



Plan integriteta
Grada Širokog Brijega
za razdoblje 2023. – 2027.

Sadržaj

1.	Uvod	1
1.1.	Osnovne informacije o Gradu Širokom Brijegu i osobama odgovornim za izradu plana integriteta	1
1.2.	Program rada radne skupine za izradu Plana integriteta	3
2.	Unutarnja organizacija Grada Širokog Brijega i razine donošenja odluka	4
3.	Analiza rizika koji potječu iz različitih izvora.....	5
3.1.	Analiza rezultata Upitnika za samoprocjenu rizika.....	5
3.1.1.	Upravljanje i rukovođenje institucijom	5
3.1.2.	Upravljanje kadrovima	6
3.1.3.	Etika i osobni integritet	7
3.1.4.	Sigurnost pružanja usluga	8
3.1.5.	Pregled mišljenja anketiranih zaposlenika iz oblasti upravljanja institucijom, kadrovima te procedurama javnih nabavki i dodjele sredstava	8
3.1.6.	Zaključci provedenog anketiranja	9
3.2.	Identifikacija i ocjena intenziteta rizika u različitim oblastima	11
3.3.	Analiza rizika radnih mjesta u gradskoj upravi Grada Širokog Brijega	18
4.	Mjere za unaprjeđenje integriteta	27
	Prilog I: Zaključak o izradi plana integriteta	29
	Prilog II: Obavijest o pokretanju aktivnosti na izradi plana integriteta.....	30
	Prilog III: Izvješće o stanju integriteta	31
	Prilog IV: Upitnik za samoprocjenu integriteta	49
	Prilog V: Zaključak o usvajanju Plana integriteta Grada Širokog Brijega.....	52

POPIS TABLICA

Tablica 1 Pregled oblasti i procesa koji su označeni kao najrizičniji.	11
Tablica 2 Pregled najrizičnijih radnih mjesta u Gradskoj upravi Široki Brijeg.	18
Tablica 3 Mjere za unaprjeđenje integriteta Grada Širokog Brijega.	27

POPIS GRAFOVA

Graf 1 Obavljanje aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju. ..	5
Graf 2 Postotak zaposlenika koji održava sastanke s nadređenima i bliskim suradnicima.....	6
Graf 3 Održavanje poslovnih konzultacija i izvještavanja nadređenih.....	7
Graf 4 Učestalost razgovora na temu integriteta među zaposlenicima gradske uprave Široki Brijeg....	7
Graf 5 Prikaz pokušaja osoba unutar ili izvan institucije da utječu na profesionalne odluke ispitanika ili nekog od njegovih suradnika.....	8
Graf 6 Mišljenja zaposlenika o oblastima upravljanja institucijom i kadrovima, te procedurama javnih nabavki i dodjele sredstava.	9

1. UVOD

Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument koji sadrži skup mjera pravne i praktične prirode i kojim se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za različite oblike nepravilnosti u radu kao i koruptivnog ponašanja. Plan integriteta predstavlja rezultat samoprocjene podložnosti institucije na koruptivno djelovanje i nepravilnosti. Njegov generalni cilj se ogleda u povećanju transparentnosti i javnosti rada, a time i jačanju povjerenja građana u rad jedinica lokalne samouprave. Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/09 i 59/13) propisana je obveza donošenja plana integriteta od strane svih javnih institucija na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini, javnih službi i drugih tijela sa javnim ovlaštenjima, u skladu sa Smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta.

Suprotstavljanje korupciji je jedan od najvećih izazova javne uprave, uključujući i jedinice lokalne samouprave, te se korupcija sprječava kroz primjenu preventivnih i represivnih mjera. Prevencijom se sprječava nastanak koruptivnih pojava, a represivne mjere se primjenjuju onda kada je korupcija nastupila i kada su se njene posljedice uočile.

1.1. Osnovne informacije o Gradu Širokom Brijegu i osobama odgovornim za izradu plana integriteta

Grad Široki Brijeg je jedinica lokalne samouprave uspostavljena Zakonom o Gradu Široki Brijeg („Službene novine FBiH“, broj: 80/14), s nadležnostima utvrđenima Ustavom Federacije BiH, Ustavom Zapadnohercegovačke županije, Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH i ŽZH, te Statutom Grada Širokog Brijega. Grad ima svojstvo pravne osobe i na teritoriju Grada Širokog Brijega se nalazi 25 mjesnih zajednica.

Pored poslova iz djelokruga vlastitih nadležnosti, Grad izvršava i poslove koje mu povjere Federalne i Županijske vlasti. Poslove, koje joj povjere Federalne i Županijske vlasti, Grad izvršava u skladu sa zakonom, kojim su joj takvi poslovi povjereni i u razini dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih poslova. Poslovi iz okvira vlastitih nadležnosti, kao i poslovi povjereni Gradu sukladno odredbi člana 18. Statuta, mogu se obavljati putem gradskih službi za upravu, upravnih organizacija ili pravnih osoba, kojima su sukladno zakonu povjerena javna ovlaštenja.

Organi Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik. Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada, kojeg čini 25 vijećnika, izabrano na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem, na način utvrđen zakonom. Gradonačelnik predstavlja izvršni organ Grada i isti je izabran neposredno, na način i po postupku utvrđenom zakonom. Gradonačelnik obavlja funkcije utvrđene Ustavom, Zakonom i Statutom Grada.

U cilju obavljanja poslova i zadataka iz svoje nadležnosti, Grad je u skladu sa Zakonom o organizaciji tijela uprave u ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj: 9/06) i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj 8/21) formirao sljedeće gradske službe za upravu: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Služba za gospodarstvo, Služba za financije, Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar, Služba za branitelje iz domovinskog rata, Služba za civilnu zaštitu, Ured predsjednika Gradskog vijeća, Ured Gradonačelnika, Stručna služba za lokalni ekonomski razvoj.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Širokog Brijega sistematizirano je ukupno 112 radnih mjesta, a na dan 3.11.2022. godine popunjeno je 97 radnih mjesta.

Dana 30. rujna 2022. godine Gradonačelnik je donio Zaključak o izradi plana integriteta i imenovanju članova radne skupine za izradu plana integriteta (broj: 03-365/22) kojim je za koordinatoricu radne skupine imenovana Anamarija Ljubić Škobić, stručna savjetnica za planiranje razvoja i pripremu razvojnih projekata, a za članove radne skupine su imenovani:

1. Ivo Pavković, član
2. Andrija Kraljević, član
3. Alenka Kvesić, član
4. Marko Slišković, član
5. Josip Mikulić, član
6. Mario Bubalo, član

Plan integriteta usvojen je 18. srpnja 2023. godine, a osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta je Anamarija Ljubić Škobić, stručna savjetnica za planiranje razvoja i pripremu razvojnih projekata.

1.2. Program rada radne skupine za izradu Plana integriteta

Datum odobranja programa rada: 18. listopada 2022. godine

Početak izrade Plana integriteta: 19. listopada 2022. godine

Očekivani završetak rada: 30. prosinca 2022. godine

Faza 1 Pripremna faza	Odgovorna osoba	Rok
Donošenje Zaključka o imenovanju radne skupine	Gradonačelnik	30.09.2022.
Priprema Programa rada radne skupine	Radna skupina	30.10.2022.
Odobranje Programa rada radne skupine	Gradonačelnik	05.11.2022.
Obavještanje zaposlenih Grada Širokog Brijega o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Gradonačelnik	30.09.2022.
Faza 2 Faza procjene rizika	Odgovorna osoba	Rok
Početna procjena stanja integriteta	Radna skupina	10.11.2022.
Prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna skupina	10.11.2022.
Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti gradske uprave rizicima	Radna skupina	15.11.2022.
Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna skupina Zaposlenici gradske uprave	15.11.2022.
Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna skupina	20.12.2022.
Procjena i rangiranje rizika	Radna skupina	25.11.2022.
Faza 3 Faza procjene postojećih preventivnih mjera i kontrola	Odgovorna osoba	Rok
Odabir prijedloga mjera za unaprjeđenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna skupina	01.12.2022.
Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u gradskoj upravi	Radna skupina	10.12.2022.
Faza 4 Faza izrade izvještaja i akcijskog plana	Odgovorna osoba	Rok
Priprema i dostavljanje gradonačelniku nacrtu plana integriteta	Radna skupina	15.12.2022.
Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Povjerenstvu	Gradonačelnik	20.12.2022.
Usvajanje Plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provedbom plana integriteta	Gradonačelnik	30.12.2022.

2. UNUTARNJA ORGANIZACIJA GRADA ŠIROKOG BRIJEGA I RAZINE DONOŠENJA ODLUKA

Ovlasti, struktura, te organizacija rada Gradske uprave Grada Širokog Brijega regulirani su Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), Zakonom o lokalnoj samoupravi ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj: 3/09), Zakonom o Gradu Široki Brijeg („Službene novine FBiH“, broj: 80/14) i Statutom Grada („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16). Grad Široki Brijeg je jedinica lokalne samouprave i ima svojstvo pravne osobe i na teritoriju Grada Širokog Brijega se nalazi 25 mjesnih zajednica.

Organi Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik. Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada, kojeg čini 25 vijećnika, izabrano na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem, na način utvrđen zakonom. Gradonačelnik predstavlja izvršni organ Grada i isti je izabran neposredno, na način i po postupku utvrđenom zakonom. Gradonačelnik obavlja funkcije utvrđene Ustavom, Zakonom i Statutom Grada.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za obavljanje povjerenih poslova iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Grada. Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad, donosi akte iz svoje nadležnosti, izrađuje i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje različite planove, predlaže odluke i druge opće akte, provodi politiku jedinice lokalne samouprave sukladno odlukama Gradskog vijeća, izvršava proračun Grada, zakone i druge propise čije je izvršenje povjereni Gradu. Gradonačelnik utvrđuje i ustrojstvo službi za upravu i drugih službi Grada, donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenoga gradskog tijela uprave, te realizira suradnju sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugi organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

U cilju obavljanja poslova i zadataka iz svoje nadležnosti, Grad je u skladu sa Zakonom o organizaciji tijela uprave u ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj: 9/06) i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj 8/21) formirao sljedeće gradske službe za upravu: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Služba za gospodarstvo, Služba za financije, Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar, Služba za branitelje iz domovinskog rata, Služba za civilnu zaštitu, Ured predsjednika Gradskog vijeća, Ured Gradonačelnika, Stručna služba za lokalni ekonomski razvoj.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Širokog Brijega opisan je način rukovođenja gradskom upravom i njenim organizacijskim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornosti za obavljanje poslova, te proces donošenja odluka. U navedenom dokumentu detaljno su opisani poslovi i zadaci za svako radno mjesto u Gradskoj upravi. Radna mjesta su definirana i opisana tako da su objašnjene mjerodavnosti, ovlasti za izvršavanje povjerenih funkcija i odgovornosti. Interne odluke pružaju mogućnost delegiranja obveza. Sistematizirano je ukupno 112 radnih mjesta, a na dan 3.11.2022. godine popunjeno je 97 radnih mjesta.

Uredom predsjednika Gradskog vijeća rukovodi tajnik Gradskog vijeća, koji za svoj rad odgovara predsjedniku Gradskog vijeća. Uredom Gradonačelnika rukovodi tajnik tijela državne službe, koji za svoj rad odgovara Gradonačelniku, a Službama rukovode pomoćnici gradonačelnika koji za svoj rad također odgovaraju Gradonačelniku.

3. ANALIZA RIZIKA KOJI POTJEČU IZ RAZLIČITIH IZVORA

3.1. Analiza rezultata Upitnika za samoprocjenu rizika

Radna skupina je u svrhu provedbe anketiranja izradila upitnik koristeći model za procjenu integriteta institucije pripremljen od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Upitnikom za samoprocjenu rizika obuhvaćene su sljedeće teme:

- Upravljanje institucijom,
- Upravljanje kadrovima,
- Etika i osobni integritet,
- Sigurnost pružanja usluga,
- Upravljanje javnim nabavama i dodjela sredstava.

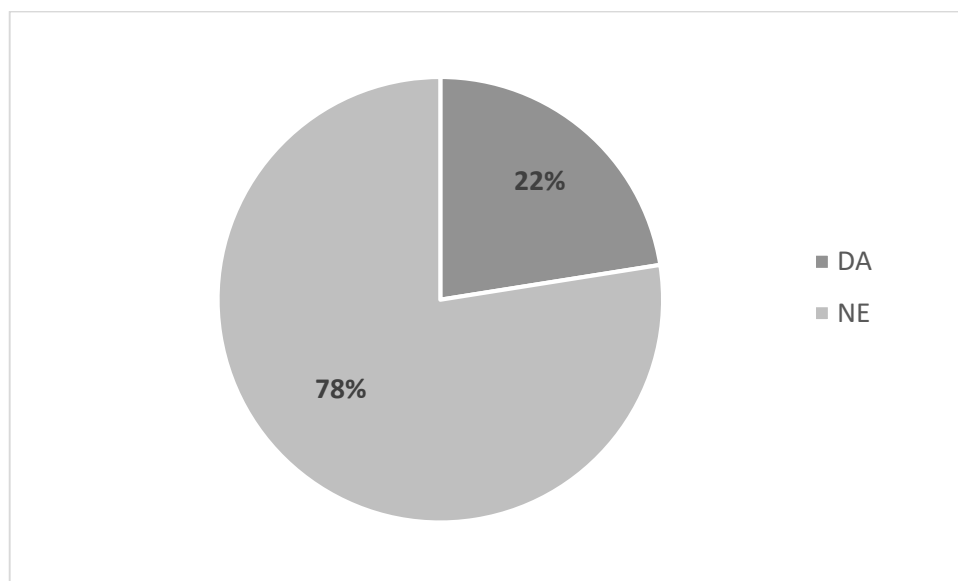
Upitnik za samoprocjenu rizika sadržavao je 22 pitanja, od kojih je jedno sadržavalo 11 stavki na koje je bilo dovoljno odgovoriti jednim od predloženih odgovora („*Slažem se*“, „*Niti se slažem niti se ne slažem*“, te „*Ne slažem se*“).

Odluka radne skupine bila je da se svim organizacijskim jedinicama gradske uprave podijeli ukupno 97 upitnika za čije je popunjavanje ostavljen rok od 7 dana. Anketiranje je bilo anonimno i okončano je krajem studenog 2022. godine, a zaprimljeno je 40 popunjenih upitnika. Nisu zabilježeni značajniji problemi u provođenju anketiranja.

Nakon što su prikupljeni svi popunjeni upitnici, pristupilo se njihovoj daljnjoj obradi i analizi odgovora koji su generirali određene elemente za dalji rad na identifikaciji rizika narušavanja integriteta i (ne)postojećih mjera za njihovo minimiziranje. U nastavku su sumirani najvažniji nalazi provedene analize.

3.1.1. Upravljanje i rukovođenje institucijom

Od anketiranih zaposlenika, svega njih 22,5 % smatra da obavlja aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju, kao što je prikazano na grafu 1.

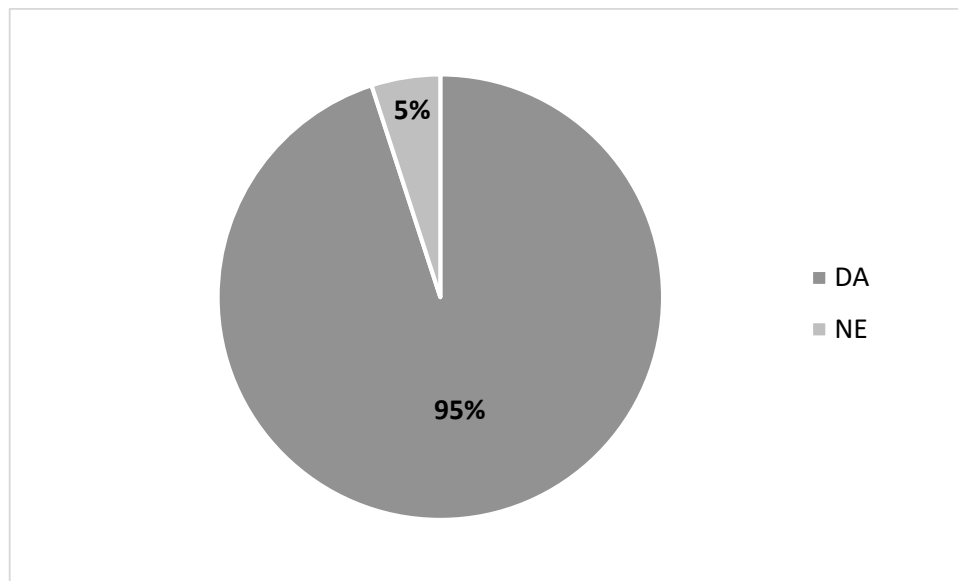


Graf 1 Obavljanje aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju.

Kao razlog postojanja takvih aktivnosti podložnih nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju anketirani zaposlenici naveli su neusklađenost zakonske regulative između grada, županije, federacije i države. Od anketiranih zaposlenika, njih 20,5 % navelo je da postoje propisi ili interna pravila koja reguliraju izvršavanje rizičnih aktivnosti, odnosno 30,7 % smatra da ne postoje, a 48,7 % ne zna. 40,5 % zaposlenika navelo je da dobiva posebne upute i smjernice od strane nadređenog za izvršavanje rizičnih aktivnosti, a njih 38,8 % navelo je da ih u odsutnosti mijenja suradnik s jednakim ili sličnim kvalifikacijama.

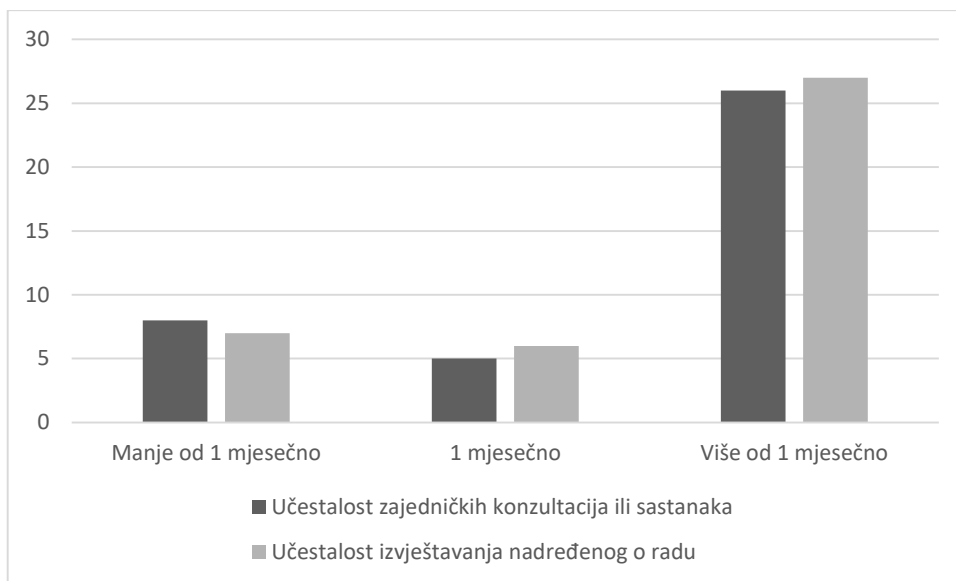
3.1.2. Upravljanje kadrovima

Od anketiranih zaposlenika, svi su izjavili da poznaju svoj opis radnog mjesta, kao i da je njihov nadređeni brzo i lako dostupan za konzultacije. Njih 95,0 % potvrdilo je postojanje zajedničkih konzultacija, odnosno sastanaka, s nadređenima i bliskim suradnicima, kao što je prikazano na grafu 2.



Graf 2 Postotak zaposlenika koji održava sastanke s nadređenima i bliskim suradnicima.

Najčešće se navedene poslovne konzultacije ili sastanci provode više od jednom mjesečno. Najveći broj zaposlenika svog nadređenog izvještava u prosjeku više od jednom mjesečno, kao što je prikazano na grafu 3.

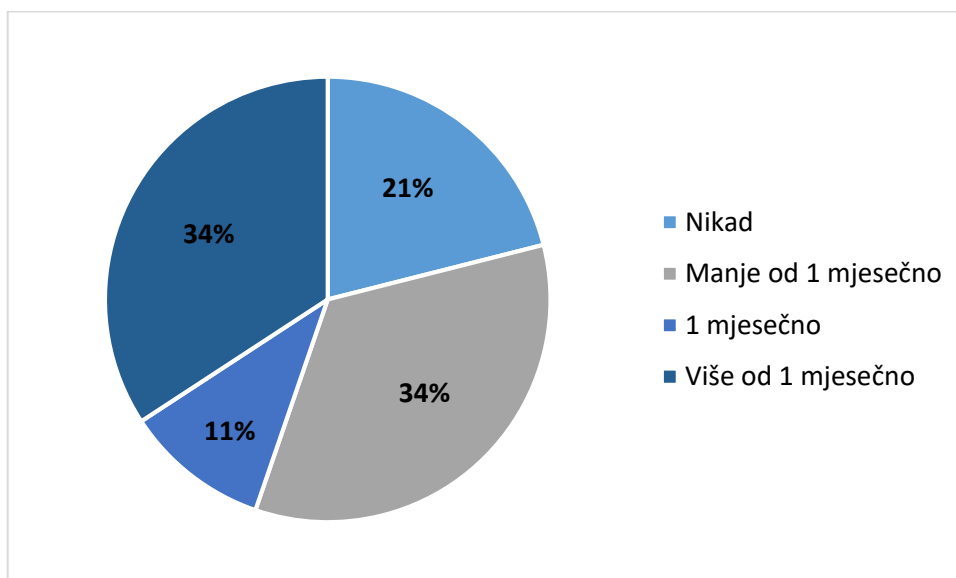


Graf 3 Održavanje poslovnih konzultacija i izvještavanja nadređenih.

Od anketiranih zaposlenika, njih 82,1 % izjavilo je da njihov nadređeni ocjenjuje njihov rad najmanje jednom godišnje.

3.1.3. Etika i osobni integritet

Samo 21,1 % anketiranih zaposlenika gradske uprave Široki Brijeg navelo je da se ne razgovara na temu integriteta u radu institucije, kao što je prikazano na grafu 4.



Graf 4 Učestalost razgovora na temu integriteta među zaposlenicima gradske uprave Široki Brijeg.

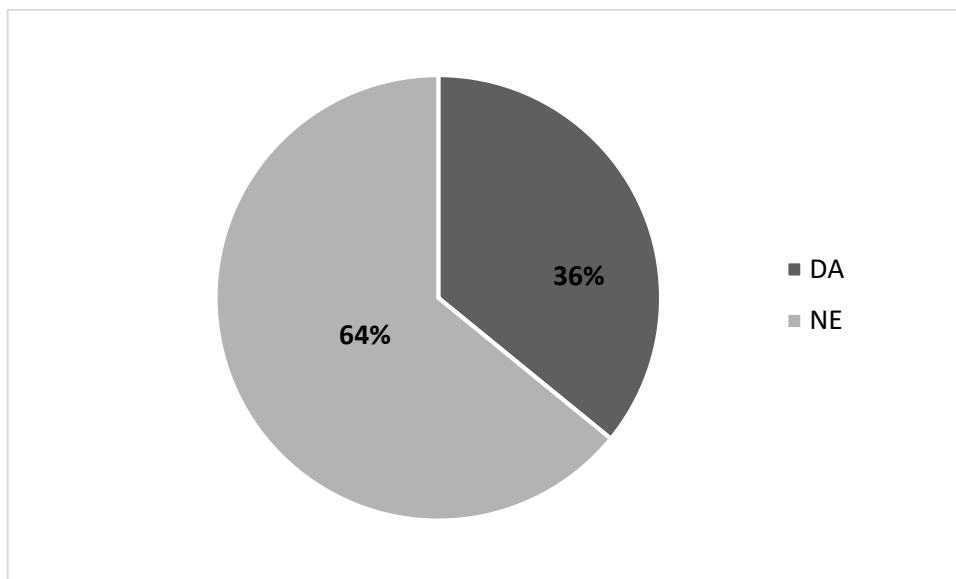
Svega 20,0 % anketiranih zaposlenika izjavilo je da je suočeno s pitanjima ili poslovima u kojima bi njihove profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po njegov privatni život. Naveli su da bi to prijavili nadređenom, MUP-u, te inspekcijama.

30,0 % zaposlenika izjavilo je da poznaje slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta, njih 12,5 % smatra da postoje propisi koji se odnose na prihvaćanje darova ili

znakova gostoprimstva, dok 87,5 % anketiranih zaposlenika kaže da ne postoje. Od anketiranih zaposlenika njih 66,7 % smatra da postoje propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe.

3.1.4. Sigurnost pružanja usluga

Od 75,0 % zaposlenika koji kontaktiraju s osobama izvan institucije u okviru obavljanja redovnih poslovnih aktivnosti, njih 81,3 % je izjavilo da je njihov nadređeni upoznat s osobama s kojima kontaktiraju, te s tematikom i prirodom tih kontakata, a njih 12,5 % ne zna. 35,9 % zaposlenika izjavilo je da nije bilo pokušaja osoba unutar ili izvan institucije da utječu na njihove profesionalne odluke ili nekog od suradnika, kao što je prikazano na grafu 5. Od anketiranih zaposlenika, njih 76,9 % izjavilo je da bi prijavilo sukob interesa, odnosno sukob između nekog privatnog pitanja i funkcije koju obavlja.

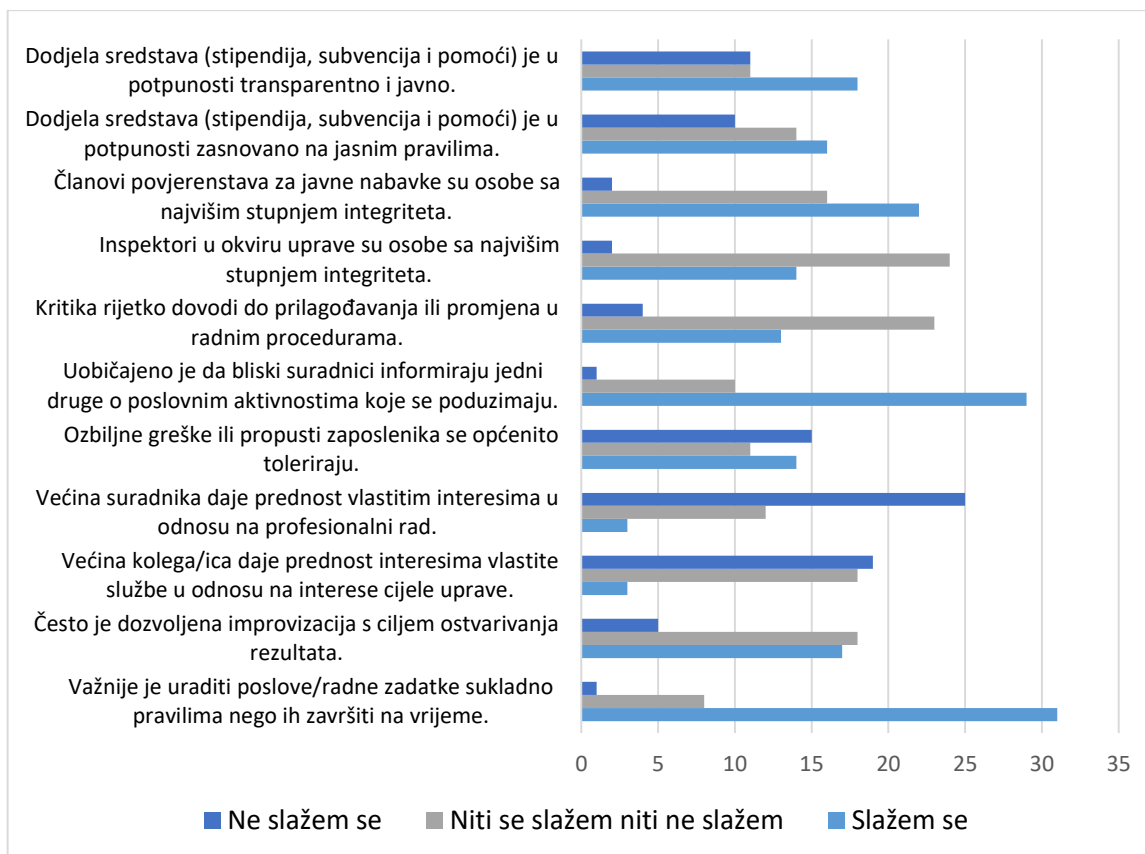


Graf 5 Prikaz pokušaja osoba unutar ili izvan institucije da utječu na profesionalne odluke ispitanika ili nekog od njegovih suradnika.

3.1.5. Pregled mišljenja anketiranih zaposlenika iz oblasti upravljanja institucijom, kadrovima te procedurama javnih nabavki i dodjele sredstava

Iz grafa 6 mogu se iščitati mišljenja i stavovi anketiranih zaposlenika gradske uprave Širokog Brijega. Vidljivo je da su mišljenja anketiranih zaposlenika u dodjeli sredstava poput stipendija, subvencija i drugih oblika pomoći podijeljena. Nadalje, smatraju da su povjerenstva za javne nabavke sačinjena od osoba s najvišim stupnjem integriteta, dok su ista mišljenja za inspektore podijeljena. Efekt kritike na promjene u radnim procedurama nije pozitivan po mišljenju anketiranih zaposlenika. Ipak, mišljenja su da bliski suradnici spremno i otvoreno komuniciraju o poslovnim aktivnostima.

Mišljenja su podijeljena i za toleriranje ozbiljnih grešaka ili propusta zaposlenika, ali se anketirani zaposlenici ne slažu da njihovi suradnici daju prednost vlastitim interesima ili interesima vlastite službe u odnosu na interese cijele uprave. Također su mišljenja da se važnije držati pravila u postizanju rezultata nego striktnih rokova, ali se ostvarivanje rezultata može postići uz pomoć improvizacije.



Graf 6 Mišljenja zaposlenika o oblastima upravljanja institucijom i kadrovima, te procedurama javnih nabavki i dodjele sredstava.

3.1.6. Zaključci provedenog anketiranja

Iz anketiranja provedenog na uzorku od 41,3 % zaposlenika, moguće je izvući sljedeće zaključke o stanju integriteta u gradskoj upravi Široki Brijeg:

- Anketirani zaposlenici u najvećem dijelu prijavljuju da ne obavljaju aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju, što može upućivati i na to da nerado otvoreno govore o problemima korupcije i integriteta.
- Kao razlog postojanja takvih aktivnosti podložnih nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju anketirani zaposlenici naveli su neusklađenost zakonske regulative između grada, županije, federacije i države.
- U najvećem dijelu, anketirani zaposlenici nisu upoznati s postojanjem određenih internih procedura i propisa.
- Iz rezultata ankete može se zaključiti da svi zaposlenici gradske uprave Široki Brijeg poznaju opis svog radnog mjesta, te da je komunikacija s nadređenima i bliskim suradnicima česta, redovna i zadovoljavajuća, kako su isti brzo i lako dostupni za konzultacije.
- Anketirani zaposlenici su dobrim dijelom upoznati s temom integriteta, čemu može biti razlog i to da je Plan integriteta Grada Širokog Brijega izrađivan i nekoliko godina ranije.
- Jako malo anketiranih zaposlenika se suočava s pitanjima ili poslovima u kojima bi njihove profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po njegov privatni život, a manje od trećine anketiranih zaposlenika poznaje slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta, što također može biti indikator toga da nevoljko otvoreno govore o problemima korupcije i integriteta.

- Komunikacija s osobama izvan institucije u okviru poslovnih aktivnosti je česta, te se u najvećem dijelu provodi u suradnji i komunikaciji s direktno nadređenim i bliskim suradnicima.
- Anketirani zaposlenici su složni da je postizanje rezultata bitno napraviti u skladu s pravilima.
- Mehanizam sankcioniranja zaposlenika nije idealan, te su mišljenja anketiranih zaposlenika po tom pitanju podijeljena.
- Prostor za napredovanje se nazire u dodjeli sredstava (poput stipendija, subvencija i drugih vrsta pomoći), gdje su mišljenja podijeljena po pitanju transparentnosti i uvjeta dodjele.

3.2. Identifikacija i ocjena intenziteta rizika u različitim oblastima

U daljnjim tablicama urađen je pregled oblasti i procesa koji su podložni na koruptivna djelovanja.

Tablica 1 Pregled oblasti i procesa koji su označeni kao najrizičniji.

I	Oblast	Javne nabavke
----------	---------------	---------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	P	Zakon o JN, Pravilnik o JN, Plan JN, Zapisnici Povjerenstva za nabavke, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave GŠB	Djelomično kontroliran	Velika vjerojatnost 4	Značajne posljedice 4	Visok 4

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Izbjegavanje primjene transparentnog postupka	Uvođenje provedbe prethodnih kontrola u svrhu utvrđivanja ispunjavanja zakonskih preduvjeta za svaku nabavku	Visoki prioritet	Provedba analize postojećih pravilnika	Gradonačelnik, šef odsjeka za javne nabavke i implementaciju razvojnih projekata	N/P
Poznavanje i primjena propisa za provedbu procedure javne nabave od strane članova povjerenstva	Obuka članova povjerenstva za JN	Umjereni prioritet	Provedba obuka za članove Povjerenstva za javne nabavke	Šef odsjeka za javne nabavke i implementaciju razvojnih projekata	200 KM x 3 = 600 KM po obuci/ seminaru
Praćenje realizacije ugovora	Kontrola realizacije ugovora	Umjereni prioritet	Provedba obuke službenika	Rukovoditelj Službe za financije, Službenik za javne nabave	200 KM po osobi po obuci/ seminaru

II	Oblast	Upravljanje ljudskim resursima
-----------	---------------	--------------------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	P	Zakon o državnoj službi u FBiH i ŽZH, Zakon o namještenicima FBiH i ŽZH, Zakon o radu FBiH, Etički kodeks za državne službenike FBiH i ŽZH, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave GŠB	Kontroliran	Velika vjerojatnost 4	Značajne posljedice 4	Visok 4

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Netransparentan prijem u radni odnos	Provedba procedure zapošljavanja od strane Povjerenstva za državnu službu Županije zapadnohercegovačke	Visoki prioritet	Objava natječaja sukladno na službenoj stranici Povjerenstva, te dva dnevna lista	Gradonačelnik, pomoćnik Gradonačelnika – Rukovoditelj SOUDD	800 KM po oglasu, za ½ stranice
Prilagođavanje uvjeta potrebnih za rad na određenom radnom mjestu osobama koje se planiraju primiti na konkretno radno mjesto	Objava Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave GŠB u Službenom glasniku	Niski prioritet	Dosljedna objava izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu	Gradonačelnik, pomoćnik Gradonačelnika – Rukovoditelj SOUDD	N/P
Neodgovarajući sustav nagrađivanja zaposlenika	Provedba procedure ocjenjivanja rada državnih službenika	Niski prioritet	Provedba ocjenjivanja rada državnih službenika	Gradonačelnik	Troškovi za povećanje plaća dobro ocijenjenim državnim službenicima

III	Oblast	Upravljanje materijalnim sredstvima
------------	---------------	-------------------------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	P	Pravilnik o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona, Zakon o koncesijama BiH, FBiH i ŽZH	Djelomično kontroliran	Srednja vjerojatnost 3	Potencijalne posljedice 3	Srednji 3

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Korištenje službenog automobila i mobitela u privatne svrhe	Dosljedna primjena pravilnika koji se bave korištenjem službenog automobila i mobitela	Umjereni prioritet	Izdavanje putnih naloga	Gradonačelnik, pomoćnik Gradonačelnika – Rukovoditelj SF	N/P
Netransparentna dodjela koncesija i poslovnih prostora u zakup	Evidencija koncesija i poslovnih prostora u vlasništvu Grada koji su dati u zakup dostupna javno	Umjereni prioritet	Redovno ažuriranje evidencije	Gradonačelnik, pomoćnik Gradonačelnika – Rukovoditelj SF	N/P

IV	Oblast	Sustav unutarnje kontrole i procedura
-----------	---------------	---------------------------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	S	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Zakon o internoj reviziji u javnom	Nekontroliran	Velika vjerojatnost 4	Značajne posljedice 4	Visok 4

		sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o uvjetima za obavljanje interne revizije u javnom sektoru u FBiH				
--	--	---	--	--	--	--

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Netransparentno trošenje proračunskog novca	Uspostaviti sustav za finansijsko upravljanje i kontrolu kroz izradu Plana rada za uspostavljanje i razvoj sustava FUK, te postupanje po istom	Visoki prioritet	Uspostavljanje sustava za FUK	Gradonačelnik, pomoćnik Gradonačelnika – Rukovoditelj SF	N/P
Neefikasni procesi upravljanja i nadzora nad rizicima	Uspostavljanje jedinice za internu reviziju	Visoki prioritet	Uspostavljanje jedinice za internu reviziju	Gradonačelnik	Troškovi plaća zaposlenika u jedinici za internu reviziju

V	Oblast	Upravljanje finansijskim sredstvima
----------	---------------	-------------------------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	S	Zakon o proračunima, Zakon o finansijskom poslovanju, Zakon o riznici u FBiH, Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH, Računovodstvene politike za federalne proračunske korisnike i riznicu, Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Grada Širokog Brijega iz transfera za šport i kulturu	Kontroliran	Srednja vjerojatnost 3	Potencijalne posljedice 3	Srednje visok 3

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Netransparentna dodjela sredstava NVO	Imenovanje radne skupine i objava rezultata javnih poziva na službenoj stranici Grada	Umjereni prioritet	Pravovremena objava s rokom za žalbu na rezultate	Gradonačelnik	N/P
Nenamjensko trošenje sredstava grantova dodijeljenih NVO	Kontrola namjenskog utroška sredstava	Umjereni prioritet	Pregled izvještaja i provedenih aktivnosti na terenu za projekte čija je vrijednost veća od 6.000,00 KM	Gradonačelnik, radna skupina, pomoćnik Gradonačelnika – Rukovoditelj SF	N/P

VI	Oblast	Uredsko poslovanje
-----------	---------------	--------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	O	Zakon o upravnom postupku, Pravilnik o uredskom poslovanju u FBiH, Naputak o načinu obavljanja uredskog poslovanja ŽZH	Djelomično kontroliran	Srednja vjerojatnost 3	Potencijalne posljedice 3	Srednje visok 3

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Zadržavanje i neblagovremeno slanje akata	Obuka zaposlenika na temu Zakona o upravnom postupku, te uredskog poslovanja	Umjereni prioritet	Provedba obuke zaposlenika	Gradonačelnik, pomoćnik Gradonačelnika – Rukovoditelj SOUDD	N/P

Zloupotreba službenog pečata	Rukovanje službenim pečatom ograničiti na osobe s ovlastima	Visoki prioritet	Kontrola korištenja službenog pečata	Gradonačelnik	N/P
------------------------------	---	------------------	--------------------------------------	---------------	-----

VII	Oblast	Prijava nepravilnosti i korupcije				
------------	---------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	O	Zakon o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakon o slobodi pristupa informacijama, Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine	Djelomično kontroliran	Srednja vjerojatnost 3	Potencijalne posljedice 3	Srednje visok 3

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Nepoznata procedura prijave nepravilnosti i korupcije	Izraditi uputstvo o postupanju sa prijavama nepravilnosti i korupcije i objaviti vidno na službenoj stranici	Visoki prioritet	Izrada uputstva	Gradonačelnik, pomoćnik Gradonačelnika – Rukovoditelj SOUDD	N/P
Nastajanje posljedica po osobe koje prijavljuju korupciju	Izrada akta o internoj i eksternoj prijavi korupcije	Umjereni prioritet	Izrada internih akata	Gradonačelnik, pomoćnik Gradonačelnika – Rukovoditelj SOUDD	N/P

VIII	Oblast	Izdavanje odobrenja za građenje
-------------	---------------	---------------------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	O	Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH, Zakon o građenju ŽZH, Zakon o upravnom postupku	Kontroliran	Velika vjerojatnost 4	Značajne posljedice 4	Visok 4

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Netransparentno izdavanje odobrenja za građenje	Evidencija izdanih odobrenja za građenje dostupna javnosti	Visoki prioritet	Izrada evidencije	Gradonačelnik, pomoćnik Gradonačelnika – Rukovoditelj SPUZO	N/P
Nepoštivanje propisanih rokova pri izdavanju odobrenja za građenje	Obuka zaposlenika na temu Zakona o upravnom postupku	Umjereni prioritet	Provedba obuke	Gradonačelnik, pomoćnik Gradonačelnika – Rukovoditelj SPUZO	N/P

Faktori/ izvori rizika

- S Sustavni
- O Organizacijski
- I Individualni
- P Radno- procesni i proceduralni

Značenje korištenih kratica

- SSLER Stručna služba za lokalni ekonomski razvoj
- SOUDD Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
- SF Služba za financije
- SPUZO Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

3.3. Analiza rizika radnih mjesta u gradskoj upravi Grada Širokog Brijega

Kako bi se procijenila izloženost radnih mjesta koruptivnim radnjama, radna skupina za izradu Plana integriteta Grada Širokog Brijega pristupila je procesu analize izloženosti riziku od nepravilnosti i korupcije svih radnih mjesta u odnosu na opis posla, uzimajući u obzir važeći Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Širokog Brijega.

Iz pogleda podložnosti nastanku i razvoju korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u svim oblastima funkcioniranja institucije, radna mjesta u tablici 3 su identificirana kao najrizičnija.

Tablica 2 Pregled najrizičnijih radnih mjesta u Gradskoj upravi Široki Brijeg.

Broj	Radno mjesto	Naziv rizika	Faktor rizika	Procjena odgovornosti i razine rizika (1-5)	Postojeće mjere
1.	Predsjednik Gradskog vijeća	- Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje nadzora nad provedbom Odluka Gradskog vijeća.	- Nedovoljna transparentnost u donošenju odluka, - Nепrimjerena i selektivna primjena propisa u obveznoj oblasti.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	- Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Program rada Gradskog vijeća.
2.	Rukovoditelj Ureda predsjednika Gradskog vijeća - tajnik Gradskog vijeća	- Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije, - Nedavanje stručnih mišljenja.	- Nedovoljna transparentnost, - Nепrimjerena i selektivna primjena propisa u obveznoj oblasti.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	- Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Program rada Gradskog vijeća.
3.	Gradonačelnik	- Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima,	- Nedovoljna transparentnost u donošenju odluka, - Neizvještavanje Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,	Vrlo visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	- Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća

		<ul style="list-style-type: none"> - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti, - Neprovođenje odluka Gradskog vijeća, - Neprovođenje politike Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća, - Neprovođenje odluka o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenih, - Neprovođenje upravljačkog nadzora nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća kojima je osnivač Grad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedosljedna primjena odluka i drugih akata Gradskog vijeća, - Nepodnošenje prijedloga proračuna Grada Gradskom vijeću, - Neodgovornost pri izvršenju proračuna Grada, - Nepraćenje zakonitog i pravovaljanog poslovanja iz nadležnosti gradskih službi i nepoduzimanje mjera za osiguranje njihovog efikasnog rada, - Favoriziranje određenih korisnika usluga, - Nedovoljna briga o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada. 		o radu prema Gradskom vijeću.
4.	Rukovoditelj Ureda Gradonačelnika – tajnik tijela državne službe	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije, - Nedavanje stručnih mišljenja, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljna transparentnost, - Nedostatak praćenja propisa u obveznoj oblasti. 	<p>Visoka razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Izvještaji prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću.
5.	Rukovoditelj Stručne službe za lokalni ekonomski razvoj – Pomoćnik Gradonačelnika	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje Gradonačelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih Poslova. 	<p>Visoka razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću.

6.	Šef Odsjeka za javne nabave i implementaciju razvojnih projekata	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba ovlaštenja, - Neblagovremeno i nepravilno provođenje postupaka javnih nabavki, - Neblagovremena i nepravilna priprema tenderske dokumentacije, - Nepredlaganje izmjena odluka i akata iz opisa poslova radnog mjesta, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti radnog mjesta, - Nedovoljna transparentnost prilikom provođenja postupaka, - Loša komunikacija sa ponuđačima. 	<p>Srednja razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema pomoćniku Gradonačelnika i Gradonačelniku.
7.	Rukovoditelj Službe za opću upravu i društvene djelatnosti - Pomoćnik Gradonačelnika	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, - Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Odstupanja u suradnji sa drugim službama i Savezom općina i gradova FBiH, - Neinformiranje Gradonačelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova. 	<p>Visoka razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću.
8.	Šef Odsjeka za društvene djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba ovlaštenja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti radnog mjesta, - Nedovoljna transparentnost prilikom provođenja postupaka, - Loša komunikacija sa ustanovama i drugim akterima u društvenim djelatnostima. 	<p>Srednja razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema pomoćniku Gradonačelnika i Gradonačelniku.

9.	Rukovoditelj Službe za gospodarstvo - pomoćnik Gradonačelnika	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje Gradonačelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova. 	<p>Visoka razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću.
10.	Šef Odsjeka za gospodarstvo	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba ovlaštenja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti radnog mjesta, - Nedovoljna transparentnost prilikom provođenja postupaka, - Loša komunikacija sa akterima iz sektora gospodarstva. 	<p>Srednja razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema pomoćniku Gradonačelnika i Gradonačelniku.
11.	Šef Odsjeka za inspeksijske poslove	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Loša komunikacija s korisnicima. 	<p>Visoka razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema pomoćniku Gradonačelnika i Gradonačelniku.

		- Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om.			
12.	Tržišni inspektor	- Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om.	- Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupku inspekcijskog nadzora, - Loša komunikacija s korisnicima.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	- Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema šefu Odsjeka, te pomoćniku Gradonačelnika i Gradonačelniku.
13.	Ugostiteljsko-turistički inspektor	- Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om.	- Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupku inspekcijskog nadzora, - Loša komunikacija s korisnicima.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	- Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema šefu Odsjeka, te pomoćniku Gradonačelnika i Gradonačelniku.
14.	Sanitarni inspektor	- Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika,	- Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupku inspekcijskog nadzora,	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	- Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema šefu Odsjeka, te pomoćniku

		<ul style="list-style-type: none"> - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om. 	<ul style="list-style-type: none"> - Loša komunikacija s korisnicima. 		Gradonačelnika i Gradonačelniku.
15.	Komunalni inspektor	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupku inspekcijskog nadzora, - Loša komunikacija s korisnicima. 	<p>Visoka razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izveštaji prema šefu Odsjeka, te pomoćniku Gradonačelnika i Gradonačelniku.
16.	Urbanističko-građevinski inspektor	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Nejednak tretman korisnika u postupku inspekcijskog nadzora, - Loša komunikacija s korisnicima. 	<p>Visoka razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izveštaji prema šefu Odsjeka, te pomoćniku Gradonačelnika i Gradonačelniku.
17.	Rukovoditelj Službe za financije –	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, 	<p>Visoka razina odgovornosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks,

	pomoćnik Gradonačelnika	<ul style="list-style-type: none"> - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, - Neodobravanje isplata stavki rashoda proračuna, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljna transparentnost, - Neprimjenjivanje gradskih i računovodstvenih propisa, - Neinformiranje Gradonačelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova. 	<p>Procjena razine rizika: 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću.
18.	Rukovoditelj Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša - pomoćnik Gradonačelnika	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, - Nepraćenje stanja u oblasti prostornog planiranja na prostoru Grada Širokog Brijega, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje Gradonačelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova. 	<p>Visoka razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću.
19.	Rukovoditelj Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, 	<p>Visoka razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe

	i katastar – pomoćnik Gradonačelnika	<ul style="list-style-type: none"> - Nepraćenje i neažuriranje baza podataka katastra, - Nepraćenje stanja u oblasti prostornog planiranja na prostoru Grada Širokog Brijega, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti. 	- Neinformiranje Gradonačelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova.		prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću.
20.	Šef Odsjeka za imovinsko-pravne poslove	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba ovlaštenja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti radnog mjesta, - Nedovoljna transparentnost prilikom provođenja postupaka, - Loša komunikacija sa korisnicima. 	<p>Srednja razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Izvještaji prema pomoćniku Gradonačelnika i Gradonačelniku.
21.	Rukovoditelj Službe za branitelje iz domovinskog rata - pomoćnik Gradonačelnika	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Nprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje Gradonačelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova, - Loša komunikacija sa korisnicima. 	<p>Visoka razina odgovornosti</p> <p>Procjena razine rizika: 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks, - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću.
22.	Rukovoditelj Službe za civilnu zaštitu –	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja, - Narušavanje ugleda institucije i Gradonačelnika, 	<ul style="list-style-type: none"> - Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - Nprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, 	<p>Visoka razina odgovornosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postojeći zakoni i podzakonski akti, - Etički kodeks,

	pomoćnik Gradonačelnika	<ul style="list-style-type: none"> - Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, - Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, - Neprovođenje odluka i zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika, - Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedovoljna transparentnost, - Neinformiranje Gradonačelnika o problemima, stanju i vršenju planiranih poslova, - Loša komunikacija sa korisnicima. 	Procjena razine rizika: 5	<ul style="list-style-type: none"> - Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Gradonačelniku i Gradskom vijeću.
--	----------------------------	---	--	------------------------------	--

Značenje ocjena u stupcu procjene razine rizika:

- 1 Nema rizika
- 2 Mali rizik
- 3 Srednji rizik
- 4 Visoki rizik
- 5 Vrlo visoki rizik

4. MJERE ZA UNAPRIJEĐENJE INTEGRITETA

Radna skupina je nakon analize i procjene svih rizika za narušavanje integriteta, kao i identificiranih rizika koji mogu dovesti do narušavanja integriteta, definirale mjere za svaki pojedinačni rizik, kojima je namjera u potpunosti ili ukloniti ili minimizirati svaki pojedini identificirani rizik za narušavanje integriteta, a prikazane su u tablici 4.

Nadzor nad provođenjem mjera za poboljšanje integriteta će preuzeti osoba odgovorna za provođenje Plana integriteta, a koju imenuje gradonačelnik. Obveza odgovorne osobe će biti izvještavanje gradonačelnika o rezultatima provedbe Plana integriteta, i to najmanje jednom godišnje. Odluka o donošenju novog plana integriteta će se donijeti po isteku četverogodišnjeg razdoblja važenja Plana ili po potrebi, ukoliko se ocijeni da je integritet lokalne uprave narušen.

Tablica 3 Mjere za unaprjeđenje integriteta Grada Širokog Brijega.

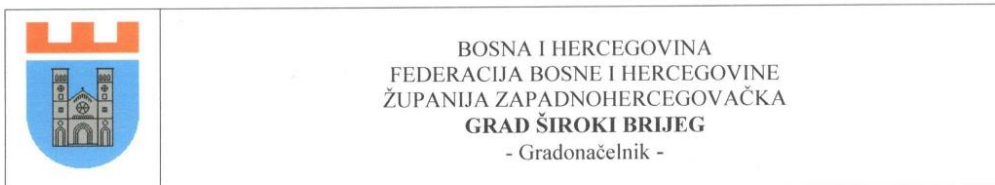
Broj	Opis mjere	Prioritet mjere	Rok za izvršenje	Nositelj aktivnosti	Procjena troškova	Očekivani rezultat
1.	Izmjene i dopune pravilnika za procedure javnih nabavki u skladu s nalazima analize	V	12/2023	SSLER	N/P	Izmijenjeni i dopunjeni pravilnici
2.	Provedba obuke službenika SSLER na temu javnih nabavki, s posebnim fokusom na rad povjerenstva te praćenje realizacije ugovora	U	12/2023	SSLER	N/P	Sudjelovanje najmanje 4 službenika na najmanje 2 obuke na temu JN
3.	Provedba procedure ocjenjivanja rada državnih službenika na godišnjoj razini	U	12/2023	Gradonačelnik, rukovoditelji službi	N/P	Ocjene rada za državne službenike
4.	Dosljedna primjena pravilnika za korištenje službenog automobila i mobitela	U	Redovno	Gradonačelnik	N/P	Izdani putni nalozi
5.	Objava evidencije koncesija i poslovnih prostora koji su dati u zakup	N	Dvaput godišnje	Gradonačelnik, SF, SPUZO	N/P	Evidencija koncesija i poslovnih prostora
6.	Uspostaviti sustav za financijsko upravljanje i kontrolu (FUK)	V	12/2023	Gradonačelnik, SF	N/P	Imenovan koordinator za FUK, izrađen plan rada i pravilnik o internim kontrolama
7.	Uspostavljanje jedinice za internu reviziju (IR)	V	12/2023	Gradonačelnik	Troškovi plaća	Uspostavljena jedinica za IR, redovno provođenje internih kontrola

8.	Kontrola namjenskog utroška sredstava dodijeljenih kroz javni poziv NVO	U	12/2023	Gradonačelnik, SF	N/P	Proveden pregled provedenih aktivnosti na terenu za projekte veće od 6.000,00 KM
9.	Obuka zaposlenika na temu Zakona o upravnom postupku, te uredskog poslovanja	U	Jednom godišnje	Gradonačelnik, SOUDD	N/P	Provedena najmanje 1 obuka godišnje
10.	Izraditi uputstvo o postupanju sa prijavama nepravilnosti i korupcije i objaviti vidno na službenoj stranici	V	12/2023	Gradonačelnik, SOUDD	N/P	Izrađeno uputstvo, objavljeno na službenoj stranici
11.	Izrada akta o internoj i eksternoj prijavi korupcije	U	6/2024	Gradonačelnik, SOUDD	N/P	Izrađeni interni akti o prijavi korupcije
12.	Evidencija izdanih odobrenja za građenje dostupna javnosti	V	12/2023	Gradonačelnik, SPUZO	N/P	Izrađeni evidencija i objavljena na službenoj stranici

Značenje oznaka za prioritet mjere:

- V Visok prioritet
- U Umjeren prioritet
- N Nizak prioritet

PRILOG I: ZAKLJUČAK O IZRADI PLANA INTEGRITETA



Broj: 03-365/22

Široki Brijeg, 30.9.2022. godine

Na temelju Strategije za borbu protiv korupcije 2015.-2019. godine a u svezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcijskim planom za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije, te članka 42. stavak 3. i članka 125. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Široki Brijeg”, broj: 1/16), Gradonačelnik Grada Široki Brijeg donosi:

ZAKLJUČAK O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Članak 1.

Ovim zaključkom se izražava opredijeljenost Grada Širokog Brijega kao institucije za izradu plana integriteta, te se formira radna skupina koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

Članak 2.

Za koordinaticu radne skupine zadužene za izradu plana integriteta Grada Širokog Brijega imenuje se **Anamarija Ljubić Škobić**, stručna savjetnica za planiranje razvoja i pripremu razvojnih projekata.

Za članove radne skupine zadužene za izradu plana integriteta Grada Širokog Brijega imenuju se:

1. Ivo Pavković, v.d. tajnika Gradonačelnika, član;
2. Andrija Kraljević, Stručna služba za lokalni ekonomski razvoj, član;
3. Alenka Kvesić, Ured gradonačelnika, član;
4. Marko Slišković, Služba za financije, član;
5. Josip Mikulić, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, član;
6. Mario Bubalo, Stručna služba za lokalni ekonomski razvoj, član.

Članak 3.

Radna skupina za izradu plana integriteta dužna je u roku od 30 dana od dana imenovanja, dostaviti Gradonačelniku Širokog Brijega program rada za izradu plana integriteta.

Radna skupina za izradu plana integriteta je dužna izraditi prijedlog plana integriteta i dostaviti ga Gradonačelniku Širokog Brijega u roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Mandat koordinatora i članova radne skupine za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke/Zaključka o usvajanju i provedbi plana integriteta.

Članak 4.

Svi zaposleni u Gradu Širokom Brijegu dužni su pružiti radnoj skupini za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Članak 5.

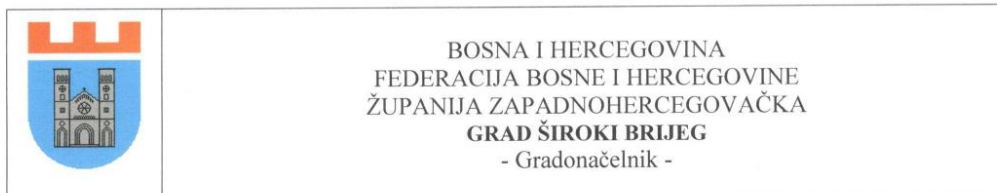
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

- Dostaviti: - Koordinatoru radne skupine i članovima radne skupine,
- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- a/a.



Fra Didaka Buntića 11, 88220 Široki Brijeg
Tel.: +387 39 702 801; 702 802; Fax: 705 915;
e-mail: gradonacelnik@sirokibrijeg.ba; web: www.sirokibrijeg.ba;

PRILOG II: OBAVIJEST O POKRETANJU AKTIVNOSTI NA IZRADI PLANA INTEGRITETA



Broj: 03-365/22-1
Široki Brijeg, 30.9.2022. godine

PREDMET: Obavijest svim djelatnicima Gradske uprave o pokretanju aktivnosti na izradu plana integriteta Grada Širokog Brijega

Poštovane kolegice i kolege,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (travanj 2018. godine, u daljem tekstu: Pravila). U skladu sa navedenim Pravilima obveza naše institucije je da izradi i usvoji plan integriteta.

Ovim putem vas informiram da sam dana 30. rujna 2022. godine donio Zaključak o izradi plana integriteta i imenovanju članova radne skupine za izradu plana integriteta (broj: 03-365/22) kojim je za koordinatoricu radne grupe imenovana **Anamarija Ljubić Škobić**, stručna savjetnica za planiranje razvoja i pripremu razvojnih projekata, a za članove radne skupine su imenovani:

1. Ivo Pavković, v.d. tajnika Gradonačelnika, član;
2. Andrija Kraljević, Stručna služba za lokalni ekonomski razvoj, član;
3. Alenka Kvesić, Ured gradonačelnika, član;
4. Marko Slišković, Služba za financije, član;
5. Josip Mikulić, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, član;
6. Mario Bubalo, Stručna služba za lokalni ekonomski razvoj, član

Kako bi na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su radnoj skupini potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška i pomoć te aktivno sudjelovanje svih uposlenika u našoj Gradskoj upravi. Naglašavam obvezu svih djelatnika u našoj instituciji da su dužni pružiti pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje plana integriteta, te da surađuju s imenovanim članovima radne skupine.

S poštovanjem,



Dostaviti:

- Oglasna ploča,
- Evidenciji.

Fra Didaka Buntića 11, 88220 Široki Brijeg
Tel.: +387 39 702 801; 702 802; Fax: 705 915;
e-mail: gradonacelnik@sirokibrijeg.ba; web: www.sirokibrijeg.ba

PRILOG III: IZVJEŠĆE O STANJU INTEGRITETA

1. Uvod

Integritet (lat. „Integritas“) predstavlja cjelinu, usuglašenost, jedinstvo, nedjeljivost, postojanost i iskrenost, odnosno način rada institucije, kao i način ponašanja zaposlenih u instituciji kojim se odražava pošteno, usklađeno, svjesno, nepristrano, transparentno i kvalitetno obavljanje poslova.

Plan integriteta Grada Širokog Brijega predstavlja interni dokument kojim je obuhvaćen skup mjera kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije unutar Gradske uprave Široki Brijeg.

Ciljevi plana integriteta su:

- procjena podložnosti/ranjivosti institucije koruptivnim pojavama,
- procjena radnih mjesta podložnih/ranjivih koruptivnim pojavama,
- identifikacija neučinkovitih i nedostajućih kontrolnih mehanizama i zaštitnih mjera,
- predlaganje mjera i preporuka za unaprjeđenje integriteta institucije,
- kreiranje pretpostavki za kontinuirano jačanje individualne i organizacijske otpornosti na povrede integriteta i korupciju,
- obrazovanje i povećanje razine informiranja zaposlenih.

2. Početna procjena stanja integriteta u Gradskoj upravi Široki Brijeg

Koordinator i članovi Radne skupine su nakon prikupljanja analizirali sve zakonske, podzakonske i interne akte koji se primjenjuju u radu gradskog organa uprave te prikupili opise poslova za sva radna mjesta koja su sistematizirana u okviru Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog tijela uprave Grada Širokog Brijega, a koja su vezana za rizične procese.

2.1. Pregled i analiza zakonskih i podzakonskih akata koje primjenjuje Gradska uprava u svom radu

Radna skupina za izradu Plana integriteta Grada Širokog Brijega je prilikom početne analize i procjene pristupila prikupljanju cjelokupne interne i eksterne dokumentacije i drugih relevantnih podataka koji se odnose na funkcioniranje i rad tijela Gradske uprave. Radna skupina je prikupila sve zakone, pravilnike, poslovničke, odluke, upute, izvještaje, planove, osnovne financijske i kadrovske podatke o Gradskoj upravi. Radna skupina je nakon prikupljanja potrebne dokumentacije pristupila analizi relevantne zakonske i podzakonske regulative koja regulira rad gradske uprave, a posebno one dokumentacije koja regulira sektore, a koja su prema stručnom znanju i prethodnom iskustvu članova radne skupine, najviše izloženi rizicima za nastanak korupcije ili narušavanje integriteta Grada. Posebno se analizirala zakonska i podzakonska regulativa koja se odnosi na sljedeće oblasti:

- Upravljanje ljudskim resursima,
- Način pružanja javnih usluga,
- Javne nabavke,
- Subvencije i druga novčana davanja,
- Upravljanje imovinom,
- Prostorno planiranje,
- Inspekcijski poslovi,

- Poslovi izdavanja odobrenja i dozvola,
- Rad poduzeća/organizacija/institucija koje su u nadležnosti Grada.

Propisi viših razina vlasti podijeljeno po ustrojbenim jedinicama:

Gradsko vijeće i Ured Gradonačelnika, službe, institucije i ustanove

- Uredba sa zakonskom snagom o Ustanovama („Službeni list SRBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94),
- Ustav Bosne i Hercegovine (Aneks IV Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini i „Službeni glasnik BiH“, br. 25/2009 - Amandman I),
- Izborni zakon Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 3/01,7/02, 20/02, 25/02, 20/04, 25/05, 52/05, 77/05, 11/06, 44/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20 i 38/22),
- Zakon o ravnopravnosti spolova Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 16/03 i 102/09),
- Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik BiH“, broj: 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13),
- Zakon o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj:49/06, 76/11 i 89/11),
- Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/05 i 12/09),
- Zakon o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, broj: 22/00, 102/09 i 54/10),
- Zakon o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/13),
- Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 i 41/16),
- Zakon o koncesijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/02),
- Naputak o dodjeli i prestanku mandata („Službeni glasnik BiH“, broj: 37/14),
- Ustav Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08),
- Zakon o načelima lokalne samouprave FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09),
- Zakon o organizaciji tijela uprave FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 35/05),
- Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13),
- Zakon o sukobu interesa u tijelima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 70/08),
- Zakon o državnoj službi u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 77/06, 34/10, 45/10, 4/12, 99/15 i 9/17),
- Zakon o namještenicima („Službene novine FBiH“, broj: 49/05 i 103/21),
- Zakon o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18),
- Zakon o koncesijama Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 40/02),
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22),
- Zakon o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 19/08),
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine FBiH“, broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 7/14, 45/16,19/17 i 40/18),
- Zakon o Gradu Širokom Brijegu („Službene novine FBiH“, broj: 80/14),
- Zakon o arhivskoj građi FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/02),
- Pravilnik o uredskom poslovanju u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 96/19),
- Naputak o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova Izbornog povjerenstva osnovne izborne jedinice u BiH („Službene novine FBiH“, broj: 57/17, 29/18 i 36/19),
- Etički kodeks za državne službenike u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 63/20),
- Ustav Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 1/96, 2/99, 14/00, 17/00, 1/03 i 10/04),

- Zakon o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 3/09, 18/11 i 11/17),
- Zakon o organizaciji tijela uprave Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 9/06),
- Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 16/08, 7/09, 8/12 i 8/13),
- Zakon o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 6/21),
- Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 21/12 i 17/20),
- Zakon o pravobraniteljstvu u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 13/07, 17/11 i 21/17),
- Zakon o porezu na promet nekretnina („Narodne novine ŽZH“, broj 17/99),
- Zakon o arhivskoj građi („Narodne novine ŽZH“, broj 18/99 i 9/06),
- Zakon o koncesijama („Narodne novine ŽZH“, broj: 13/13, 24/16 i 21/21),
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji s djecom („Narodne novine ŽZH“, broj: 16/01, 11/02, 4/04, 9/05, 21/12 i 14/16),
- Jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa u tijelima uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 12/11),
- Etički kodeks za državne službenike u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 11/09).

Stručna služba za lokalni ekonomski razvoj

- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22),
- Pravilnik o postupku izravnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14),
- Pravilnik o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14),
- Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14),
- Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16),
- Pravilnik o zajedničkoj nabavi i centralnom nabavnom tijelu („Službeni glasnik BiH“, broj: 55/15),
- Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabava („Službeni glasnik BiH“, broj 72/16),
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16),
- Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 8/18),
- Naputak za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 20/15),
- Naputak o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 56/15),
- Naputak o uvjetima i načinu objave obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacijski sustav „e-Nabave“ („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14),
- Naputak o uspostavi i vođenju sustava kvalifikacije („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/14),
- Naputak o uvjetima i načinu na koji sektorsko ugovorno tijelo dodjeljuje ugovore povezanom poduzeću, poslovnom partnerstvu ili sektorskom ugovornom tijelu koji je sastavni dio poslovnog partnerstva („Službeni glasnik BiH“, broj: 97/14),
- Zapisnik o otvaranju ponuda i naputak o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14),
- Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14 i 34/20),
- Odluka o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabava („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/15),
- Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 32/17),
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 74/19 i 2/21),
- Uredba o izradi strateških dokumenata u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 74/19),
- Uredba o evaluaciji strateških dokumenata u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 74/19).

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

- Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni list SRBiH“, broj: 37/71, 39/75 i 42/89),
- Zakon o državljanstvu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 22/16),
- Zakon o jedinstvenom matičnom broju („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/01, 63/08, 63/11, 103/11, 87/13 i 84/15),
- Zakon o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16)
- Zakon o osobnom imenu („Službene novine FBiH“, broj: 7/12),
- Obiteljski zakon FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 35/05, 41/05, 31/14 i 32/19),
- Zakon o matičnim knjigama („Službene novine FBiH“, broj: 37/12 i 14/14),
- Zakon o državljanstvu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 34/16 i 98/16),
- Pravilnik o postupku, dokaznim sredstvima i načinu upisa državljanstva Federacije Bosne i Hercegovine u Matičnu knjigu rođenih i Matičnu knjigu državljana („Službene novine FBiH“, broj: 85/16),
- Pravilnik o obrascima prijave rođenja djeteta i potvrde smrti („Službene novine FBiH“, broj: 68/12 i 83/14),
- Pravilnik o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga („Službene novine FBiH“, broj: 86/12, 25/13, 36/13, 45/13, 66/13 i 8/15),
- Pravilnik o postupku polaganja i sadržaju posebnog stručnog ispita za matičara („Službene novine FBiH“, broj 83/14),
- Pravilnik o sadržaju obrasca za dostavljanje statističkoj službi podataka iz matičnih knjiga koji predstavljaju statističke podatke („Službene novine FBiH“, broj: 79/12),
- Upustvo o načinu vođenja matičnih knjiga („Službene novine FBiH“, broj: 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15),
- Zakon o srednjem školstvu („Narodne novine ŽZH“, broj: 20/17),
- Zakon o osnovnom školstvu („Narodne novine ŽZH“, broj: 20/17),
- Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine ŽZH“, broj: 7/98),
- Zakon o športu („Narodne novine ŽZH“, broj: 19/09),
- Uredba o uvjetima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 11/09, 24/17 i 6/22),
- Uredba o uredskom poslovanju tijela uprave i službi za upravu u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 11/09 i 1/20),
- Uredba o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 17/13),
- Uredba o postupku imenovanja državnih službenika rukovoditelja samostalne uprave i samostalne uprave organizacije Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 10/13),
- Uredba o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za obavljanje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine ŽZH“, broj: 10/09 i 10/13),
- Uredba o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici („Narodne novine ŽZH“, broj: 10/09),
- Pravilnik o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku imenovanja i postavljanja državnog službenika u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 11/09),
- Pravilnik o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku popune upražnjenih radnih mjesta državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 11/09),
- Pravilnik o ocjenjivanju rad državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 11/09),
- Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu („Narodne novine ŽZH“, broj: 11/20),
- Pravilnik o pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine ŽZH“, broj: 8/07).

Služba za gospodarstvo

- Zakon o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opće upotrebe („Službeni list SRBiH“, broj: 43/86 i 18/90),
- Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opće upotrebe („Službeni list SRBiH“, broj: 2/92 i 13/94),
- Zakon o otrovima („Službeni list SRBiH“, broj: 2/92 i 13/94),
- Zakon o sanitarnoj inspekciji („Službeni list SRBiH“, broj: 23/77, 16/82, 13/83 i 15/90),
- Zakon o hrani („Službeni glasnik BiH“, broj: 50/04),
- Zakon o općoj sigurnosti proizvoda („Službeni glasnik BiH“, broj: 102/09),
- Zakon o zaštiti potrošača u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 25/06 i 88/15),
- Zakon o općoj sigurnosti proizvoda („Službeni glasnik BiH“, broj: 102/09 i Prilog broj: 29/11),
- Zakon o prekršajima („Službeni glasnik BiH“, broj: 41/07, 18/12, 36/14, 81/15 i 65/20),
- Zakon o nadzoru nad tržištem („Službeni glasnik BiH“, broj: 45/04, 44/07 i 102/09),
- Odluka o obliku i sadržaju obavijesti o opasnom proizvodu („Službeni glasnik BiH“, broj: 55/10),
- Naputak za poslovne subjekte o načinu obavještanja potrošača o povlačenju nesigurnih proizvoda („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/11),
- Naredba o neautomatskim vagama („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/11 i Prilog - Lista standarda 54/11),
- Naredba o uplatnim računima za administrativne takse („Službeni glasnik BiH“, broj: 19/14 i 15/17),
- Naredba o uplatnim računima za administrativne pristojbe („Službeni glasnik BiH“, broj: 19/14, 15/17 i 28/20),
- Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj: 40/10, 43/10, 30/12 i 62/17),
- Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“, broj: 75/21),
- Zakon o građenju („Službene novine FBiH“, broj: 55/02),
- Zakon o građevinskim proizvodima („Službene novine FBiH“, broj: 78/09),
- Zakon o kontroli cijena („Službene novine FBiH“, broj: 2/95 i 70/08),
- Zakon o standardizaciji FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 19/01),
- Zakon o unutarnjoj trgovini („Službene novine FBiH“, broj: 40/10 i 79/17),
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10 i 75/13),
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine FBiH“, broj: 29/05),
- Zakon o inspekcijama („Službene novine FBiH“, broj: 73/14 i 19/17),
- Zakon o prekršajima („Službene novine FBiH“, broj: 63/14),
- Zakon o poljoprivredi („Službene novine FBiH“, broj: 88/07, 4/10, 27/12, 7/13, 82/21),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine FBiH“, broj: 52/09),
- Zakon o vodama („Službene novine FBiH“, broj: 70/06),
- Zakon o cestama („Službene novine FBiH“, broj: 12/10, 16/10 i 66/13),
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, broj: 32/09),
- Zakon o turističkoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, broj: 32/09),
- Pravilnik o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati izvan poslovnih i stambenih prostorija („Službene novine FBiH“, broj: 61/09, 12/12),
- Pravilnik o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koji se mogu obavljati u stambenom prostoru („Službene novine FBiH“, broj: 61/09 i 12/12),
- Pravilnik o djelatnostima koje se mogu obavljati kao domaća radinost („Službene novine FBiH“, broj: 61/09, 12/12),
- Pravilnik o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati sezonski („Službene novine FBiH“, broj: 61/09, 12/12),
- Pravilnik o obliku i načinu vođenja obrtnog registra („Službene novine FBiH“, broj: 73/09),
- Pravilnik o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti („Službene novine FBiH“, broj: 53/22),
- Pravilnik o sadržaju i obliku obrtnice, sadržaju i obliku suglasnosti za obavljanje posebnog obrta i sadržaju i obliku odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti („Službene novine FBiH“, broj: 41/09),

- Pravilnik o visini, raspodjeli i načinu uplate članarine obrtnika i osoba koje obavljaju srodne djelatnosti („Službene novine FBiH“, broj: 52/10),
- Pravilnik o upisu u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata („Službene novine FBiH“, broj: 42/08, 24/20 i 31/22),
- Pravilnik o razvrstavanju i minimalno-tehničkim uvjetima ugostiteljskih objekata („Službene novine FBiH“, broj: 68/10),
- Pravilnik o minimalno tehničkim i posebnim uvjetima pokretnih ugostiteljskih objekata („Službene novine FBiH“, broj: 40/10),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine („Službene novine FBiH“, broj: 58/14),
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja trgovačke knjige („Službene novine FBiH“, broj: 91/15, 97/17, 3/18 i 47/19),
- Pravilnik o klasifikaciji prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo („Službene novine FBiH“, broj: 111/12),
- Pravilnik o izdavanju potvrda o ispunjavanju mjeriteljskih uvjeta za uvoz mjerila u Federaciju Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 110/12),
- Pravilnik o visini i načinu plaćanja naknada i troškova postupka zavoda za mjeriteljstvo u sastavu Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije („Službene novine FBiH“, broj: 110/12),
- Pravilnik o uvjetima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine i trgovinskih usluga („Službene novine FBiH“, broj: 49/12, 35/18 i 68/19),
- Pravilnik o uvjetima u pogledu stručne spreme zaposlenika, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih uvjeta kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove, gospodarska društva odnosno fizičke osobe-obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije („Službene novine FBiH“, broj: 30/16),
- Pravilnik o načinu obavljanja obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije („Službene novine FBiH“, broj: 30/16),
- Pravilnik o uzimanju uzoraka i proizvoda i njihovo dostavljanje na ispitivanje ovlaštenim stručnim institucijama („Službene novine FBiH“, broj: 102/16),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja prekršajne evidencije („Službene novine FBiH“, broj: 50/07 i 44/08),
- Pravilnik o postupku smještaja, čuvanja, načina prodaje ili uništenja privremeno oduzete robe u postupku inspeksijskog nadzora („Službene novine FBiH“, broj: 16/22),
- Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda proračuna i Izvanproračunskih fondova na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 54/20),
- Pravilnik o obrascu zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka („Službene novine FBiH“, broj: 105/14 i 10/15),
- Uredba o zaštiti tradicionalnih obrta („Službene novine FBiH“, broj: 28/22),
- Uredba o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine FBiH“, broj: 25a/22),
- Uredba o načinu davanja suglasnosti za obavljanje posebnog obrta („Službene novine FBiH“, broj: 47/09),
- Etički kodeks za inspektore u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 29/09),
- Naputak o formi i sadržaju Izjave da prodajni objekt ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje trgovačke djelatnosti („Službene novine FBiH“, broj: 64/10),
- Zakon o cestovnom prijevozu na području Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 25/16),
- Zakon o trgovini u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 1/16),
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 12/09, 11/12, 10/17),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine ŽZH“, broj: 9/13),
- Zakon o uporabi održavanju zajedničkih dijelova i uređenje zgrada („Narodne novine ŽZH“, broj: 15/01),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine ŽZH“, broj: 4/99, 15/01, 10/03 i 18/11),
- Zakon o građenju („Narodne novine ŽZH“, broj: 4/99, 15/01, 10/03 i 18/11),
- Zakon o obrtu („Narodne novine ŽZH“, broj: 10/03),

- Zakon o trgovini („Narodne novine ŽZH“, broj: 1/16),
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine ŽZH“, broj: 3/13, 21/17, 23/20 i 19/22),
- Zakon o sanitarnoj inspekciji („Narodne novine ŽZH“, broj: 9/06),
- Zakon o prekršajima („Narodne novine ŽZH“, broj: 6/96, 5/97, 10/99, 8/02, 1/06, i 9/06),
- Zakon o inspekcijama Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 4/09),
- Zakon o upravnim pristojbama s tarifom upravnih pristojbi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 8/14, 25/19 i 29/21),
- Zakon o javnom okupljanju („Narodne novine ŽZH“, broj: 5/15),
- Pravilnik o načinu zatvaranja i označavanja zatvorenog gradilišta odnosno građevine („Narodne novine ŽZH“, broj: 7/00),
- Pravilnik o uvjetima minimalno-tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine („Narodne novine ŽZH“, broj: 14/08),
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja trgovačke knjige („Narodne novine ŽZH“, broj: 14/08),
- Pravilnik o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Županije zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 25/19),
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju („Narodne novine ŽZH“, broj: 18/09),
- Pravilnik o obliku i sadržaju iskaznice inspektora tijela uprave i službi za upravu („Narodne novine ŽZH“, broj: 19/12),
- Pravilnik o vođenju evidencije o inspekcijskom nadzoru i sadržaju obrasca - knjige („Narodne novine ŽZH“, broj: 9/10),
- Pravilnik o načinu pečaćenja i načinima zatvaranja poslovnih prostorija u kojima je određena zabrana rada („Narodne novine ŽZH“, broj: 10/10),
- Naputak o obliku i sadržaju izjave da prodajni objekt ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje trgovačke djelatnosti („Narodne novine ŽZH“, broj: 05/16),
- Naputak o načinu obavljanja sanitarnih pregleda u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 11/00),
- Naputak o blagajničkom poslovanju („Narodne novine ŽZH“, broj: 24/15),
- Naputak o sadržaju obrasca izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku („Narodne novine ŽZH“, broj: 2/99),
- Program provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 15/09),
- Odluka o mjerama neposredne kontrole cijena i marži određenih proizvoda i cijena usluga od interesa za Županiju Zapadnohercegovačku („Narodne novine ŽZH“, broj: 1/08 i 4/09),
- Odluka o radnom vremenu fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju djelatnost trgovine i trgovačkih usluga na području Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 19/20),
- Odluka o uplati javnih prihoda od neizravnih poreza, cestovnih naknada i posebnih naknada za ceste na račun Javne ustanove ceste županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 2/13),
- Odluka o davanju na korištenje službenih motornih vozila („Narodne novine ŽZH“, broj: 1/07, 18/09, 5/17, 18/17 i 20/18).

Služba za financije

- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22),
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj: 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17),
- Zakon o proračunima („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 011/19 i 99/19),
- Zakon o javnim poduzećima („Službene novine FBiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12),
- Zakon o Jedinstvenom registru taksi i naknada u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 24/21),
- Zakon o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06 i 12/22),
- Zakon o izvlaštenju („Službene novine FBiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16),

- Zakon o preuzimanju prava i obveza osnivača nad ustanovama socijalne zaštite („Službene novine FBiH“, broj: 31/08 i 27/12),
- Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 70/08),
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/10),
- Zakon o doprinosima („Službene novine FBiH“, broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21),
- Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 38/16),
- Zakon o financijskom poslovanju („Službene novine FBiH“, broj: 48/16),
- Zakon o riznici u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 3/20),
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/21),
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 47/08 i 101/16),
- Zakon o porezu na dohodak („Službene novine FBiH“, broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13),
- Zakon o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine FBiH“, broj: 42/09, 109/12, 86/15, 30/16 i 96/12),
- Uredba o računovodstvu Proračuna u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 34/14),
- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine FBiH“, broj: 63/10, 9/11 i 80/11),
- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine FBiH“, broj: 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12),
- Uredba o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine FBiH“, broj: 72/15 i 82/15),
- Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti („Službene novine FBiH“, broj: 34/14),
- Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa („Službene novine FBiH“, broj: 64/08, 81/08, 98/15, 6/17 i 38/17),
- Pravilnik o knjigovodstvu proračuna i proračunskih korisnika i kontni plan FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 60/14),
- Pravilnik o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 6/17 i 3/19),
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Službene novine FBiH“, broj: 48/21 i 77/21),
- Pravilnik o uspostavljanju i vođenju jedinstvenog registra taksi i naknada u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/21),
- Pravilnik o podnošenju prijave za upis i promjene upisa u jedinstveni sustav registar, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine FBiH“, broj: 73/09, 38/10, 77/10, 9/11, 1/13, 83/14, 1/15 i 48/16),
- Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/20),
- Pravilnik o uvjetima za obavljanje interne revizije u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 95/15 i 48/17),
- Pravilnik o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika proračuna u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 30/14),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 69/14),
- Uputstvo o načinu uplaćivanja i trošenja vlastitih prihoda korisnika proračuna („Službene novine FBiH“, broj: 77/16),
- Uputstvo o određivanju učešća županija, JLS i nadležnih županijskih organa za ceste u prihodima od neizravnih poreza i načinu („Službene novine FBiH“, broj: 105/14),
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 13/12, 93/13 i 93/15),
- Etički kodeks za interne revizore u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 93/13),
- Računovodstvene politike za federalne proračunske korisnike i riznicu („Službene novine FBiH“, broj: 58/16).

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

- Zakona o prometu eksplozivnih tvari, zapaljivih tečnosti i gasova ("Službeni list SRBiH", broj 39/89),
- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21 i 92/21),
- Zakon o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“ broj: 79/20),
- Zakon o električnoj energiji („Službene novine FBiH“, broj: 66/13, 94/15, 54/19, 1/22 i 61/22),
- Zakon o vodama („Službene novine FBiH“, broj: 70/06),
- Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine FBiH“, broj: 15/21),
- Zakon o cestama („Službene novine FBiH“, broj: 12/10, 16/10 i 66/13),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine FBiH“, broj: 52/09),
- Zakon o rudarstvu („Službene novine FBiH“, broj: 26/10),
- Zakon o veterinarstvu („Službene novine FBiH“, broj: 46/00),
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, broj: 64/09),
- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10),
- Uredba o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa („Službene novine FBiH“, broj: 21/05 i 59/07),
- Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine FBiH“, broj: 63/04),
- Zakon o prostornom uređenju ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj: 4/99, 15/01, 10/03 i 18/11),
- Zakon o građenju („Narodne novine ŽZH“, broj: 4/99, 15/01, 10/03, 18/11),
- Zakon o zaštiti okoliša ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj: 8/13),
- Zakon o javnim cestama ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj: 54/12),
- Zakon o šumama ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj: 8/13),
- Zakon o sanitarnoj inspekciji ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj: 9/06).

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar

- Zakon o premjeru i katastru zemljišta („Službeni list SRBiH“, broj: 14/78, 12/87, 26/90 i „Službeni list RBiH“, broj: 4/93 i „Službene novine FBiH“, broj: 61/22),
- Zakon o komasaciji („Službene novine FBiH“, broj: 57/16),
- Zakon o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13),
- Zakon o građevinskom zemljištu („Službene novine FBiH“, broj: 25/03, 16/04, 67/05 i 94/18),
- Zakon o izvlaštenju („Službene novine FBiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16),
- Odluka o naknadama za korištenje podataka premjera i katastra („Službene novine FBiH“, broj: 30/22),
- Odluka o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra („Službene novine FBiH“, broj: 30/22),
- Pravilnik o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovina, županija, općina i gradova („Službene novine FBiH“, broj: 17/14).

Služba za branitelje iz domovinskog rata

- Zakon o osnovnim pravima vojnih invalida i obitelji palih branitelja („Službeni list RBiH“, broj: 2/92 i 13/94),
- Zakon o pravima branitelja i članova njihove obitelji („Službene novine FBiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22),
- Zakon o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko - invalidske zaštite („Službene novine FBiH“, broj: 82/09),
- Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihove obitelji („Službene novine FBiH“, broj: 70/05, 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22),
- Zakon o prijevremenom povoljnijem umirovljenju branitelja domovinskog rata („Službene novine FBiH“, broj: 41/13, 90/17 i 29/22),
- Zakon o pravima demobiliziranih branitelja i članova njihove obitelji („Službene novine FBiH“, broj: 54/19),

- Zakon o raseljenim osobama i povratnicima u FBiH i izbjeglicama iz BiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/05),
- Zakon o dopunskim pravima branitelja i članova njihove obitelji („Narodne novine ŽZH“, broj: 3/20).

Služba za civilnu zaštitu

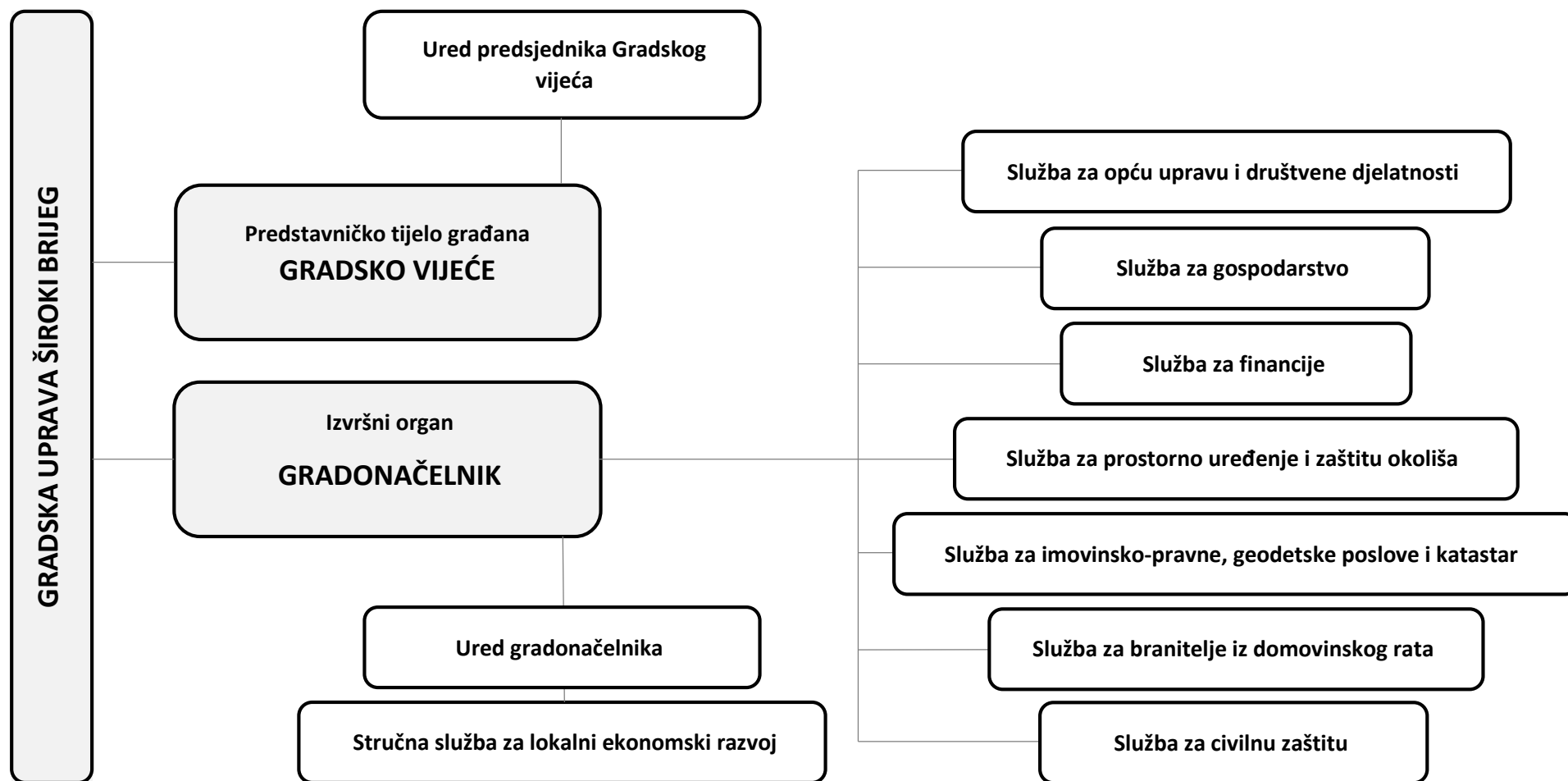
- Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Bosni i Hercegovini („Službene novine BiH“, broj: 50/08),
- Zakon o deminiranju u Bosni i Hercegovini („Službene novine BiH“, broj: 5/02),
- Pravilnik o organizaciji, uvjetima i načinu funkcioniranja Operativno komunikacijskog centra BiH – 112 („Službeni glasnik BiH“, broj: 56/09),
- Odluka o postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi („Službeni glasnik BiH“, broj: 24/18),
- Zakon o financiranju pomoći za otklanjanje posljedica prirodnih nesreća i obnovu područja zahvaćenih prirodnom nesrećom („Službene novine FBiH“ broj: 59/14),
- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 39/03, 22/06, 43/10),
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, broj: 64/09),
- Uredba o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa („Službene novine FBiH“, broj: 21/05 i 59/07),
- Uredba o sadržaju i načinu izrade planova i zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj: 8/11),
- Uredba o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica („Službene novine FBiH“, broj: 8/11),
- Uredba o uniformi, nazivima funkcija i funkcionalnim oznakama vatrogasaca u profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama, ovlaštenja zapovjednika tih jedinica, zaštitnoj i radnoj odjeći i opremi vatrogasaca („Službene novine FBiH“, broj: 8/11),
- Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne pomoći općinama i županijama za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj: 60/06 i 8/10),
- Odluka o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj: 4/12, 80/13 i 20/20),
- Odluka o utvrđivanju radnih mjesta u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici na kojima se staž osiguranja računa u uvećanom trajanju i načinu uplate doprinosa za staž osiguranja u uvećanom trajanju („Službene novine FBiH“, broj: 8/11),
- Pravilnik o organiziranju u funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite („Službene novine FBiH“, broj: 9/19),
- Pravilnik o načinu rada i funkcioniranja stožera i povjerenika civilne zaštite („Službene novine FBiH“, broj: 77/06, 5/07 i 32/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije obveznika civilne zaštite („Službene novine FBiH“, broj: 1/19),
- Uredba o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj: 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14),
- Program obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj: 59/10)
- Metodologija za izradu procjene od ugroženosti od požara („Službene novine FBiH“, broj: 8/11),
- Okvirne osobne i materijalne formacije stožera, jedinica i povjerenika civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja (direktor Federalne uprave civilne zaštite broj 01-02/2-187/07, od 15.05.2007. godine),
- Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u ŽZH za razdoblje od 2022. do 2028. godine („Narodne novine ŽZH“, broj: 9/22).

Interne procedure, pravilnici i uputstva koji su primjeni u Gradu Širokom Brijegu:

- Statut Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16),
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog tijela uprave Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 8/21 i 3/22),
- Poslovnik Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 5/10 i 1/15),
- Strategija razvitka Grada Širokog Brijega za razdoblje 2017. – 2026. godine („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/17),
- Prostorni plan Grada Širokog Brijega za razdoblje od 2012. do 2032. godine („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 7/18),
- Urbanistički plan uređenja naselja Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 3/00, 6/05, 9/10, 3/12, 5/16, 1/19, 9/19, 4/20 i 1/22),
- Detaljni plan uređenja gradskog područja „Vrace“ („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 7/07, 4/14 i 8/21),
- Detaljni plan uređenja gospodarske zone „Trn“ („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 1/11),
- Odluka o osnivanju službi za upravu Općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 5/03, 1/05 i 4/15),
- Odluka o osnivanju Gradskog pravobraniteljstva Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 3/20),
- Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće državnih službenika i namještenika jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 9/21),
- Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće izabраних dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija, savjetnika i pravobranitelja Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 9/21),
- Odluka o mjerama za ublažavanje negativnih posljedica na lokalno gospodarstvo u Širokom Brijegu za vrijeme trajanja stanja prirodne nesreće zbog epidemije izazvane virusom COVID-19 („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 2/20),
- Odluka o općinskoj pristojbi na istaknutu tvrtku ili naziv („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 3/20),
- Odluka o općinskim upravnim pristojbama i tarifi upravnih pristojbi općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 1/14),
- Odluka o naknadama vijećnika i radnih tijela Gradskog/Općinskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 1/10),
- Odluka o utvrđivanju uvjeta i kriterija za konačno imenovanje na poziciju u regulirana tijela grada/općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/14),
- Odluka o općinskim upravnim pristojbama i tarifi upravnih pristojbi Općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 1/14),
- Odluka o visini naknade za taksi stajališta i dopunsku taksi oznaku („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/17 i 3/21),
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/00 i 8/14),
- Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 6/12, 7/19 i 2/20),
- Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Grada Širokog Brijega iz transfera za šport („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 3/21),
- Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Grada Širokog Brijega iz transfera za kulturu („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 3/21),
- Odluka o građevinskom zemljištu („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 2/22),
- Odluka o mjerama za naplatu dospjelih nenaplaćenih potraživanja JP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Široki Brijeg od pravnih lica čiji je osnivač Grad Široki Brijeg i drugih pravnih lica koja se financiraju iz sredstava proračuna Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/22),
- Odluka o subvencioniranju dijela troškova komunalnih vodnih usluga vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/22),

- Odluka o primjeni trogodišnjeg operativnog plana projekata i mjera iz Strategije razvitka Širokog Brijega u 2021. godini („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 4/21),
- Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija deficitarnih zanimanja u akademskoj 2021/2022 godini („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 8/21),
- Odluka o pravu na jednokratnu novčanu potporu za novorođeno dijete na području grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/18),
- Odluka o formiranju Gospodarske zone Trn („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 2/18),
- Odluka o formiranju Industrijske zone Knešpolje („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 2/18),
- Odluka o grobljima („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/17 i 2/18),
- Odluka o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva na području Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/17),
- Odluka o naknadama iz osnova materijalnih prava uposlenih kod korisnika proračuna u gradskoj upravi Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 7/17),
- Odluka o određivanju matičnih područja za vođenje matičnih knjiga na području Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 3/15),
- Odluka o načinu i uvjetima priključenja na komunalnu infrastrukturu – sustav odvodnje otpadnih voda („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 2/13),
- Odluka o načinu i uvjetima priključenja na komunalnu infrastrukturu – sustav vodoopskrbe pitkom vodom („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 6/12),
- Odluka o davanju suglasnosti JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. za zaključivanje ugovora o vodnom priključku i plaćanju troškova („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 7/14),
- Pravilnik o uvjetima za obavljanje taksi prijevoza, broj: 03-194/17 od 26.06.2017. godine.
- Pravilnik o naplaćivanju pregleda minimalno-tehničkih uvjeta poslovnih objekata, broj: 03-523/07 od 31.12.2007. godine,
- Pravilnik o načinu funkcioniranja i korištenja Gradske mrtvačnice („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 12/09 i 4/22),
- Pravilnik o organiziranju službi zaštite i spašavanja Općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 5/12, i „Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 6/20),
- Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u jedinstvenom gradskom tijelu uprave i drugim tijelima Grada Širokog Brijega (broj: 03-236/06 od 20. srpnja 2006. godine),
- Pravilnik o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona (broj: 03-527/07 od 31. prosinca 2007. godine),
- Etički kodeks ponašanja izabranih dužnosnika u Općinskom vijeću Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 7/05 i 12/09),
- Zaključak općinskog poglavarstva općine Široki Brijeg, broj: 02-07-289/96 od 06.07.1996. godine,
- Naputak za ostvarivanje prava na oslobađanje općinske pristojbe na istaknutu tvrtku ili naziv za 2020. godinu („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 3/20),
- Naputak za ostvarivanje prava na oslobađanje općinske pristojbe na istaknutu tvrtku ili naziv za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 3/20),
- Uputstvo o blagajničkom poslovanju („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 6/15),
- Program gospodarenja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Grada Širokog Brijega za period od 2022. do 2026. godine („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/22),
- Plan zaštite od požara Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 3/21),
- Procjena ugroženosti od požara Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 2/21),
- Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Širokom Brijegu za razdoblje od 2021. do 2026. godine („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 6/21),
- Vodič za pristup informacijama u Općini Široki Brijeg,
- Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Širokog Brijega (broj: 03-342/22, potpisan 26. rujna 2022. godine),
- Izvješće o financijskoj reviziji – Grad Široki Brijeg za 2020. godinu; Ured za reviziju institucija u FBiH (broj: 01-02-07-11-2-2384-6/19 od rujna 2020. godine).

2.2. Organizacijska shema Gradske uprave Široki Brijeg



2.3. Katalog radnih mjesta u Gradskoj upravi Široki Brijeg

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 8/21) sistematizirano je ukupno 112 radnih mjesta. Popis radnih mjesta u Gradskoj upravi Široki Brijeg naveden u tablici ispod izrađen je na temelju Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 8/21).

Tablica 1 Popis radnih mjesta u Gradskoj upravi Široki Brijeg.

Broj	Organizacijska jedinica	Radno mjesto
I. Zakonodavna vlast		
1.1.	Gradsko vijeće	Predsjednik Gradskog vijeća
1.2.	Ured predsjednika	Rukovoditelj Ureda - tajnik Gradskog vijeća
1.3.	Gradskog vijeća	Viši referent za administrativno-tehničke poslove
II. Izvršna vlast		
2.1.	Gradsko tijelo uprave	Gradonačelnik
2.2.	Ured Gradonačelnika	Rukovoditelj Ureda Gradonačelnika – tajnik tijela državne službe
2.3.		Stručni savjetnik za pravne poslove
2.4.		Stručni savjetnik za informatizaciju, informiranje i odnose s javnošću
2.5.		Viši referent za administrativno-tehničke poslove
2.6.		Poslovi vozača motornih vozila i dostave službene pošte
2.7.		Stručni savjetnik za upravljanje Centrom za pružanje usluga građanima (Voditelj šalter-sale)
2.8.		Stručna služba za lokalni ekonomski razvoj
2.9.	Stručni savjetnik za planiranje razvoja i pripremu razvojnih projekata	
2.10.	Viši stručni suradnik za upravljanje gradskom imovinom i pripremu razvojnih projekata	
2.11.	Stručni suradnik za pripremu razvojnih projekata	
2.12.	Šef Odsjeka za javne nabave i implementaciju razvojnih projekata	
2.13.	Stručni savjetnik za javne nabave i ugovaranje	
2.14.	Stručni suradnik za javne nabave i pripremu tenderske dokumentacije	
2.15.	Stručni savjetnik za pripremu tenderske dokumentacije, praćenje i realizaciju projekata	
2.16.	Stručni suradnik za praćenje i realizaciju razvojnih projekata	
2.17.	Viši samostalni referent za praćenje, analizu, izvješćivanje i koordiniranje razvojnih projekata	
2.18.	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Rukovoditelj Službe za opću upravu i društvene djelatnosti - pomoćnik Gradonačelnika
2.19.		Viši samostalni referent za personalne poslove
2.20.		Referent za ovjeru potpisa, prijepisa i rukopisa
2.21.		Referent za prijem podnesaka
2.22.		Referent za otpremu pošte

2.23.		Viši referent – matičar
2.24.		Viši stručni suradnik za građanska stanja – matičar
2.25.		Viši samostalni referent za rad s mjesnim zajednicama
2.26.		Referent za poslove ekonomista, domar i arhive
2.27.		Referent za ugostiteljstvo
2.28.		Referent – portir
2.29.		Referent za računarsku mrežu
2.30.		Čistačica
2.31.		Šef Odsjeka za društvene djelatnosti
2.32.		Referent za športska pitanja
2.33.		Stručni suradnik za pitanje školstva, kulture i športa
2.34.	Služba za gospodarstvo	Rukovoditelj Službe za gospodarstvo - pomoćnik Gradonačelnika
2.35.		Šef Odsjeka za gospodarstvo
2.36.		Viši stručni suradnik za poslove iz oblasti cestovnog prijevoza i lokalnih prometnica
2.37.		Viši stručni suradnik za poslove ugostiteljske djelatnosti poduzetništva, obrta i trgovačkih radnji
2.38.		Viši stručni suradnik za administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove u oblasti samostalnih djelatnosti i obrta, javnog prijevoza i javnih prometnica
2.39.		Viši referent – daktilograf
2.40.		Samostalni referent za poslove statistike, plana i analize
2.41.		Viši samostalni referent za poslove poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, lova i ribolova
2.42.		Viši stručni suradnik za poljoprivrednu savjetodavnu djelatnost
2.43.		Šef Odsjeka za inspekcijske poslove
2.44.		Tržišni inspektor
2.45.		Ugostiteljsko-turistički inspektor
2.46.		Sanitarni inspektor
2.47.		Komunalni inspektor
2.48.		Urbanističko-građevinski inspektor
2.49.		Služba za financije
2.50.	Stručni savjetnik za financije i proračun	
2.51.	Viši referent - blagajnik	
2.52.	Stručni savjetnik za poslove i zadaće proračuna	
2.53.	Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša	Rukovoditelj Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša - pomoćnik gradonačelnika
2.54.		Stručni savjetnik za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
2.55.		Stručni savjetnik za graditeljstvo i zaštitu okoliša
2.56.		Stručni savjetnik za zaštitu na radu i zaštite od požara
2.57.		Stručni suradnik za graditeljstvo, komunalne i stambene poslove
2.58.		Stručni savjetnik za pravne poslove stambenog i komunalnog gospodarstva
2.59.		Stručni savjetnik za pravne poslove u oblasti prostornog uređenja i graditeljstva
2.60.	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar	Rukovoditelj Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar – pomoćnik Gradonačelnika
2.61.		Stručni savjetnik za geodetske poslove i katastar

2.62.		Viši samostalni referent za poslove katastra
2.63.		Referent za poslove održavanje katastra
2.64.		Referent za poslove računarske obrade katastarskog operata
2.65.		Referent za administrativno-tehničke poslove
2.66.		Šef Odsjeka za imovinsko-pravne poslove
2.67.		Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove
2.68.	Služba za branitelje iz domovinskog rata	Rukovoditelj Službe za branitelje iz domovinskog rata - pomoćnik Gradonačelnika
2.69.		Viši stručni suradnik za obračun i isplatu naknada korisnika branitelja invalidske zaštite
2.70.		Referent za administrativno-tehničke poslove
2.71.	Služba za civilnu zaštitu	Rukovoditelj Službe za civilnu zaštitu – pomoćnik Gradonačelnika
2.72.		Referent za popunu i mobilizaciju struktura CZ- ljudstvom, MTS-om i opremom
2.73.		Referent za prikupljanje i obradu podataka i informacija u Centru za promatranje i uzbuđivanje
2.74.		Viši stručni suradnik - Zapovjednik vatrogasne postrojbe
2.75.		Referent za vatrogastvo - Vatrogasac
2.76.		Referent za vatrogastvo - Vatrogasac vozač
2.77.		Referent za vatrogastvo - Vatrogasac skladištar

Od 112 radnih mjesta predviđenih po sistematizaciji, popunjeno je 97, i to:

- 2 izabrana dužnosnika
- 43 državna službenika,
- 51 namještenik.

U skladu sa Zakonom o državnim službenicima u tijelima državne službe u ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj: 16/08), zaposlenici Grada Širokog Brijega postavljeni su i raspoređeni na sljedeća radna mjesta:

- 2 izabrana dužnosnika,
- 1 rukovoditelj Ureda predsjednika Gradskog vijeća - tajnik Gradskog vijeća,
- 8 pomoćnika gradonačelnika - rukovoditelji službi,
- 5 šefova Odsjeka – unutarnjih organizacijskih jedinica,
- 5 inspektora,
- 13 stručnih savjetnika,
- 7 viših stručnih suradnika,
- 5 stručnih suradnika.

2.4. Evidencija rizika

Pregledom prikupljene dokumentacije izvršen je pregled najrizičnijih točaka koje su procijenjene kao podložne na korupciju, a prikazane su u tablici 1.

Tablica 1 Pregled točaka koje su identificirane kao podložne na korupciju.

Broj	Oblast i rizici	Procjena rizika na korupciju	Preventivni mehanizmi
1.	Javne nabave <ul style="list-style-type: none"> - Transparentnost postupka javnih nabava, - Povjerljivost i nepristranost članova povjerenstva, - Tumačenje i primjena propisa, - Poznavanje i primjena propisa za provedbu procedure javne nabave od strane članova povjerenstva, - Praćenje realizacije ugovora. 	4	<ul style="list-style-type: none"> - Dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata, - Izrada, izmjena i dopuna internih akata za provedbu javnih nabava.
2.	Upravljanje ljudskim resursima <ul style="list-style-type: none"> - Netransparentan prijem u radni odnos, - Prilagođavanje uvjeta potrebnih za rad na određenom radnom mjestu osobama koje se planiraju primiti na konkretno radno mjesto, - Neodgovarajući sustav nagrađivanja zaposlenika. 	4	<ul style="list-style-type: none"> - Dosljedna primjena Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji zapadnohercegovačkoj, - Provedba procedure zapošljavanja od strane Povjerenstva za državnu službu Županije zapadnohercegovačke, - Objava natječaja sukladno Zakonu, na službenoj stranici Povjerenstva, u dva dnevna lista.
3.	Upravljanje materijalnim sredstvima (automobili, telefoni, zemljišta, poslovni prostori i sl.)	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dosljedna primjena Pravilnika o korištenju službenog automobila i mobitela, - Dosljedna primjena Zakona o koncesijama.
4.	Sustav unutarnje kontrole i procedura	4	<ul style="list-style-type: none"> - Dosljedna primjena Zakona o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, - Dosljedna primjena Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine.
5.	Upravljanje financijskim sredstvima (dodjela financijskih sredstava, nenamjensko trošenje i sl.)	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dosljedna primjena Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Grada Širokog Brijega iz transfera za šport i kulturu, - Kontrola utroška sredstava.
6.	Uredsko poslovanje <ul style="list-style-type: none"> - Prijem dokumentacije, 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dosljedna primjena Zakona o upravnom postupku,

	<ul style="list-style-type: none"> - Razvrstavanje, zavođenje i dostavljanje pošte, - Zadržavanje i neblagovremeno slanje akata, - Zloupotreba službenog pečata, - Arhiviranje završenih predmeta i rukovanje arhiviranim predmetima. 		- Dosljedna primjena Uredbe o uredskom poslovanju.
7.	Prijava nepravilnosti i korupcije	3	<ul style="list-style-type: none"> - Dosljedna primjena Zakona o slobodi pristupa informacijama, - Dosljedna primjena Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.
8.	Izdavanje odobrenja za građenje	4	<ul style="list-style-type: none"> - Dosljedna primjena Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta, - Dosljedna primjena Zakona o građenju, - Dosljedna primjena Zakona o upravnom postupku.

3. Zaključak

Izradom Izvještaja o stanju integriteta u Gradskoj upravi Široki Brijeg imenovana radna skupina je izvršila početne analize i procjene rizika koje su temelj za daljnju izradu Plana integriteta Grada Širokog Brijega za razdoblje 2023. do 2027. godine.

U ovom su izvještaju izvršene analize zakonskih i podzakonskih regulativa, organizacija Grada Širokog Brijega, kao i radna mjesta koja se definiraju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Širokog Brijega. Izrađena je evidencija rizika koja će dalje poslužiti kao temelj za identifikaciju i ocjenu intenziteta rizika.

PRIOLOG IV: UPITNIK ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA

Upitnik je sastavljen s ciljem pružanja pomoći radnoj skupini za izradu Plana integriteta Grada Širokog Brijega, a anonimno ga ispunjavaju zaposlenici Gradske uprave. Prilikom popunjavanja upitnika potrebno je označiti jedan odgovor na svako pitanje.

1. Obavljate li aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju?

DA

NE

2. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje DA, možete li navesti neki primjer:
-

3. Postoje li posebni propisi ili interna pravila koja reguliraju izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?

DA

NE

NE ZNAM

4. Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, dobivate li posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konzultacija?

DA

NE

5. U Vašoj odsutnosti, mijenja li vas suradnik koji posjeduje jednake/ slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?

DA

NE

6. Je li Vam poznat opis Vašeg radnog mjesta?

DA

NE

7. Je li Vaš nadređeni brzo i lako dostupan za konzultacije?

DA

NE

8. Održavaju li se zajedničke poslovne konzultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim suradnicima?

DA

NE

9. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konzultacije ili sastanke, koja je njihova prosječna učestalost?

Manje od 1 mjesečno

Jednom mjesečno

Više od 1 mjesečno

21. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?

DA

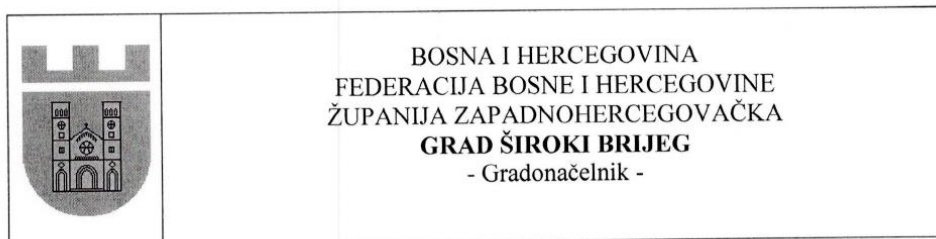
NE

22. Molimo da u skladu s Vašim stavovima odgovorite na sljedeće tvrdnje (označite s x polje koje podržava Vaše stavove):

Broj	Pitanje	Slažem se	Niti se slažem niti se ne slažem	Ne slažem se
1.	Važnije je uraditi poslove/radne zadatke sukladno pravilima nego ih završiti na vrijeme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Često je dozvoljena improvizacija s ciljem ostvarivanja rezultata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Većina kolega/ica daje prednost interesima vlastite službe u odnosu na interese cijele uprave.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Većina suradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Ozbiljne greške ili propusti zaposlenika se općenito toleriraju.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Uobičajeno je da bliski suradnici informiraju jedni druge o poslovnim aktivnostima koje se poduzimaju.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Kritika rijetko dovodi do prilagođavanja ili promjena u radnim procedurama.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Inspektori u okviru uprave su osobe sa najvišim stupnjem integriteta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Članovi povjerenstava za javne nabavke su osobe sa najvišim stupnjem integriteta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Dodjela sredstava (stipendija, subvencija i pomoći) je u potpunosti zasnovano na jasnim pravilima.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Dodjela sredstava (stipendija, subvencija i pomoći) je u potpunosti transparentno i javno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. Dodatne napomene i komentari:

PRILOG V: ZAKLJUČAK O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA GRADA ŠIROKOG BRIJEGA



Broj: 03-365/22
Široki Brijeg, 18. 07. 2023. godine

Na temelju članka 42. stavak 3. i članka 125. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada širokog Brijega“, broj 1/16), u svezi sa Strategijom borbu protiv korupcije 2015.-2019., Gradonačelnik d o n o s i :

Z A K L J U Č A K O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Plan integriteta Grada Širokog Brijega broj: koji je pripremila Radna skupine zadužena za izradu plana integriteta grada Širokog Brijega imenovana Zaključkom o izradi plana integriteta broj 03-365/22 od 30. 09. 2022. godine i koji je odobren mišljenjem Agencije za borbu protiv korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije broj 05-07-4-384-2/23 (VI) od 11. 07. 2023. godine

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne skupine za izradu plana integriteta Grada Širokog Brijega imenovani rješenjem iz članka 1. ovog Zaključka.

Članak 3.

- (1) Imenuje se Anamarija Ljubić Škobić kao osoba nadzor nad provođenjem mjera i preporuka iz Plana integriteta, kao i za izvještavanje Gradonačelnika o rezultatima provođenja mjera i preporuka iz Plana integriteta.
- (2) Osoba zadužena za nadzor nad provedbom plana integriteta ima zadatak da prati provedbu plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta grada Širokog Brijega te da daje prijedloge za njegovo unaprjeđenje.
- (3) Svi zaposlenici Grada Širokog Brijega dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem mjera i preporuka iz Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.
- (4) Svi zaposlenici Grada Širokog Brijega dužni su na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem mjera i preporuka iz Plana integriteta dostaviti potrebne podatke i informacije od značaja za provedbu plana integriteta.

Fra Didaka Buntića 11, 88220 Široki Brijeg
Tel.: +387 39 702801; 702802; Fax: 705915;
e-mail: ured.gradonacelnika@sirokibrijeg.ba; web: www.sirokibrijeg.ba;

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



GRADONAČELNIK

Miro Kratjević

Fra Didaka Buntića 11, 88220 Široki Brijeg
Tel.: +387 39 702801; 702802; Fax: 705915;
e-mail: ured.gradonacelnika@sirokibrijeg.ba; web: www.sirokibrijeg.ba;