

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ŠIROKI BRIJEG

5/11

30. lipanj 2011. godine
ŠIROKI BRIJEG



K A Z A L O

Akti **sa 39. sjednice Općinskog vijeća**

- | | |
|---|-----|
| 1. ODLUKA o pristupanju izradi prvih izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gradskog područja „Vrace“ Široki Brijeg | 221 |
| 2. ODLUKA o izmjenama Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Osnovne škole Biogradi | 224 |
| 3. ODLUKA o izmjenama Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Osnovne škole Kočerin | 226 |
| 4. ODLUKA o izmjenama Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Prve osnovne škole Široki Brijeg | 228 |
| 5. ODLUKA o izmjenama Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Druge osnovne škole Široki Brijeg | 230 |
| 6. POSLOVNIK o radu Nadzornog odbora Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg | 232 |

7. ETIČKI KODEKS

Javnog poduzeća
„Vodovod i kanalizacija“
d.o.o. Široki Brijeg 241

8. ODLUKA o financiranju hidrometerološkog mjernog mjesta općine Široki Brijeg 251**9. ODLUKA o davanju suglasnosti na imenovanje ravnatelja JU „COMING“ Široki Brijeg 253****10. RJEŠENJE o utvrđivanju prava vlasništva u korist graditelja vikend objekta 254****11. RJEŠENJE o utvrđivanju prava vlasništva u korist graditelja stambenog objekta 257****12. ZAKLJUČAK 260**

A k t i
Općinskog načelnika

1. ODLUKA o proglašenju nastanka stanja prirodne nepogode od olujnog nevremena – tuče na dijelu općine Široki Brijeg 261

294

Temeljem članka 23. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 4/99, 15/01 i 10/03), te članka 27. stavka 1. točke 2. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na 39. sjednici održanoj 30.6.2011. godine donijelo je

O D L U K U**O PRISTUPANJU IZRADI PRVIH IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG
PLANA UREĐENJA GRADSKOG PODRUČJA „VRACE“ - ŠIROKI
BRIJEG****Članak 1.**

Ovom Odlukom pristupa se izradi prvih izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gradskog područja „Vrace“ - Široki Brijeg, u daljnjem tekstu: Plan („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 7/07).

Članak 2.

Prostorni obuhvat prvih izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gradskog područja „Vrace“ je zona oko parcele označene pod brojem 15. (područje autobusnog kolodvora), te dio ulice Antuna Mihanovića i spoj sa magistralnom cestom M-6/1, Mostar – Široki Brijeg - Posušje, radi izgradnje prve faze autobusnog kolodvora.

Članak 3.

Rok izrade izmjena plana iz članka 1. je mjesec rujan 2011. godine.

Članak 4.

Sredstva za izradu Plana navedenog u članku 1. osiguravaju se iz proračuna općine Široki Brijeg.

Članak 5.

Nositelj izrade Plana navedenog u članku 1. je Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg.

Nositelj izrade Plana je dužan da u tijeku izrade plana usuglasiti stavove sa svim zainteresiranim čimbenicima, te da pribavi potrebna mišljenja propisana Zakonom o prostornom uređenju.

Članak 6.

Nositelj izrade Plana je dužan, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, da odredi izrađivača plana sukladno članku 26. Zakona o prostornom uređenju.

Izrađivač Plana je dužan da u roku od 30 dana izvrši:

- Pripremno-analitičke radove,
- Konceptiju plana,
- Nacrt plana,
- Završno elaboriranje plana.

Članak 7.

Nositelj izrade plana će nakon izrade Nacrta plana iz članka 1. staviti na javni uvid i provesti javnu raspravu sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 8.

Plan iz članka 1. ove Odluke mora sadržavati sve elemente utvrđene člankom 20. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- *OPĆINSKO VIJEĆE* -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-272/11-3
Široki Brijeg, 30.6.2011. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



295

Na temelju članka 78. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 6/04, 8/04 i 8/08), članka 1. Odluke o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10) i članka 122. stavka 1. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 39. sjednici održanoj dana 30.6.2011. godine **d o n i j e l o j e**

O D L U K U**O IZMJENAMA ODLUKE O USUGLAŠAVANJU
PRAVNOG STATUSA OSNOVNE ŠKOLE BIOGRACI****Članak 1.**

U Odluci o usuglašavanju pravnog statusa Osnovne škole Biograci („Službeni glasnik općine“, broj: 5/06), u članku 4. stavku 1. alineji 1. mijenja se i glasi:

85.20 Osnovno obrazovanje

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Školski odbor osnovne škole ima sedam članova.

Dva člana Školskog odbora bira Vlada Županije temeljem javnog natječaja.

Jadnog člana Školskog odbora bira osnivač temeljem javnog natječaja.

Tri člana bira Učiteljsko vijeće iz reda uposlenika škole.

Jadnog člana Školskog odbora bira Roditeljsko vijeće iz reda roditelja učenika škole.

Način izbora članova Školskog odbora iz reda roditelja učenika i uposlenika škole pobliže se propisuje Statutom škole.

Sve članove Školskog odbora osnovne škole kao javne ustanove konačno imenuje i razrješava Vlada na prijedlog ministra.

Članovi školskog odbora biraju predsjednika školskog odbora na prvoj sjednici većinom od ukupnog broja svih članova školskog odbora.

Članovi Školskog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine, a mogu biti ponovno birani.

Član Školskog odbora koji je razriješen dužnosti u jednom mandatu, ne može biti neposredno ponovno imenovan.

Školski odbor o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Školskog odbora.

Rad u Školskim odborima je dragovoljan i besplatan.

Sastav Školskog odbora mora održavati nacionalni sastav zajednice u kojoj škola djeluje i poštivati načelo ravnopravnosti spolova.

Ravnatelj ne može biti član Školskog odbora, niti bilo koja osoba koja je s ravnateljem u srodstvu do drugog stupnja u ravnoj ili pobočnoj liniji.

Ukoliko se član Školskog odbora kandidira za ravnatelja, podnosi ostavku na mjesto člana Školskog odbora. Također, ukoliko se ravnatelj kandidira za člana Školskog odbora, podnosi ostavku na mjesto ravnatelja.

Ravnatelj škole je dužan izvijestiti nadležna tijela za izbor odnosno imenovanje o potrebi izbora odnosno imenovanja novih članova Školskog odbora u roku od petnaest dana prije isteka mandata Školskog odbora, ili ukoliko je raspušten Školski odbor, ili je pojedini član razriješen dužnosti, ravnatelj škole je dužan izvijestiti nadležna tijela za izbor odnosno imenovanje novih članova Školskog odbora u roku od petnaest dana od dana razrješenja.

Nadležna tijela za izbor i imenovanje pojedinih članova Školskog odbora su dužna u roku od tri mjeseca od dana razrješenja članova Školskog odbora izabrati odnosno imenovati nove članove Školskog odbora i o tome izvijestiti Vladu.

Ukoliko nadležna tijela za izbor odnosno imenovanje pojedinih članova Školskih odbora ne izaberu odnosno ne imenuju nove članove Školskih odbora u roku od tri mjeseca od dana razrješenja članova Školskih odbora, Vlada će na prijedlog ministra imenovati nove članove Školskog odbora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-272/11-4/1
Široki Brijeg, 30.6.2011. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



296

Na temelju članka 78. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 6/04, 8/04 i 8/08), članka 1. Odluke o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10) i članka 122. stavka 1. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 39. sjednici održanoj dana 30.6.2011. godine **d o n i j e l o j e**

O D L U K U

O IZMJENAMA ODLUKE O USUGLAŠAVANJU PRAVNOG STATUSA *OSNOVNE ŠKOLE KOČERIN*

Članak 1.

U Odluci o usuglašavanju pravnog statusa Osnovne škole Kočerin („Službeni glasnik općine“, broj: 5/06), u članku 4. stavku 1. alineji 1. mijenja se i glasi:

85.20 Osnovno obrazovanje

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Školski odbor osnovne škole ima sedam članova.

Dva člana Školskog odbora bira Vlada Županije temeljem javnog natječaja.

Jadnog člana Školskog odbora bira osnivač temeljem javnog natječaja.

Tri člana bira Učiteljsko vijeće iz reda uposlenika škole.

Jadnog člana Školskog odbora bira Roditeljsko vijeće iz reda roditelja učenika škole.

Način izbora članova Školskog odbora iz reda roditelja učenika i uposlenika škole pobliže se propisuje Statutom škole.

Sve članove Školskog odbora osnovne škole kao javne ustanove konačno imenuje i razrješava Vlada na prijedlog ministra.

Članovi školskog odbora biraju predsjednika školskog odbora na prvoj sjednici većinom od ukupnog broja svih članova školskog odbora.

Članovi Školskog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine, a mogu biti ponovno birani.

Član Školskog odbora koji je razriješen dužnosti u jednom mandatu, ne može biti neposredno ponovno imenovan.

Školski odbor o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Školskog odbora.

Rad u Školskim odborima je dragovoljan i besplatan.

Sastav Školskog odbora mora održavati nacionalni sastav zajednice u kojoj škola djeluje i poštivati načelo ravnopravnosti spolova.

Ravnatelj ne može biti član Školskog odbora, niti bilo koja osoba koja je s ravnateljem u srodstvu do drugog stupnja u ravnoj ili pobočnoj liniji.

Ukoliko se član Školskog odbora kandidira za ravnatelja, podnosi ostavku na mjesto člana Školskog odbora. Također, ukoliko se ravnatelj kandidira za člana Školskog odbora, podnosi ostavku na mjesto ravnatelja.

Ravnatelj škole je dužan izvijestiti nadležna tijela za izbor odnosno imenovanje o potrebi izbora odnosno imenovanja novih članova Školskog odbora u roku od petnaest dana prije isteka mandata Školskog odbora, ili ukoliko je raspušten Školski odbor, ili je pojedini član razriješen dužnosti, ravnatelj škole je dužan izvijestiti nadležna tijela za izbor odnosno imenovanje novih članova Školskog odbora u roku od petnaest dana od dana razrješenja.

Nadležna tijela za izbor i imenovanje pojedinih članova Školskog odbora su dužna u roku od tri mjeseca od dana razrješenja članova Školskog odbora izabrati odnosno imenovati nove članove Školskog odbora i o tome izvijestiti Vladu.

Ukoliko nadležna tijela za izbor odnosno imenovanje pojedinih članova Školskih odbora ne izaberu odnosno ne imenuju nove članove Školskih odbora u roku od tri mjeseca od dana razrješenja članova Školskih odbora, Vlada će na prijedlog ministra imenovati nove članove Školskog odbora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-272/11-4/2
Široki Brijeg, 30.6.2011. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



297

Na temelju članka 78. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 6/04, 8/04 i 8/08), članka 1. Odluke o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10) i članka 122. stavak 1. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na 39. sjednici održanoj 30.6.2011. godine **d o n i j e l o j e**

O D L U K U**O IZMJENAMA ODLUKE O USUGLAŠAVANJU
PRAVNOG STATUSA *PRVE OSNOVNE ŠKOLE ŠIROKI BRIJEG*****Članak 1.**

U Odluci o usuglašavanju pravnog statusa Prve osnovne škole Široki Brijeg („Službeni glasnik općine“, broj : 6/06), u članku 4. stavku 1. alineji 1. mijenja se i glasi:

85.20 Osnovno obrazovanje

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Školski odbor osnovne škole ima sedam članova.

Dva člana Školskog odbora bira Vlada Županije temeljem javnog natječaja.

Jadnog člana Školskog odbora bira osnivač temeljem javnog natječaja.

Tri člana bira Učiteljsko vijeće iz reda uposlenika škole.

Jadnog člana Školskog odbora bira Roditeljsko vijeće iz reda roditelja učenika škole.

Način izbora članova Školskog odbora iz reda roditelja učenika i uposlenika škole pobliže se propisuje Statutom škole.

Sve članove Školskog odbora osnovne škole kao javne ustanove konačno imenuje i razrješava Vlada na prijedlog ministra.

Članovi školskog odbora biraju predsjednika školskog odbora na prvoj sjednici većinom od ukupnog broja svih članova školskog odbora.

Članovi Školskog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine, a mogu biti ponovno birani.

Član Školskog odbora koji je razriješen dužnosti u jednom mandatu, ne može biti neposredno ponovno imenovan.

Školski odbor o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Školskog odbora.

Rad u Školskim odborima je dragovoljan i besplatan.

Sastav Školskog odbora mora održavati nacionalni sastav zajednice u kojoj škola djeluje i poštivati načelo ravnopravnosti spolova.

Ravnatelj ne može biti član Školskog odbora, niti bilo koja osoba koja je s ravnateljem u srodstvu do drugog stupnja u ravnoj ili pobočnoj liniji.

Ukoliko se član Školskog odbora kandidira za ravnatelja, podnosi ostavku na mjesto člana Školskog odbora. Također, ukoliko se ravnatelj kandidira za člana Školskog odbora, podnosi ostavku na mjesto ravnatelja.

Ravnatelj škole je dužan izvijestiti nadležna tijela za izbor odnosno imenovanje o potrebi izbora odnosno imenovanja novih članova Školskog odbora u roku od petnaest dana prije isteka mandata Školskog odbora, ili ukoliko je raspušten Školski odbor, ili je pojedini član razriješen dužnosti, ravnatelj škole je dužan izvijestiti nadležna tijela za izbor odnosno imenovanje novih članova Školskog odbora u roku od petnaest dana od dana razrješenja.

Nadležna tijela za izbor i imenovanje pojedinih članova Školskog odbora su dužna u roku od tri mjeseca od dana razrješenja članova Školskog odbora izabrati odnosno imenovati nove članove Školskog odbora i o tome izvijestiti Vladu.

Ukoliko nadležna tijela za izbor odnosno imenovanje pojedinih članova Školskih odbora ne izaberu odnosno ne imenuju nove članove Školskih odbora u roku od tri mjeseca od dana razrješenja članova Školskih odbora, Vlada će na prijedlog ministra imenovati nove članove Školskog odbora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-272/11-4/3
Široki Brijeg, 30.6.2011. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



298

Na temelju članka 78. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 6/04, 8/04 i 8/08), članka 1. Odluke o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10) i članka 122. stavka 1. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na 39. sjednici održanoj dana 30.6.2011. godine **d o n i j e l o j e**

O D L U K U**O IZMJENAMA ODLUKE O USUGLAŠAVANJU
PRAVNOG STATUSA DRUGE OSNOVNE ŠKOLE ŠIROKI BRIJEG****Članak 1.**

U Odluci o usuglašavanju pravnog statusa Druge osnovne škole Široki Brijeg („Službeni glasnik općine“, broj : 6/06), u članku 4. stavku 1. alineji 1. mijenja se i glasi:

85.20 Osnovno obrazovanje

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Školski odbor osnovne škole ima sedam članova.

Dva člana Školskog odbora bira Vlada Županije temeljem javnog natječaja.

Jadnog člana Školskog odbora bira osnivač temeljem javnog natječaja.

Tri člana bira Učiteljsko vijeće iz reda uposlenika škole.

Jadnog člana Školskog odbora bira Roditeljsko vijeće iz reda roditelja učenika škole.

Način izbora članova Školskog odbora iz reda roditelja učenika i uposlenika škole pobliže se propisuje Statutom škole.

Sve članove Školskog odbora osnovne škole kao javne ustanove konačno imenuje i razrješava Vlada na prijedlog ministra.

Članovi školskog odbora biraju predsjednika školskog odbora na prvoj sjednici većinom od ukupnog broja svih članova školskog odbora.

Članovi Školskog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine, a mogu biti ponovno birani.

Član Školskog odbora koji je razriješen dužnosti u jednom mandatu, ne može biti neposredno ponovno imenovan.

Školski odbor o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Školskog odbora.

Rad u Školskim odborima je dragovoljan i besplatan.

Sastav Školskog odbora mora održavati nacionalni sastav zajednice u kojoj škola djeluje i poštivati načelo ravnopravnosti spolova.

Ravnatelj ne može biti član Školskog odbora, niti bilo koja osoba koja je s ravnateljem u srodstvu do drugog stupnja u ravnoj ili pobočnoj liniji.

Ukoliko se član Školskog odbora kandidira za ravnatelja, podnosi ostavku na mjesto člana Školskog odbora. Također, ukoliko se ravnatelj kandidira za člana Školskog odbora, podnosi ostavku na mjesto ravnatelja.

Ravnatelj škole je dužan izvijestiti nadležna tijela za izbor odnosno imenovanje o potrebi izbora odnosno imenovanja novih članova Školskog odbora u roku od petnaest dana prije isteka mandata Školskog odbora, ili ukoliko je raspušten Školski odbor, ili je pojedini član razriješen dužnosti, ravnatelj škole je dužan izvijestiti nadležna tijela za izbor odnosno imenovanje novih članova Školskog odbora u roku od petnaest dana od dana razrješenja.

Nadležna tijela za izbor i imenovanje pojedinih članova Školskog odbora su dužna u roku od tri mjeseca od dana razrješenja članova Školskog odbora izabrati odnosno imenovati nove članove Školskog odbora i o tome izvijestiti Vladu.

Ukoliko nadležna tijela za izbor odnosno imenovanje pojedinih članova Školskih odbora ne izaberu odnosno ne imenuju nove članove Školskih odbora u roku od tri mjeseca od dana razrješenja članova Školskih odbora, Vlada će na prijedlog ministra imenovati nove članove Školskog odbora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-272/11-4/4
Široki Brijeg, 30.6.2011. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



299

Na temelju članka 6. stavka 1. točke a) Zakona o javnim poduzećima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08 i 22/09), te članka 21. Statuta J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 1/11), a na prijedlog Nadzornog odbora J. P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 39. sjednici održanoj dana 30.6.2011. godine **d o n i j e l o j e**

P O S L O V N I K
o radu Nadzornog odbora
Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg

I - OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: Odbor) u obavljanju Zakonom i Statutom utvrđenih prava i dužnosti, nadležnosti, izbor direktora, prava dužnosti i odgovornosti predsjednika, prava dužnosti i odgovornosti članova, prava i dužnosti direktora.

Članak 2.

Odbor ima tri člana koje imenuje i razrješava Općinsko vijeće općine Široki Brijeg.

Mandat članova Odbora traje četiri godine.

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Odbora saziva direktor.

Direktor predsjedava konstituirajućom sjednicom Odbora, do izbora predsjednika.

Konstituirajuću sjednicu Odbora treba održati u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Odbora.

Članovi Odbora između sebe biraju predsjednika.

Za predsjednika Odbora izabrana je ona osoba koja je dobila većinu glasova od ukupnog broja članova Odbora.

II - NADLEŽNOSTI ODBORA

Članak 4.

Nadležnosti Odbora su:

- nadzirati poslovanje Javnog poduzeća;
- usvajati izvješće direktora o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije;
- podnositi Vijeću godišnje izvješće o poslovanju Javnog poduzeća koje obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka;
- sazivati Vijeće;
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje, leasing i druge transakcije imovinom sukladno Zakonu;
- donošenje akata o iznosu pristojbi za održavanje vodomjera i priključenja na komunalnu infrastrukturu (sustav vodoopskrbe i sustav odvodnje fekalnih i oborinskih voda);
- pripremati etičke kodekse i poslovnike te ih predlagati Vijeću;
- odabirati kandidate Odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Vijeću;
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzire njegovo provođenje,
- davati mišljenje Vijeću o prijedlogu direktora za raspodjelu dobiti;
- birati i razrješavati direktora;
- davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Statuta i Zakona o Javnim poduzećima;
- davati upute direktoru za provedbu preporuka u svezi s uočenim nepravilnostima;
- obavljati druge poslove sukladno Zakonu i Statutu.

III - PREDSJEDNIK ODBORA

Članak 5.

Predsjednik Odbora ima slijedeća prava i dužnosti (u daljnjem tekstu: predsjednik):

- pripremiti sjednice, te odrediti mjesto i vrijeme održavanja,
- pripremiti prijedlog dnevnog reda,

- utvrditi broj nazočnih članova, otvoriti sjednicu, predložiti dnevni red, te nakon utvrđivanja dnevnog reda rukovoditi radom sjednice,
- osigurati tijek sjednice prema utvrđenom dnevnom redu,
- utvrđivati broj glasova,
- starati se o primjeni ovog Poslovnika i ostalih akata,
- starati se o urednom vođenju zapisnika na sjednici,
- potpisivati odluke, zaključke i druge akte Nadzornog odbora,
- obavljati i druga prava i dužnosti utvrđene ovim Poslovníkom, Statutom i Zakonom.

IV - PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA

Članak 6.

Članovi Odbora su dužni zastupati i štititi interese Javnog poduzeća (u daljnjem tekstu: članovi).

Članak 7.

Direktor se bira na temelju javnog natječaja koga raspisuje Odbor.

Direktora bira i razrješava Odbor na način kako je propisano Statutom Javnog poduzeća.

Odbor će sa svim kandidatima koji ispunjavaju uvjete u javnom natječaju obaviti razgovor na kojem će kandidati izložiti svoj program rada za mandatno razdoblje.

V - PRAVA I DUŽNOSTI DIREKTORA

Članak 8.

Direktor ima pravo sudjelovati sjednicama Odbora, bez prava odlučivanja.

Članak 9.

Direktor je dužan upozoravati Odbor na nezakonite prijedloge odluka i drugih akata.

Na traženje Odbora direktor je dužan dati mišljenje o prijedlogu odluke o raspolaganju sredstvima ako se ta odluka ne donosi na njegov prijedlog.

VI - PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 10.

Sjednicu Odbora priprema i saziva predsjednik u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Statuta i Zakona.

Članak 11.

Sjednice Odbora održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.
Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik.

Članak 12.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na zahtjev dva člana ili direktora najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.

Članak 13.

Pisani poziv za sjednicu Odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice sa materijalima, dostavlja se članovima i direktoru najkasnije 5 (pet) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 14.

Materijale i prijedloge odluka i drugih akata za razmatranje i odlučivanje mogu predlagati članovi i direktor.

Materijal i prijedlog odluke ili drugog akta koji se podnosi na razmatranje sastavlja se u pisanom obliku i dostavlja predsjedniku.

Članak 15.

Nacrt općeg akta koji se dostavlja na razmatranje treba sadržavati obrazloženje.

Ukoliko obrazloženje nije dostavljeno potrebno je da sjednici na kojoj se raspravlja o prijedlogu općeg akta bude nazočan predlagatelj s usmenim obrazloženjem općeg akta.

Članak 16.

Kad predsjednik sačini prijedlog dnevnog reda i odredi mjesto i vrijeme održavanja sjednice poziv s materijalima dostavlja se svim članovima Odbora i direktoru.

VII - PREDSJEDAVANJE SJEDNICOM

Članak 17.

Sjednicom Odbora predsjedava predsjednik.

VIII - NAZOČNOST SJEDNICI

Članak 18.

Svaki član ima pravo i dužnost nazočiti sjednici i sudjelovati u radu Odbora.

Članak 19.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik obavještava članove o eventualnoj odsutnosti i razlozima odsutnosti članova.

Predsjednik zatim utvrđuje postoje li ovim Poslovníkom utvrđeni broj članova za rad Odbora.

IX - UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Članak 20.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red.

Članak 21.

Na prvoj točki dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Svaki član ima pravo staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice i tražiti da se u isti unesu odgovarajuće izmjene.

Predsjednik konstatira da je usvojen zapisnik bez primjedbi ili sa primjedbom.

Članak 22.

Odbor usvaja većinom glasova od ukupnog broja članova predloženi dnevni red.

Kad se usvoji prijedlog dnevnog reda predsjednik nastavlja s radom prema utvrđenom dnevnom redu.

X - RAZMATRANJE I ODLUČIVANJE

Članak 23.

Pojedine točke dnevnog reda razmatraju se po utvrđenom redoslijedu.

Članak 24.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predsjednik ili predlagatelj može dati dopunsko obrazloženje.

Članu i direktoru daje se riječ po redu prijavljivanja.

Članak 25.

Član može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od pitanja predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne bude držao dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ.

Članak 26.

Kad utvrdi da nema više prijavljenih za sudjelovanje u razmatranju određenog pitanja, predsjednik zaključuje razmatranje.

Članak 27.

Predsjednik tijekom sjednice može prekinuti sjednicu i odrediti dan i sat kada će se sjednica nastaviti. Predsjednik prekida tijekom sjednice kad sjednica ostane bez kvoruma, zbog dužine trajanja, odmora članova, zbog potrebe konzultacija i pribavljanja odgovarajućih mišljenja, kao i u drugim slučajevima kad Odbor to odluči.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum i u nastavku sjednice ne postoji, predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 28.

Ako pitanje koje se razmatra ne zahtjeva donošenje akta odnosno zaključka ili ako Odbor ne želi o tom pitanju odlučivati, zaključuje se razmatranje i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako o pitanju koje je razmatrano nije Odbor dovršio razmatranje ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, razmatranje tog pitanja odlaže se za jednu od idućih sjednica.

Članak 29.

Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potreban je kvorum od većine ukupnog broja članova.

Članak 30.

Odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 31.

Član ima pravo i dužnost glasati o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici.

Prilikom glasovanja predsjednik poziva članove da se izjasne da li su za prijedlog odluke, protiv prijedloga ili su uzdržani od glasovanja.

Članak 32.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruke.

Članak 33.

Predsjednik Odbora utvrđuje rezultate glasovanja i objavljuje je li prijedlog odluke ili drugog akta o kom se glasovalo, usvojen.

XI - ZAPISNIK O SJEDNICI

Članak 34.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

O vođenju zapisnika stara se predsjednik.

Zapisnik sadrži sljedeće:

- radni broj sjednice, računajući od početka mandatnog razdoblja;
- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- imena prisutnih i odsutnih članova na sjednici;
- tko predsjedava sjednicom;
- da sjednici prisustvuje većina članova;
- utvrđeni dnevni red;
- donijete odluke, zaključci, preporuke, mjere, mišljenja i prijedlozi;
- rezultati glasovanja o prijedlozima odluka i drugih akata;
- vrijeme završetka sjednice;
- ovjeru od predsjednika i zapisničara.

Članak 35.

Zapisnik se verificira na prvoj narednoj sjednici prihvatanjem bez primjedbi ili s primjedbama.

Utvrđeni zapisnik ovjerava predsjednik i zapisničar.

XII - PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 36.

Odbor priprema ovaj Poslovnik i dostavlja Vijeću na donošenje.

Članak 37.

Izmijene i dopune Poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 38.

Tumačenje odredaba Poslovnika daje Vijeće.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik broj: 01-02-330/06-9/3 od 28.6.2006. godine, koji je objavljen u ("Službenom glasniku općine", broj: 3/06).

Članak 40.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-272/11-5/1
Široki Brijeg, 30.6.2011. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



300

Na temelju članka 6. stavak 1. točka b) Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 81/08 i 22/09), te članka 21. Statuta J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 1/11), a na prijedlog Nadzornog odbora J.P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 39. sjednici održanoj dana 30.6.2011. godine **d o n i j e l o j e**

E T I Č K I K O D E K S

Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Široki Brijeg

Članak 1. (Opće odredbe)

(1) Etični kodeks (u daljem tekstu: Kodeks) je skup etičkih načela i pravila na kojima se treba temeljiti poslovno ponašanje u Javnom poduzeću "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Široki brijeg (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće) u svrhu poboljšanja poslovnih odnosa Javnog poduzeća sa svim stranama u poslovanju: kupcima, vjerovnicima, vlasnicima kapitala, državnim tijelima i organima, uposlenicima, sindikatom, sredstvima priopćavanja i javnosti, a sve u cilju unaprjeđenja učinkovitosti u poslovanju.

(2) Temeljna načela poslovnog ponašanja u Javnom poduzeća trebaju se zasnivati na sljedećim vrijednostima: zakonitost rada i poslovanja, savjesnost i odgovornost, stručnost, profesionalnost, pravičnost i poštenje.

Članak 2. (Primjena)

Ovaj kodeks se primjenjuje na:

1. Članove Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i direktora,
2. Sve uposlenike Javnog poduzeća,
3. Osobe, angažirane za obavljanje određenih djelatnosti Javnog poduzeća na bilo kojem osnovu (u daljem tekstu: osobe na koje se primjenjuje Kodeks).

Članak 3.
(Opće načelo)

Osobe na koje se primjenjuje Kodeks obavezuju se da, u obavljanju svojih dužnosti za koje su imenovane, odnosno u obavljanju svojih radnih zadataka, poštuju etičke standarde i načela utvrđene ovim Kodeksom, kao i etička načela i standarde primjerene Javnom poduzeću, kao tvrtki, čija je između ostalog zadaća, pružanje javnih usluga.

Članak 4.
(Postupanje sukladno zakonima, propisima i smjernicama)

1. Direktor i uposlenici Javnog poduzeća u svom radu dužni su poštivati i primjenjivati zakonske i druge propise, akte Javnog poduzeća, primjenjivat i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju. U poslovne standarde i norme, kao i akte i dokumente Javnog poduzeća potrebno je ugrađivati već prihvaćene direktive i preporuke Europske zajednice.

2. Kao poštivanje i primjenjivanje zakonskih i drugih propisa i akata Javnog poduzeća za uposlenike Javnog poduzeća obveza je i dužnost redovito plaćati račune za potrošenu količinu vode koju im isporuči Javno poduzeće.

3. Nadzorni odbor i direktor dužni su aktivno sudjelovati u nadzoru provedbe važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u Javnom poduzeću.

4. Nadzorni odbor i direktor dužni su poduzimati radnje da Javno poduzeće unaprijeđuje etičko ponašanje i potiče uposlenike na prijavu o nezakonitom ili neetičnom ponašanju pojedinih uposlenika Javnog poduzeća.

Članak 5.
(Stručne sposobnosti i savjesno postupanje)

1. Osobe na koje se primjenjuje ovaj kodeks dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze odnosno poslove radnog mjesta uz dužnu pozornost stručno i savjesno.

2. Pri obavljanju svojih dužnosti, odnosno poslova i zadataka dužni su raditi i nastupati pošteno i objektivno. Pri izvještavanju o rezultatima svog rada dužni su postupati stručno i profesionalno i u smislu ukazivanja na stanje i moguće probleme u radu.

3. Stalnim nastojanjima da unaprijede učinkovitost i kvalitetu rada, uposlenici trebaju obrazovanjem i usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, poštujući pritom, etička načela i dignitet struke. Obveza je direktora Javnog poduzeća voditi politiku stalnog usavršavanja uposlenika za poslove koje obavljaju ili će trebati obavljati.

Članak 6.

(Povjerljivost i tajnost u poslovanju te zaštita podataka)

1. Temeljno poslovno načelo je da se ugled i povjerenje kupaca i poslovnih partnera zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajnosti podataka i informacija.

2. Svi podaci o kupcima i poslovnim partnerima su strogo povjerljivi i mogu se koristiti samo za unutarnje potrebe Javnog poduzeća. Ne smiju se iznositi povjerljivi podaci i informacije o kupcima, dobavljačima, vjerovnicima ili drugim zainteresiranim stranama.

3. Direktor i uposlenici su obvezni osigurati povjerljivost i tajnost te zaštitu poslovnih podataka, dokumenata i informacija o radu i poslovanju, sukladno aktima Javnog poduzeća o poslovnoj tajni.

4. Informacijski poslovni sustav Javnog poduzeća mora biti u interesu Javnog poduzeća i poslovnih partnera i zaštićen od nedopuštenoga pristupa.

Članak 7.

(Poštenje u radu i poslovanju)

1. Načelo, poštenje u radu i poslovanju treba se iskazivati u svakodnevnom radu direktora i uposlenika.

2. Direktor, kao i drugi rukovoditelji na svim organizacijskim razinama, moraju osigurati pravedan i pošten način rada i poslovanja unutar Javnog poduzeća.

3. Poštenje u radu i poslovanju treba biti svakodnevno i u svakoj situaciji pri čemu odnos prema i među uposlenicima na svim razinama treba biti pošten i s uvažavanjem, uz uzdržavanje od uznemirenja ili diskriminacije po političkoj, vjerskoj, spolnoj, obrazovnoj, rasnoj i svakoj drugoj osnovi.

Članak 8.

(Uporaba i zaštita imovine Javnog poduzeća)

1. Imovina se Javnog poduzeća isključivo treba rabiti na način i za potrebe za koje je i namijenjena, odnosno nabavljena.

2. Imovinu Javnog poduzeća u koju spadaju (a nije ograničeno na): objekti i postrojenja, materijali, zalihe, intelektualna svojina, podaci, softveri i ostala imovina koja je u vlasništvu ili se nalazi u posjedu Javnog poduzeća može se rabiti isključivo u opravdane poslovne svrhe Javnog poduzeća.

3. U ispunjavanju svojih obveza i odgovornosti Nadzorni odbor i direktor dužni su poticati na odgovornu uporabu imovinom i nadziranje imovine i resursa Javnog poduzeća.

Članak 9.

(Uporaba Internet resursa)

1. Internet resursi u Javnom poduzeću se može služiti uz puno pridržavanje profesionalnih standarda uporabe te vrste resursa i etike uporabe računarskih mreža.

2. U Javnom poduzeću nije dopuštena uporabna sadržaja, web stranica i protokola (servisa) koji nisu povezani s poslovima Javnog poduzeća i koje će, kao takve direktor propisati posebnim aktom.

Članak 10.

(Uporaba informacija)

1. Informacije, uključivo pisanu ili elektronsku dokumentaciju, poslovne i druge prirode (komercijalna, financijska, tehnička ili druga vrsta informacija) o Javnom poduzeću, o poslovnom partneru Javnog poduzeća ili o kupcu količine potrošnje vode koje se doznaju, odnosno dobiju u obavljanju izborne odnosno radne dužnosti, mogu služiti samo za službene potrebe, odnosno za potrebe obavljanja dužnosti, poslova i radnih zadataka.

2. Svaka uporaba informacija iz prethodnog stavka u svrhu postizanja privatnih ciljeva, odnosno priopćavanje istih neovlaštenim osobama u ili izvan Javnog poduzeća je zabranjena.

3. Zabrana iz prethodnog stavka je trajna i ne prestaje s prestankom obavljanja dužnosti u Javnom poduzeću, odnosno s prestankom radnog odnosa u Javnom poduzeću.

4. Postupanje s dokumentima - informacijama, koji imaju karakter poslovne tajne uređuje se drugim aktima.

Članak 11.

(Odnos prema kupcima)

Svi uposlenici Javnog poduzeća dužni su se prema kupcima ophoditi korektno, pravedno i nepristrano.

Korektno postupanje prema kupcima, između ostalog, podrazumijeva:

- brzo djelovanje, bez nepotrebnog odlaganja,
- pravilno postupanje sukladno važećim zakonima i propisima, kao i općim i pojedinačnim aktima Javnog poduzeća,
- pažljivo postupanje, imajući u vidu starosnu dob i obrazovanost korisnika usluga, njihovu moguću invalidnost, privatnost i povjerljivost,
- pružanje pomoći, pojednostavljenjem postupka, obrazaca i informacija o pravima i uslugama, bilježenje informacija, te davanje jasnih i preciznih podataka o pravima i obavezama,
- odgovorno postupanje i izbjegavanje konflikata.

Pravedno postupanje prema kupcima, između ostalog, podrazumijeva:

- odnos prema kupcima i u sličnim okolnostima na jednak način ,
- prihvatanje činjenice da se pravila i propisi, ne bi smjeli primjenjivati na način da dovode do nepravdnosti,
- spremnost za preispitivanje pravila i postupaka i za njihovu moguću izmjenu ukoliko je to neophodno,
- davanje odgovarajuće obavijesti prije izmjene pravila koja mogu nepovoljno utjecati na prava neke skupine ili osobe,
- informiranje kupaca o tomu kako se mogu žaliti, surađivati u potpunosti u svakoj takvoj žalbi i otvorenost prema prijedlozima za ispravljanje pogrešaka.
- donošenje odluka na osnovi onoga što je prema pravilima i zakonu relevantno i na osnovi činjeničnog stanja.

Nepriistrano postupanje prema kupcima, između ostalog, podrazumijeva:

- izbjegavanje predrasuda prema etničkom podrijetlu, kulturi, jeziku, vjeroispovijesti, spolu, ili predrasuda prema njihovom statusu ili poznanstvu,
- osiguravanje otvorenosti i transparentnosti lista, tamo gdje se usluge zasnivaju na listama prioriteta,
- vođenje računa o tomu da nečije predrasude ne budu čimbenik u odlučivanju.

Članak 12. (Zabrana konkurencije)

Članovi Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i direktor Javnog poduzeća ne smiju u tom svojstvu ili kao uposleni u drugom društvu ili kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću Javnog poduzeća, sukladno Zakona o gospodarskim društvima u Federaciji BiH.

Članak 13. (Zabrana dodjele kredita)

Javnom poduzeću zabranjeno je davanje kredita ili pozajmica uposlenim ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranje za kredite, ili obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih osobama na koje se primjenjuje Kodeks ili trećim stranama, sukladno Zakonu.

Članak 14.
(Sukoba interesa)

1. Osoba na koju se primjenjuje Kodeks uključujući i svako javno poduzeće ili pojedinca u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava Javnog poduzeća (u daljnjem tekstu: povezana osoba u smislu ovoga članka), dužna je izbjegavati stvarne ili očigledne interese s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

2. Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes poslovanje Javnog poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava obveze i odgovornosti.

3. Javnom poduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

4. U smislu odredbe ovoga stavka, slijedeće osobe se smatraju povezanim osobama:

- a) članovi uže obitelji povezane osobe do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanom osobom;
- b) pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću;
- c) pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava;
- d) pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa;
- e) pravne osobe u kojima je povezana osoba, ili članovi uže obitelji, ili član Nadzornog odbora.

5. Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tomu dužna odmah izvijestiti Nadzorni odbor i direktora ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

6. Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnog poduzeća.

Članak 15.
(Nabave)

1. Svi postupci nabave roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: nabave) koje se obavljaju u Javnom poduzeću biti će provedeni uz poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavama u Bosne i Hercegovini i provedbenim propisima tih Zakona.

2. Direktor i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe važećih Zakona o javnim nabavama u Bosne i Hercegovini i provedbenih propisa tih zakona, kao i odredbe normativnih akata Javnog poduzeća iz oblasti nabave.

3. Postupci nabave moraju se vršiti na transparentan način, koji osigurava ravnopravnost sudjelovanja svih zainteresiranih potencijalnih ponuditelja, tako da im se omogući ista razina informacija i dovoljno vremena za pripremu kvalitetnih ponuda.

4. Svako preferiranje određenog ponuditelja ili skupine ponuditelja od osoba na koja se primjenjuje Kodeks (uključivo i osobe navedene u članku 14. stavak 4. Kodeksa) rezultirat će onemogućavanjem daljnjeg rada na poslovima nabavi, s mogućnosti prestanka radnog odnosa, odnosno prestanka obavljanja dužnosti u Javnom poduzeću.

5. Član Nadzornog odbora, direktor i rukovoditelji službi u Javnom poduzeću ne može biti član Povjerenstva za nabave.

6. Član Povjerenstva dužan je, u slučaju da ima imovinski ili osobni interes s ponuditeljem čiju ponudu vrjednuje Povjerenstvo čiji je član, odmah po saznanju za ponudu tog ponuditelja prijaviti predsjedatelju Povjerenstva, u pismenome obliku, navedeni sukob interesa i isključiti se iz daljega rada Povjerenstva za vrjednovanje čiji je član.

7. Član Povjerenstva za nabave je dužan pridržavati se važećih odredaba Zakona o javnim nabavama glede povjerljivosti informacija sadržanih u tenderskoj ponudi, a nakon javnog otvaranja ponuda niti jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati niti jednom sudioniku tendera ili trećoj osobi prije nego se odluka o dodjeli ugovora ne priopći najuspješnijem ponuditelju (pobjedniku tendera).

Članak 16

(Zabrana davanja informacija o javnim nabavama)

1. Povjerljive informacije sadržane u bilo kojoj tenderskoj ponudi ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati povezanim osobama u smislu članka 14. Kodeksa ili trećoj osobi koja nije izravno uključena u postupak nabave.

2. Nakon javnog otvaranja ponuda niti jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu tendera koju vrši Povjerenstvo za nabave ili Javno poduzeće ne smije se otkrivati niti jednom sudioniku tendera ili trećoj osobi prije nego se odluka o dodjeli ugovora ne priopći najuspješnijem ponuditelju.

Članak 17.

(Nespojivost dužnosti)

1. Direktor Javnog poduzeća ne može obnašati izvršnu dužnost u političkoj stranci.

2. Članstvo u Nadzornom odboru Javnog poduzeća je nespojivo s javnim dužnostima izabranoga dužnosnika ili nositelja izvršne dužnosti, sukladno Zakonu o sukobu interesa BiH, FBiH i provedbenim propisima tih zakona.

3. Član Nadzornog odbora i direktor mora podnijeti ostavku prije, mogućeg, preuzimanja dužnosti izabranog dužnosnika ili nositelja izvršne dužnosti, sukladno Zakonu o sukobu interesa u BiH, F BiH i provedbenim propisima tih zakona.

4. Izabrani dužnosnik, nositelj izvršne dužnosti i savjetnik u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine, Federacije BiH, grada i općine ne može biti član Nadzornog odbora Javnog poduzeća.

Članak 18. (Zaštita na radu)

1. Kreiranje sigurne i zdrave radne sredine obaveza je svih u Javnom poduzeću i ostvaruje se strogom primjenom propisanih mjera i sredstava zaštite na radu, uz njihovo kontinuirano unaprjeđenje.

2. Promoviranje sigurne i zdrave radne sredine u svim objektima i postrojenjima Javnog poduzeća u svrhu zaštite uposlenika i trećih osoba stalni je zadatak svih u Javnom poduzeću.

3. Zaštita i čuvanje imovine Javnog poduzeća obveza je direktora i svih uposlenika i vanjskih suradnika angažiranih za obavljanje poslova u Javnom poduzeću.

4. Svako zapažanje o ugroženosti ili nebrizi za imovinom Javnog poduzeća, odnosno zapažanje o opasnosti za njihovim otuđenjem, oštećenjem ili uništenjem, uposlenik i vanjski suradnik dužan je prijaviti svome neposrednom rukovoditelju.

Članak 19. (Prijavljivanje nezakonitog ili neetičkog ponašanja)

Osobe na koje se primjenjuje Kodeks dužne su kontinuirano unaprjeđivati etično ponašanje u Javnom poduzeću i da, čim doznaju o bilo kojoj informaciji za koju drže da je dokaz o materijalnome kršenju Zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće dužne su ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, direktoru i drugim nadležnim tijelima.

Članak 20.

(Postupanje u skladu s Etičkim kodeksom)

1. Odgovornost je svake osobe na koju se primjenjuje Kodeks da ga prouči i upozna, te da u slučaju ne razumijevanja njegovih pojedinih odredaba pravodobno zatraži od stručne službe pojašnjenje, kao i u vezi sa svakom situacijom koja je naizgled u suprotnosti.

2. Osobe na koje se primjenjuje Kodeks dužne su djelovati u skladu s njegovim odredbama.

3. Nikakva odstupanja od odredaba ovog Kodeksa nisu dopuštena.

4. Direktor je dužna za dosljednu primjenu Kodeksa u Javnom poduzeću. Direktor je dužan osigurati da sve osobe postupaju sukladno Kodeksu, tako što će se protiv osoba koje krše odredbe kodeksa provesti stegovni postupak.

5. Svako kršenje i zloupotreba odredaba ovog Kodeksa rezultirat će neodložno pokretanjem postupka utvrđivanja odgovornosti, što može, u skladu sa Zakonom i općim aktima Javnog poduzeća, predstavljati osnovu za razrješenje s dužnosti, odnosno za prestanak radnog odnosa u Javnom poduzeću.

6. Odgovornost članova Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko Vijeće.

7. Za osobe koje bira Nadzorni odbor, odgovornost utvrđuje Nadzorni odbor.

8. Na ostale uposlenike Javnog poduzeća, primjenjuje se odredbe utvrđene u normativnim aktima Javnog poduzeća.

Članak 21.

(Dostupnost Etičkog kodeksa)

Etički kodeks mora biti dostupan svakom članu Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, direktoru, uposlenicima Javnog poduzeća kao i vanjskom suradniku angažiranom po ugovoru u Javnom poduzeću

Članak 22.

(Prijelazne i završne odredbe)

Nadzorni odbor priprema ovaj Etički kodeks i dostavlja Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 23.

Izmijene i dopune Etičkog kodeksa vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 24.

Tumačenje odredaba Etičkog kodeksa daje Općinsko Vijeće.

Članak 25.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Etični kodeks stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-272/11-5/2
Široki Brijeg, 30.6.2011. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



301

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 2., članka 42. stavka 2. točke 4. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), a po Programu hidrometeorološkog zavoda Federacije Bosne i Hercegovine, uređenog po principima Svjetske meteorološke organizacije, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 39. sjednici održanoj 30.6.2011. godine donijelo je

O D L U K U**O FINANCIRANJU HIDROMETEROLOŠKOG MJERNOG MJESTA
OPĆINE ŠIROKI BRIJEG****Članak 1.**

Općina Široki Brijeg će iz svog Proračuna financirati rad hidrometeorološkog mjernog mjesta na Širokom Brijegu.

Članak 2.

Mjesečna tranša za namjene iz članka 1. ove Odluke iznosi 150,00 KM uz pripadajuće zakonske obveze.

Članak 3.

Ova Odluka odnosi se na poslove vezane uz uobičajeno strukovno hidrometeorološko mjerno mjesto u sastavu hidrometeorološke stanice Mostar, koja u svom radu percipira i mikrolokaciju Širokog Brijega, a u cilju preciznijeg hidrometeorološkog izvješća za općinu Široki Brijeg.

Članak 4.

Poslovi iz članka 1. ove Odluke financirat će se od 01.7.2011. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-272/11-6
Široki Brijeg, 30.6.2011. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



302

Na temelju članka 39. Zakona o ustanovama („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 7/98) i članka 27. stavka 1. točke 18. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 39. sjednici održanoj 30.6.2011. godine donijelo je

O D L U K U**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IMENOVANJE
RAVNATELJA JU „COMING“ ŠIROKI BRIJEG****I**

D a j e se suglasnost za imenovanje ravnatelja Javne ustanove za komunalne djelatnosti COMING Široki Brijeg – DRAGANA PAVKOVIĆA – dipl. ing. građ. iz Širokog Brijega.

II

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-272/11-7
Široki Brijeg, 30.6.2011. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.

303

Temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05), članka 25. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 5/03 i 1/11) i članka 123. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), rješavajući po zahtjevu Zdravka Čavara sina Bariše iz Donjeg Graca za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen vikend objekt bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 39. sjednici održanoj dana 30.6.2011. godine donijelo je

R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu označenom kao k.č. 47/22 k.o. Gradac po novoj izmjeri, odnosno k.č. 693/179 k.o. Grabova Draga po staroj izmjeri u površini od 405 m² utvrđuje se pravo vlasništva u korist graditelja vikend objekta **ZDRAVKA ČAVARA sina Bariše iz Donjeg Graca**, JMBG: 0105968152382.

2. Naknada za dodijeljeno zemljište iznosi 1.215,00 KM (tisućudjestopetnaest konvertibilnih maraka).

3. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršit će uknjižbu prava vlasništva iz točke 1. izreke, a Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastalu promjenu u pogledu prava posjeda po pravomoćnosti rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Zdravko Čavar sin Bariše iz Donjeg Graca dana 25.2.2011. godine podnio je zahtjev broj: 07/2-31-19/11 kojim je zatražio da mu se temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu iz točke 1. izreke, na kome je sagradio vikend objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

U ranije provedenim postupcima pribavljen je generalni izvještaj od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg broj: 06-23-308/06 od 27.3.2006. godine iz kojeg je razvidno da se s velikom vjerojatnošću za objekt naknadno može izdati odobrenje za građenje u koliko je prethodno izdana lokacijska dozvola, te da rješavanje građevne dozvole ovisi o prethodnom rješavanju vlasništva tj. prava korištenja na predmetnim nepokretnostima kao i niza drugih dokumenata koji slijede nakon rješavanja vlasničkih pitanja.

Postupajući po predmetnom zahtjevu Služba prostornog uređenja i zaštite okoliša općine Široki Brijeg izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-1179/05 od 01.2.2007. godine kojom se dozvoljava legalizacija izgrađenog vikend objekta.

Dana 13.6.2011. godine izvršen je uviđaj na licu mjesta. Vještak geometar identificirao je predmetnu nekretninu te je pokazao međe iste. Utvrđeno je da je na predmetnoj nekretnini sagrađen vikend objekt. Predmetnom uviđaju nazočio je podnositelj zahtjeva Zdravko Čavar koji je na zapisnik o uviđaju izjavio da je predmetni objekt započeo graditi 2005. godine. Isti je izjavio da će Općini platiti tržišnu vrijednost predmetnog zemljišta, te je zatražio da mu se na predmetnom zemljištu utvrdi pravo vlasništva.

Predmetnim uviđajem i raspravljanjem imovinsko-pravnih odnosa utvrđeno je da je podnositelj zahtjeva graditelj vikend objekta bez prava korištenja zemljišta radi građenja, za predmetnu nekretninu Služba prostornog uređenja i zaštite okoliša općine Široki Brijeg izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-1179/05 od 01.2.2007. godine kojom se dozvoljava legalizacija izgrađenog vikend objekta te je od iste Službe pribavljen i gore navedeni izvještaj. U zemljišnim knjigama utvrđeno da je predmetno zemljište upisano kao državno vlasništvo.

Iz ovako utvrđenog činjeničnog stanja proizlazi da su se ispunili uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva po članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine Federacije BiH" broj: 25/03 i 67/05).

Naknada za dodijeljeno zemljište temelji se na članku 64. Zakona o građevinskom zemljištu, a obračunata je u skladu sa odredbama članka 1. i 2. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o uvjetima i načinu dodijele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu ("Službeni glasnik općine Široki Brijeg", broj: 1/11). Predmetnu naknadu navedenu u točki 2. izreke rješenja utvrdilo je Stručno povjerenstvo za utvrđivanje tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu na području Općine Široki Brijeg, te je isto sačinilo zapisnik o procjeni broj: 15/11 od 12.4.2011. godine koji se nalazi u spisu predmeta.

Temeljem izloženog odlučeno je kao u izreci.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana od prijema ovog rješenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-272/11-8
Široki Brijeg, 30.6.2011. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



304

Temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05), članka 25. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 5/03 i 1/11) i članka 123. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), rješavajući po zahtjevu Vinka Marušića sina Ilije iz Dobriča za utvrđivanje prava vlasništva na gradskom građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen stambeni objekt bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 39. sjednici održanoj dana 30.6.2011. godine d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

1. Na gradskom građevinskom zemljištu označenom kao k.č. 3156/9 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 173/531 k.o. Lise po staroj izmjeri u površini od 427 m² u t v r đ u j e s e pravo vlasništva u korist graditelja stambenog objekta **VINKA MARUŠIĆA sina Ilije iz Dobriča** JMBG: 2702952152388.

2. Naknada za dodijeljeno zemljište iznosi 14.134,00 KM (četnaesttisućastotridesetčetiri konvertibilnih maraka).

3. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršit će uknjižbu prava vlasništva iz točke 1. izreke, a Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastalu promjenu u pogledu prava posjeda po pravomoćnosti rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Vinko Marušić sin Ilije iz Dobriča dana 14.1.2011. godine podnio je zahtjev broj: 07/2-31-2/11 kojim je zatražio da mu se temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu iz točke 1. izreke, na kome je sagradio stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

U ranije provedenim postupcima pribavljen je generalni izvještaj od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg broj: 06-23-308/06 od 27.3.2006. godine iz kojeg je razvidno da se s velikom vjerojatnošću za objekt naknadno može izdati odobrenje za građenje ukoliko je prethodno izdana lokacijska dozvola, te da rješavanje građevne dozvole ovisi o prethodnom rješavanju vlasništva tj. prava korištenja na predmetnim nepokretnostima kao i niza drugih dokumenata koji slijede nakon rješavanja vlasničkih pitanja.

Postupajući po predmetnom zahtjevu Služba prostornog uređenja i zaštite okoliša općine Široki Brijeg izdala je lokacijsku dozvolu broj: 06-23-25/2011 od 15.2.2011. godine kojom se dozvoljava legalizacija započetog stambenog objekta.

Dana 11.3.2011. godine izvršen je uviđaj na lice mjesta. Vještak geometar identificirao je predmetnu nekretninu te je pokazao međe iste. Utvrđeno je da je na predmetnoj nekretnini započeta izgradnja stambenog objekta. Predmetnom uviđaju nazočio je podnositelj zahtjeva Vinko Marušić sin Ilije koji je na zapisnik o uviđaju izjavio da je predmetni objekt započeo graditi 2009. godine. Isti je izjavio da će Općini platiti tržišnu vrijednost predmetnog zemljišta, te je zatražio da mu se na predmetnom zemljištu utvrdi pravo vlasništva.

Predmetnim uviđajem i raspravljanjem imovinsko-pravnih odnosa utvrđeno je da je podnositelj zahtjeva graditelj stambenog objekta bez prava korištenja zemljišta radi građenja, za predmetnu nekretninu Služba prostornog uređenja i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg izdala je lokacijsku dozvolu broj: 06-23-25/2011 od 15.2.2011. godine kojom se dozvoljava legalizacija započete izgradnje te je od iste Službe pribavljen i gore navedeni izvještaj. U zemljišnim knjigama utvrđeno da je predmetno zemljište upisano kao državno vlasništvo po kulturi građevinski plac.

Iz ovako utvrđenog činjeničnog stanja proizlazi da su se ispunili uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva po članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službene novine Federacije BiH" broj: 25/03 i 67/05).

Naknada za dodijeljeno zemljište temelji se na članku 64. Zakona o građevinskom zemljištu, a obračunata je u skladu sa odredbama članka 29, 30. i 33. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu ("Službeni glasnik općine Široki Brijeg", broj: 5/03 i 1/11). Predmetnu naknadu navedenu u točki 2. izreke rješenja sastoji se od tržišne vrijednosti zemljišta (koju je utvrdilo Stručno povjerenstvo za utvrđivanje tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu na području Općine Široki Brijeg, te je isto sačinilo zapisnik o procjeni broj: 9/11 od 08.4.2011. godine koji se nalazi u spisu predmeta) u iznosu od 22 KM/m² (427 m² X 22,00 KM/m² = 9.394,00 KM) kao i rente u iznosu od 4.740,00 KM (158 m² (korisna površina objekta) X 30 KM = 4.740,00 KM).

Temeljem izloženog odlučeno je kao u izreci.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana od prijema ovog rješenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-272/11-9
Široki Brijeg, 30.6.2011. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



305

Na temelju članka 98. Poslovnika općinskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 5/10), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 39. sjednici održanoj 30.6.2011. godine **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K**I**

U s v a j a s e Nacrt Odluke o potrebi gradnje groblja, kojeg je izradio Općinski načelnik, te se isti upućuje na daljnju proceduru utvrđivanja prijedloga.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-272/11-2
Široki Brijeg, 30.6.2011. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



A k t i Općinskog načelnika

7

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKI NAČELNIK** -

Broj: 03-175/11.
Široki Brijeg, 13.6.2011. godine

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03 i 22/06), na prijedlog Stožera civilne zaštite općine Široki Brijeg, Općinski načelnik općine Široki Brijeg **d o n i o j e**

O D L U K U

**O proglašenju nastanka stanja prirodne nepogode
od olujnog nevremena – tuče a dijelu općine Široki Brijeg**

I

Ovom Odlukom proglašava se stanje prirodne nepogode od olujnog nevremena – tuče na dijelu općine Široki Brijeg i to za katastarske općine Gornji Mamići, Kočerin, Ljubotići, Crne Lokve, te za dijelove katastarske općine Ljuti Dolac, koja vremenska nepogoda se dogodila dana 08.6.2011. godine, uništivši i oštetivši višegodišnje nasade vinograda i voćnjaka i jednogodišnje usjeve na zahvaćenim područjima.

II

Zadužuju se sve općinske službe za upravu i stručne službe općine Široki Brijeg, kao i predstavnici mjesnih zajednica da pruže svu pomoć Općinskom povjerenstvu za procjenu šteta, kao oštećenim osobama iz naselja koja se nalaze u katastarskim općinama iz točke jedan Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u sredstvima javnog priopćavanja i u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

DOSTAVLJENO:

OPĆINSKI NAČELNIK,

Miro Kraljević, v. r.

1. Stožeru Civilne zaštite
općine Široki Brijeg,
2. Upravi za civilnu zaštitu
i vatrogastvo ŽZH,
3. Službama za upravu i
stručnim službama općine
Široki Brijeg,
4. Predsjednicima mjesnih
zajednica Kočerin, Ljubotići,
Crne Lokve i Ljuti Dolac,
5. Sredstvima javnog priopćavanja,
6. Operativnom Centru za motrenje
i uzbunjivanje općine Široki Brijeg,
7. Oglasna ploča općine Široki Brijeg,
8. Pismohrana



IZDAJE I TISKA: OPĆINSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG
Ul. fra Didaka Buntića 11.
88 220 – ŠIROKI BRIJEG

T e l e f o n : 039/702-825 ili 039/702-805

E-mail: opcinsko.vijece@sirokibrijeg.ba

www.sirokibrijeg.ba

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŠIROKI BRIJEG
IZLAZI PO POTREBI

Godišnja pretplata iznosi 100 KM (Slovima: sto konvertibilnih maraka), a uplaćuje se na žiro-račun broj: 3382202200120303 vrsta računa – transakcijski - PRORAČUN – OPĆINSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG uplate se vrše preko UniCredit Zagrebačke banke BiH d.d. Mostar

ODGOVORNI UREDNIK: dipl. iur. IRENKA ZOVKO