

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA ŠIROKOG BRIJEGA

8/17

22. prosinca 2017. godine
ŠIROKI BRIJEG



K A Z A L O

Akti s 12. sjednice Gradskog vijeća

- | | |
|---|--|
| 1. PRORAČUN Grada
Širokog Brijega za
2018. godinu 516 | 4. ETIČKI KODEKS
Javnog poduzeća
„Vodovod i kanalizacija“
d.o.o. Široki Brijeg549 |
| 2. ODLUKA o izvršenju
Proračuna Grada
Širokog Brijega za
2018. godinu 538 | 5. POSLOVNIK o radu
Nadzornog odbora
Javnog poduzeća
„Vodovod i kanalizacija“
d.o.o. Široki Brijeg560 |
| 3. ODLUKA o davanju
prethodne suglasnosti
na cijene vode 547 | |

6. **ODLUKA** o određivanju
građevinskog zemljišta
u državnom vlasništvu **570**
7. **ODLUKA** o utvrđivanju
javnog interesa **572**
8. **ODLUKA** o zamjeni
nekretnina **576**
9. **ODLUKA** o prodaji
nekretnine **577**
10. **ODLUKA** o prodaji
nekretnine neposrednom
pogodbom *BLAGI*
KVESIĆU..... **579**

11. **RJEŠENJE** o utvrđivanju
prava vlasništva u korist
graditelja *IVANU*
BREKALU **581**
12. **RJEŠENJE** o imenovanju
ravnatelja predškolske
ustanove Dječji vrtić
„Trnoružica“ **583**
- RJEŠENJE** o razrješenju
ravnatelja predškolske
ustanove Dječji vrtić
„Trnoružica“ **584**

108

Na temelju članka 92. stavka 1. članka 7. Zakona o proračunima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), članka 13. stavka 2. točke 2., članka 15. stavka 1. točke 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i članka 27. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 12. sjednici održanoj 22.12.2017. godine donijelo je

P R O R A Č U N
GRADA ŠIROKOG BRIJEGA
ZA 2018. GODINU

Članak 1.

OPĆI DIO

Plan prihoda i izvršenje Proračuna Grada Širokog Brijega za 2018. godinu, sastoji se od:

	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
I	PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE	11.003.600,00	11.245.900,00	102,20
II	PRIHODI I PRIMICI	11.003.600,00	11.245.900,00	102,20
III	RASHODI I IZDACI	10.970.500,00	11.245.900,00	102,51
IV	DEFICIT-/SUFICIT+	33.100,00	0,00	0,00
V	FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
	Primici od domaćeg zaduživanja	0,00	0,00	0,00
	Primici od domaćeg pozajmljivanja	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Planirani prihodi i rashodi Proračuna za 2018. godinu po grupama i podgrupama prikazani su kako slijedi:

A) PRIHODI

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
700000	PRIHODI	10.070.600,00	10.175.900,00	101,05
710000	a) PRIHODI OD POREZA	7.338.900,00	7.343.800,00	100,07
711000	Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	3.700,00	3.700,00	100,00
711100	Porez na dobit pojedinaca	3.700,00	3.700,00	100,00
711110	Porez na dobit građana	3.700,00	3.700,00	100,00
711111	Porez na dob. gospod. i prof. djelat.	1.500,00	1.500,00	100,00
711113	Porez od aut. prava, патената i teh. un.	100,00	100,00	100,00
711115	Porez na prihod od imovine i im. prava	2.100,00	2.100,00	100,00
713000	Porezi na plaću i radnu snagu	1.200,00	1.200,00	100,00
713100	Porezi na plaću	1.200,00	1.200,00	100,00
713110	Porezi na plaću	1.200,00	1.200,00	100,00
713111	Porez na plaće i druga osob. prim. 1520	300,00	300,00	100,00
713113	Porez na dodatna primanja 1541	900,00	900,00	100,00
714000	Porez na imovinu	960.000,00	738.500,00	76,93
714100	Porez na imovinu	960.000,00	738.500,00	76,93
714110	Stalni porez na imovinu	530.000,00	408.000,00	76,98
714111	Porez na imovinu fizičkih osoba	330.000,00	253.000,00	76,67
714112	Porez na imovinu pravnih osoba	200.000,00	155.000,00	77,50
714120	Porez na nasljeđe i darove	10.000,00	15.000,00	150,00
714121	Porez na nasljeđe i darove	10.000,00	15.000,00	150,00

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
714130	Porez na financijske i kapitalne trans.	420.000,00	315.500,00	75,12
714131	Porez na promet nepok. – fizič. osoba	70.000,00	65.500,00	93,57
714132	Porez na promet nepok. – pravnih osoba	350.000,00	250.000,00	71,43
716000	Porez na dohodak	3.308.000,00	3.369.900,00	101,87
716100	Porez na dohodak	3.308.000,00	3.369.900,00	101,87
716110	Porez na dohodak	3.308.000,00	3.369.900,00	101,87
716111	Por. na doh. fiz. os. nesamos. djelat.	2.100.000,00	2.127.300,00	101,30
716112	Por. na doh. fiz. os. samos. djelat.	50.000,00	50.600,00	101,20
716113	Porez na doh. od im. i imov. prava	8.000,00	8.100,00	101,25
716114	Porez na doh. fiz. osoba od ul. kapitala	30.000,00	30.400,00	101,33
716115	Por. na doh. fiz. osoba od igara na sreću	500.000,00	506.500,00	101,30
716116	Por. na doh. sam. djel. po čl. 12. st. 4.	520.000,00	542.000,00	104,23
716117	Por. na doh. po konačnom obračunu	100.000,00	105.000,00	105,00
717000	Prihodi od neizravnih poreza	2.970.000,00	3.114.000,00	104,85
717100	Prihodi od neizravnih poreza	2.970.000,00	3.114.000,00	104,85
717130	Prih. od neizr. por. prip. Direk. cesta	270.000,00	284.000,00	105,19
717131	Prih. od neizr. por. prip. Direk. cesta	270.000,00	284.000,00	105,19
717140	Prih. od neizr. por. jed. lok. sam.	2.700.000,00	2.830.000,00	104,81
717141	Prih. od neizr. por. jed. lok. sam.	2.700.000,00	2.830.000,00	104,81
719000	Ostali porezi	96.000,00	116.500,00	121,35
719100	Ostali porezi	96.000,00	116.500,00	121,35
719110	Ostali porezi	96.000,00	116.500,00	121,35

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
719111	Ostali porezi	200,00	500,00	250,00
719114	Pos. por. na pl. za zaš. pr. i dr. nesr. (zaos.ob.)	700,00	500,00	71,43
719115	Pos. por. za zašt. pr. nesr. - ug. djelu	100,00	500,00	500,00
719116	Pos. por. na potr. u ugos. prav. osobe	35.000,00	50.000,00	142,86
719117	Pos. por. na potr. u ugost. fiz. osobe	60.000,00	65.000,00	108,33
720000	b) NEPOREZNI PRIHODI	2.731.700,00	2.832.100,00	103,68
721000	Prihodi od poduz. akt. i im. i teč. raz.	86.700,00	90.400,00	104,27
721100	Prih. od nefinanc. JP i fin. jav. instit.	85.200,00	87.300,00	102,46
721110	Prih. od financ. i nemater. imovine	65.200,00	65.300,00	100,15
721112	Prih. od dav. pr. na eksp. pr.res.pat.aut. pr.	22.000,00	22.100,00	100,45
721119	Prihodi od koncesija	43.200,00	43.200,00	100,00
721120	Prih. od zem. rente i iznajmljivanja	20.000,00	22.000,00	110,00
721121	Prihod od zemljišne rente	20.000,00	22.000,00	110,00
721200	Ostali prihodi od imovine	1.500,00	3.100,00	206,67
721210	Ostali prih. od financ. i nemat. imov.	300,00	600,00	200,00
721211	Prihodi od kamata za depozite u banci	100,00	300,00	300,00
721219	Ostali prih. od financ. i nemat. imov.	200,00	300,00	150,00
721230	Ostali prihodi od imovine	1.200,00	2.500,00	208,33
721231	Ostali prihodi od imovine	200,00	500,00	250,00
721239	Ostali prihodi – povrat	1.000,00	2.000,00	200,00
722000	Nak. i pristojbe od pruž. jav. usluga	2.639.000,00	2.735.700,00	103,66
722100	Administrativne pristojbe	145.000,00	155.000,00	106,90
722130	Općinske pristojbe i naknade	145.000,00	155.000,00	106,90

Ekonom. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
	2	3	4	5
722131	Općinske administrativne pristojbe	80.000,00	85.000,00	106,25
722133	Pristojbe od ovjeravanja dok. u općini	65.000,00	70.000,00	107,69
722300	Komunalne pristojbe	580.000,00	600.000,00	103,45
722320	Općinske komunalne pristojbe	580.000,00	600.000,00	103,45
722322	Porez na tvrtku	580.000,00	600.000,00	103,45
722400	Ostale proračunske naknade i pristojbe	1.066.000,00	1.203.500,00	112,90
722410	Prihodi po federalnim propisima	2.000,00	3.000,00	150,00
722415	Nak. ost. trošk. kaz. postupka	2.000,00	3.000,00	150,00
722430	Općinske naknade	420.000,00	347.000,00	82,62
722431	Naknada za dodijeljeno zemljište	380.000,00	300.000,00	78,95
722435	Nak. po osn. prir. pog. - renta	20.000,00	25.000,00	125,00
722436	Nak. po osnovu tehnič. preg. građ.	20.000,00	22.000,00	110,00
722440	Ostale općinske naknade	518.000,00	722.000,00	139,38
722442	Ostale općinske naknade – skl.	8.000,00	10.000,00	125,00
722443	Naknada za korištenje Hidroakumul.	500.000,00	700.000,00	140,00
722449	Nak. za komis. za preg. posl. prost.	10.000,00	12.000,00	120,00
722460	Nak. za zauzimanje javnih površina	1.000,00	1.500,00	150,00
722461	Nak. za zauzimanje javnih površina	1.000,00	1.500,00	150,00
722470	Naknada za korištenje šuma	125.000,00	130.000,00	104,00
722471	Naknada za opće korisne funk. šuma	125.000,00	130.000,00	104,00
722500	Nak. i prist. po federalnim propisima	674.000,00	694.200,00	103,00
722510	Nak. i prist. po federalnim propisima	81.000,00	77.000,00	95,06
722515	Nak. za koriš. pod katastra i nekretnina	5.000,00	5.500,00	110,00

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
722516	Nak. za vrš. usluge premjera i katastra	75.000,00	70.000,00	93,33
722518	Nak. po osn. teh. preg. građevina	1.000,00	1.500,00	150,00
722530	Cestovne naknade	341.000,00	357.000,00	104,69
722531	Nak. za upor. cesta za voz. prav. osoba	120.000,00	125.000,00	104,17
722532	Nak. za upor. cesta za voz. građana	220.000,00	230.000,00	104,55
722539	Nak. za postavljl. reklamnih panoa	1.000,00	2.000,00	200,00
722580	Pos. nak. za zašt. od prir. i dr. nepog.	251.000,00	258.700,00	103,07
722581	Pos.nak.za zašt.od pr.nes.- os.zb.net.pl.	210.000,00	215.000,00	102,38
722582	Pos.nak.za zašt.od pr.nes.- os.zb.net.sam.p.	17.000,00	17.500,00	102,94
722583	Nak. za vatr. jed. iz premijske osigur.	14.000,00	14.200,00	101,43
722584	Nak. iz funkc. prem. osig. mot. voz.	10.000,00	12.000,00	120,00
722590	Ostale naknade	1.000,00	1.500,00	150,00
722599	Ostale naknade	1.000,00	1.500,00	150,00
722700	Neplanirane uplate – prihodi	174.000,00	83.000,00	47,70
722710	Povrati iz ranijih godina	1.000,00	1.500,00	150,00
722719	Ostali povrati	1.000,00	1.500,00	150,00
722730	Uplata prih. po osn. prin. naplate	1.000,00	1.500,00	150,00
722732	Uplata trošk. po osn. pok. post.pr. nap.	1.000,00	1.500,00	150,00
722790	Ostale neplanirane uplate	172.000,00	80.000,00	46,51
722791	Ostale neplan. uplate – povrat poreza	172.000,00	80.000,00	46,51
723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	6.000,00	6.000,00	100,00
723100	Novčane kazne	6.000,00	6.000,00	100,00

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
723120	Novčane kazne po županijskim propis.	1.000,00	1.500,00	150,00
723122	Novčane kazne po županijskim propis.	1.000,00	1.500,00	150,00
723130	Novčane kazne po općinskim propis.	5.000,00	4.500,00	90,00
723131	Novčane kazne po općinskim propis.	4.000,00	3.000,00	75,00
723132	Novčane kazne po prekrš. reg. postup.	1.000,00	1.500,00	150,00
UKUPNI PRIHODI:		10.070.600,00	10.175.900,00	101,05

Ekonom. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORACHUN 2018.	Indeks 4/3
	2	3	4	5
	PRIMICI			
730000	c) TEKUĆI TRANSFERI DONACIJE	933.000,00	1.070.000,00	114,68
731000	Primljeni transferi iz inozemstva	130.000,00	210.000,00	161,54
731100	Primljeni tekući transferi iz inozemstva	130.000,00	210.000,00	161,54
731110	Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada	20.000,00	10.000,00	50,00
731111	Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada	20.000,00	10.000,00	50,00
731120	Primljeni tekući transferi od međunarod. organiz.	110.000,00	200.000,00	181,82
731121	Primljeni tekući transferi od međunar. organiz.	110.000,00	200.000,00	181,82
732000	d) POTPORE	803.000,00	860.000,00	107,10
732100	Primljeni tekući transferi od ost. raz. vlasti	803.000,00	860.000,00	107,10
732110	Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada	720.000,00	800.000,00	111,11
732112	Primljeni grantovi od Federacije	170.000,00	200.000,00	117,65
732114	Potpora ŽZH za projekte i prijave uč. SŠ	550.000,00	600.000,00	109,09
732120	Donacije od fizičkih osoba	23.000,00	30.000,00	130,43
732121	Donacije od fizičkih osoba	3.000,00	5.000,00	166,67
732122	Donacije od pravnih osoba	20.000,00	25.000,00	125,00
732130	Donacija od fizičkih osoba	60.000,00	30.000,00	50,00
732131	Donacija od Federalnog zavoda za zapošljavanje pripravnika	60.000,00	30.000,00	50,00
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:	11.003.600,00	11.245.900,00	102,20

B/ RASHODI*SINTETIČKI PRIKAZ*

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
611000	BRUTO PLAĆE I NAKNADE I TROŠKOVI ZAPOSLENIH	2.231.600,00	2.204.000,00	98,76
612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	201.700,00	200.700,00	99,50
613000	MATERIJALNI TROŠKOVI I USLUGE	885.800,00	870.400,00	98,26
614100	GRANTOVI DRUGIM RAZINAMA	285.100,00	294.500,00	103,30
614121	GRANTOVI ZA KULTURU I ZNANOST	180.000,00	185.000,00	102,78
614122	GRANTOVI ZA ŠPORT	280.000,00	285.000,00	101,79
614200	GRANTOVI POJEDINCIMA	1.141.000,00	1.177.000,00	103,16
614300	GRANTOVI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	1.320.600,00	1.419.000,00	107,45
614400	SUBVENCije JAVNIM PODUZEĆIMA	843.600,00	812.600,00	96,33
614500	KAPITALNI GRANTOVI NIŽIM POTROŠ. JEDIN.	95.000,00	0,00	
616200	KAMATE NA STRANO POZAJMLJIVANJE	19.000,00	9.100,00	47,89
616300	KAMATE NA DOMAĆE POZAJMLJIVANJE	197.900,00	191.400,00	96,72
	UKUPNI TEKUĆI RASHODI:	7.681.300,00	7.648.700,00	99,58

	KAPITALNI IZDACI I OSTALI IZDACI			
820000	KAPITALNA ULAGANJA	2.319.200,00	2.558.700,00	110,33
531121	Tekuća proračunska pričuva	100.000,00	178.500,00	178,50
823400	09 IZDACI ZA OTPLATU UNUTARNJEG DUGA	870.000,00	860.000,00	98,85
	<i>SVEUKUPNO TEKUĆI I KAP. RASHODI</i>	10.970.500,00	11.245.900,00	102,51

POSEBAN DIO*ANALITIČKI PRIKAZ*

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
	2	3	4	5
	01 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.433.300,00	2.404.700,00	98,82
BROJ DJELATNIKA – 82				
610000	TEKUĆI IZDACI	7.681.300,00	7.648.700,00	99,58
611000	PLAĆE I NAKNADE I TROŠKOVI ZAPOSLENIH	2.231.600,00	2.204.000,00	98,76
611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	1.944.500,00	1.924.400,00	98,97
611110	Neto plaće i naknade	1.280.000,00	1.275.000,00	99,61
611111	Neto plaće	1.280.000,00	1.275.000,00	99,61
611110	Porezi na dohodak	84.500,00	83.400,00	98,70
611111a	Porezi na dohodak	78.000,00	77.000,00	98,72
611123	Poseban porez na plaće za prirodne i druge nesreće	6.500,00	6.400,00	98,46
611130	Doprinosi na teret zaposlenih	580.000,00	566.000,00	97,59
611131	Doprinos za MIO iz plaće	310.000,00	300.000,00	96,77
611132	Doprinos za zdravstveno osig. iz plaće	240.000,00	238.000,00	99,17
611133	Doprinos za zapošljavanje iz plaće	30.000,00	28.000,00	93,33
611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	287.100,00	279.600,00	97,39
611210	Nakn. za prijevoz i troškovi smještaja	68.000,00	60.000,00	88,24
611211	Nak. za prijevoz s posla i na posao	68.000,00	60.000,00	88,24

Ekonom. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
611220	Ostale naknade	219.100,00	219.600,00	100,23
611221	Naknade za topli obrok	187.000,00	180.000,00	96,26
611224	Regres za godišnji odmor	16.400,00	16.400,00	100,00
611225	Otpremnina za odlazak u mirovinu	4.500,00	10.000,00	222,22
611226	Nak. iz rad. odnosa za blagd. i ost. nak.	8.200,00	8.200,00	100,00
611227	Nak. za slučaj. Smrti ili teže invalidnosti	3.000,00	5.000,00	166,67
612000	02 DOPRINOSI POSLODAVCA	201.700,00	200.700,00	99,50
612100	DOPRINOSI POSLODAVCA	201.700,00	200.700,00	99,50
612110	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	201.700,00	200.700,00	99,50
612111	Doprinos za MIO na plaće	115.300,00	115.000,00	99,74
612112	Doprinos za zdravstveno osig. na plaće	76.800,00	76.200,00	99,22
612113	Doprinos za zapošljavanje na plaće	9.600,00	9.500,00	98,96
613000	03 IZDACI ZA MATERIJALNE TROŠKOVE	885.800,00	870.400,00	98,26
613100	Putni troškovi	12.600,00	15.500,00	123,02
613110	Putni troškovi u zemlji	3.000,00	4.100,00	136,67
613113	Putovanje osob. vozila u zemlji	500,00	600,00	120,00
613114	Trošk. smještaja službenih putovanja u zemlji	500,00	1.000,00	200,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	2.000,00	2.500,00	125,00
613120	Putni troškovi u inozemstvu	8.800,00	10.400,00	118,18
613121	Trošk. prij. u inozemstvu jav. sreds.	500,00	400,00	80,00

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
613122	Troškov. prij. u inozem. služb. sreds.	500,00	600,00	120,00
613123	Put. osob. voz. u inozemstvu	500,00	400,00	80,00
613124	Trošk. smješ. služb. put. u inoz.	2.000,00	3.000,00	150,00
613125	Trošk. dnevnica u inozemstvu	5.300,00	6.000,00	113,21
613190	Ostale nak. put. i dr. troškova	800,00	1.000,00	125,00
613191	Ostale nak. put. i dr. troškova	800,00	1.000,00	125,00
613200	Izdaci za energiju	46.000,00	47.500,00	103,26
613210	Izdaci za energiju	46.000,00	47.500,00	103,26
6132111	Izdaci za električnu energiju	28.000,00	29.000,00	103,57
613213	Izdaci za lož ulje	18.000,00	18.500,00	102,78
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	47.000,00	51.800,00	110,21
613310	Izdaci za komunikaciju	45.000,00	50.000,00	111,11
613314	Poštanske usluge	45.000,00	50.000,00	111,11
613320	Izdaci za komunalne usluge	2.000,00	1.800,00	90,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	2.000,00	1.800,00	90,00
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	109.500,00	113.000,00	103,20
613410	Administrativni materijal i sitan inventar	86.500,00	93.000,00	107,51
613412	Izdaci za kompjutorski materijal	15.000,00	16.000,00	106,67
613416	Sitan inventar	1.500,00	2.000,00	133,33
613417	Izdaci za uredski materijal	70.000,00	75.000,00	107,14
613480	Ostali materijal posebne namjene	23.000,00	20.000,00	86,96

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
613482	Hrana i prehrambeni materijal	3.000,00	10.000,00	76,92
613484	Materijal za čišćenje	10.000,00	10.000,00	100,00
613500	Izdaci za prijevoz i gorivo	40.300,00	43.000,00	106,70
613510	Izdaci za prijevoz i gorivo	36.000,00	38.500,00	106,94
613511	Benzin	30.000,00	32.000,00	106,67
613512	Diesel	6.000,00	6.500,00	108,33
613520	<i>Prijevozne usluge</i>	4.300,00	4.500,00	104,65
613523	Registracija motornih vozila	4.300,00	4.500,00	104,65
613600	Unajmlj. im. opr. i nemat. imov.	20.000,00	10.000,00	50,00
613620	Unajmljivanje opreme	20.000,00	10.000,00	50,00
613621	Unajmljivanje opreme	20.000,00	10.000,00	50,00
613700	<i>Izdaci za tekuće održavanje</i>	80.200,00	100.200,00	124,94
613710	<i>Materijal za opravku i održavanje</i>	42.000,00	60.000,00	142,86
6137111	Materijal za popravak i održ. zgrada	15.000,00	30.000,00	200,00
613712	Materijal za popravak i održ. opreme	15.000,00	20.000,00	133,33
613713	Materijal za popravak i održ. vozila	12.000,00	10.000,00	83,33
613720	<i>Usluge za opravku i održavanje</i>	38.200,00	40.200,00	105,24
613721	Usl. popravka i održ. zgr. gr. dvor.	34.200,00	34.200,00	100,00
613722	Usluge za opr. i održ. opreme	2.000,00	3.000,00	150,00
613723	Usluge za opr. i održ. vozila	2.000,00	3.000,00	150,00
613800	<i>Izdaci i osig. bank. usl. i usl. pl. pr.</i>	16.000,00	17.000,00	106,25
613810	Izdaci osiguranja	5.000,00	5.000,00	100,00
613811	Osiguranje imovine	5.000,00	5.000,00	100,00

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
613820	<i>Usluge bankarskog i platnog prom.</i>	11.000,00	12.000,00	109,09
613821	Usl. bank. i platnog prometa	11.000,00	12.000,00	109,09
613900	<i>Ugovorene usluge</i>	514.200,00	472.400,00	91,87
613910	<i>Izdaci za informiranje</i>	92.000,00	108.000,00	117,39
613911	Usluge medija	21.000,00	33.000,00	157,14
613914	Usluge reprezentacije	30.000,00	30.000,00	100,00
613915	Pripr. i sufinan. raz. i EU projekata	30.000,00	30.000,00	100,00
613991	Ostale nespom. usluge i davanja	11.000,00	15.000,00	136,36
613920	<i>Usluge za stručno obrazovanje</i>	18.000,00	19.000,00	105,56
613922	Usluge za stručno obrazovanje	15.000,00	15.500,00	103,33
613925	Usluge za stručno usavr. nezaposl. i invalida	3.000,00	3.500,00	116,67
613930	<i>Stručne usluge</i>	20.000,00	25.000,00	125,00
613934	Izdaci za hard. i sotverske usluge	20.000,00	25.000,00	125,00
613940	<i>Medicinske i laboratorijske usluge</i>	3.000,00	2.500,00	83,33
613949	Izdaci za osig. osoba za medic. pomagala	3.000,00	2.500,00	83,33
613950	<i>Usluge ispitivanja okoline</i>	20.000,00	15.000,00	75,00
613951	Usluge ispitivanja okoline	20.000,00	15.000,00	75,00
613960	<i>Zatezna kamata i troškovi spora</i>	30.000,00	40.000,00	133,33
613961	Zatezna kamata	20.000,00	25.000,00	125,00
613962	Troškovi spora	10.000,00	15.000,00	150,00

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
613970	<i>Izdaci po osn. dr. samost. djelat. i povr. samost. rada</i>	159.000,00	161.400,00	101,51
613973	Izdaci po osn. Ugovora o volonterskom radu	4.000,00	4.200,00	105,00
613974	Izdaci za rad komisija	48.000,00	50.000,00	104,17
613975	Izdaci zastupnicima Gradskog vijeća	105.000,00	105.000,00	100,00
613976	Izdaci za dr. samost. djel. i povrem. samost. rada	2.000,00	2.200,00	110,00
613990	<i>Ostale nespomenute usluge</i>	172.200,00	101.500,00	58,94
613991	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	1.500,00	75,00
613997	Izdaci za PDV	170.200,00	100.000,00	58,76
614000	04 TEKUĆI TRANSFERI	4.145.300,00	4.173.100,00	100,67
614100	Tekući transferi dr. razinama vlade	745.100,00	764.500,00	102,60
614120	Namjenski transferi drugim razinama vlade	510.100,00	531.500,00	104,20
614121	Transfer za kulturu	180.000,00	185.000,00	102,78
614122	Transfer za šport	280.000,00	285.000,00	101,79
614124	Troškovi izbora	20.100,00	31.500,00	156,72
614127	Transferi klubovima zastupnika Vijeća	30.000,00	30.000,00	100,00
614130	<i>Transferi za eshumaciju</i>	5.000,00	3.000,00	60,00
614131	Transfer za eshumaciju	5.000,00	3.000,00	60,00
614180	<i>Transferi za Centar za socijalni rad</i>	230.000,00	230.000,00	100,00
614181	Transferi za Centre za socijalni rad	230.000,00	230.000,00	100,00
614200	<i>Grantovi pojedincima</i>	1.141.000,00	1.177.000,00	103,16
614220	Gran. pojedin. (neuposl. soc. ugrož.)	130.000,00	136.000,00	104,62
614221	Novčana pomoć nezaposlenima	60.000,00	65.000,00	108,33

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
614222	Novčana pomoć invalidnim osobama	5.000,00	6.000,00	120,00
614229	Ostale isplate pojed. i mater. socij. sigur. nezaposlenih osoba	65.000,00	65.000,00	100,00
614230	<i>Ostali tekući transferi pojedincima</i>	211.000,00	361.000,00	171,09
614232	Izdaci za vojne invalide, ranj. branit. i obitelji pog. branitelja	35.000,00	35.000,00	100,00
614234	Isplate stipendija	66.000,00	66.000,00	100,00
614239a	Ostali grantovi pojedincima (duh.st.)	110.000,00	110.000,00	100,00
614239b	Ostali grantovi pojedincima – naknada po rođenju djeteta		150.000,00	
614240	<i>Ostali tekući transferi pojedincima za pos. namjene</i>	800.000,00	680.000,00	85,00
614241	Transfer za elementarne nepogode	130.000,00	30.000,00	23,08
6142431	Troškovi prijevoza učenika	670.000,00	650.000,00	97,01
614300	<i>Tekući grantovi neprofitnim organizacijama</i>	1.320.600,00	1.419.000,00	107,45
614310	Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	1.037.200,00	1.049.200,00	101,16
614311	Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	1.037.200,00	1.049.200,00	101,16
6143111	Troškovi električne energije u školama	10.000,00	12.000,00	120,00
6143112	Troškovi energenata	270.000,00	275.000,00	101,85

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
6143113	Troškovi opreme u školama	15.000,00	17.000,00	113,33
6143114	Ostali materijalni troškovi škola	220.000,00	222.000,00	100,91
6143117	Općinski razv. projekti školstva i troškovi informir. OŠ	2.000,00	3.000,00	150,00
614311S	Troškovi prijevoza učenika SSS	230.000,00	220.000,00	95,65
614311C	Crveni križ	7.200,00	7.200,00	100,00
614311E	Športski savez Grada Širokog Brijega	23.000,00	23.000,00	100,00
614311F	Vatrogasno društvo Široki Brijeg	200.000,00	210.000,00	105,00
614319	Transferi za vjerske udruge	60.000,00	60.000,00	100,00
614320	<i>Ostali tekući transferi neprof. organizacijama</i>	283.400,00	369.800,00	130,49
614324	<i>Tekući transferi udrugama građana</i>	283.400,00	369.800,00	130,49
6143242	Udruga obitelji pog. branitelja DR Široki Brijeg	23.500,00	19.200,00	81,70
6143243	Udruga HVIDR-a Široki Brijeg	20.700,00	19.200,00	92,75
6143244	Udruga dragov. i veterana DR Široki Brijeg	24.900,00	20.400,00	81,93
6143245	Udruga maloljetnih dragovoljaca DR Široki Brijeg	12.000,00	12.000,00	100,0
6143256	Udruga PTSP Široki Brijeg	12.300,00	12.000,00	97,56
614324B	Ostale udruge i sredstva za sufinanciranje projek. mladih i NVO	60.000,00	65.000,00	108,33
6143257	Zaklada za pravnu pomoć braniteljskoj populaciji	10.000,00	12.000,00	120,00
614329a	Ost. transferi neprofitnim organizac. Gradska knjižnica	60.000,00	60.000,00	100,00

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
614329b	Ost. transferi neprofitnim organizac. - Dom za djecu ometenu u razvoju	60.000,00	60.000,00	100,00
6143290	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	0,00	90.000,00	
614400	<i>Subvencije javnim poduzećima</i>	763.600,00	722.600,00	94,63
614410	Subvencije javnim poduzećima	753.600,00	702.600,00	93,23
614411A	Subvencije JP Hrvatski radio Š. Brijeg	60.000,00	60.000,00	100,00
614411J	Subvencije JP Hrvatski radio H-B	43.600,00	43.600,00	100,00
614411B	Subvencije Dječjem vrtiću Š. Brijeg	115.000,00	115.000,00	100,00
614411C	Subvencije JP „Čistoća“ za održavanje javnih površina	90.000,00	90.000,00	100,00
614411G	Hrvatski kulturni dom	66.000,00	60.000,00	90,91
614411H	Subvencije za zbrinjavanje komunalnog otpada	295.000,00	300.000,00	101,69
614411I	Subvencije Veterinarskoj stanici Široki Brijeg	4.000,00	4.000,00	100,00
614433	Subvencije zapošljavanja pripravnika	80.000,00	30.000,00	37,50
614500	Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	10.000,00	20.000,00	200,00
614527	Subvencije za potporu novoosn. subjektima MSP	10.000,00	20.000,00	200,00
614800	<i>Drugi tekući rashodi</i>	80.000,00	90.000,00	112,50
614810	Drugi tekući rashodi	80.000,00	90.000,00	112,50
614811	<i>Nakn. za povrat više ili pogrešno uplać. sredstava</i>	60.000,00	65.000,00	108,33
614815	Izvrš. sudskih presuda po osn. neizm. obveza iz DPO	20.000,00	25.000,00	125,00

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
615000	<i>Kapitalni transferi</i>	95.000,00	0,00	0,00
615110	Kapitalni grantovi dr. nivoima Vlade	95.000,00	0,00	0,00
615117	Kapitalni grantovi MZ	95.000,00		0,00
616000	05 IZDACI ZA KAMATE	216.900,00	200.500,00	92,44
616200	Kamate za inozemne kredite	19.000,00	9.100,00	47,89
616210	Kamate za inozemne kredite	19.000,00	9.100,00	47,89
6162121	Kamate svjetskoj banci vodovod Lijeva obala	9.000,00	4.500,00	50,00
616219	Kamate na kredit EIB-a	10.000,00	4.600,00	46,00
616300	Kamate za domaće pozajmljivanje	197.900,00	191.400,00	96,72
616330	Kamate na izravno pozajmljivanje	197.900,00	191.400,00	96,72
616331	Kamata za kredit razvojne banke	12.400,00	0,00	0,00
616332p	Kamata UniCredit banci za por. obveze	60.000,00	62.000,00	103,33
6163321	Kamate na pozaj. domać. davat. kredita – prevoz učenika I	70.000,00	72.000,00	102,86
616332f	Kamata za kredit Intesa banke	52.400,00	52.400,00	100,00
616339	Kamate na poz. od ost. domaćih pozajm.	3.100,00	5.000,00	161,29
820000	06 KAPITALNI IZDACI	2.319.200,00	2.558.700,00	110,33
8212211	Investicija za komun. infrastrukt. i projekte	2.319.200,00	2.558.700,00	110,33
821300	<i>Nabavka opreme</i>	30.000,00	30.000,00	100,00
821319	Nabavka opreme	30.000,00	400.000,00	1.333,33
821341	Projekt za registraciju nekretnina	10.000,00	10.000,00	100,00

Ekon. kod	O P I S	REBALANS 2017.	PRORAČUN 2018.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
821621	Investicije vodovoda i kanalizacije ŠB	461.000,00	410.700,00	89,09
821626	Investicije OŠ Lise	568.000,00	568.000,00	100,00
821629	Ostalo investicije po proj. iz strategije razvitka	900.000,00	830.000,00	92,22
8231111	Kredit Svjetske banke za vodovod Lijeva obala	40.000,00	40.000,00	100,00
8231113	Kredit RB FBiH	15.200,00	0,00	0,00
8231114	Kredit UniCredit banke za por. obveze	165.000,00	170.000,00	103,03
8231115	Kredit Intesa banke za obveze	130.000,00	130.000,00	100,00
531120	07 SREDSTVA PRORAČUNSKЕ PRIČUVE	100.000,00	178.500,00	178,50
531121	Sredstva proračunske pričuve	100.000,00	178.500,00	178,50
823400	08 IZDACI ZA OTPLATU UNUTARNJEG DUGA	870.000,00	860.000,00	98,85
823411	Otplata unutarnjeg duga	870.000,00	860.000,00	98,85
	S V E U K U P N O TEKUĆI I KAPITALNI RASHODI	10.970.500,00	11.245.900,00	102,51

Članak 3.

U fiskalnoj 2018. godini u tekuću proračunsku pričuvu Grad Široki Brijeg izdvaja 1,75 % prihoda bez primitaka Proračuna, što iznosi 178.500,00 KM.

Sredstva tekuće proračunske pričuve namijenjena su za izdatke, koji nisu predviđeni u nedovoljnom iznosu.

Članak 4.

Sredstva planirana po pojedinim stavkama Proračuna doznačavat će se korisnicima u mjesečnim obrocima, sukladno mjesečnoj dinamici priliva ukupnih prihoda Proračuna.

Izvršavanje Proračuna Grada Širokog Brijega za 2018. godinu, upravljanje prihodima, primicima i izdacima Proračuna, raspolaganje sredstvima tekućih i kapitalnih transfera, kao i prava i obveze korisnika proračunskih sredstava utvrđuju se Odlukom o izvršavanju Proračuna Širokog Brijega za 2018. godinu, koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 5.

Proračun Grada Širokog Brijega za 2018. godinu stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“, a primjenjivat će se od 01.1.2018. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-377/17-2
Široki Brijeg, 22.12.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



109

Temeljem članka 7. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i članka 42. stavka 2. točke 3. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 12. Sjednici održanoj 22.12.2017. godine donijelo je

O D L U K U
O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ŠIROKOG BRIJEGA
ZA 2018. GODINU

I - OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Grada Širokog Brijega za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, prioriteti plaćanja, izvješćivanje, kontrola, ovlaštenja Gradonačelnika, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava i drugo vezano uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Proračun je dokument koji donosi Gradsko vijeće i kojim se određuje projekcija godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda i izdataka koji donosi Gradsko vijeće.

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Članak 4.

Opći dio Proračuna sadrži bilanca prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka.

Pod prihodima i primicima unose se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici Grada.

Pod rashodima i izdacima utvrđeni su rashodi i izdaci po kategorijama rashoda i izdataka.

Prihodi i primici prihvaćaju se kada su mjerljivi, odnosno kada su uplaćeni na račun Proračuna, a rashodi i izdaci prihvaćaju se u periodu kada je nastala obveza.

Članak 5.

Posebni dio Proračuna je plan rashoda i izdataka po korisnicima, plan tekućih i kapitalnih izdvajanja u 2018. godini.

Proračunski korisnici Grada Širokog Brijega su:

- Gradsko vijeće sa svojom stručnom službom,
- Jedinstvena Gradska uprava sa stručnim službama Grada Širokog Brijega,
- Javni pravobranitelj Grada Širokog Brijega.

II - IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Proračunska sredstva raspoređuju se po korisnicima koji su navedeni u dokumentu Proračuna i isti ih mogu koristiti samo do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

Izvršavanje Proračuna teče prema dinamici realizacije planiranih prihoda i programa, odnosno prema likvidnim proračunskim sredstvima.

Ukoliko dođe do veće realizacije prihoda, nego što je dinamički planirano, Gradonačelnik može uputiti Gradskom vijeću prijedlog za raspodjelu više ostvarenih sredstava, što se regulira posebnom Odlukom Gradskog vijeća, koja postaje sastavni dio Proračuna.

Ako se smanji priliv prihoda, izvršenje Proračuna ide po slijedećim prioritetima:

a) Sredstva za rad Gradskih tijela i ostali izdaci:

1. porez na dodanu vrijednost i ostali izdaci,
2. otpлата dugova i kamata,
3. plaće,
4. materijal i drugi neophodni troškovi uprave,
5. vijećničke naknade i tijela Gradskog vijeća,
6. troškovi zaposlenih,
7. izdaci za socijalna davanja,
8. ostalo.

b) Namjenska sredstva:

1. porez na dodanu vrijednost i naknade po sudskim rješenjima,
2. ugovorene obveze i započeti projekti,
3. obvezno održavanje komunalne infrastrukture i prometa,
4. investicijsko održavanje objekata,
5. novi kapitalni projekti,
6. grantovi javnim poduzećima, ustanovama i drugim nivoima vlasti,
7. ostalo.

Kada se poremeti likvidnost Proračuna, Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću rebalans Proračuna kao što je determinirano člankom 37. i 38. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 8.

Gradonačelnik raspolaže sa sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Proračuna i izvršava Proračun u skladu sa važećim propisima.

Gradonačelnik informira Gradsko vijeće o prestrukturiranju sredstava, a najviše do 10 % od ukupno odobrenih sredstava za proračunskog korisnika, koliko to dopuštaju zakonske odredbe.

Članak 9.

Nabavku roba i usluga i ustupanje radova, korisnici Proračuna dužni su uskladiti sa planiranim sredstvima u Proračunu za 2018. godinu.

Članak 10.

Sredstva Proračuna utvrđena za bruto plaće i naknade, doprinose poslodavca, naknade vijećnicima i tijelima Gradskog vijeća ostvaruju se prema:

- Pravilniku o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika,
- Pravilniku o plaćama, naknadama i materijalnim pravima pravobranitelja,
- Odlukom o naknadama vijećnicima i radnim tijelima Vijeća,
- Zaključcima Gradonačelnika na temelju odgovarajućih zakonskih odredbi.

Članak 11.

Ukupna sredstva u bilanci Proračuna formiraju se od:

- 1) P r i h o d a
 - poreza koji su utvrđeni zakonom,
 - neporeznih prihoda kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
 - administrativnih naknada, taksa i novčanih kazni,
 - prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova proračunskih korisnika i rasporeda prihoda.
- 2) R a s h o d a
 - za zaposlenike: tekući izdaci za plaće, naknade, izdaci za materijalne troškove i usluge,
 - tekući transferi i plaćanje kamata,
 - za subvencije, pomoći i naknade,
 - kapitalni transferi.

Članak 12.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih potpora (grantovi), primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu, te za otplatu zajmova i kredita.

Prihodi od neizravnih poreza sa Jedinstvenog računa Riznice Federacije određeni su Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06 i 22/09).

Članak 13.

Proračun se odnosi i vrijedi za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: fiskalna godina).

Fiskalna godina počinje 01.1.2018. godine, a završava 31. prosinca 2018. godine.

Članak 14.

Za tijela koji se financiraju u cijelosti iz Proračuna Grada, a koji samostalno po Zakonu podnose knjigovodstvena i financijska izvješća nadležnim tijelima, proračunski je ovlašteno Gradsko vijeće Širokog Brijega.

Članak 15.

Ako Gradsko vijeće Širokog Brijega ne donese Proračun prije početka fiskalne godine, financiranje se obavlja privremeno, a najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće Široki Brijeg.

Privremeno financiranje obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju prethodne godine, umanjenim za kapitalne investicije, izuzevši kapitalne investicije, čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Nastavljanje višegodišnjih projekata, nabava roba i usluga, odnosno nastavljanje isplate sredstava u ove svrhe, dopušteno je sukladno uvjetima privremenog financiranja, s tim da je višegodišnje financiranje ili ovlaštenje za buduće obveze odobreno u prethodnim proračunima.

Nakon isteka privremenog financiranja, u tom razdoblju ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u proračun tekuće godine.

Članak 16.

Gradsko vijeće Široki Brijeg usvaja Proračun, većinom ukupnog broja vijećnika.

Članak 17.

Ukoliko Vijeće ne usvoji Proračun u roku od devedeset dana od početka proračunske godine, Gradonačelnik proglašava Proračun.

Proračun stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

Članak 18.

Međusobni odnosi Gradskog vijeća Širokog Brijega i Gradonačelnika Širokog Brijega temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za svoje nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje Grada Širokog Brijega, kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 19.

Transakcije svih prihoda i rashoda iz Proračuna se evidentiraju u skladu s federalnim i županijskim propisima u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama Proračuna.

Članak 20.

Proračunski rashodi podmiruju se iz prihoda utvrđenih ovom Odlukom. S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni.

Članak 21.

Svi javni prihodi i primici Proračuna, uključujući i prihode koji se ostvare na nivou Grada uplaćuju se na depozitni račun Gradskog proračuna, a gotovinske uplate na blagajni Grada do iznosa i u svrhu određenu Zakonom.

Članak 22.

Svi izdaci moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

II - IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 23.

Proračunski korisnici sredstva koriste samo za namjene određene Proračunom.

Članak 24.

Proračunski korisnici dostavljaju Službi za financije Grada: zahtjeve, financijske planove i prijedloge za uvrštenje u Proračun.

Članak 25.

Samo prihodi naplaćeni do 31. prosinca fiskalne godine su prihodi te godine.

Sredstva koja se za izmirenje obveza iz 2017. godine isplate nakon 31. siječnja 2018. godine smatraju se rashodima 2018. godine.

Članak 26.

Proračun se izvršava na temelju ravnomjernih mjesečnih tranši, ukoliko je priliv ukupnih prihoda Proračuna dovoljan prema očekivanim planiranim prihodima, a ukoliko dođe iz raznoraznih razloga do smanjenja priliva ukupnih prihoda za normalne mjesečne dinamičke iznose, alocirat će se proračunskim korisnicima proporcionalno umanjeni iznos koliko su smanjeni prihodi u odnosu na očekivane, do donošenja rebalansa Proračuna.

Članak 27.

Visina dnevnica, naknada troškova za službena putovanja koji nastanu u svezi službenih putovanja za sve korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna određuje se temeljem Uredbe o naknadama za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/09, 4/10 i 80/11).

Članak 28.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14).

Članak 29.

Neutrošena sredstva s pojedinih stavki izdataka iz mjesečnog plana izvršavanja Proračuna, prenose se na iste stavke u plan izvršavanja Proračuna za slijedeće razdoblje u okviru fiskalne godine.

Članak 30.

Gradonačelnik Širokog Brijega potpisuje naloge (naloge za plaćanje) za izvršavanje Proračuna Širokog Brijega, a može ovlastiti i druge osobe za potpisivanje istog posebnim rješenjem.

Članak 31.

Nepredviđeni izdaci u 2018. godini izmiruju se iz proračunske pričuve utvrđene Proračunom.

Članak 32.

Pogrešne i više izvršene uplate na račun Proračuna Grada vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Povrat prihoda vrši se shodno Pravilniku o procedurama povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, kojega donosi Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke.

III – KONTROLA I ZADUŽENJE**Članak 33.**

Kontrola izvršavanja Proračuna, primjena računovodstvenih i knjigovodstvenih kriterija, mogućnosti zaduživanja Grada, kao i sankcioniranje određuju se prema trenutno važećim višim zakonskim aktima, Zakonom o proračunu Federacije Bosne i Hercegovine, kao i Zakonom o proračunu Županije Zapadnohercegovačke, te posebnim zakonima o zaduživanju gradova u Federaciji Bosne i Hercegovini i svim drugim općim zakonskim aktima, kojima je regulirano financijsko, knjigovodstveno i računovodstveno poslovanje Proračuna grada.

Članak 34.

Kratkoročni dug može nastati samo zbog financiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka i otplatit će se u fiskalnoj 2018. godini u kojoj zaduženje i nastaje, a ne smije preći 5% ostvarenih prihoda u prethodnoj godini bez primitka.

Članak 35.

Najkasnije do kraja rujna 2018. godine Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću polugodišnje financijsko izvješće o izvršavanju Proračuna, a do kraja ožujka 2019. godine izvješće o izvršavanju Proračuna Grada za proteklu fiskalnu 2018. godinu.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-377/17-3
Široki Brijeg, 22.12.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



110

Na temelju članka 17. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine ŽZH“, broj: 9/13), članka 27. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i zahtjeva JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg, Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 12. sjednici održanoj 22.12.2017. godine donijelo je

O D L U K U**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA CIJENE VODE****I**

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Javnom poduzeću „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg na cijene vode koje su (bez PDV-a i PNV-a) u sljedećim iznosima:

1. Za kućanstva, sve školske i predškolske ustanove, ustanove za djecu s posebnim potrebama, ustanove za skrb o starijim osobama, zdravstvene i vjerske ustanove, održavanje javnih površina i gradskog zelenila cijena vode iznosi: 0,95 KM/m³
2. Za ostale potrošače cijena vode iznosi: 1,80 KM/m³
3. Za potrošače kod kojih se u stambeno-poslovnim objektima obavlja određena poslovna djelatnost, a stambene i poslovne prostorije imaju zajednički vodomjer, cijena vode do razdvajanja vodomjera iznosi: 1,40 KM/m³

II

Vodu potrebnu vatrogasnoj i drugim službama - za potrebe gašenja požara, održavanja groblja i pranja ulica, JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. će isporučivati bez naknade.

Za nadzor korištenja i utvrđivanje količina utrošene vode u svrhe navedene u prethodnom stavku vršit će JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg.

III

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju prethodne suglasnosti na cijene vode („Službeni glasnik Općine Široki Brijeg“, broj: 8/11).

IV

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“, a primjenjivat će se od 1.1.2018. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-377/17-4
Široki Brijeg, 22.12.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



111

Na temelju članka 6. stavak 1. točka b) Zakona o javnim poduzećima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), te članka 21. Statuta J. P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Široki Brijeg“, broj: 6/17), a na prijedlog Nadzornog odbora J. P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg, Gradsko vijeće Široki Brijeg na 12. sjednici održanoj 22.12.2017. godine donijelo je

ETIČKI KODEKS**Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Široki Brijeg****Članak 1.****(Opće odredbe)**

1. Etički kodeks (u daljem tekstu: Kodeks) je skup etičkih načela i pravila na kojima se treba temeljiti poslovno ponašanje u Javnom poduzeću „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki brijeg (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće) u svrhu poboljšanja poslovnih odnosa Javnog poduzeća sa svim stranama u poslovanju: kupcima, vjerovnicima, vlasnicima kapitala, državnim tijelima i organima, uposlenicima, sindikatom, sredstvima priopćavanja i javnosti, a sve u cilju unaprjeđenja učinkovitosti u poslovanju.
2. Temeljna načela poslovnog ponašanja u Javnom poduzeća trebaju se zasnivati na sljedećim vrijednostima: zakonitost rada i poslovanja, savjesnost i odgovornost, stručnost, profesionalnost, pravičnost i poštenje.

Članak 2.**(Primjena)**

Ovaj kodeks se primjenjuje na:

1. Članove Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i direktora,
2. Sve uposlenike Javnog poduzeća,
3. Osobe, angažirane za obavljanje određenih djelatnosti Javnog poduzeća na bilo kojem osnovu, (u daljem tekstu: osobe na koje se primjenjuje Kodeks).

Članak 3.**(Opće načelo)**

Osobe na koje se primjenjuje Kodeks obavezuju se da, u obavljanju svojih dužnosti za koje su imenovane, odnosno u obavljanju svojih radnih zadataka, poštuju etičke standarde i načela utvrđene ovim Kodeksom, kao i etička načela i standarde primjerene Javnom poduzeću, kao tvrtki, čija je između ostalog zadaća, pružanje javnih usluga.

Članak 4.**(Postupanje sukladno zakonima, propisima i smjernicama)**

1. Direktor i uposlenici Javnog poduzeća u svom radu dužni su poštivati i primjenjivati zakonske i druge propise, akte Javnog poduzeća, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju. U poslovne standarde i norme, kao i akte i dokumente Javnog poduzeća potrebno je ugrađivati već prihvaćene direktive i preporuke Europske zajednice.

2. Kao poštivanje i primjenjivanje zakonskih i drugih propisa i akata Javnog poduzeća za uposlenike Javnog poduzeća obveza je i dužnost redovito plaćati račune za potrošenu količinu vode koju im isporuči Javno poduzeće.

3. Nadzorni odbor i direktor dužni su aktivno sudjelovati u nadzoru provedbe važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u Javnom poduzeću.

4. Nadzorni odbor i direktor dužni su poduzimati radnje da Javno poduzeće unaprijeđuje etičko ponašanje i potiče uposlenike na prijavu o nezakonitom ili neetičnom ponašanju pojedinih uposlenika Javnog poduzeća.

Članak 5.**(Stručne sposobnosti i savjesno postupanje)**

1. Osobe na koje se primjenjuje ovaj kodeks dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze odnosno poslove radnog mjesta uz dužnu pozornost stručno i savjesno.

2. Pri obavljanju svojih dužnosti, odnosno poslova i zadataka dužni su raditi i nastupati pošteno i objektivno. Pri izvještavanju o rezultatima svog rada dužni su postupati stručno i profesionalno i u smislu ukazivanja na stanje i moguće probleme u radu.

3. Stalnim nastojanjima da unaprijede učinkovitost i kvalitetu rada, uposlenici trebaju obrazovanjem i usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, poštujući pritom, etička načela i dignitet struke. Obveza je direktora Javnog poduzeća voditi politiku stalnog usavršavanja uposlenika za poslove koje obavljaju ili će trebati obavljati.

Članak 6.

(Povjerljivost i tajnost u poslovanju te zaštita podataka)

1. Temeljno poslovno načelo je da se ugled i povjerenje kupaca i poslovnih partnera zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajnosti podataka i informacija.

2. Svi podaci o kupcima i poslovnim partnerima su strogo povjerljivi i mogu se koristiti samo za unutarnje potrebe Javnog poduzeća. Ne smiju se iznositi povjerljivi podaci i informacije o kupcima, dobavljačima, vjerovnicima ili drugim zainteresiranim stranama.

3. Direktor i uposlenici su obvezni osigurati povjerljivost i tajnost te zaštitu poslovnih podataka, dokumenata i informacija o radu i poslovanju, sukladno aktima Javnog poduzeća o poslovnoj tajni.

4. Informacijski poslovni sustav Javnog poduzeća mora biti u interesu Javnog poduzeća i poslovnih partnera i zaštićen od nedopuštenoga pristupa.

Članak 7.

(Poštenje u radu i poslovanju)

1. Načelo, poštenje u radu i poslovanju treba se iskazivati u svakodnevnom radu direktora i uposlenika.

2. Direktor, kao i drugi rukovoditelji na svim organizacijskim razinama, moraju osigurati pravedan i pošten način rada i poslovanja unutar Javnog poduzeća.

3. Poštenje u radu i poslovanju treba biti svakodnevno i u svakoj situaciji pri čemu odnos prema i među uposlenicima na svim razinama treba biti pošten i s uvažavanjem, uz uzdržavanje od uznemirenja ili diskriminacije po političkoj, vjerskoj, spolnoj, obrazovnoj, rasnoj i svakoj drugoj osnovi.

Članak 8.

(Uporaba i zaštita imovine Javnog poduzeća)

1. Imovina se Javnog poduzeća isključivo treba rabiti na način i za potrebe za koje je i namijenjena, odnosno nabavljena.
2. Imovinu Javnog poduzeća u koju spadaju (a nije ograničeno na): objekti i postrojenja, materijali, zalihe, intelektualna svojina, podaci, softveri i ostala imovina koja je u vlasništvu ili se nalazi u posjedu Javnog poduzeća može se rabiti isključivo u opravdane poslovne svrhe Javnog poduzeća.
3. U ispunjavanju svojih obveza i odgovornosti Nadzorni odbor i direktor dužni su poticati na odgovornu uporabu imovinom i nadziranje imovine i resursa Javnog poduzeća.

Članak 9.

(Uporaba Internet resursa)

1. Internet resursi u Javnom poduzeću se može služiti uz puno pridržavanje profesionalnih standarda uporabe te vrste resursa i etike uporabe računarskih mreža.
2. U Javnom poduzeću nije dopuštena uporabna sadržaja, web stranica i protokola (servisa) koji nisu povezani s poslovima Javnog poduzeća i koje će, kao takve direktor propisati posebnim aktom.

Članak 10.

(Uporaba informacija)

1. Informacije, uključivo pisanu ili elektronsku dokumentaciju, poslovne i druge prirode (komercijalna, financijska, tehnička ili druga vrsta informacija) o Javnom poduzeću, o poslovnom partneru Javnog poduzeća ili o kupcu količine potrošnje vode koje se doznaju, odnosno dobiju u obavljanju izborne odnosno radne dužnosti, mogu služiti samo za službene potrebe, odnosno za potrebe obavljanja dužnosti, poslova i radnih zadataka.
2. Svaka uporaba informacija iz prethodnog stavka u svrhu postizanja privatnih ciljeva, odnosno priopćavanje istih neovlaštenim osobama u ili izvan Javnog poduzeća je zabranjena.
3. Zabrana iz prethodnog stavka je trajna i ne prestaje s prestankom obavljanja dužnosti u Javnom poduzeću, odnosno s prestankom radnog odnosa u Javnom poduzeću.

4. Postupanje s dokumentima - informacijama, koji imaju karakter poslovne tajne uređuje se drugim aktima.

Članak 11.

(Odnos prema kupcima)

Svi uposlenici Javnog poduzeća dužni su se prema kupcima ophoditi korektno, pravedno i nepristrano.

Korektno postupanje prema kupcima, između ostalog, podrazumijeva:

- brzo djelovanje, bez nepotrebnog odlaganja;
- pravilno postupanje sukladno važećim zakonima i propisima, kao i općim i pojedinačnim aktima Javnog poduzeća;
- pažljivo postupanje, imajući u vidu starosnu dob i obrazovanost korisnika usluga, njihovu moguću invalidnost, privatnost i povjerljivost;
- pružanje pomoći, pojednostavljenjem postupka, obrazaca i informacija o pravima i uslugama, bilježenje informacija, te davanje jasnih i preciznih podataka o pravima i obavezama;
- odgovorno postupanje i izbjegavanje konflikata.

Pravedno postupanje prema kupcima, između ostalog, podrazumijeva:

- odnos prema kupcima i u sličnim okolnostima na jednak način;
- prihvaćanje činjenice da se pravila i propisi, ne bi smjeli primjenjivati na način da dovode do nepravdičnosti;
- spremnost za preispitivanje pravila i postupaka i za njihovu moguću izmjenu ukoliko je to neophodno;
- davanje odgovarajuće obavijesti prije izmjene pravila koja mogu nepovoljno utjecati na prava neke skupine ili osobe;
- informiranje kupaca o tomu kako se mogu žaliti, surađivati u potpunosti u svakoj takvoj žalbi i otvorenost prema prijedlozima za ispravljanje pogrešaka;
- donošenje odluka na osnovi onoga što je prema pravilima i zakonu relevantno i na osnovi činjeničnog stanja.

Nepriistrano postupanje prema kupcima, između ostalog, podrazumijeva:

- izbjegavanje predrasuda prema etničkom podrijetlu, kulturi, jeziku, vjeroispovijesti, spolu, ili predrasuda prema njihovom statusu ili poznanstvu;
- osiguravanje otvorenosti i transparentnosti lista, tamo gdje se usluge zasnivaju na listama prioriteta;

- vođenje računa o tomu da nečije predrasude ne budu čimbenik u odlučivanju.

Članak 12.

(Zabrana konkurencije)

Članovi Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i direktor Javnog poduzeća ne smiju u tom svojstvu ili kao uposleni u drugom društvu ili kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću Javnog poduzeća, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima u Federaciji BiH.

Članak 13.

(Zabrana dodjele kredita)

Javnom poduzeću zabranjeno je davanje kredita ili pozajmica uposlenim ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranje za kredite, ili obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih osobama na koje se primjenjuje Kodeks ili trećim stranama, sukladno Zakonu.

Članak 14.

(Sukoba interesa)

1. Osoba na koju se primjenjuje Kodeks uključujući i svako javno poduzeće ili pojedinca u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava Javnog poduzeća (u daljnjem tekstu: povezana osoba u smislu ovoga članka), dužna je izbjegavati stvarne ili očigledne interese s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.
2. Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes poslovanja Javnog poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava obveze i odgovornosti.

3. Javnom poduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.
4. U smislu odredbe ovoga stavka, slijedeće osobe se smatraju povezanim osobama:
 - a) članovi uže obitelji povezane osobe do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tražbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanom osobom;
 - b) pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću;
 - c) pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava;
 - d) pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa;
 - e) pravne osobe u kojima je povezana osoba, ili članovi uže obitelji, ili član Nadzornog odbora.
5. Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tomu dužna odmah izvijestiti Nadzorni odbor i direktora ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.
6. Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnog poduzeća.

Članak 15.

(Nabave)

1. Svi postupci nabave roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: nabave) koje se obavljaju u Javnom poduzeću biti će provedeni uz poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavama u Bosni i Hercegovini i provedbenim propisima tih Zakona.
2. Direktor i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe važećih Zakona o javnim nabavama u Bosni i Hercegovini i provedbenih propisa tih zakona, kao i odredbe normativnih akata Javnog poduzeća iz oblasti nabave.
3. Postupci nabave moraju se provoditi na transparentan način, koji osigurava ravnopravnost sudjelovanja svih zainteresiranih potencijalnih ponuditelja, tako da im se omogući ista razina informacija i dovoljno vremena za pripremu kvalitetnih ponuda.

4. Svako preferiranje određenog ponuditelja ili skupine ponuditelja od osoba na koja se primjenjuje Kodeks (uključivo i osobe navedene u članku 14. stavak 4. Kodeksa) rezultirat će onemogućavanjem daljnjeg rada na poslovima nabavi, s mogućnosti prestanka radnog odnosa, odnosno prestanka obavljanja dužnosti u Javnom poduzeću.

5. Član Nadzornog odbora i direktor u Javnom poduzeću ne može biti član Povjerenstva za nabave.

6. Član Povjerenstva dužan je, u slučaju da ima imovinski ili osobni interes s ponuditeljem čiju ponudu vrjednuje Povjerenstvo čiji je član, odmah po saznanju za ponudu tog ponuditelja prijaviti predsjedatelju Povjerenstva, u pismenome obliku, navedeni sukob interesa i isključiti se iz daljega rada Povjerenstva za vrjednovanje čiji je član.

7. Član Povjerenstva za nabave je dužan pridržavati se važećih odredaba Zakona o javnim nabavama glede povjerljivosti informacija sadržanih u tenderskoj ponudi, a nakon javnog otvaranja ponuda niti jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati niti jednom sudioniku tendera ili trećoj osobi prije nego se odluka o dodjeli ugovora ne priopći najuspješnijem ponuditelju (pobjedniku tendera).

Članak 16.

(Zabrana davanja informacija o javnim nabavama)

1. Povjerljive informacije sadržane u bilo kojoj tenderskoj ponudi ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati povezanim osobama u smislu članka 14. Kodeksa ili trećoj osobi koja nije izravno uključena u postupak nabave.

2. Nakon javnog otvaranja ponuda niti jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu tendera koju obavlja Povjerenstvo za nabave ili Javno poduzeće ne smije se otkrivati niti jednom sudioniku tendera ili trećoj osobi prije nego se odluka o dodjeli ugovora ne priopći najuspješnijem ponuditelju.

Članak 17.

(Nespojivost dužnosti)

1. Direktor Javnog poduzeća ne može obnašati izvršnu dužnost u političkoj stranci.

2. Članstvo u Nadzornom odboru Javnog poduzeća je nespojivo s javnim dužnostima izabranoga dužnosnika ili nositelja izvršne dužnosti, sukladno Zakonu o sukobu interesa i provedbenim propisima tih zakona.

3. Član Nadzornog odbora i direktor mora podnijeti ostavku prije, mogućeg, preuzimanja dužnosti izabranog dužnosnika ili nositelja izvršne dužnosti, sukladno Zakonu o sukobu interesa i provedbenim propisima tih zakona.

4. Izabrani dužnosnik, nositelj izvršne dužnosti i savjetnik u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine, Federacije BiH, grada i općine ne može biti član Nadzornog odbora Javnog poduzeća.

Članak 18.

(Zaštita na radu)

1. Kreiranje sigurne i zdrave radne sredine obaveza je svih u Javnom poduzeću, i ostvaruje se strogom primjenom propisanih mjera i sredstava zaštite na radu, uz njihovo kontinuirano unaprjeđenje.

2. Promoviranje sigurne i zdrave radne sredine u svim objektima i postrojenjima Javnog poduzeća u svrhu zaštite uposlenika i trećih osoba stalni je zadatak svih u Javnom poduzeću.

3. Zaštita i čuvanje imovine Javnog poduzeća obveza je direktora i svih uposlenika i vanjskih suradnika angažiranih za obavljanje poslova u Javnom poduzeću.

4. Svako zapažanje o ugroženosti ili nebrizi za imovinom Javnog poduzeća, odnosno zapažanje o opasnosti za njihovim otuđenjem, oštećenjem ili uništenjem, uposlenik i vanjski suradnik dužan je prijaviti svome neposrednom rukovoditelju.

Članak 19.

(Prijavljivanje nezakonitog ili neetičkog ponašanja)

Osobe na koje se primjenjuje Kodeks dužne su kontinuirano unaprjeđivati etično ponašanje u Javnom poduzeću i da, čim doznaju o bilo kojoj informaciji za koju drže da je dokaz o materijalnome kršenju Zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće dužne su ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, direktoru i drugim nadležnim tijelima.

Članak 20.

(Postupanje u skladu s Etičkim kodeksom)

1. Odgovornost je svake osobe na koju se primjenjuje Kodeks da ga prouči i upozna, te da u slučaju ne razumijevanja njegovih pojedinih odredaba pravodobno zatraži od stručne službe pojašnjenje, kao i u vezi sa svakom situacijom koja je naizgled u suprotnost.
2. Osobe na koje se primjenjuje Kodeks dužne su djelovati u skladu s njegovim odredbama.
3. Nikakva odstupanja od odredaba ovog Kodeksa nisu dopuštena.
4. Direktor je dužna za dosljednu primjenu Kodeksa u Javnom poduzeću. Direktor je dužan osigurati da sve osobe postupaju sukladno Kodeksu, tako što će se protiv osoba koje krše odredbe kodeksa provesti stegovni postupak.
5. Svako kršenje i zloupotreba odredaba ovog Kodeksa rezultirat će neodložno pokretanjem postupka utvrđivanja odgovornosti, što može, u skladu sa Zakonom i općim aktima Javnog poduzeća, predstavljati osnovu za razrješenje s dužnosti, odnosno za prestanak radnog odnosa u Javnom poduzeću.
6. Odgovornost članova Nadzornog odbora utvrđuje Gradsko Vijeće.
7. Za osobe koje bira Nadzorni odbor, odgovornost utvrđuje Nadzorni odbor.
8. Na ostale uposlenike Javnog poduzeća, primjenjuje se odredbe utvrđene u normativnim aktima Javnog poduzeća.

Članak 21.

(Dostupnost Etičkog kodeksa)

Etički kodeks mora biti dostupan svakom članu Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, direktoru, uposlenicima Javnog poduzeća kao i vanjskom suradniku angažiranom po ugovoru u Javnom poduzeću.

Članak 22.

(Prijelazne i završne odredbe)

Nadzorni odbor priprema ovaj Etički kodeks i dostavlja Gradskom vijeću na donošenje.

Članak 23.

Izmijene i dopune Etičkog kodeksa vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 24.

Tumačenje odredaba etičkog kodeksa daje Gradsko Vijeće.

Članak 25.

(Stupanje na snagu)

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa prestaje važiti Kodeks, broj: 01-02-115/16-10 od 30.3.2016. godine, koji je objavljen u („Službenom glasniku Grada Široki Brijeg“, broj: 2/16).

Članak 26.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-377/17-5
Široki Brijeg, 22.12.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



112

Na temelju članka 6. stavak 1. točka a) Zakona o javnim poduzećima („Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), te članka 21. Statuta J. P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Široki Brijeg“, broj: 6/17), a na prijedlog Nadzornog odbora J. P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg, Gradsko vijeće Široki Brijeg na 12. sjednici održanoj 22.12.2017. godine **d o n j e l o j e**

P O S L O V N I K**o radu Nadzornog odbora
Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg****I - OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: Odbor) u obavljanju Zakonom i Statutom utvrđenih prava i dužnosti, nadležnosti, izbor direktora, prava dužnosti i odgovornosti predsjednika, prava dužnosti i odgovornosti članova, prava i dužnosti direktora.

Članak 2.

Odbor ima tri člana koje imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Široki Brijeg.

Mandat članova Odbora traje četiri godine.

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Odbora saziva direktor.

Direktor predsjedava konstituirajućom sjednicom Odbora, do izbora predsjednika.

Konstituirajuću sjednicu Odbora treba održati u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja Javnom poduzeću o imenovanju članova Odbora.

Članovi Odbora između sebe biraju predsjednika.

Za predsjednika Odbora izabrana je ona osoba koja je dobila većinu glasova od ukupnog broja članova Odbora.

II - NADLEŽNOSTI ODBORA

Članak 4.

Nadležnosti Odbora su:

- nadzirati poslovanje Javnog poduzeća;
- usvajati izvješće direktora o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije;
- podnositi Vijeću godišnje izvješće o poslovanju Javnog poduzeća koje obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka;
- sazivati Vijeće;
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje, leasing i druge transakcije imovinom sukladno Zakonu;
- donošenje akata o iznosu naknada za mjerna mjesta i priključenja na komunalnu infrastrukturu (sustav vodoopskrbe i sustav odvodnje fekalnih i oborinskih voda);
- pripremati etičke kodekse i poslovničke te ih predlagati Vijeću;
- odabirati kandidate Odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Vijeću;
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovo provođenje;
- davati mišljenje Vijeću o prijedlogu direktora za raspodjelu dobiti;
- birati i razrješavati direktora;
- davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Statuta i Zakona o Javnim poduzećima;
- davati upute direktoru za provedbu preporuka u svezi s uočenim nepravilnostima;
- obavljati druge poslove sukladno Zakonu i Statutu.

III - PREDSJEDNIK ODBORA

Članak 5.

Predsjednik Odbora ima slijedeća prava i dužnosti (u daljnjem tekstu: predsjednik):

- pripremiti sjednice, te odrediti mjesto i vrijeme održavanja;
- pripremiti prijedlog dnevnog reda;
- utvrditi broj nazočnih članova, otvoriti sjednicu, predložiti dnevni red, te nakon utvrđivanja dnevnog reda rukovoditi radom sjednice;
- osigurati tijek sjednice prema utvrđenom dnevnom redu;
- utvrđivati broj glasova;
- starati se o primjeni ovog Poslovnika i ostalih akata;
- starati se o urednom vođenju zapisnika na sjednici;
- potpisivati odluke, zaključke i druge akte Nadzornog odbora;
- obavljati i druga prava i dužnosti utvrđene ovim Poslovníkom, Statutom i Zakonom.

IV - PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA

Članak 6.

Članovi Odbora su dužni zastupati i štititi interese Javnog poduzeća. (u daljnjem tekstu: članovi)

Članak 7.

Direktor se bira na temelju javnog natječaja koga raspisuje Odbor.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Odbor.

Tekst, način raspisivanja i mjesto objavljivanja javnog natječaja određuje Odbor.

Direktora bira i razrješava Odbor na način kako je propisano Statutom Javnog poduzeća.

Odbor će sa svim kandidatima koji ispunjavaju uvjete u javnom natječaju obaviti razgovor na kojem će kandidati izložiti svoj program rada za mandatno razdoblje.

V - PRAVA I DUŽNOSTI DIREKTORA

Članak 8.

Direktor ima pravo sudjelovati sjednicama Odbora, bez prava odlučivanja.

Članak 9.

Direktor je dužan upozoravati Odbor na nezakonite prijedloge odluka i drugih akata.

Na traženje Odbora direktor je dužan dati mišljenje o prijedlogu odluke o raspolaganju sredstvima ako se ta odluka ne donosi na njegov prijedlog.

VI - PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 10.

Sjednicu Odbora priprema i saziva predsjednik u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Statuta i Zakona.

Članak 11.

Sjednice Odbora održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.
Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik.

Članak 12.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na zahtjev dva člana ili direktora najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.

Članak 13.

Pisani poziv za sjednicu Odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice sa materijalima, dostavlja se članovima i direktoru najkasnije 5 (pet) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 14.

Materijale i prijedloge odluka i drugih akata za razmatranje i odlučivanje mogu predlagati članovi i direktor.

Materijale i prijedloge odluka ili drugih akta koji se podnose na razmatranje sastavlja se u pisanom obliku i dostavlja predsjedniku.

Članak 15.

Nacrt općeg akta koji se dostavlja na razmatranje treba sadržavati obrazloženje.

Ukoliko obrazloženje nije dostavljeno potrebno je da sjednici na kojoj se raspravlja o prijedlogu općeg akta bude nazočan predlagatelj s usmenim obrazloženjem općeg akta.

Članak 16.

Kad predsjednik sačini prijedlog dnevnog reda i odredi mjesto i vrijeme održavanja sjednice, poziv s materijalima dostavlja se svim članovima Odbora - direktoru.

VII - PREDSJEDAVANJE SJEDNICOM

Članak 17.

Sjednicom Odbora predsjedava predsjednik.

VIII - NAZOČNOST SJEDNICI

Članak 18.

Svaki član ima pravo i dužnost nazočiti sjednici i sudjelovati u radu Odbora.

Članak 19.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik obavještava članove o eventualnoj odsutnosti i razlozima odsutnosti članova.

Predsjednik zatim utvrđuje postoje li ovim Poslovníkom utvrđeni broj članova za rad Odbora.

IX - UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Članak 20.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red.

Članak 21.

Na prvoj točki dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Svaki član ima pravo staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice i tražiti da se u isti unesu odgovarajuće izmjene.

Predsjednik konstatira da je usvojen zapisnik bez primjedbi ili sa primjedbom.

Članak 22.

Odbor usvaja većinom glasova od ukupnog broja članova predloženi dnevni red.

Kad se usvoji prijedlog dnevnog reda predsjednik nastavlja s radom prema utvrđenom dnevnom redu.

X - RAZMATRANJE I ODLUČIVANJE

Članak 23.

Pojedine točke dnevnog reda razmatraju se po utvrđenom redoslijedu

Članak 24.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predsjednik ili predlagatelj može dati dopunsko obrazloženje.

Članu i direktoru daje se riječ po redu prijavljivanja.

Članak 25.

Član može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od pitanja predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne bude držao dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ.

Članak 26.

Kad utvrdi da nema više prijavljenih za sudjelovanje u razmatranju određenog pitanja, predsjednik zaključuje razmatranje.

Članak 27.

Predsjednik tijekom sjednice može prekinuti sjednicu i odrediti dan i sat kada će se sjednica nastaviti. Predsjednik prekida tijek sjednice kad sjednica ostane bez kvoruma, zbog dužine trajanja, odmora članova, zbog potrebe konzultacija i pribavljanja odgovarajućih mišljenja, kao i u drugim slučajevima kad Odbor to odluči.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum i u nastavku sjednice ne postoji, predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 28.

Ako pitanje koje se razmatra ne zahtjeva donošenje akta odnosno zaključka ili ako Odbor ne želi o tom pitanju odlučivati, zaključuje se razmatranje i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako o pitanju koje je razmatrano nije Odbor dovršio razmatranje ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, razmatranje tog pitanja odlaže se za jednu od idućih sjednica.

Članak 29.

Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potreban je kvorum od većine ukupnog broja članova.

Članak 30.

Odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 31.

Član ima pravo i dužnost glasati o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici.

Prilikom glasovanja predsjednik poziva članove da se izjasne, da li su za prijedlog odluke, protiv prijedloga ili su uzdržani od glasovanja.

Članak 32.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno.
Glasovanje se obavlja dizanjem ruke.

Članak 33.

Predsjednik Odbora utvrđuje rezultate glasovanja i objavljuje je li prijedlog odluke ili drugog akta o kom se glasovalo usvojen.

XI - ZAPISNIK O SJEDNICI

Članak 34.

O radu sjednice vodi se zapisnik.
O vođenju zapisnika stara se predsjednik.

Zapisnik sadrži sljedeće:

- radni broj sjednice, računajući od početka mandatnog razdoblja;
- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- imena prisutnih i odsutnih članova na sjednici;
- tko predsjedava sjednicom;
- da sjednici prisustvuje većina članova;
- utvrđeni dnevni red;
- donijete odluke, zaključci, preporuke, mjere, mišljenja i prijedlozi;
- rezultati glasovanja o prijedlozima odluka i drugih akata;
- vrijeme završetka sjednice;
- ovjeru od predsjednika i zapisničara.

Članak 35.

Zapisnik se verificira na prvoj narednoj sjednici prihvatanjem bez primjedbi ili s primjedbama.

Utvrđeni zapisnik ovjerava predsjednik i zapisničar.

XII - PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 36.

Odbor priprema ovaj Poslovnik i dostavlja Vijeću na donošenje.

Članak 37.

Izmijene i dopune Poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 38.

Tumačenje odredaba Poslovnika daje Vijeće.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik broj: 01-02-272/11-5/1 od 30.6.2011. godine, koji je objavljen u („Službenom glasniku općine Široki Brijeg“, broj: 5/11).

Članak 40.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-377/17-6
Široki Brijeg, 22.12.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



113

Temeljem članka 6. i 76. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05) i članka 17., 27. i 107. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 12. sjednici održanoj 22.12.2017. godine donijelo je

O D L U K U
o određivanju građevinskih zemljišta u državnom vlasništvu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se građevinska zemljišta u državnom vlasništvu na području katastarske općine Lištica i Turčinovići.

Članak 2.

Kao građevinska zemljišta u državnom vlasništvu određuju se parcele označene kao:

- k.č. 3238/114 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 2292/185 k.o. Mokro po staroj izmjeri površine 600 m²,
- k.č. 3937/64 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 61/544 k.o. Lise po staroj izmjeri površine 280 m²,
- k.č. 1338/24 k.o. Turčinovići po novoj izmjeri, odnosno k.č. 1640/273 k.o. Mokro po staroj izmjeri površine 1400 m².

Granice predmetnih zemljišta su obodne granice gore navedenih parcela, koje su označene na kopijama katastarskih planova, na kojima su ucrtane predmetne parcele te iste sačinjavaju sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Na predmetnim nekretninama navedenim u članku 2. ove Odluke u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu izvršiti će se upis promjene kulture i to umjesto postojeće kulture upisati će se gradilište.

Također na predmetnim nekretninama navedenim u članku 2. ove Odluke, Grad Široki Brijeg temeljem ove Odluke u zemljišnim knjigama upisati će se kao vlasnik s dijelom 1/1.

Članak 4.

Na zemljištima iz članka 2. ove Odluke mogu se graditi građevine samo pod uvjetima određenim zakonom i propisima koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi Grad.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 03-02-377/17-7
Široki Brijeg, 22.12.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



114

Na temelju članka 14. stavak 4. Zakona o izvlaštenju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16) i članka 17., i 27. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), rješavajući po prijedlogu JP Ceste Federacije BiH za utvrđivanje javnog interesa u svrhu rekonstrukcije magistralne prometnice u mjestu Dobrič, Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 12. sjednici održanoj 22.12.2017. godine donijelo je

O D L U K U**o utvrđivanju javnog interesa**

Članak 1.

U t v r đ u j e s e da je od javnog interesa rekonstrukcija crne točke na magistralnoj cesti M 6.1 Široki Brijeg-Mostar, dionica 010, potez od 9+000,00 - 9+700,00 km u mjestu Dobrič te se u tu svrhu u korist JP Ceste Federacije BiH može pristupiti potpunom izvlaštenju nekretnina označenih kao:

- dio k.č. 91/78 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 2/714 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 30 m², koja je u posjedu Grada Širokog Brijega s dijelom 1/1;

- dio k.č. 91/1 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 2/1 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 699 m², koja je u posjedu Grada Širokog Brijega s dijelom 1/1;

- dio k.č. 91/9 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 2/198 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 12 m², koja je u posjedu Ante Ćubele sina Mate iz Dobriča s dijelom 1/1;

- dio k.č. 91/10 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 2/219 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 11 m², koja je u posjedu Borisa Bošnjaka sina Luke iz Mostara s dijelom 1/1;

- dio k.č. 91/11 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 2/204 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 4 m², koja je u posjedu Žarka Vranješa sina Stjepana iz Mostara s dijelom 1/1;

- dio k.č. 1574 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 567/1 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 3 m², koja je u posjedu Anđelka Savića sina Sime iz Dobriča s dijelom 1/1;

- dio k.č. 1600 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 569/2 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 342 m², koja je u posjedu File Lasić Kći Bože rođene Marić iz Uzarića s dijelom ½ i Kreše Lasića sina Jure iz Uzarića s dijelom ½;

- dio k.č. 1601 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 569/2 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 572 m², koja je u posjedu Željka Marića sina Bože iz Dobriča s dijelom 1/1;

- dio k.č. 1602 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 571/1 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 805 m², koja je u posjedu Ranka Slavića sina Gojka iz Arilja s dijelom 1/1;

- dio k.č. 1603 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 573/3 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 513 m², koja je u posjedu Tonće Leke sina Tome iz Širokog Brijega s dijelom 1/1;

- dio k.č. 1604 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 571/2 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 1288 m², koja je u posjedu EZ Engineering d.o.o. za inženjering Široki Brijeg s dijelom 1/1;

- dio k.č. 1605 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 249/4 i 570/2 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 1603 m², koja je u posjedu Mirka Čuže sina Franje iz Dobriča s dijelom 1/1;

- dio k.č. 1607 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 550 i 551 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 911 m², koja je u posjedu Mirka Čuže sina Franje iz Dobriča s dijelom 1/1;

- dio k.č. 1608 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 549 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 220 m², koja je u posjedu Bože Marića sina Nikole iz Dobriča s dijelom ½ i Dragice Marijić udov. Mije s dijelom ½;

- dio k.č. 1609 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 549 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 157 m², koja je u posjedu File Lasić kći Bože rođ. Marić iz Uzarića s dijelom ½ i Kreše Lasića sina Jure iz Uzarića s dijelom ½;

- dio k.č. 1610 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 548/1 i 548/2 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 96 m², koja je u posjedu Sofije Marić kći Stojana ud. Bože iz Dobriča s dijelom 1/1;

- dio k.č. 1611 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 547 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 191 m², koja je u posjedu Marka Marića sina Ivana zv. Petrov iz Dobriča s dijelom 1/1;

- dio k.č. 1613 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 546 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 95 m², koja je u posjedu Jure Martića sina Mirka iz Dobriča s dijelom 1/1;

- dio k.č. 1614 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 545 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 11 m², koja je u posjedu Mare Ležebur ud. Riste s dijelom 1/6, Nenada Ležebura sina Riste s dijelom 1/6, Nade Ležebur kći Ilije s dijelom ¼, Borike Vranješ kći Ilije rođ. Ležebur s dijelom ¼ i Vlade Ležebura sin Riste s dijelom 1/6 svi iz Dobriča;

- dio k.č. 1626 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno k.č. 568/1 i 568/2 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 73 m², koja je u posjedu Andrije Marića sina Stojana iz Dobriča s dijelom ½, Ivica Kandić kći Pave rođ. Marić iz Norveške s dijelom 1/6, Ivana Marića sina Pave iz Dobriča s dijelom 1/6 i Nikole Marića sina Pave iz Dobriča s dijelom 1/6;

- dio k.č. 1627 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 568/1 i 568/2 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 64 m², koja je u posjedu Ratka Čubele sina Marijana iz Dobriča s dijelom 1/1;

- dio k.č. 1631 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno dio k.č. 568/1 i 568/2 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 63 m², koja je u posjedu Anđelka Savića sina Sime iz Dobriča s dijelom 1/1;

- dio k.č. 1643 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno k.č. 556/2 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 31 m², koja je u posjedu Ferde Ivankovića sina Jakova iz Kočerina s dijelom 1/1;

- dio k.č. 1644 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno k.č. 249/3 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 9 m², koja je u posjedu poduzeća Putovi;

- dio k.č. 1645 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno k.č. 254/4 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 61 m², koja je u posjedu Ilije Marušića sina Andrije iz Dobriča s dijelom 1/3, Danice Marušić kći Andrije iz Dobriča s dijelom 1/3 i Ljubice Marušić kći Andrije iz Dobriča s dijelom 1/3;

- dio k.č. 1827 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odnosno k.č. 249/4 k.o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 39 m², koja je u posjedu Grada Širokog Brijega s dijelom 1/1.

Članak 2.

Utvrđuje se da je JP Ceste Federacije BiH korisnik izvlaštenja na nekretninama navedenim u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Širokom Brijegu, u roku od 30 dana od dana primitka odluke.

Tužba se podnosi neposredno Sudu.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-377/17-8
Široki Brijeg, 22.12.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



115

Na temelju članka 363. stavak 4. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), i članka 17., 27. i 107. Statuta grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 12. sjednici održanoj 22.12.2017. godine donijelo je

O D L U K U
o zamjeni nekretnina

Članak 1.

O d o b r a v a se zamjena nekretnine označene kao k.č. 1338/24 k.o. Turčinovići po novoj izmjeri, odnosno k.č. 1640/273 k.o. Mokro po staroj izmjeri površine 1400 m², koja je u posjedu Grada Širokog Brijega s dijelom 1/1, za nekretninu označenu kao k.č. 755/23 k.o. Mokro po novoj izmjeri odnosno k.č. 129/340 k.o. Mokro po staroj izmjeri površine 803 m², koja je u posjedu i vlasništvu Mate Kožula sina Marijana iz Turčinovića s dijelom 1/1.

Članak 2.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Širokog Brijega Miro Kraljević da sa Matom Kožulom sinom Marijana iz Turčinovića zaključi ugovor o zamjeni predmetnih nekretnina navedenih u članku 1. u formi notarski obrađene isprave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega.“

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-377/17-9
Široki Brijeg, 22.12.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



116

Na temelju članka 3. Pravilnika o postupku javnog nadmetanja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, županija, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i članka 17., 27. i 107. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 12. sjednici održanoj 22.12.2017. godine donijelo je

**O D L U K U
o prodaji nekretnine****Članak 1.**

Izvršiti će se prodaja neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta označenog kao: k.č. 3238/114 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 2292/185 k.o. Mokro po staroj izmjeri površine 600 m², čija početna cijena iznosi 12.000,00 KM (dvanaest tisuća konvertibilnih maraka).

Članak 2.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Širokog Brijega Miro Kraljević da raspiše javni oglas o licitaciji za prodaju predmetne nekretnine sukladno Pravilniku o postupku javnog nadmetanja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, županija, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14). Cjelokupan proces javne licitacije provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog nadmetanja imenovano rješenjem ovog Vijeća.

Licitacija se može održati samo ako na njoj sudjeluju najmanje dva sudionika.

Ako se na licitaciju javi samo jedan sudionik, Povjerenstvo može pristupiti postupku prodaje neposrednom pogodbom, pod uvjetom da cijena ne može biti manja od početne cijene objavljene u oglasu o licitaciji.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Miro Kraljević da po provedenom postupku javne licitacije sa najpovoljnijim ponuđačem tj. kupcem zaključi ugovor o prodaji predmetne nekretnine navedene u članku 1. u formi notarski obrađene isprave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- **GRADSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-377/17-10
Široki Brijeg, 22.12.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



117

Na temelju članka 363. stavka 3. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 4. Pravilnika o postupku javnog nadmetanja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, županija, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i članka 17., 27. i 107. Statuta grada Širokog Brijega („Službeni glasnik grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 12. sjednici održanoj 22.12.2017. godine **d o n i j e l o j e**

O D L U K U**o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom****Članak 1.**

Izvršiti će se prodaja neposrednom pogodbom gradskog građevinskog zemljišta označenog kao k.č. 3937/64 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 61/544 k.o. Lise po staroj izmjeri površine 280 m² Blagi Kvesiću sinu Marka iz Širokog Brijega.

Predmetna prodaja izvršiti će se u svrhu proširenja vlasničke parcele označene kao k.č. 3934/1 k.o. Lištica po novoj izmjeri a u konačnu svrhu oblikovanja jedinstvene građevinske parcele sukladno lokacijskoj dozvoli, broj: 06-23-196/2017 od 21.9.2017. godine.

Članak 2.

Predmetno zemljište prodati će se u visini tržišne vrijednosti koja iznosi 5.600,00 KM (pettisućašesto konvertibilnih maraka).

Članak 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Širokog Brijega Miro Kraljević da sa kupcem Blagom Kvesićem sinom Marka iz Širokog Brijega, ul. Orlovačka 1., 88 220 Široki Brijeg, JMBG: 0401956152393 zaključi pred notarom ugovor o prodaji predmetne nekretnine navedene u članku 1.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- **GRADSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-377/17-11
Široki Brijeg, 22.12.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



118

Temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05), članka 25. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 5/03, 3/09, 1/11, 6/11, 2/13 i 8/15) i članka 17., 27. i 107. Statuta grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Široki Brijeg“, broj: 1/16), rješavajući po zahtjevu Ivana Brekala sina Bože iz Ljubotića za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen stambeni objekt bez prava korištenja radi građenja, Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 12. sjednici održanoj 22.12.2017. godine d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu označenom kao k.č. 168/5 k.o. Ljubotići po novoj izmjeri, površine 1200 m² *u t v r đ u j e s e pravo vlasništva u korist graditelja stambenog objekta IVANA BREKALA sina Bože iz Ljubotića, Ljubotići b.b., 88226 Kočerin, JMBG: 1906990150004.*

2. Tržišna vrijednost predmetnog zemljišta iznosi 3.600,00 KM (tritisućešesto konvertibilnih maraka).

3. Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastalu promjenu u pogledu prava posjeda po pravomoćnosti rješenja, a Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Širokom Brijegu evidentirati će navedenu promjenu u postupku uspostave zemljišne knjige za katastarsku općinu Ljubotići.

O b r a z l o ž e n j e

Ivan Brekalo sin Bože iz Ljubotića 14.9.2017. godine podnio je zahtjev, broj: 07/2-31-78/17 kojim je zatražio da mu se temeljem Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu iz točke 1. izreke, na kome je sagradio stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

U ranije provedenim postupcima pribavljen je generalni izvještaj od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg, broj: 06-23-308/06 od 27.3.2006. godine iz kojeg je vidljivo da se s velikom vjerojatnošću za objekt naknadno može izdati odobrenje za građenje ukoliko je prethodno izdana lokacijska dozvola, te da rješavanje građevne dozvole ovisi o prethodnom rješavanju vlasništva tj. prava korištenja na predmetnim nepokretnostima kao i niza drugih dokumenata koji slijede nakon rješavanja vlasničkih pitanja.

Postupajući po predmetnom zahtjevu, Služba prostornog uređenja i zaštite okoliša izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-409/2017 od 31.10.2017. godine kojom se dozvoljava legalizacija izgrađenog stambenog objekta.

Dana 13.12.2017. godine izvršen je uviđaj na licu mjesta. Vještak geometar identificirao je predmetnu nekretninu te je pokazao međe iste. Utvrđeno je, da je na predmetnoj nekretnini sagrađen stambeni objekt. Predmetnom uviđaju nazočio je podnositelj zahtjeva Ivan Brekalo koji je na zapisnik o uviđaju izjavio da je predmetni objekt sagradio 2017. godine. Isti je izjavio, da će Gradu platiti tržišnu vrijednost predmetnog zemljišta, te je zatražio da mu se na predmetnom zemljištu utvrdi pravo vlasništva.

Predmetnim uviđajem i raspravljanjem imovinsko-pravnih odnosa utvrđeno je, da je podnositelj zahtjeva graditelj stambenog objekta bez prava korištenja zemljišta radi građenja, za predmetnu nekretninu Služba prostornog uređenja i zaštitu okoliša izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-409/2017 od 31.10.2017. godine kojom se dozvoljava legalizacija izgrađenog stambenog objekta, te je od iste Službe pribavljen i gore navedeni izvještaj.

Iz ovako utvrđenog činjeničnog stanja proizlazi da su se ispunili uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva po članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05).

Naknada za dodijeljeno zemljište temelji se na članku 64. Zakona o građevinskom zemljištu, a obračunata je u skladu sa odredbama članka 1. i 2. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o uvjetima i načinu dodijele građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 1/11). Predmetnu naknadu navedenu u točki 2. izreke rješenja utvrdilo je Stručno povjerenstvo za utvrđivanje tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu na području Grada Širokog Brijega, te je isto sačinilo zapisnik o procijeni, broj: 11/17 od 12.12.2017. godine koji se nalazi u spisu predmeta, kao i dokaz o uplaćenju tržišnoj vrijednosti zemljišta-uplatnica od 13.12.2017. godine.

Temeljem izloženog odlučeno je kao u izreci.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana od prijema ovog rješenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- **GRADSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-377/17-12
Široki Brijeg, 22.12.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



119

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 7/98) i članka 27. stavak 1. točka 18. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), a na temelju prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Trnoružica“ Široki Brijeg, Gradsko vijeće na 12. sjednici održanoj 22.12.2017. godine **d o n i j e l o j e**

R J E Š E N J E**O IMENOVANJU RAVNATELJA PREDŠKOLSKE USTANOVE
DJEČJI VRTIĆ „TRNORUŽICA“ ŠIROKI BRIJEG****I**

ZDENKA ZOVKO – profesor predškolskog odgoja i m e n u j e s e z a ravnatelja predškolske ustanove Dječji vrtić „Trnoružica“ Široki Brijeg, na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-377/17-13
Široki Brijeg, 22.12.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



120

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 7/98), članka 12. Odluke o osnivanju predškolske ustanove Dječji vrtić „Trnoružica“ Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 7/15, 8/15 i 9/15) i članka 27. stavak 1. točka 18. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće na 12. sjednici održanoj 22.12.2017. godine donijelo je

R J E Š E N J E**O RAZRJEŠENJU VRŠITELJA DUŽNOSTI PREDŠKOLSKKE
USTANOVE DJEČJI VRTIĆ „TRNORUŽICA“ ŠIROKI BRIJEG****I**

ZDENKA ZOVKO razrješava se kao vršitelj dužnosti ravnatelja predškolske ustanove Dječji vrtić „Trnoružica“ Široki Brijeg, zbog izbora ravnatelja po Statutu, sukladno članku 12. Odluke o osnivanju predškolske ustanove Dječji vrtić „Trnoružica“ Široki Brijeg.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-377/17-13
Široki Brijeg, 22.12.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



IZDAJE I TISKA: GRADSKO VIJEĆE
ŠIROKI BRIJEG

Ul. fra Didaka Buntića 11.

88 220 – ŠIROKI BRIJEG

T e l e f o n : 039/702-825 ili 039/702-805

E-mail: gradsko.vijece@sirokibrijeg.ba

www.sirokibrijeg.ba

SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIROKOG BRIJEGA
izlazi po potrebi

Godišnja pretplata iznosi 100 KM (Slovima: sto konvertibilnih maraka), a uplaćuje se na žiro-račun broj: 3382202200120303 vrsta računa – transakcijski - PRORAČUN – GRADSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG uplate se vrše preko UniCredit bank BiH d.d. Mostar

ODGOVORNI UREDNIK: IRENKA ZOVKO, dipl. iur.