

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA ŠIROKOG BRIJEGA

5/17

26. srpanj 2017. godine
ŠIROKI BRIJEG



K A Z A L O

Akti s 8. sjednice Gradskog vijeća

- | | | | |
|--|-----|--|-----|
| 1. ODLUKA o visini naknade za taksi stajališta i dopunsku taksi oznaku | 145 | 4. STATUT Javnog komunalnog Poduzeća „Čistoća“ d.o.o. Široki Brijeg | 158 |
| 2. ODLUKA o davanju suglasnosti za prijenos posmrtnih ostataka žrtava Drugog svjetskog rata | 147 | 5. ODLUKA o pristupanju izradi Detaljnog plana uređenja područja Franjevačkog samostana s gimnazijom i okolnim kontakt prostorom u Širokom Brijegu..... | 185 |
| 3. ODLUKA o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „Čistoća“ d.o.o. Široki Brijeg | 148 | 6. ODLUKA o zaštiti izvorišta vode za piće „Žvatić“ | 188 |

7. ZAKLJUČAK..... 205

8. ODLUKA o dodjeli
javnog priznanja
Zlatna plaketa
„Grb Grada Širokog
Brijega“ Javnom
poduzeću Radio
postaja Široki Brijeg
d.o.o. **206**

9. ODLUKA o dodjeli
javnog priznanja
Zlatna plaketa
„Grb Grada Širokog
Brijega“ Gospodarskom
društvu SJEMENARNA
d.o.o. za proizvodnju
i trgovinu Široki Brijeg ... **207**

10. ODLUKA o dodjeli
javnog priznanja
Zlatna plaketa
„Grb Grada Širokog
Brijega“ Gospodarskom
društvu URBIS-86
d.o.o. za projektiranje
i graditeljstvo
Široki Brijeg **208**

74

Na temelju članka 65. i 70. Zakona o cestovnom prijevozu na području Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 25/16) i članka 27. stavak 1. točka 2. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 8. sjednici održanoj 26.7.2017. godine donijelo je

O D L U K U**O VISINI NAKNADE ZA TAKSI STAJALIŠTA
I DOPUNSKU TAKSI OZNAKU****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za uporabu taksi stajališta koja se nalaze na javnim površinama Grada Širokog Brijega i za dopunsku taksi oznaku po jednom taksi vozilu raspoređenom na taksi stajalište.

Članak 2

Za uporabu taksi stajališta na javnim površinama Grada Širokog Brijega plaća se godišnja naknada u iznosu od 300 KM.

Naknada iz stavka prvog ovoga članka uplaćuje se na depozitni račun Grada Širokog Brijega.

Sredstva prikupljena od naknade namjenski će se koristiti za izgradnju novih, uređenje i održavanje postojećih taksi stajališta, te za unapređenje taksi djelatnosti.

Članak 3.

Za dopunsku taksi oznaku koja se izdaje za svako taksi vozilo plaća se naknada u iznosu od 10 KM.

Naknada iz stavka prvog ovoga članka uplaćuje se na depozitni račun Grada Širokog Brijega.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-209/17-5
Široki Brijeg, 26.7.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



75

Na temelju članka 123. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj:1/16), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 8. sjednici održanoj 26.7.2017. godine donijelo je

O D L U K U**O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PRIJENOS POSMRTNIH OSTATAKA
ŽRTAVA DRUGOG SVJETSKOG RATA****I**

D a j e se suglasnost Povjerenstvu za obilježavanje i uređivanje grobišta Drugog svjetskog rata i poraća na području Grada Širokog Brijega za p r i j e n o s eshumiranih neidentificiranih posmrtnih ostataka žrtava Drugog svjetskog rata i poraća i p o k a p a n j e istih na Memorijalnom groblju mira na Bilima.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- **GRADSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-209/17-8
Široki Brijeg, 26.7.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



76

Na temelju članka 372. Zaklona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 81/15), članka 3. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08 i 109/12), i članka 27. stavka 1. točka 19. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj:1/16), osnivač i jedini član društva - Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ Široki Brijeg d.o.o., Gradsko vijeće Široki Brijeg na 8. sjednici održanoj 26.7.2017. godine donijelo je

O D L U K U**O USUGLAŠAVANJU PRAVNOG STATUSA JAVNOG KOMUNALNOG
PODUZEĆA „ČISTOĆA“ d.o.o. ŠIROKI BRIJEG**

Članak 1.

Ovom Odlukom osnivač vrši usuglašavanje pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg sa Zakonom o gospodarskim društvima primjenjujući i Zakonom o javnim poduzećima Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

Javno komunalno poduzeće „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg je gospodarsko društvo koje obavlja djelatnost pružanja usluga od javnog društvenog interesa - komunalne i druge djelatnosti za koje je registrirano.

Članak 3.

Tvrtka društva glasi: Javno komunalno poduzeće „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg.

Skraćeni naziv tvrtke glasi JKP „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg.

Članak 4.

Sjedište Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ je u Širokom Brijegu, Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića br.1.

Pečat Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće) je okruglog oblika.

Tekst pečata glasi:

Javno komunalno poduzeće „ČISTOĆA“ d.o.o. ŠIROKI BRIJEG

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

Članak 5.

Sva poslovna pisma i narudžbenice Javnog poduzeća moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća, ako istu ima,
- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Javno poduzeće upisano u registar društava,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije, kod koje Javno poduzeće drži račun, ukoliko Javno poduzeće ima više računa, za svaki od njih,
- porezni identifikacijski broj Javnog poduzeća.

Članak 6.

Javno poduzeće je osnovano radi obavljanja djelatnosti:

- 01.28 Uzgoj bilja za uporabu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Prikupljanje neopasnog otpada
- 38.12 Prikupljanje opasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
- 39.00 Djelatnost sanacije okoliša te ostale djelatnosti upravljanja otpadom
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.89 Trgovina na malo na štandovima i tržnicama
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)

- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na temelju ugovora
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina.

Članak 7.

Postojeća djelatnost može se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima. Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi član Javnog poduzeća.

Članak 8.

Javno poduzeće sklapa ugovore i obavlja druge poslove samo u okviru djelatnosti iz članka 6. ove Odluke, a iznimno može vršiti i druge djelatnosti u manjem obimu, koje služe djelatnostima upisanim u registar društva.

Članak 9.

Osnivač osigurava sredstva, odnosno temeljni kapital u iznosu od 2.000,00 KM.

Temeljni kapital osigurava se u novcu uplatom na depozitni račun kod poslovne banke.

Javno poduzeće u pravnom prometu nastupa bez ograničenja, a u okviru upisanih djelatnosti.

Javno poduzeće za svoje obveze u pravnom prometu s trećim osobama odgovara cjelokupnom imovinom.

Za obveze javnog poduzeća, osnivač Javnog poduzeća odgovara do visine svog uloga.

Članak 10.

Tijela Javnog poduzeća su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor
- Uprava (menadžment), kao tijela upravljanja i
- Odbor za reviziju.

Skupština

Članak 11.

Ovlasti Skupštine vrši član Javnog poduzeća.

Nadležnosti člana Javnog poduzeća istovjetne su nadležnostima Skupštine.

Gradsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) kao jedini član Javnog poduzeća obavlja ovlasti Skupštine.

Članak 12.

Vijeće u ovlasti Skupštine:

- odlučuje o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- usvaja godišnje izvješće Javnog poduzeća, koje uključuje financijsko izvješće i izvješće Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o raspodjeli dobiti na obrazloženi prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora,
- odlučuje o načinu pokrića gubitka,
- odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava,
- odlučuje o promjeni oblika i podjele Javnog poduzeća,
- odlučuje o prestanku Javnog poduzeća s provođenjem likvidacije i odobravanju početne likvidacijske bilance i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanja ili davanja u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, tijekom poslovne godine u opsegu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Javnog poduzeća po bilanci stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog uprave i nadzornog odbora,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora,
- odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta,
- odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- donosi Statut kao i izmjene i dopune istog,
- odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava u Javnom poduzeću,
- donosi Etički kodeks Javnog poduzeća, na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- odlučuje o djelatnosti Javnog poduzeća,
- odlučuje o poslovniku ili poslovnicima na prijedlog Nadzornog odbora,
- odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja,

- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Javnog poduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u svezi naknade štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Javnog poduzeća,
- odlučuje o zastupanju Javnog poduzeća u sudskim postupcima, koji se vode protiv člana Uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih tijela Javnog poduzeća,
- odlučuje o drugim pitanjima bitnim za poslovanje Javnog poduzeća, sukladno zakonu i Statutu.

Nadzorni odbor

Članak 13.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješava Vijeće sukladno Zakonu.

Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine.

Prvu konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva direktor Javnog poduzeća.

Članak 14.

Nadzorni odbor

Nadležnosti Nadzornog odbora je da:

- nadzire poslovanje Javnog poduzeća, usvaja poslovnu strategiju i planove poslovanja Javnog poduzeća,
- nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera,
- usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnosi Vijeću godišnje izvješće o poslovanju koje obvezno uključuje izvješće o radu Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,
- bira predsjednika Nadzornog odbora,
- imenuje i razrješava Upravu Javnog poduzeća, u skladu sa važećim propisima, odnosno pravilnicima Javnog poduzeća,
- predlaže raspodjelu i način korištenja dobiti i način pokrića gubitka,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine u opsegu od 15 do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Javnog poduzeća po bilanci stanja na kraju prethodne godine,

- predlagati Vijeću kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine u opsegu većem do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Javnog poduzeća po bilanci stanja na kraju prethodne godine,
- obrazuje povremena povjerenstva i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
- predlaže sazivanje Skupštine Javnog poduzeća, kada je u pitanju Javno poduzeće,
- priprema poslovničke i predlaže ih Vijeću,
- priprema Etički kodeks u suradnji s Odborom za reviziju i predlaže ga Vijeću,
- odabire kandidate Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Vijeću,
- daje mišljenje Skupštini – Vijeću o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti,
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- daje pismene ovlasti za ograničene djelatnosti propisane Zakonom o javnim poduzećima Federacije Bosne i Hercegovine,
- daje upute direktoru za provedbu preporuka u svezi s uočenim nepravilnostima,
- nadzire direktora u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima,
- sistematski nadzor nad poslovanjem Javnog poduzeća,
- daje instrukcije tijelima Javnog poduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- prisustvuje sjednicama Vijeća i sudjeluje u raspravi bez prava glasa,
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom.

Članak 15.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom je sjednicu ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.

Članak 16.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i ovlasti izvršavati sukladno važećim propisima i interesima Javnog poduzeća.

Članak 17.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Vijeće, posebnom Odlukom.

Uprava

Članak 18.

Poslovanje Javnog poduzeća vodi i zastupa Uprava. Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – direktor.

Direktor je ovlašten zastupati i predstavljati javno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja, osim u poslovima raspolaganja imovinom Javnog poduzeća čija vrijednost prelazi 20.000,00 KM, za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Upravu Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

U Upravu društva ne mogu biti imenovane osobe koje obnašaju dužnost u političkim strankama.

Položaj, ovlasti, odgovornosti i prava Uprave uređuju se ugovorom.

Članak 19.

Uprava – direktor Javnog poduzeća nadležan je za:

- organiziranje rada i rukovođenje poslovanjem Javnog poduzeća i odgovara za zakonitost poslovanje Javnog poduzeća,
- zastupanje i predstavljanje Javnog poduzeća u pravnom prometu s trećim osobama,
- provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
- izvještavanje Nadzornog odbora Javnog poduzeća na zahtjev istog,
- izradu, nadziranje, realiziranja planova poslovanja,
- donošenju provedbenih propisa o nabavkama kojim će se urediti postupak nabavke u Javnom poduzeću, sukladno važećim propisima o nabavkama,
- nadziranje uposlenika Javnog poduzeća u primjeni važećih propisa o nabavkama te odredaba provedbenog propisa o nabavkama u Javnom poduzeću,
- podnošenje izvješća o nabavkama Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornome odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavci,
- pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti,

- upošljavanje i otpuštanju uposlenika, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku, pravilniku i važećim zakonima,
- poduzimanje radnji da Javno poduzeće unapređuje etičko ponašanje i poticati uposlenike na prijavu o nezakonitim ili neetičnim ponašanjem pojedinih uposlenika Javnog poduzeća, s ciljem da se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provede stegovni postupak,
- aktivno sudjelovanje u nadzoru provedbe važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u Javnom poduzeću,
- primjenu preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje utvrdi Odbor za reviziju,
- razmatranje plana poslovanja, na godišnjoj razini, te u slučaju potrebe, a sukladno njegovim ciljevima, isti revidira i usuglašava, radi njegove prilagodbe kretanjima na komercijalnom tržištu,
- drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije vođenja poslovanja Javnog poduzeća u skladu s pozitivnim propisima.

Odbor za reviziju

Članak 20.

Javno poduzeće je dužno formirati Odbor za reviziju.

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od predsjednika i dva člana.

Odbor za reviziju imenuje Vijeće na prijedlog Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor predlaže Vijeću sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja, s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Predsjednik i član Odbora za reviziju ne može biti član Nadzornog odbora i Uprave, uposlenik niti imati izravni ili neizravni financijski interes u Javnom poduzeću, izuzev naknade na temelju te funkcije.

Naknada i druga prva članova Odbora za reviziju uređuju se ugovorom na temelju odluke Vijeća.

Članak 21.

Odbor za reviziju ima obvezu i odgovornost:

1. imenovati vanjskog revizora,
2. razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurava da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana,
3. osigurati da interne kontrole u Javnom poduzeću budu odgovarajuće i funkcioniraju kako je predviđeno,

4. svakog mjeseca podnosi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
5. izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istodobno kontrolu usklađenosti poslovanja Javnog poduzeća i funkcioniranja tijela Javnog poduzeća s Zakonom o gospodarskim društvima, drugim relevantnim propisima i o tome dostaviti izvješće Vijeću i Nadzornom odboru, najkasnije 8 dana po okončanoj reviziji,
6. druge poslove u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 22.

Na temelju ove Odluke provesti upis promjena u registratorskom ulošku društva, i to:

- upis promjene adrese Javnog poduzeća,
- upis promjene djelatnosti Javnog poduzeća,
- upis temeljnog kapitala Javnog poduzeća,
- upis promjene upravljanja Javnog poduzeća.

Prijavu za upis promjena registru društava podnijet će zakonski zastupnik-direktor Javnog poduzeća.

Članak 23.

Na one odnose u Javnom poduzeću koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe zakona.

Članak 24.

Vijeće je dužno donijeti Statut Javnog poduzeća od 60 dana od donošenja ove Odluke.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluka o osnivanju i Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg koje su u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-209/17-6-1
Široki Brijeg, 26.7.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



77

Na temelju članka 372. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 81/15), članka 3. Zakona o javnim poduzećima („Službene novine Federacije BiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i članka 12. Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijega, Gradsko vijeće Široki Brijeg kao osnivač i jedini član Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg, na 8. sjednici održanoj 26.7.2017. godine donijelo je

S T A T U T

Javnog komunalnog poduzeća "ČISTOĆA" d.o.o. ŠIROKI BRIJEG

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH uređuje se: tvrtka i sjedište, pravni status, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja, imenovanje tijela, raspolaganje dobiti, provođenje kontrole nad poslovanjem, nabava, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, zastupanje, spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak, postupak, izmjena i dopuna statuta, Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg (u daljem tekstu: Javno poduzeće).

II. TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:

Javno komunalno poduzeće "ČISTOĆA" d.o.o. Široki Brijeg
Skraćeni naziv tvrtke glasi: **JKP "ČISTOĆA" d.o.o. Široki Brijeg.**
Tvrtka se može prenijeti na drugoga samo zajedno s Javnim poduzećem.
Sva poslovna pisma i narudžbe Javnog poduzeća moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,

- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća, ako istu ima,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je Javno poduzeće upisano u registar društava,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje Javno poduzeće drži račun i to za svaki otvoreni račun,
- porezni identifikacijski broj Javnog poduzeća.

III. SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća je u Širokom Brijegu, Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića br.1.

Članak 4.

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Javnog poduzeća .

IV. PEČAT JAVNOG PODUZEĆA

Članak 5.

Pečat Javnog poduzeća je okruglog oblika.

Tekst pečata glasi:

Javno komunalno poduzeće "ČISTOĆA" d.o.o. ŠIROKI BRIJEG

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

V. PRAVNI STATUS JAVNOG PODUZEĆA

Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u registar društava.

Danom upisa u registar društava Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.
Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.
Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.
Član Javnog poduzeća za obveze društva odgovara svojim udjelom.
Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava Javnog poduzeća.

VI. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnosti Javnog poduzeća su :

- 01.28 Uzgoj bilja za uporabu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Prikupljanje neopasnog otpada
- 38.12 Prikupljanje opasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
- 39.00 Djelatnost sanacije okoliša te ostale djelatnosti upravljanja otpadom
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama.
- 47.89 Trgovina na malo na štandovima i tržnicama
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na temelju ugovora
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina.

VII. TEMELJNI KAPITAL

Članak 8.

Temeljni kapital Javnog poduzeća je 2.000,00 KM.

Ulozi

Članak 9.

Ulog člana je u novcu i stvarima.

Javno poduzeće ima jednog člana.

Član Javnog poduzeća preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 2.000,00 KM što odgovara 100% vrijednosti temeljnog kapitala.

Način unosa uloga

Članak 10.

Prezeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate i unosa stvari.

Udjeli

Članak 11.

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjern sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

Prijenos udjela

Članak 12.

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

Članak 13.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od dana sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

Zalaganje udjela

Članak 14.

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća.

Knjiga udjela

Članak 15.

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od upisa osnivanja Javnog poduzeća u registar društava uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

Članak 16.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži:

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društava,
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova Javnog poduzeća,

3. iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća,
4. iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakoga člana Javnog poduzeća,
5. datum uplate uloga odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio,
6. datum stjecanja udjela,
7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na temelju kojih je izvršen upis u knjigu udjela.

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana Javnog poduzeća, Javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana Javnog poduzeća.

Članak 17.

Upis u knjigu udjela vrši se na temelju prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na temelju prijave nekog od tijela Javnog poduzeća.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na temelju kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

Članak 18.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društava promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društava popis članova Javnog poduzeća s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

VIII. UPRAVLJANJE

Članak 19.

Tijela Javnog poduzeća su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava (menadžment), kao tijela upravljanja i
- Odbor za reviziju.

Skupština

Članak 20.

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine vrši jedini član Javnog poduzeća, Gradsko vijeće.

Član Javnog poduzeća, Gradsko vijeće u vršenju ovlasti Skupštine:

- odlučuje o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- usvaja godišnje izvješće Javnog poduzeća, koje uključuje financijsko izvješće i izvješće Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o raspodjeli dobiti na obrazloženi prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora,
- odlučuje o načinu pokriva gubitka,
- odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava,
- odlučuje o promjeni oblika i podjele Javnog poduzeća,
- odlučuje o prestanku Javnog poduzeća s provođenjem likvidacije i odobravanju početne likvidacijske bilance i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanja ili davanja u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, tijekom poslovne godine u opsegu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Javnog poduzeća po bilanci stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog uprave i nadzornog odbora,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora,
- odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta,
- odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- donosi Statut kao i izmjene i dopune istog,

- odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava u Javnom poduzeću,
- donosi Etički kodeks Javnog poduzeća, na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- odlučuje o djelatnosti Javnog poduzeća,
- odlučuje o poslovniku i poslovnica na prijedlog Nadzornog odbora,
- odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja,
- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Javnog poduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u svezi naknade štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Javnog poduzeća,
- odlučuje o zastupanju Javnog poduzeća u sudskim postupcima, koji se vode protiv člana Uprave ili eventualnim postupcima protiv članova drugih tijela Javnog poduzeća,
- odlučuje o davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava u Javnom poduzeću,
- odlučuje o davanju prokure,
- donosi plan reorganizacije u slučaju promjene oblika, spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća,
- odlučuje o drugim pitanjima bitnim za poslovanje Javnog poduzeća, sukladno zakonu i Statutu.

Nadzorni odbor

Članak 21.

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština-Gradsko vijeće, na razdoblje od četiri godine, s tim da po proteku razdoblja od dvije godine od dana imenovanja Skupština Javnog poduzeća glasuje o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Ista osoba može biti imenovana za člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

Članak 22.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, koju u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine-Gradskog vijeće na kojoj su izabrani članovi Nadzornog odbora saziva direktor Javnog poduzeća.

Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može razriješiti člana Nadzornog odbora sa dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 23.

Skupština-Gradsko vijeće može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka razdoblja na koje su imenovani:

- 1) kad Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine-Gradskog vijeća,
- 2) kad Skupština-Gradsko vijeće odbije usvojiti godišnje izvješće Javnog poduzeća, koje uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- 3) kad Skupština-Gradsko vijeće utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpjelo Javno poduzeće zbog razloga iz članka 258. i 261. Zakona o gospodarskim društvima.
- 4) i u drugim slučajevima utvrđenim Statutom Javnog poduzeća.

Članak 24.

Nadzorni odbor ima prava i obveze da:

- nadzire poslovanje Javnog poduzeća, usvaja poslovnu strategiju i planove poslovanja Javnog poduzeća,
- nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera,
- usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnosi Skupštini- Gradskom vijeću godišnje izvješće o poslovanju koje obvezno uključuje izvješće o radu Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,
- bira predsjednika Nadzornog odbora,
- imenuje i razrješava Upravu Javnog poduzeća, u skladu sa važećim propisima, odnosno pravilnicima Javnog poduzeća,
- predlaže raspodjelu i način korištenja dobiti i način pokrića gubitka,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine u opsegu od 15 do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Javnog poduzeća po bilanci stanja na kraju prethodne godine,

- predlaže Skupštini-Gradskom vijeću kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine u opsegu većem do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Javnog poduzeća po bilanci stanja na kraju prethodne godine,
- obrazuje povremena povjerenstva i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
- predlaže sazivanje Skupštine Javnog poduzeća, kada je u pitanju Javno poduzeće,
- priprema poslovni i predlaže ih Skupštini-Gradskom vijeću,
- priprema Etički kodeks u suradnji s Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini-Gradskom vijeću,
- odabire kandidate Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini-Gradskom vijeću,
- daje mišljenje Skupštini-Gradskom vijeću o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- daje pismene ovlasti za ograničene djelatnosti propisane Zakonom o javnim poduzećima Federacije Bosne i Hercegovine,
- daje upute Upravi-direktoru za provedbu preporuka u svezi s uočenim nepravilnostima,
- nadzire Upravu-direktora u provođenju preporuka danih od stane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima,
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem Javnog poduzeća,
- daje instrukcija tijelima Javnog poduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- prisustvuje sjednicama Skupštine-Gradske vijeća i sudjeluje u raspravi bez prava glasa,
- odobrava kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom u vrijednosti većoj od 10.000,00, po pojedinom aktu raspolaganja,
- razmatrati provedbene propise za nabavku u smislu njegove suglasnosti s važećim propisima o nabavkama,
- obavlja nadzor nad radom Uprave i uposlenika Javnog poduzeća glede primjene provedbenog propisa u postupku nabavke te važećim propisa o nabavkama,
- razmatra izvješća o nabavci te nadležnim tijelima prijavljuje sve eventualne prijevare i zlouporabe,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog tijela.

U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

Članak 26.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima i odredbe Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti.

Članak 27.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke" i barem jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

Članak 28.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava.

Povjerenstvo za izbor će na temelju principa iz članka 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ŽZH i kriterija za imenovanje sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

Članak 29.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na razgovor.

Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang-listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dalje razmatranje.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Članak 30.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni zakonom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi sukladno postojećim zakonima, pravilima i propisima.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi s užim izborom biti će razmatrani za imenovanje.

Interna kontrola

Članak 31.

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stajališta rada Nadzornog odbora i Uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH, ovome Statutu i etičkom kodeksu,
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,
- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba,
- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije,
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća.

Članak 32.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 33.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Grada Širokog Brijega kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti društva bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 34.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom Javno poduzeće namjerava stupiti u poslovni odnos.

U slučaju iz prethodnog stavka članovi Nadzornog odbora ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa Javnog poduzeća i te pravne osobe.

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno odredbama ovoga članka Javno poduzeće ima pravo na naknadu štete koju je uslijed toga pretrpjelo.

Članak 35.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Skupština-Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Uprava

Članak 36.

Poslovanje i zastupanje Javnog poduzeća vodi i obavlja Uprava Javnog poduzeća.

Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – direktor.

Direktor je ovlašten zastupati i predstavljati Javno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja osim u slučajevima raspolaganja imovinom u vrijednosti većoj od 20.000,00 KM, po pojedinom aktu raspolaganja, za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Direktora Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova, na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Direktor ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za direktora može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta ispunjava i posebne uvjete:

- da ima višu ili visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti ravnatelja.

Položaj, ovlasti, odgovornosti i prava direktora uređuju se i ugovorom.

U slučaju razrješenja direktora prije isteka mandata shodno se primjenjuju odredbe članka 23. ovog Statuta.

Članak 37.

Uprava – direktor Javnog poduzeća nadležan je za:

- organiziranje rada i rukovođenje poslovanjem Javnog poduzeća i odgovara za zakonitost poslovanje Javnog poduzeća,
- zastupanje i predstavljanje Javnog poduzeća u pravnom prometu s trećim osobama,
- provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
- izvještavanje Nadzornog odbora Javnog poduzeća na zahtjev istog,
- izradu, nadziranje, realiziranja planova poslovanja,
- izradu provedbenih propisa o postupku nabavki i provedbu važećih zakona i propisa u postupku nabavki,
- pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti,
- upošljavanje i otpuštanju uposlenika, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku, pravilniku i važećim zakonima,
- poduzimanje radnji da Javno poduzeće unapređuje etičko ponašanje i poticati uposlenike na prijavu o nezakonitim ili neetičnim ponašanjem pojedinih uposlenika Javnog poduzeća, s ciljem da se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provede stegovni postupak,
- aktivno sudjelovanje u nadzoru provedbe važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u Javnom poduzeću,
- primjenu preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje utvrdi Odbor za reviziju,
- razmatranje plana poslovanja, na godišnjoj razini, te u slučaju potrebe, a sukladno njegovim ciljevima, isti revidirati i usuglašavati, radi njegove prilagodbe kretanjima na komercijalnom tržištu,
- druge poslove neophodne za nesmetano odvijanje organizacije vođenja poslovanja Javnog poduzeća u skladu s Odlukom o osnivanju i drugim Odlukom o osnivanju i drugim pozitivnim propisima.

Odbor za reviziju

Članak 38.

Odbor za reviziju imenuje Skupština-Gradsko vijeće na prijedlog Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor predlaže Skupštini-Gradskom vijeću sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Članak 39.

Odbor za reviziju ima obvezu i odgovornost:

1. imenovati vanjskog revizora,
2. razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana,
3. osigurati da interne kontrole u Javnom poduzeću budu odgovarajuće i funkcioniraju kako je predviđeno,
4. svakog mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
5. izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istodobno kontrolu usklađenosti poslovanja Javnog poduzeća i funkcioniranja tijela Javnog poduzeća sa Zakonom o gospodarskim društvima, drugim relevantnim propisima i o tome dostaviti izvješće Skupštini-Gradskom vijeću i Nadzornom odboru, najkasnije 8 dana po okončanoj reviziji,
6. obavljati druge poslove sukladno Statutu i zakonima.

IX. DOBITAK I GUBITAK JAVNOG PODUZEĆA***Gubitak***

Članak 40.

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno zaključenom računu Javno poduzeće je dužno pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak, Uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 41.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

Dobit

Članak 42.

Dobit Javnog poduzeća postoji kad Javno poduzeće u godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu Javnog poduzeća - Gradskom vijeću.

Članak 43.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća - Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve Javnog poduzeća.

Gradsko vijeće može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavnica.

Članak 44.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit.

Članak 45.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o preporukama danim od strane Odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog Javnom poduzeću u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

Članak 46.

Upravi nije dopušteno izdvajati za pričuvu iznose veće od jedne polovice neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

Članak 47.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Skupština-Gradsko vijeće na obrazložen prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

X. NABAVA**Članak 48.**

Odgovarajući postupci nabave koje se obavljaju u Javnome poduzeću biti će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama BiH.

Uprava i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH.

Članak 49.

Uprava je dužna:

- donijeti provedbeni postupak o nabavama kojim će se urediti postupak nabave u Javnom poduzeću, sukladno Zakona o javnim nabavkama BiH,
- nadzirati uposlenike Javnoga poduzeća u primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH, te odredaba provedbenoga propisima o nabavama u Javnom poduzeću,
- podnositi izvješća o nabavama Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavki.

XI. NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI**Članak 50.**

U postupku nabave Nadzorni odbor dužan je:

- razmatrati provedbeni propis za nabavu u smislu njegove usuglašenosti sa Zakonom o javnim nabavkama BiH,

- obavljati nadzor nad radom Uprave i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenoga propisa o postupku nabave, te važećih propisa o nabavkama,
- razmatrati izvješća o nabavci, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijevare ili zloporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

Nedopuštene djelatnosti

Članak 51.

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje slijedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite osim u procesu restrukturiranja kada Javno poduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu gospodarskom društvu na temelju odluke Skupštine-Gradskog vijeća,
- davanja putem darovnica u suprotnosti s odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnicama,
- isplata plaća s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima bez uplate doprinosa i poreza sukladno važećim zakonskim propisima,
- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavci, osim ako nisu obavljene sukladno važećim zakonima o nabavkama,
- prihvrat plaćanja sredstvom koje zamjenjuje, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Javnog poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim zakonima koji reguliraju tu oblast,
- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Ograničene djelatnosti

Članak 52.

Javno poduzeće može poduzimati slijedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornoga odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovori o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima te strane koja je iz tog razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovori o prostom prijebodu),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom, odnosno višestranom prijebodu),
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnoga poduzeća,
- otpis tražbina,
- zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Javnom poduzeću, pod povoljnijim uvjetima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 53.

Direktor ne može biti predsjednik i član nadzornog odbora ili upravnog odbora u gospodarskim društvima ili institucijama, uključujući, ali i ne ograničavajući se na: fondove, banke, agencije i komisije.

Dioničar s 50% i više dionica, direktor i član uprave bilo kojeg dioničkog društva kao vlasnik s 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva s ograničenom odgovornošću ne može biti predsjednik i član Nadzornog odbora u Javnom poduzeću.

Predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije ne može istodobno biti predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora drugog društva ili institucije.

Osoba koja je predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije, a koja prema odredbama zakona to ne može biti, dužna je podnijeti ostavku na mjesto predsjednika ili člana nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i član Uprave Javnog poduzeća, dužan je proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu s propisom koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

XII. SUKOB INTERESA

Članak 54.

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnoga poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

Članak 55.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane odredbe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama,
- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću
- pravne osobe u kojim Javno poduzeće ima udio od najmanje 10 % od ukupnog iznosa glasačkih prava,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10 % dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član nadzornog odbora ili uprave.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

Članak 56.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnog poduzeća.

Članak 57.

Povezane osobe Javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Prijava protupravnog ponašanja

Članak 58.

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini-Gradskom vijeću, direktoru i drugim nadležnim tijelima.

XIII. PRAVA I OBVEZE ČLANA

Članak 59.

Prava i obveze člana Javnog poduzeća-Gradskog vijeća uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća-Gradsko vijeće ima obvezu:

- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću .

Članak 60.

Član Javnog poduzeća - Gradsko vijeće ima pravo:

- uvida u poslovne knjige u Javnom poduzeću i poslovne isprave na osnovu kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.

Ukoliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće .

XIV. ZASTUPANJE

Članak 61.

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i duge osobe sukladno Statutu i zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društava.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društava ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun Javnog poduzeća u okviru ovlaštenja upisanih u registar društava.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Javno poduzeće odgovara za obveze koje, u njegovo ime, kod njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Prokura

Članak 62.

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća-Gradsko vijeće.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Javnog poduzeća, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u registar društava.

Članak 63.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društava, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom Javnog poduzeća i otkazom prokuriste.

XV. INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 64.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskažu negativni rezultati.

Članak 65.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručenja pismena (telex, osobno uručenje, uručenje putem pošte).

XVI. SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA

Članak 66.

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština-Gradskog vijeća.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština-Gradsko vijeće.

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština-Gradsko vijeće na osnovu plana reorganizacije koji je članovima Javnog poduzeća dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Pripajanje i spajanje

Članak 67.

Javno poduzeće se može spojiti s drugim Javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih.

Spajanjem Javnog poduzeća s drugim javnim poduzećem u novo javno poduzeće spojena javna poduzeća prestaju postojati, a novo javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik.

Javno poduzeće se može pripojiti drugom javnom poduzeću čime prestaje postojati, a javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Podjela Javnog poduzeća

Članak 68.

Javno poduzeće se može podijeliti na više javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Promjena oblika

Članak 69.

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na temelju odluke Skupštine-Gradskog vijeća.

Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 70.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine-Gradskog vijeća o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Na temelju odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društava.

Prestanak Javnog poduzeća

Članak 71.

Javna poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u registar društava.

Javno poduzeće prestaje sukladno zakonu i Statutu Javnog poduzeća:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Skupštine-Gradskog vijeća,
- odlukom suda,
- stečajem.

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se registru društava najkasnije osam dana od dana donošenja

Članak 72.

Javno poduzeće prestaje odlukom suda:

- po tužbi vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala,
- ako Skupština Javnog poduzeća nije održana osam mjeseci od proteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavlja povrede zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društava.

Likvidacija

Članak 73.

Kada Javno poduzeće prestane na temelju odluke Skupštine-Gradskog vijeća ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na temelju odluke Skupštine-Gradskog vijeća likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na temelju odluke suda, likvidatora imenuje sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

XVII. POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 74.

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

XVIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XIX. SALVATORNA KLAUZULA

Članak 76.

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XX. POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 77.

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 78.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. ŠIROKI BRIJEG (Službeni glasnik Grada Širokog Brijega, broj: 9/09 i 2/17).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- **GRADSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-209/17-6-2
Široki Brijeg, 26.7.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



78

Temeljem članka 23. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 4/99, 15/01, 10/03 i 18/11), članka 17. Odluke o izmjenama i dopunama Urbanističkog Plana uređenja naselja Široki Brijeg („Službeni glasnik općine/grada Široki Brijeg“, broj: 3/00, 6/05, 9/10, 4/11, 3/12 i 5/16), te članka 27. stavak 1. točka 5. Statuta grada Širokog Brijega („Službeni glasnik grada Široki Brijeg“, broj: 1/16), Gradsko vijeće grada Širokog Brijega na 8. sjednici održanoj 26.7.2017. godine donijelo je

O D L U K U

O PRISTUPANJU IZRADI DETALJNOG PLANA UREĐENJA PODRUČJA FRANJEVAČKOG SAMOSTANA S GIMNAZIJOM I OKOLNIM KONTAKT PROSTOROM U ŠIROKOM BRIJEGU

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi Detaljnog plana uređenja područja Franjevačkog samostana s gimnazijom i okolnim kontakt prostorom u Širokom Brijegu (u daljnjem tekstu: Detaljni plan).

Članak 2.

Prostorni obuhvat Detaljnog plana definiran je grafičkim prilogom, a prema Odluci o izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja naselja Široki Brijeg („Službeni glasnik općine/grada Široki Brijeg“, broj 3/00, 6/05, 9/10, 4/11, 3/12 i 5/16), sukladno članku 17. i 81., karta broj 5 – uvjeti korištenja i zaštite prostora, a odnosi se na područje obuhvaćeno zonom 7 i okolnim kontakt prostorom.

Članak 3.

Rok izrade Detaljnog plana je 24 mjeseca od dana izbora izrađivača plana.

Članak 4.

Izrađivač Detaljnog plana će predložiti uređenje prostora iz prethodnog članka ove Odluke sa stajališta: zaštite povijesnih, kulturno-vjerskih, ambijentalnih i prirodnih vrijednosti danog područja.

Izrađivač Detaljnog plana će predložiti uvjete korištenja i revitalizacije postojećih objekata, prometno rješenje kako za kolni, tako i za pješачki promet, kao i druge potrebne elemente nužne za izradu Detaljnog plana.

Članak 5.

Sredstva za izradu Detaljnog plana osiguravaju se iz proračuna Grada Širokog Brijega.

Članak 6.

Nositelj izrade Detaljnog plana je Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Širokog Brijega.

Nositelj izrade plana je dužan u tijeku izrade plana usuglasiti stavove sa svim zainteresiranim čimbenicima, te pribaviti potrebna mišljenja i suglasnosti propisane Zakonom o prostornom uređenju.

Članak 7.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke odredit će se izrađivač plana sukladno članku 26. Zakona o prostornom uređenju.

Izrađivač plana je dužan izvršiti:

- Pripremno-analitičke radove (analiza stanja u prostoru, analiza dokumentacije, formiranje informatičke baze podataka o prostoru i dr.),
- Konceptiju plana,
- Prednacrt i Nacrt plana,
- Završno elaboriranje plana.

Članak 8.

Nositelj izrade Detaljnog plana izradit će Prednacrt Detaljnog plana, te utvrditi Nacrt Detaljnog plana i podnijeti ga Gradskom vijeću kao tijelu nadležnom za donošenje.

O Nacrtu Detaljnog plana provodi se javna rasprava sukladno ovoj Odluci i Zakonu o prostornom uređenju.

Članak 9.

Na temelju rezultata javne rasprave i stavova Gradskog vijeća kao tijela nadležnog za donošenje Detaljnog plana, Nositelj izrade utvrdit će Prijedlog Detaljnog plana.

Uz Prijedlog Detaljnog plana, Nositelj izrade Detaljnog plana podnosi Gradskom vijeću izvješće u kojem je dužan razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave.

Članak 10.

Detaljni plan mora sadržavati sve elemente utvrđene člankom 20. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- **GRADSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-209/17-4
Široki Brijeg, 26.7.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



79

Na temelju članka 68. stavka 2., a u svezi sa člankom 66. stavkom 2. Zakona o vodama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/06) i Pravilnika o načinu utvrđivanja uvjeta za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javnu vodoopskrbu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 88/12), i članka 27. stavak 2. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 8. sjednici održanoj 26.7.2017. godine donijelo je

O D L U K U**O ZAŠTITI IZVORIŠTA VODE ZA PIĆE „ŽVATIĆ“****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se zone sanitarne zaštite Izvorišta vode za piće "Žvatić" koje se koristi za javnu vodoopskrbu (u daljem tekstu: Izvorište), veličina i granice zona sanitarne zaštite, mjere i režimi zaštite, nadzor nad provođenjem ove Odluke, kaznene odredbe i druga pitanja od značaja za provođenje sanitarne zaštite Izvorišta.

Članak 2.

Utvrđivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera vrši se s ciljem zaštite Izvorišta od svih vidova zagađenja i drugih utjecaja koji mogu nepovoljno utjecati na zdravstvenu ispravnost vode za piće i/ili na izdašnost Izvorišta.

Članak 3.

Zone sanitarne zaštite Izvorišta određuju se prema Elaboratu sanitarne zaštite izvorišta "Žvatić" (u daljem tekstu: Elaborat) kojeg je izradila tvrtka "HIDROGEOING" d.o.o. Široki Brijeg, siječnja 2014. godine.

II. ZONE SANITARNE ZAŠTITE I ZAŠTITNE MJERE

Članak 4.

Zone sanitarne zaštite Izvorišta (u daljnjem tekstu: zaštitne zone) su:

- I. zaštitna zona kao zona sa najstrožim zabranama i ograničenjima.
- II. zaštitna zona kao zona sa strogim zabranama i ograničenjima.
- III. zaštitna zona kao zona sa umjerenim zabranama i ograničenjima.
- IV. zaštitna zona kao zona sa preventivnim zabranama i ograničenjima.

Članak 5.

Zaštitne zone Izvorišta iz članka 4. ove Odluke ucrtane su na kartama u mjerilu 1:500 za I. zaštitnu zonu; u mjerilu 1 : 5 000 za II. zaštitnu zonu i u mjerilu 1 : 25 000 za III. i IV. zaštitnu zonu.

I. zaštitna zona

Članak 6.

(1) Prema članku 7. Pravilnika o načinu utvrđivanja uvjeta za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera izvorišta za javnu vodoopskrbu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) I. zaštitna zona Izvorišta vode u krškim akviferima mora biti ograđena. Pošto se izvor nalazi svega 5 m od magistralne ceste, isti je osiguran vodonepropusnim betonskim zidom, - povoljna okolnost je preljevno područje sjeverno od navedene ceste. Površina I. zaštitne zone je 1200 m². Nalazi se na katastarskim česticama 501/1 i 502/2 k.o. Dobrič po novoj izmjeri.

(2) Da bi se spriječio bilo kakav ulaz neovlaštenih osoba i životinja, I. zaštitna zona se ograđuje žičanom i betonskom ogradom, te obrubljuje drenažnim kanalima u cilju sprečavanja priliva površinskih voda u vodoopskrbni objekt. Udruga za zaštitu i korištenje vode izvorišta Žvatić je tijekom 2013. godine izgradila upojni bunar za izmještanje privatnih crpki iz Izvorišta „kaptaze“, posebno urađen za privatne crpke koje uglavnom služe za vodoopskrbu kućanstava, natapanje poljoprivrednih površina i okućnica.

(3) Žičana ograda se pruža pored ceste 50 m do kipa sv. Ante i nastavlja pod kutom od 90⁰ prema sjeveru 35 m, skreće prema jugoistoku 55 m i završava na jugu 35 m do prve stambene zgrade uz glavnu prometnicu.

Članak 7.

(1) U I. zaštitnoj zoni Izvorišta vode u krškim akviferima strogo se zabranjuje svaka aktivnost, osim onih koje su vezane uz zahvaćanje, kondicioniranje i transport vode u vodoopskrbni sustav.

(2) Uz standardne mjere zaštite dopuštena je:

- izgradnja kanalizacije i drugih infrastrukturnih instalacija koje omogućavaju redovno funkcioniranje objekata vodozahvatnog područja,
- prirodni uzgoj trave bez uporabe gnojiva i drugih agrotehničkih sredstava.

(3) Uz standardne i dodatne mjere zaštite dopuštena je:

- kontrolirana sječa i krčenje šume.

Članak 8.

Pravna osoba koja obavlja javnu vodoopskrbu i upravlja vodozahvatom (u daljem tekstu: ovlaštena pravna osoba) nositelj je stvarno-pravnih ovlasti na katastarskim česticama: k.č. 501/1 i 502/2 k.o. Dobrič po novoj izmjeri.

II. zaštitna zona

Članak 9.

II. zaštitna zona obuhvaća unutarnji dio „klasičnog preljevnog područja“ i posebno sve ponore i ponorne zone s estavelama. Ova zona obuhvaća sliv od prve zaštitne zone do vanjske linije od koje je podzemnoj vodi potrebno jedan dan tečenja do vodozahvata u periodu visokih vodostaja. U ovu zonu se ubrajaju i područja izvan granica unutarnjeg sliva, na kojima je prividna brzina podzemnog toka veća od 2,5 km/dan tečenja do vodozahvata. Vanjska granica II. zaštitne zone pruža se kako slijedi:

- Na sjeveru zaštitno područje ima polaznu točku od koordinatne točke $x = 4804250$; $y = 6472650$, te nastavlja prema istoku i presijeca izohipse 320, 330, 340, 350, 360, 380, 390 m, prati povremeni potok ispod Gaja i vraća se na izohipsu 330 m kojom se pruža prema jugoistoku, te u naseljenom mjestu Dobrič prelazi izohipsu 320, 310 i 300 m; - izlazi na povremeni vodotok potoka (jaruge) Bočina.
- Prema jugozapadu II. zaštitna zona se pruža granicom (nizvodno) jarugom potoka Bočina do k.č.734 k.o. Dobrič po novoj izmjeri, odakle se povija prema zapadu.
- Južna vanjska granica se pruža povremenim tokom (kanalom) k.č. 2128 k.o. Grabova Draga po novoj izmjeri i prelazi magistralnu cestu 200 m jugoistočno od Kptaže Žvatić i preko k.č. 1172 k.o. Dobrič po novoj izmjeri produžava potokom (kanalom) Žvatić na k.č. 1233 k.o. Grabova Draga po novoj izmjeri i na potok (kanal) Orovnik preko Zgona na k.č. 2661 k.o. Grabova Draga po novoj izmjeri.
- Prema jugozapadu nastavlja se pružati k.č. 2668 k.o. Grabova Draga po novoj izmjeri, prelazi magistralnu cestu Žvatić - Knešpolje k.č. 2752 k.o. Grabova Draga po novoj izmjeri i nastavlja preko k.č. 2373, 2374, 2392, 2393, 2397 sve k.o. Grabova Draga po novoj izmjeri i dalje se pruža desnom stranom prema naseljima Ciglani i Orovniku nerazvrstanom cestom, a uz kontakt okršenih vapnenaca i vodonepropusnih neogenskih lapora sa glinom u krovini i završava na početnoj koti južno od zaseoka Bošnjaci.

Članak 10.

Prema odredbama Pravilnika zabranjene aktivnosti u II. zaštitnoj zoni su:

1. Izgradnja novih urbanih naselja.
2. Proširenje postojećih urbanih naselja.
3. Individualna stambena izgradnja uz korištenje samostalnih sustava za tretman otpadnih voda (npr. septičke jame).
4. Izvođenje ili obavljanje bilo kakvih aktivnosti koje izazivaju i/ili pospješuju eroziju tla.
5. Iskopi u vodonosnom sloju.
6. Vađenje materijala iz vodotoka.
7. Izgradnja i rad kamenoloma i drugih pozajmišta materijala.
8. Minerski i drugi građevinski radovi koji nisu u funkciji vodoopskrbe, a koji mogu poremetiti kompoziciju vodonosnih slojeva.
9. Izvođenje istražnih radova za naftu, mineralne vode, zemni plin kao i druge materije koje mogu ugroziti kvalitetu vode na izvorištu.
10. Transformatorske stanice.
11. Manevarski i vojni poligoni.
12. Izgradnja novih, korištenje ili proširenje postojećih groblja.

13. Ispuštanje nepročišćenih urbanih otpadnih voda.
14. Izgradnja i rad postrojenja za tretman urbanih otpadnih voda.
15. Odlaganje bilo kakvog čvrstog, građevinskog, komunalnog i drugog otpada.
16. Izgradnja i rad sanitarnih deponija.
17. Izgradnja i rad postrojenja za tretman mulja u sastavu postrojenja za tretman otpadnih voda.
18. Izgradnja i rad postrojenja za tretman životinjskog otpada.
19. Podzemna eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponiranje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine.
20. Površinska eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponiranje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine.
21. Izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu i zemni plin.
22. Izvođenje istražnih radova i eksploatacija radioaktivnih tvari.
23. Pogoni metalne industrije.
24. Rafinerije.
25. Pogoni kemijske industrije.
26. Pogoni gumarske industrije.
27. Pogoni industrije papira i celuloze.
28. Pogoni kožarske industrije.
29. Pogoni prehrambene industrije.
30. Plinske elektrane.
31. Termo elektrane.
32. Nuklearne elektrane.
33. Skladištenja industrijskih sirovina i kemikalija opasnih za vodu.
34. Skladištenje i deponiranje radio-aktivnih tvari i otpada.
35. Skladištenje i deponiranje šljake i pepela.
36. Deponije industrijskog otpada opasnog za kvalitete vode na Izvorištu.
37. Izgradnja i rad industrijskih kanalizacijskih sustava.
38. Izgradnja i rad postrojenja za tretman industrijskih otpadnih voda.
39. Ispuštanje ili akumuliranje nepročišćenih industrijskih otpadnih i rashladnih voda.
40. Izgradnja autocesta rezerviranih za motorni promet.
41. Izgradnja depoa za teška vozila.
42. Izgradnja i rad autobusnih stanica i terminala.
43. Izgradnja željezničkih pruga, ranžirnih stanica i terminala.
44. Izgradnja i rad aerodroma ili poletno-sletnih staza za korištenje u zračnom prometu.
45. Izgradnja i rad cjevovoda za transport tekućina opasnih za kvalitetu vode.
46. Cestovni transport kemikalija, tečnih goriva i drugih opasnih materija.
47. Nadzemni i podzemni spremnici.
48. Pretakališta.
49. Benzinske stanice uz prometnice.

50. Skladištenje ograničenih količina lož ulja ili pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve za potrebe individualnih kućanstava.
51. Intenzivna stočarska i peradarska proizvodnja.
52. Deponiranje čvrstog i tečnog stajnjaka za pojedinačna kućanstva.
53. Intenzivna ispaša stoke.
54. Napajanje stoke iz površinskih vodotoka.
55. Skladištenje gnojiva i pesticida.
56. Poljoprivredna proizvodnja praćena intenzivnim korištenjem umjetnih gnojiva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida.
57. Navodnjavanje pročišćenim otpadnim vodama.
58. Nekontrolirana sječa i krčenje šume.
59. Korištenje plovnih sredstava sa motorima sa unutarnjim sagorijevanjem.

Članak 11.

Dopuštene aktivnosti u II. zaštitnoj zoni uz standardne mjere zaštite su:

1. Izgradnja kanalizacije i drugih infrastrukturnih instalacija koje omogućuju redovito funkcioniranje objekata vodozahvatnog područja.
2. Deponije industrijskog otpada bezopasnog za kvalitetu vode na izvorištu.
3. Poljoprivredna proizvodnja zdrave hrane bez uporabe umjetnih gnojiva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida.
4. Prirodni uzgoj trave bez uporabe gnojiva i drugih agrotehničkih sredstava.
5. Kontrolirana sječa i krčenje šume.
6. Turističke aktivnosti (splavarenje, rafting, ...).
7. Rekreacioni i sportski ribolov.

Članak 12.

Dopuštene aktivnosti u II. Zaštitnoj zoni uz standardne i dodatne mjere zaštite su:

1. Održavanje postojećih građevinskih objekata bez promjene namjene.
2. Izgradnja urbanih prometnica i pripadajućih objekata (parkirališta, mostova, tunela, ...).
3. Stočarska i peradarska proizvodnja za vlastite potrebe pojedinačnih kućanstava.
4. Izgradnja i rad sportsko-rekreacionih i banjsko-lječilišnih objekata.
5. Kampiranje ili drugi vid organiziranog okupljanja ljudi u prirodi.
6. Izgradnja i rad otvorenih sportskih terena.
7. Izgradnja i rad igrališta za golf.
8. Izgradnja i rad skijališta.

III. zaštitna zona

Članak 13.

(1) Sukladno članku 7. stavak (8.) Pravilnika granica III. zaštitne zone omeđuje teren od vanjske granice II. zaštitne zone do linije od koje je podzemnoj vodi potrebno najmanje (10) dana tečenja do vodozahvata. Ta zona obuhvaća područje „klasičnog“ statističko-hidrogeološkog sliva.

(2) Na sjeverozapadu zaštitno područje se pruža od Gornjeg polja na kotu 461 m Dulića Dražicom preko Gornjeg Graca i zaseoka Rotima do Velike Gomile (848 m.n.m), gdje povija ispod Resnice prema jugoistoku.

(3) Sjeveroistočna vanjska granica III. zaštitne zone se pruža duž nepropusne viseće paleogenske flišne barijere od Resnika iznad Gornje Glave preko Grabove Drage do Vrata i uglavnom prati nepropusne paleogenske naslage.

(4) Prema jugoistoku granica III. zaštitne zone se pruža od Zvonigrada preko Grkuša na brdo Krstinu i preko zaseoka Marića izlazi na magistralnu cestu, te istu prelazi 300 m istočno od Savinog vrela. Jugozapadna granica III. zaštitne zone pruža se granicom nepropusnih jezerskih naslaga i propusnih aluvijalnih nanosa potoka Žvatić i Orovnik, te nastavlja preko Varde proteže se između Donjeg Graca i Prova do Donjeg polja.

Članak 14.

Prema odredbama Pravilnika, zabranjene aktivnosti u III. zaštitnoj zoni su:

1. Iskopi u vodonosnom sloju.
2. Izgradnja i rad kamenoloma i drugih pozajmišta materijala.
3. Minerski i drugi građevinski radovi koji nisu u funkciji vodoopskrbe, a koji mogu poremetiti kompoziciju vodonosnih slojeva.
4. Manevarski i vojni poligoni.
5. Ispuštanje nepročišćenih urbanih voda.
6. Odlaganje bilo kakvog čvrstog, građevinskog, komunalnog i drugog otpada.
7. Izgradnja i rad sanitarnih deponija.
8. Izvođenje istražnih i eksploatacionih bušotina za naftu i zemni plin.
9. Izvođenje istražnih radova i eksploatacija radioaktivnih tvari.
10. Rafinerije.
11. Pogoni kemijske industrije.
12. Nuklearne elektrane.
13. Skladištenje industrijskih sirovina i kemikalija opasnih za vodu.
14. Skladištenje i deponiranje radio-aktivnih tvari i otpada.
15. Deponije industrijskog otpada opasnog za kvalitete vode na Izvorištu.
16. Ispuštanje ili akumuliranje nepročišćenih industrijskih otpadnih i rashladnih voda.
17. Izgradnja depoa za teška vozila.

18. Izgradnja i rad aerodroma ili poletno-sletnih staza za korištenje u zračnom prometu.
19. Izgradnja i rad cjevovoda za transport tekućina opasnih za kvalitetu vode.
20. Nadzemni ili podzemni spremnici.
21. Pretakališta.
22. Skladištenje gnojiva i pesticida.
23. Poljoprivredna proizvodnja praćena intenzivnim korištenjem umjetnih gnojiva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida.
24. Navodnjavanje prečišćenim otpadnih vodama.
25. Nekontrolirana sječa i krčenje šume.

Članak 15.

Dopuštene aktivnosti u III. zaštitnoj zoni, uz standardne, mjere zaštite su:

1. Održavanje postojećih građevinskih objekata bez promjene namjene.
2. Deponije industrijskog otpada bezopasnog za kvalitetu vode na izvorištu.
3. Poljoprivredna proizvodnja zdrave hrane bez uporabe umjetnih gnojiva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida.
4. Prirodni uzgoj trave bez uporabe gnojiva i drugih agrotehničkih sredstava.
5. Kontrolirana sječa i krčenje šume.
6. Turističke aktivnosti (splavarenje, rafting, ...).
7. Rekreacioni i sportski ribolov.

Članak 16.

Dopuštene aktivnosti u III. zaštitnoj zoni uz standardne i dodatne mjere zaštite su:

1. Izgradnja novih urbanih naselja.
2. Proširenje postojećih urbanih naselja.
3. Individualna stambena izgradnja uz korištenje samostalnih sustava za tretman otpadnih voda (npr. septičke jame).
4. Izvođenje ili obavljanje bilo kakvih aktivnosti koje izazivaju i/ili pospješuju eroziju tla.
5. Vađenje materijala iz vodotoka.
6. Izvođenje istražnih radova za naftu, mineralne vode, zemni plin kao i druge materije koje mogu ugroziti kvalitetu vode na Izvorištu.
7. Transformatorske stanice.
8. Izgradnja novih, korištenje ili proširenje postojećih groblja.

9. Izgradnja i rad postrojenja za tretman urbanih otpadnih voda.
10. Izgradnja i rad postrojenja za tretman mulja u sastavu postrojenja za tretman otpadnih voda.
11. Izgradnja i rad postrojenja za tretman životinjskog otpada.
12. Podzemna eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponiranje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine.
13. Površinska eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponiranje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine.
14. Pogoni metalne industrije.
15. Pogoni gumarske industrije.
16. Pogoni industrije papira i celuloze.
17. Pogoni kožarske industrije.
18. Pogoni prehrambene industrije.
19. Plinske elektrane.
20. Termo elektrane.
21. Skladištenje i deponiranje šljake i pepela.
22. Izgradnja i rad industrijskih kanalizacijskih sustava.
23. Izgradnja i rad postrojenja za tretman industrijskih otpadnih voda.
24. Izgradnja autocesta i cesta rezerviranih za motorni promet.
25. Izgradnja urbanih prometnica i pripadajućih objekata (parkirališta, mostova, tunela, ...).
26. Izgradnja i rad autobusnih stanica i terminala.
27. Izgradnja željezničkih pruga, ranžirnih stanica i terminala.
28. Cestovni transport kemikalija, tečnih goriva i drugih opasnih materija.
29. Benzinske stanice uz prometnice.
30. Skladištenje ograničenih količina lož ulja ili pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve za potrebe individualnih kućanstva.
31. Intenzivna stočarska i peradarska proizvodnja.
32. Stočarska i peradarska proizvodnja za vlastite potrebe pojedinačnih kućanstava.
33. Deponiranje čvrstog i tečnog stajnjaka za pojedinačna kućanstva.
34. Intenzivna ispaša stoke.
35. Napajanje stoke iz površinskih vodotoka.
36. Izgradnja i rad sportsko-rekreacionih i banjsko-lječilišnih objekata.
37. Kampiranje ili drugi vid organiziranog okupljanja ljudi u prirodi.
38. Izgradnja i rad otvorenih sportskih terena.
39. Izgradnja i rad igrališta za golf.
40. Izgradnja i rad skijališta.
41. Korištenje plovničkih sredstava sa motorima sa unutarnjim sagorijevanjem.

IV. zaštitna zona

Članak 17.

(1) Vanjska granica IV. zaštitne zone obuhvaća ukupno priljevno područje Izvorišta neovisno o dijelu napajanja koje sudjeluje u obnavljanju vode razmatranog izvora ili bunara. To je područje bez izraženih privilegiranih podzemnih tokova, a prividne brzine kretanja vode u smjeru zaštitnog izvora su ispod jednog km/dan, odnosno ispod 1 cm/s. Ta zona blagog režima zaštite obuhvaća priljevni prostor od vanjske granice III. zaštitne zone do hidrogeološke razvodnice sliva Izvorišta.

(2) Na sjevernom i sjeverozapadnom području IV. zaštitna zona zauzima površinu od 20 km² (prilog 2. i 3.). Obuhvaća karbonatne vodonosnike kredne starosti sjeveroistočno od tzv. viseće barijere Resnica – Grabova Draga – Gornji Polog, pa vjerojatno zbog toga samo mali dio podzemnih voda dotječe u sliv Žvatića. To je moguće samo duž poprečnih rasjeda, a vrijeme kretanja voda je veoma usporeno, jer ih zadržava spomenuta nepropusna flišna barijera. Vanjska granica zone pruža se kako slijedi:

- na zapadu granica se proteže od Gornjeg polja preko kota 550 i 668 brda Mošaluk, nastavlja preko Gostuše i izbija na kotu Samograd(1098 m.n.m),
- na sjeveroistoku od Samograda granica povija prema jugoistoku preko Varde (919 m); na Male Bile (896 m) i povija prema Jelinovcu,
- prema istoku granica se proteže preko Čemalovine na Gomilu (860 m) i preko Vlaka spušta se na kotu Pod Obalom (453 m), i preko Vlaka i Zgona spušta se na magistralnu cestu Žvatić - Ovojci, i južno od ceste u Vakup polju spaja se s III. zaštitnom zonom.

Članak 18.

Prema odredbama Pravilnika, zabranjene aktivnosti u IV. zaštitnoj zoni su:

1. Ispuštanje nepročišćenih urbanih otpadnih voda.
2. Odlaganje bilo kakvog čvrstog, građevinskog, komunalnog i drugog otpada.
3. Izvođenje istražnih radova i eksploatacija radioaktivnih tvari.
4. Skladištenje i deponiranje radioaktivnih tvari.
5. Ispuštanje ili akumuliranje nepročišćenih industrijskih otpadnih i rashladnih voda.
6. Nekontrolirana sječa i krčenje šume.

Članak 19.

Dopuštene aktivnosti u IV. zaštitnoj zoni uz standardne mjere zaštite su:

1. Izgradnja novih urbanih naselja.

2. Proširenje postojećih urbanih naselja.
3. Individualna stambena izgradnja uz korištenje samostalnih sistema za tretman otpadnih voda (npr. septičke jame).
4. Održavanje postojećih građevinskih objekata bez promjene namjene.
5. Izgradnja novih, korištenje ili proširenje postojećih groblja.
6. Izgradnja i rad postrojenja za tretman urbanih otpadnih voda.
7. Izgradnja i rad postrojenja za tretman mulja u sastavu postrojenja za tretman otpadnih voda.
8. Izgradnja i rad postrojenja za tretman životinjskog otpada.
9. Skladištenje i deponiranje šljake i pepela.
10. Deponije industrijskog otpada opasnog za kvalitete vode na izvorištu.
11. Izgradnja i rad industrijskih kanalizacijskih sistema.
12. Izgradnja i rad postrojenja za tretman industrijskih otpadnih voda.
13. Izgradnja autocesta i cesta rezerviranih za motorni promet.
14. Izgradnja urbanih prometnica i pripadajućih objekata (parkirališta, mostova, tunela, ...).
15. Skladištenje ograničenih količina lož ulja ili pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve za potrebe individualnih kućanstva.
16. Intenzivna stočarska i peradarska proizvodnja.
17. Stočarska i peradarska proizvodnja za vlastite potrebe pojedinačnih kućanstava.
18. Deponiranje čvrstog i tečnog stajnjaka za pojedinačna kućanstva.
19. Intenzivna ispaša stoke.
20. Napajanje stoke iz površinskih vodotoka.
21. Poljoprivredna proizvodnja zdrave hrane bez uporabe umjetnih gnojiva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida.
22. Prirodni uzgoj trave bez uporabe gnojiva i drugih agrotehničkih sredstava.
23. Kontrolirana sječa i krčenje šume.
24. Izgradnja i rad sportsko-rekreacionih i banjsko-lječilišnih objekata.
25. Kampiranje ili drugi vid organiziranog okupljanja ljudi u prirodi.
26. Izgradnja i rad otvorenih sportskih terena.
27. Izgradnja i rad igrališta za golf.
28. Izgradnja i rad skijališta.
29. Turističke aktivnosti (splavarenje, rafting, ...).
30. Rekreacioni i sportski ribolov.
31. Korištenje plovnih sredstava sa motorima sa unutarnjim sagorijevanjem.

Članak 20.

Dopuštene aktivnosti u IV. zaštitnoj zoni uz standardne i dodatne mjere zaštite su:

1. Izvođenje ili obavljanje bilo kakvih aktivnosti koje izazivaju i/ili pospješuju eroziju tla.

2. Iskopi u vodonosnom sloju.
3. Vađenje materijala iz vodotoka.
4. Izgradnja i rad kamenoloma i drugih pozajmišta materijala.
5. Minerski i drugi građevinski radovi koji nisu u funkciji vodoopskrbe, a koji mogu poremetiti kompoziciju vodonosnih slojeva
6. Izvođenje istražnih radova za naftu, mineralne vode, zemni plin kao i druge materije koje mogu ugroziti kvalitetu vode na Izvorištu.
7. Transformatorske stanice.
8. Manevarski i vojni poligoni.
9. Izgradnja i rad sanitarnih deponija.
10. Podzemna eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponiranje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine.
11. Površinska eksploatacija mineralnih sirovina, izgradnja i rad objekata za deponiranje, mljevenje i preradu sirovina i jalovine.
12. Izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu i zemni plin.
13. Pogoni metalne industrije.
14. Rafinerije.
15. Pogoni kemijske industrije.
16. Pogoni gumarske industrije.
17. Pogoni industrije papira i celuloze.
18. Pogoni kožarske industrije.
19. Pogoni prehrambene industrije.
20. Plinske elektrane.
21. Termo elektrane.
22. Nuklearne elektrane.
23. Skladištenja industrijskih sirovina i kemikalija opasnih za vodu.
24. Deponije industrijskog otpada opasnog za kvalitete vode na Izvorištu.
25. Izgradnja depoa za teška vozila.
26. Izgradnja i rad autobusnih stanica i terminala.
27. Izgradnja željezničkih pruga, ranžirnih stanica i terminala.
28. Izgradnja i rad aerodroma ili poletno-sletnih staza za korištenje u zračnom prometu.
29. Izgradnja i rad cjevovoda za transport tekućina opasnih za kvalitetu vode.
30. Cestovni transport kemikalija, tečnih goriva i drugih opasnih materija.
31. Nadzemni i podzemni spremnici.
32. Pretakališta.
33. Benzinske stanice uz prometnice.
34. Skladištenje gnojiva i pesticida.
35. Poljoprivredna proizvodnja praćena intenzivnim korištenjem umjetnih gnojiva, stajnjaka, pesticida, herbicida i insekticida.
36. Navodnjavanje prečišćenim otpadnih vodama.

III. POSTAVLJANJE OZNAKA ZAŠTITNIH ZONA

Članak 21.

Zona strogog ograničenja i režima - I. zaštitna zona

I. zaštitna zona je označena s 3 table s natpisom "*Izvorište Žvatić - zona strogog režima zaštite i nadzora – pristup i kretanje strogo ograničeni*".

Tabla se postavlja na ulaznim vratima i na žičanoj ogradi na zapadnoj i sjevernoj strani.

Članak 22.

Zona strogog ograničenja i nadzora – II. Zaštitna zona

II. zaštitna zona je označena tablama s natpisom: "*Izvorište Žvatića-vodozaštitno područje - II. zaštitna zona*".

Postaviti ukupno 6 tabli:

- na magistralnom putu Široki Brijeg - Mostar kod mosta preko potoka Orovnik,
- iz smjera Mostara na 1 km udaljenosti od kaptaže Žvatića,
- kod napuštenog kamenoloma u jarku ispod Zelenog Gaja,
- južno od kuća Bošnjaka kod ponora – estavele,
- u sredini sela Dobrič i
- u zaseoku Marići.

Članak 23.

Zona ograničenja i nadzora – III. zaštitna zona

III. zaštitna zona je označena tablama s natpisom: "*Izvorište Žvatić vodozaštitno područje – III. zaštitna zona*".

Postaviti ukupno 4 table:

- uz lokalni put na mostu kojim se prelazi preko potoka Orovnik kod groblja u Provu;
- na sjeverozapadu 0,5 km sjeverno od izvora "Orovnik" uz lokalni seoski put;
- sjeverno od zelenog Gaja na putu za selo Grabova Draga;
- na putu za Gornji Polog sjeverno - 2,5 km od Dobriča.

Članak 24.

Zona ograničenja – IV. zaštitna zona

IV. zaštitna zona je označena tablama s natpisom: "*Izvorište Žvatić vodozaštitno područje - IV. zaštitna zona*".

Postaviti ukupno 3 table:

- na putu prema Gornjem Gracu cca 4 kilometra od ciglane u Provu,
- na putu u Grabovoj Dragi kod napuštenog rudarskog rova boksita,
- na putu za Gornji Polog kod izvora Grkuš cca 0,5 km sjevernije.

IV. AKTIVNE MJERE ZAŠTITE***Neposredni nadzor nad propisanim mjerama zaštite***

Članak 25.

(1) Ovlaštena pravna osoba koja upravlja ovim Izvorištem obvezna je provoditi redoviti neposredni nadzor nad provođenjem ove Odluke putem ovlaštene fizičke osobe koja je njezin zaposlenik posebno osposobljen za obavljanje nadzora.

(2) Ovlaštena fizička osoba obvezna je provoditi redovite kontrole provođenja mjera zaštite unutar zona sanitarne zaštite jedan puta tjedno i nakon završene kontrole, a najkasnije slijedeći dan, sačiniti zapisnik o pregledu, kao i načiniti mjesečno izvješće o provođenju Odluke i predati ga rukovoditelju ovlaštene pravne osobe.

(3) U slučaju akcidentnih zagađenja ovlaštena fizička osoba obvezna je odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja i mjerodavne vodno-gospodarske i policijske službe, te uz njihovu pomoć predložiti plan sanacije i sudjelovati u njegovoj provedbi sukladno Operativnom planu interventnih mjera.

Praćenje izdašnosti Izvorišta

Članak 26.

Obvezno je redovito praćenje izdašnosti „Kaptaže“ i pratećih izvora koji su u funkcionalnoj vezi sa zahvaćenim Izvorom, a to su Bilo vrilo, Savina vrila, i izvori ispod ceste i u ribnjaku.

Praćenje kakvoće sirove vode Izvorišta

Članak 27.

Praćenje fizikalno-kemijskih i bakterioloških pokazatelja sirove vode na vodozahvatu kao i na pratećim izvorima i to Kaptaza, Bilo vrilo i Savino vrilo, potrebno je obavljati putem ovlaštenog laboratorija. Uzorke uzimati najmanje četiri puta godišnje za organoleptičku i bakteriološku analizu, a za fizikalno-kemijsku analizu jedan puta godišnje.

Članak 28.

Ovlaštena fizička osoba obvezna je provoditi mjere iz članka 24. ove Odluke, te u izvješću zabilježiti redovitost svih mjerenja i kontrola o izdašnosti Izvorišta.

V. MJERE SANACIJE VODOZAŠTITNOG PODRUČJA

Članak 29.

(1) Na području zaštitnih zona Izvorišta najveći problem je potencijalno zagađivanje iz naselja u II. zaštitnoj zoni. U sklopu sanacijskih zahvata potrebna je izvedba nepropusnog novog analizacijskog sustava i njegovo odvođenje u vodonepropusne naslage južno od magistralnog puta. Taj posao se treba uraditi u narednih deset godina, a u njega odvesti i slivne vode s puta za Grabovu Dragu.

(2) Ovlaštena pravna osoba koja upravlja ovim Izvorištem obvezna je provesti ove mjere sanacije.

VI. NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE

Članak 30.

(1) Upravni nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše nadležne gradske službe.

(2) Inspeksijski nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše tijela županijske i gradske inspekcije, sukladno njihovim stvarnim nadležnostima.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 31.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 50.000,00 KM za prekršaj bit će kažnjena pravna osoba ako ne provodi Odluku o zaštiti izvorišta (članak 66. stavak 4. Zakona o vodama).

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka bit će kažnjena i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM.

Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 2.000,00 KM za prekršaj bit će kažnjena fizička osoba ako ne poštuje zabrane iz Odluke o zaštiti izvorišta (članak 66. stavak 4. Zakona o vodama).

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(1) U postupku provođenja dokumenata prostornog uređenja, te izrade i donošenja Prostornih planova na odgovarajući se način primjenjuju i uvažavaju odredbe ove Odluke.

(2) Postojeće prostorne planove ili planove koji su u postupku donošenja potrebno je uskladiti s odredbama ove Odluke u postupcima njihove izmjene i dopune, a zone unijeti u grafičke priloge prostornih planova.

Članak 34.

Karte zaštitnih zona iz članka 5. ove Odluke sastavni su dio ove Odluke i ne objavljuju se.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-209/17-3
Široki Brijeg, 26.7.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



80

Na temelju članka 31. stavak 1.točka 1). Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/04 i 38/06) i članka 91. Poslovnika Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grda Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 8. sjednici održanoj 26.7.2017. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**I**

U s v a j a se Izvješće o procjeni šteta nastalih djelovanjem prirodne nepogode mraz - na području Grada Širokog Brijega, broj: 03-134/17-1 od 12.7.2017. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-209/17-9
Široki Brijeg, 26.7.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



81

Na temelju članka 27. stavak 1. točka 14. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima grada/općine Široki Brijeg („Službeni glasnik grada/općine“, broj: 3/02 i 7/09), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 8. sjednici održanoj 26.7.2017. godine donijelo je

O D L U K U**O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA
ZLATNA PLAKETA „GRB GRADA ŠIROKOG BRIJEGA „**

Članak 1.

Javnom poduzeću RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. Široki Brijeg dodjeljuje se javno priznanje Zlatna plaketa „Grb Grada Širokog Brijega“, za izuzetno djelo i doprinos razvoju i ugledu Grada Širokog Brijega.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-209/17-7-1
Široki Brijeg, 26.7.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



82

Na temelju članka 27. stavak 1. točka 14. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima grada/općine Široki Brijeg („Službeni glasnik grada/općine“, broj: 3/02 i 7/09), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 8. sjednici održanoj 26.7.2017. godine donijelo je

O D L U K U**O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA
ZLATNA PLAKETA „GRB GRADA ŠIROKOG BRIJEGA „**

Članak 1.

Gospodarskom društvu SJEMENARNA d.o.o. za proizvodnju i trgovinu Široki Brijeg dodjeljuje se javno priznanje Zlatna plaketa „Grb Grada Širokog Brijega“, za izuzetno djelo i doprinos razvoju i ugledu Grada Širokog Brijega.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-209/17-7-2
Široki Brijeg, 26.7.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



83

Na temelju članka 27. stavak 1. točka 14. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima grada/općine Široki Brijeg („Službeni glasnik grada/općine“, broj: 3/02 i 7/09), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 8. sjednici održanoj 26.7.2017. godine donijelo je

O D L U K U**O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA
ZLATNA PLAKETA „GRB GRADA ŠIROKOG BRIJEGA „**

Članak 1.

Gospodarskom društvu URBIS-86 d.o.o. za projektiranje i graditeljstvo Široki Brijeg dodjeljuje se javno priznanje Zlatna plaketa „Grb Grada Širokog Brijega“, za izuzetno djelo i doprinos razvoju i ugledu Grada Širokog Brijega.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD ŠIROKI BRIJEG

- GRADSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-209/17-7-3
Široki Brijeg, 26.7.2017. godine

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.



IZDAJE I TISKA: GRADSKO VIJEĆE
ŠIROKI BRIJEG
Ul. fra Didaka Buntića 11.
88 220 – ŠIROKI BRIJEG

Telefon: 039/702-825 ili 039/702-805
E-mail: gradsko.vijece@sirokibrijeg.ba
www.sirokibrijeg.ba

SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIROKOG BRIJEGA
izlazi po potrebi

Godišnja pretplata iznosi 100 KM (Slovima: sto konvertibilnih maraka), a uplaćuje se na žiro-račun broj: 3382202200120303 vrsta računa – transakcijski - PRORAČUN – GRADSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG uplate se vrše preko UniCredit bank BiH d.d. Mostar

ODGOVORNI UREDNIK: IRENKA ZOVKO, dipl. iur.