

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ŠIROKI BRIJEG

10/10

22. *prosinac* 2010. godine
ŠIROKI BRIJEG



K A Z A L O

A k t i Općinskog vijeća

1. **ODLUKA** o privremenom financiranju općine Široki Brijeg za razdoblje od 01.1. do 31.3.2010. godine 307
2. **ODLUKA** o raspisivanju Natječaja za dodjelu stipendija studentima u akademskoj 2010/11. godini 309
3. **ODLUKA** o davanju suglasnosti direktoru JP Vodovod i kanalizacija d.o.o. za potpisivanje akata 310

4. **PLAN AKTIVNOSTI / AKCIJSKI PLAN**
Strategije komuniciranja s javnošću Općine Široki Brijeg od 2009. do 2012. godine (za 2011. godinu) 311
5. **ZAKLJUČAK** 321
6. **ZAKLJUČAK** 322

A k t i Općinskog načelnika

1. **RJEŠENJE** o otvaranju podračuna i imenovanju potpisinika podračuna „Uređenje grobišta“ Široki Brijeg 323

236

Na temelju članka 21. i članka 24. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06), članka 13. stavka 2. točka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i članka 27. stavka 1. točka 3. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 32. sjednici održanoj 22.12.2010. godine donijelo je

O D L U K U**O PRIVREMENOM FINANCIRANJU OPĆINE ŠIROKI BRIJEG
ZA RAZDOBLJE OD 01.1. DO 31.3.2011. GODINE****Članak 1.**

Javne potrebe općine Široki Brijeg u razdoblju od 01.1. do 31.3.2011. godine privremeno će se financirati u iznosu od 1/4 ukupnih javnih prihoda iz 2010. godine.

Članak 2.

Planirani javni prihodi Proračuna općine Široki Brijeg i z n o s e :

- u I mjesecu 550.000,00 KM
- u II mjesecu 550.000,00 KM
- u III mjesecu 550.000,00 KM

U K U P N O : 1.650.000,00 KM

Članak 3.

Sredstva će se proporcionalno ostvarenim prihodima u razdoblju od 01.1.2011.do 31.3.2011. godine raspoređivati korisnicima proračuna općine Široki Brijeg mjesečno najviše do visine mjesečnog prosjeka isplaćenih prihoda u 2010. godini.

Članak 4.

Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne odobri proračun.

Članak 5.

Nastavljanje višegodišnjih projekata, nabavka roba i usluga, odnosno nastavljanje isplate sredstava u ove svrhe, dopušteno je sukladno uvjetima privremenog financiranja, s tim da je višegodišnje financiranje ili ovlaštenje za buduće obveze odobreno u prethodnim proračunima.

Članak 6.

Po isteku roka privremenog financiranja, prihodi i primici ostvareni u tom razdoblju uključuju se u Proračun za 2011. godinu, koji se mora uvojiti najkasnije do 31.3.2011. godine.

Ukoliko se Proračun za 2011. godinu ne usvoji do 31.3.2011. godine, nakon toga se neće izvršavati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate zajmova, sve dok se Proračun ne usvoji.

Članak 7.

Za izvršenje ove Odluke nadležna je Služba za financije općine Široki Brijeg.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“, a primjenjivat će se od 01.1.2011. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-845/10-2.
Široki Brijeg, 22.12.2010. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



237

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 2. i članka 121. stavka 1. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 32. sjednici održanoj 22.12.2010. godine d o n i j e l o j e

O D L U K U**O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU STIPENDIJA
STUDENTIMA U AKADEMSKOJ 2010/11. GODINI**

Članak 1.

Sukladno potrebama Općine Široki Brijeg za visoko-stručnim kadrom, Općinsko vijeće Široki Brijeg pokreće postupak za raspisivanje natječaja za dodjelu stipendija studentima deficitarnih zanimanja u akademskoj 2010/11. godini.

Članak 2.

Natječaj će sadržavati sve potrebne uvjete i kriterije propisane Pravilnikom o dodjeli stipendija studentima deficitarnih zanimanja na području općine Široki Brijeg.

Članak 3.

Sve radnje oko provedbe natječaja obaviti će Općinski načelnik putem nadležne službe i Komisije za provedbu natječaja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-845/10-3
Široki Brijeg, 22.12.2010. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.

238

Na temelju članka 122. stavka 1. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 32. sjednici održanoj 22.12.2010. godine d o n i j e l o j e

O D L U K U**O DAVANJU SUGLASNOSTI DIREKTORU JP VODOVOD I
KANALIZACIJA d.o.o.
ZA POTPISIVANJE AKATA****I**

D a j e se suglasnost direktoru Javnog poduzeća Vodovod i kanalizacija d.o.o. da može potpisati odgovarajuće akte u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama gdje su smješteni objekti uprave i svi drugi objekti vodoopskrbnog sustava Javnog poduzeća Vodovod i kanalizacija d.o.o. Široki Brijeg u skladu sa stvarnim činjeničnim stanjem na terenu.

II

Za realizaciju navedenog iz točke I. ove Odluke potrebno je od strane mjerodavne katastarske službe izvršiti novu parcelizaciju zemljišta – cijepanje parcela (izmjenu granica i površina parcela) sukladno stvarnom stanju na terenu odnosno ograđenom prostoru.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-845/10-4.
Široki Brijeg, 22.12.2010. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



239

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 2. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08) i Strategije komuniciranja s javnošću općine Široki Brijeg od 2009. do 2012. godine, Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj 22.12.2010. godine donijelo je

PLAN AKTIVNOSTI / AKCIJSKI PLAN

Strategije komuniciranja s javnošću Općine Široki Brijeg
od 2009. do 2012. godine
(za 2011. godinu)

Planom aktivnosti /akcijskim planom/ se detaljnije razrađuju ciljevi, aktivnosti, indikatori uspjeha, vremenski okvir, proračun i nositelj aktivnosti. Plan aktivnosti /akcijski plan/ je sastavni dio Strategije komuniciranja s javnošću općine Široki Brijeg od 2009. do 2012. godine usvojene na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj 24.9.2009. godine.

C i l j	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremenski okvir	Proračun	Osobe odgovorne za imple- mentaciju
2. Infor- matička naobrazba općinskih djelatnika	Obuka općinskih djelatnika	Općinski djelatnici u svakodnevnom radu koriste računare	Stalna aktivnost	NE	Djelatnik za informa- tizaciju
2. Izraditi dokumente o internoj komunika- ciji, pose- bice dijela koji se odnose na reguliranje suradnje, kao i tijek protoka informacija između službenika za informi- ranje i odnose s javnošću i općinskih službi	Izrada dokumenata o internoj komunika- ciji	Usvojen dokument o internoj komunikaciji	Polovicom 2011. godine	NE	Stručni savjetnik za pravne poslove, pomoćnici Općinskog načelnika, službenik za inofor- miranje

C i l j	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremenski okvir	Proračun	Osobe odgovorne za imple- mentaciju
4.1. Ažu- riranje opisa poslova službenika za odnose s javnošću	Sistematizacija radnih mjesta, izmjena Pravilnika	Opis poslova ažuriran, izmijenjen Pravilnik	Polovicom 2011. godine	NE	Općinski načelnik
4.1. Ažuri- ranje pos- lova služ- benika za informiranje	Sistematizacija radnih mjesta, izmjena Pravilnika	Opis poslova ažuriran, izmijenjen Pravilnik	Polovicom 2011. godine	NE	Općinski načelnik
4.1. Ažuri- ranje pos- lova djela- tnika za informati- zaciju	Sistematizacija radnih mjesta, izmjena Pravilnika	Opis poslova ažuriran, izmijenjen Pravilnik	Polovicom 2011. godine	NE	Općinski načelnik
4.1. Kad- rovske pretpostavke	Sistematizacija radnih mjesta	Ažuriran opis poslova i radnih zada- taka općin- skih djelat- nika	Polovicom 2011. godine	NE	Općinski načelnik
4.2. Pobolj- šati internu komunikaciju	Mjesečni kalendar događaja	Izrađen kalendar događanja	Početak 2011. godine	NE	tajnik Općinskog načelnika
	Izrada šestomjesečnih izvješća	Izrađeno i podneseno šestomjesečno izvješće	Početak 2011. godine	NE	pomoćnici Općinskog načelnika
	Interno uvezivanje putem e-maila	Aktivan intranet sistem	Polovicom 2011. godine	NE	djelatnik za infor- matizaciju

C i l j	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremenski okvir	Proračun	Osobe odgovorne za imple- mentaciju
4.2.1. Uvesti redovite i bolje organizirane sastanke	Regulirati kontakte Općinskog načelnika, pomoćnika Načelnika i šefova odsjeka s djelatnicima	Kolegij se redovito održava	Početak 2011. godine	NE	tajnik Općinskog načelnika
	Pripremati dnevni red i zapisnik sa sastanka	uredno pohranjeni zapisnici	Početak 2011. godine	NE	tajnik Općinskog načelnika
	Uvesti redovite mjesečne sastanke pomoćnika Načelnika s djelatnicima	Kolegij se redovito održava	Početak 2011. godine	NE	Tajnik Općinskog načelnika
4.2.2. Povećati zastupljenost elektronske komunikacije	Informatička obuka uposlenih	Općinski djelatnici u svakodnevnom radu koriste računare	Stalna aktivnost	NE	Djelatnik za informatizaciju
4.2.3. Reagirati uporabu Oglasne ploče (ugradnja oglasne ploče)	Ažuriranje oglasne ploče	Ažurirana oglasna ploča	Početak 2011. godine	NE	Djelatnik na info pultu
4.2.4. Uspostaviti učinkovit sistem dostavljanja internih odluka i pravila	Redovito ažuriranje oglasne ploče, intranet	Ažurirana oglasna ploča, dostavljene inf. putem maila	Početak 2011. godine	NE	Djelatnik na info pultu

C i l j	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremenski okvir	Proračun	Osobe odgovorne za imple- mentaciju
	Odrediti i ažurirati set dokumenata za novo-uposlene	Set dokumenata pripremljen i redovito ažuriran	Početak 2010. godine	NE	pomoćnici Općinskog načelnika
4.2.5. Općinski bilten i glasnik redovito tiskani	Najmanje jednom u tri mjeseca tiskati Općinski bilten	Bilten tiskan i distribuiran	Stalna aktivnost	5.000 KM	Službenik za odnose s javnošću, službenik za informiranje i djelatnik za informatizaciju
	Izraditi arhiv biltena i službenih glasnika na općinskoj internet stranici	Inf. bilten i Službeni glasnik na službenoj stranici Općine	Stalna aktivnost	NE	Djelatnik za informatizaciju
4.3.1. Razviti sposobnost Općine da što bolje koristi medije	Svi općinski dužnosnici i rukovoditelji općinskih službi redovito istupaju u javnosti, ne samo po zahtjevu novinara, već i kada se to ocijeni potrebnim	Javnost informirana	Početak 2011. godine	NE	Općinski vijećnici, predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik, pomoćnici načelnika i ostali djelatnici
	Suradnja općinskih djelatnika sa službenikom za Odnose sa javnošću pri distribuiranju informacija prema javnosti	Javnost informirana	Početak 2011. godine	NE	Službenik za informiranje službenik za odnose s javnošću, općinski djelatnici

C i l j	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremenski okvir	Proračun	Osobe odgovorne za imple- mentaciju
	Javni istupi Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i pomoćnika općinskog načelnika	Javnim istupima poboljšana slika/imidž Općine u javnosti	Početak 2011. godine	NE	Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i pomoćnici Općinskog načelnika
4.3.2. Redo- vito se orga- nizira tiskovna konferencija	Priprema i rezime najvažnijih postignuća prigodom Dana općine i rezime događanja tijekom protekle godine	Posjećenost tiskovne konferencije i objave u medijima	Stalna aktivnost	NE	Službenik za informi- ranje, Službenik za odnose s javnošću
	Distribucija pratećih materijala s konferen- cije za novinare	Materijal s konferencije za novinare prosljeđen medijima	Stalna aktivnost	NE	Službenik za informi- ranje, Službenik za odnose s javnošću
4.3.3. Redo- vito izdava- nje priopće- nja za javnost	Predsjednik Općinskog vijeća i pomoćnici Općinskog načelnika izdaju priopćenja za javnost sukladno potrebama	Javnost informirana o aktivnostima Općinskog vijeća i Općinskih službi	Početak 2011. godine	NE	Predsjednik Općinskog vijeća i pomoćnici Općinskog načelnika
4.3.4. Izjave za medije	Obuka općinskih službenika o osnovama efektnog istupa u javnosti	Uspješni istupi u javnosti	Početak 2011. godine	NE	Gost predavač, Službenik za informiranje i Službenik za odnose s javnošću

C i lj	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremenski okvir	Proračun	Osobe odgovorne za imple- mentaciju
4.3.5. Postu- panje sa zahtjevom za pristup informacijama	Odgovori na zahtjeve građana za pristup informacija- ma	Omogućen pristup informaci- jama	Stalna aktivnost	NE	Službenik za informiranje
4.3.6. Iskoris- titi šalter salu za eksternu komunikaciju	Stalna edukacija i obuka djelatnika u šalter-sali	Zadovoljstvo građana pruženim uslugama	Stalna aktivnost	NE	Službenik za informi- ranje, Službenik za odnose s javnošću i pomoćnici Općinskog načelnika
4.3.7. Teme od lokalnog značaja zastupljene u medijima	Radio emi- sije s lokal- nim temama na Radio- -postaji Široki Brijeg	Otvorena komunikacija a građanima	Stalna aktivnost	NE	Službenik za informi- ranje, Službenik za odnose s javnošću
	Pokretanje općinskog forumu na web-stranici	Forum pokre- nut, uspostav- ljena komu- nikacija s građanima, pokretanje tema na forumu	Početak 2011. godine	NE	Djelatnik za informa- tizaciju
4.3.8. Una- prijeđenje ugleda općine i mjesnih zajednica	Izrada promotivnih brošura s ponudama iz pojedinih mjesnih zajednica i /ili kontakt informacijama i distribuirane po mjesnim zajednicama	Promidžbena brošura tiskana, javnost upoznata s aktivnostima mjesnih zajednica	Polovicom 2011. godine	1.000 KM	Službenik za informi- ranje Službenik za odnose s javnošću, Koordinator za rad sa MZ, NVO i mladima, djelatnik na info pultu

C i lj	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremenski okvir	Proračun	Osobe odgovorne za imple- mentaciju
4.3.9. Redovito ažurirati i unapređivati web-stranice	Redovito anketiranje građana putem web-stranice	Rezultati anketa redovito objavljivani, web stranica ažurirana	Stalna aktivnost	NE	Službenik za informiranje, Službenik za odnose s javnošću, djelatnik za informatizaciju
4.3.10. Regulirati i bolje iskoristiti oglasne ploče kao sredstvo komunikacije	Postavljanje oglasnih ploče u mjesnim zajednicama	Postavljene oglasne ploče u mjesnim zajednicama koje imaju svoje prostorije	Polovicom 2011. godine		Općinski načelnik, Općinsko vijeće
	Odrediti osobu koja će biti kontakt osoba za prikupljanje i redovito oglašavanje informacija na oblasnoj ploči	Građani informirani	Polovicom 2011. godine	NE	Koordinator za rad sa MZ, NVO, mladi i djelatnik na info pultu
4.3.11. Unapređivanje komunikacije Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća, vijećnika, pomoćnika Općinskog načelnika, općinskih djelatnika s jedne i građana s druge strane putem formalnih događanja	Organiziranje Dana otvorenih vrata	Odziv građana na Dan otvorenih vrata	Stalna aktivnost	NE	Šef šalter-sale i Tajnik Općinskog načelnika, tajnik Općinskog vijeća, Službenik za odnose s javnošću
	Odrediti vrijeme za kontakte općinskih vijećnika sa građanima (minimalno jednom u tri mjeseca)	Interes građana za ovim vidom komunikacije	Početak 2011. godine	NE	Predsjednik Općinskog vijeća i tajnik Općinskog vijeća

C i l j	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremenski okvir	Proračun	Osobe odgovorne za imple- mentaciju
	Angažirati koordinatora za mjesne zajednice i predsjednike MZ prilikom najave tribina, javnih rasprava i sl.	Odziv građana	Početak 2011. godine	NE	Koordinator za rad sa MZ i NVO i mladima I predsjednici MZ
4.4. Ažuriranje opisa poslova službenika Koordinatora za rad sa MZ, NVO i mladima	Sistemati- zacija radnih mjesa, izmjena Pravilnika	Opis poslova ažuriran, izmijenjen Pravilnik	Polovicom 2011. godine	NE	Općinski načelnik
4.4.1. Građani su pravovremeno i točno informirani o svim relevantnim događanjima s ciljem povećanja uključenosti građana	Promocija sudjelovanja građana u specijalnim emisijama na Radio postaji Široki Brijeg	Interes građana	Polovicom 2011. godine	NE	Službenik za informiranje, Službenik za odnose s javnošću
4.4.2. Suradnja sa gospodarstvenicima	Jednom godišnje organizirati sastanak Općinskog načelnika sa gospodar- stvenicima	Uspostav- ljena redo- vita komunikacija s gospodar- stvenicima	Stalna aktivnost	NE	Općinski načelnik
	Izrada ažu- rirane liste kontakata	Ažurirana lista kontakata	Stalna aktivnost	NE	Općinsko povjerenstvo za komuni- kacije

C i l j	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremenski okvir	Proračun	Osobe odgovorne za imple- mentaciju
4.4.3. Una- prjeđenje odnosa i komunikacije između Općine i NVO	Odlukom Općinskog vijeća /Sporazumom odrediti kriterije koje NVO moraju ispunjavati kako bi mogli suradivati, odnosno biti partneri općine	Potpisan Sporazum između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika s jedne i nevladinih organizacija s druge strane	Početkom 2010. godine	NE	Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik
4.4.4. Pobo- ljšati komu- nikaciju čel- ništva lokalne samouprave s građanima u mjesnim zajednicama (posebno u ruralnim dijelovima općine) i tako širiti dobru sliku u općini	Osnažiti ulogu koordinatora MZ	Poziv na sastanak predstavnika općine sa građanima u MZ	Početkom 2011. godine	NE	Predsjednici MZ-a i koordinator za rad sa MZ, NVO i mladima
	Završiti postavljanje oglasnih tabli po mjesnim zajednicama	Odziv građana	Polovicom 2011. godine		Predsjednici MZ-a i Koordinator za rad sa MZ, NVO i mladi
4.4.5. Infor- mirati mlade i uključiti ih u proces donošenja odluka	Organizirati tribine, predavanja, potaknuti akcije	Uspostavljen stalni kontakt i suradnja s mladima	Početkom 2011. godine	NE	Koordinator za rad sa MZ, NVO i mladima
6. Implemen- tacija ažuri- ranja i revi- zija strategije komuniciranja	Ažuriranje i revizija strategije	Ažurirana strategija komunici- ranja	Prosinac 2011. godine	NE	Povjerenstvo za komuni- kacije, Službenik za odnose s javnošću, Službenik za informiranje

C i l j	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremenski okvir	Proračun	Osobe odgovorne za imple- mentaciju
8.1. Prepoznatljiv vizualni identitet Općine	Koristiti grb, zastavu i službene općinske forme u svakodnevnoj komunikaciji	Poboljšanje imidža Općine	Stalna aktivnost	NE	Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Općinske službe
8.3. Šema internog komuniciranja	Istaći šemu internog protoka informacija (oglasna tabla)	Općinski djelatnici upoznati sa šemom internog protoka informacija	Početkom 2011. godine	NE	Službenik za odnose s javnošću, Službenik za informiranje

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
 OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-845/10-6
 Široki Brijeg, 22.12.2010. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



240

Na temelju članka 123. stavka 3. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08) i članka 91. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 5/10), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 32. sjednici održanoj 22.12.2010. godine **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K**I**

U s v a j a se izvješće o radu za 2009. godinu Javnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-845/10-7
Široki Brijeg, 22.12.2010. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



241

Na temelju članka 123. stavka 3. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08) i članka 91. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 5/10), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 32. sjednici održanoj 22.12.2010. godine **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K**I**

Nije usvojeno izvješće o radu za 2009. godinu Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Široki Brijeg.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-845/10-8
Široki Brijeg, 22.12.2010. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



A k t i Općinskog načelnika

4

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKI NAČELNIK -

Broj: 03-3/11.

Široki Brijeg, 04.11.2011. godine

Na temelju članka 42. stavka 2. točke 2. i članka 126. stavka 1. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinski načelnik Široki Brijeg d o n o s i

R J E Š E N J E

**O OTVARAVANJU PODRAČUNA I IMENOVANJU POTPISNIKA
PODRAČUNA „UREĐENJE GROBIŠTA“
ŠIROKI BRIJEG**

I

Otvara se podračun za „Uređenje grobišta“ općine široki Brijeg kod UniCredit banke d.d. Mostar koje će poslove izvršavati i nadzirati „Povjerenstvo općine Široki Brijeg za uređenje grobišta“, obzirom na potrebu posebnog praćenja izdataka i prihoda od grantova i donacija za istu namjenu.

II

Za potpisnike raspolaganja novčanim sredstvima na podračunu Proračuna općine Široki Brijeg, „Uređenje grobišta“ broj: 3382202257086560 kod UniCredit banke d.d. Mostar ovlašćuje se slijedeće osobe:

- *MIRO KRALJEVIĆ – Općini načelnik*
- *PERO KOŽUL – predsjednik Povjerenstva za uređenje grobišta.*

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

DOSTAVLJENO:

OPĆINSKI NAČELNIK,

1. UniCredit banci,
2. Povjerenstvu za uređenje grobišta,
3. Stručnoj službi OV,
4. Službi za financije,
5. Pismohrani

Miro Kraljević, v. r.



IZDAJE I TISKA: OPĆINSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG
Ul. fra Didaka Buntića 11.
88 220 – ŠIROKI BRIJEG

T e l e f o n : 039/702-825 ili 039/702-805

E-mail: opcinsko.vijece@sirokibrijeg.ba

www.sirokibrijeg.ba

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŠIROKI BRIJEG
IZLAZI PO POTREBI

Godišnja pretplata iznosi 100 KM (Slovima: sto konvertibilnih maraka), a uplaćuje se na žiro-račun broj: 3382202200120303 vrsta računa – transakcijski - PRORAČUN – OPĆINSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG uplate se vrše preko UniCredit Zagrebačke banke BiH d.d. Mostar

ODGOVORNI UREDNIK: dipl. iur. IRENKA ZOVKO