

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ŠIROKI BRIJEG

Broj: 10/09.

24. r u j n a 2009. godine
ŠIROKI BRIJEG



K A Z A L O

A k t i Općinskog vijeća

- | | | | |
|--|-----|--|-----|
| 1. ODLUKA o pravima izabranih dužnosnika općine Široki Brijeg | 338 | 6. RJEŠENJE o imenovanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta | 381 |
| 2. ODLUKA o utvrđivanju kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirana tijela općine Široki Brijeg | 340 | 7. RJEŠENJE o razrješenju Nadzornog odbora JP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Široki Brijeg | 383 |
| 3. ODLUKA o donošenju Općinskog akcijskog plana (MAP) | 343 | 8. RJEŠENJE o razrješenju Nadzornog odbora JKP „Čistoća“ d.o.o. Široki Brijeg | 384 |
| 4. ODLUKA o upravljanju i održavanju gradske mrtvačnice | 345 | 9. RJEŠENJE o razrješenju Nadzornog odbora JP Radio postaja Široki Brijeg d.o.o. Široki Brijeg | 385 |
| 5. STRATEGIJA KOMUNICIRANJA s javnošću općine Široki Brijeg 2009 – 2012. godine | 347 | 10. RJEŠENJE o razrješenju Nadzornog odbora JP Veterinarska stanica d.o.o. Široki Brijeg | 386 |

- | | |
|---|-----|
| 11. ZAKLJUČAK o zaduženju
Komisije za izbor i imeno-
vanja | 387 |
| 12. ZAKLJUČAK o prihvaćanju
inicijative za poduzimanje
aktivnosti oko uređenja
vanjskih dijelova zgrada | 388 |
| 13. ZAKLJUČAK o prihvaćanju
inicijative za postavljanje
montažnih autobusnih
stajališta | 389 |

115

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 2. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 16. sjednici održanoj 24.9.2009. godine, **d o n i j e l o** j e

**O D L U K U
O PRAVIMA IZABRANIH DUŽNOSNIKA
OPĆINE ŠIROKI BRIJEG**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava izabranih dužnosnika općine Široki Brijeg, koja nisu regulirana propisima kojima se uređuju prava državnih službenika i namještenika jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Široki Brijeg.

Članak 2.

Izabrani dužnosnici (u daljnjem tekstu: dužnosnici) u smislu ove Odluke su:

- predsjednik Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik.

Članak 3.

Dužnosnici po prestanku javne dužnosti imaju pravo na naknadu plaće, do ostvarivanja plaće po nekoj drugoj osnovi ili ispunjavanju uvjeta za mirovinu, a najdulje:

- sa radnim stažom do pet godina, tri mjeseca naknadu plaće koju su ostvarili dok su bili na javnoj dužnosti, a slijedećih devet mjeseci 50 % od te plaće,
- sa radnim stažom od pet do petnaest godina, šest mjeseci naknadu plaće koju su ostvarili dok su bili na javnoj dužnosti, a slijedećih šest mjeseci 50 % od te plaće,
- sa radnim stažom od petnaest do dvadeset i pet godina, devet mjeseci naknadu plaće koju su ostvarili dok su bili na javnoj dužnosti, a slijedeća tri mjeseca 50 % od te plaće,
- preko dvadeset i pet godina radnog staža, dvanaest plaća koje su ostvarili koje su ostvarili dok su bili na javnoj dužnosti.

Članak 4.

Obračun plaća kao i ostalih naknada i prava koja proističu iz osnova rada dužnosnici ostvaruju u skladu i na temelju propisa koji se primjenjuju na državne službenike i namještenike zaposlene u jedinstvenom općinskom tijelu uprave Široki Brijeg, osim onih naknada koje su isključene zakonom ili podzakonskim propisima.

Članak 5.

Umjesto naknade plaće iz članka 3. ove Odluke dužnosnici mogu prihvatiti isplatu otpremnine u iznosu od tri neto plaće ostvarene u mjesecu koji prethodi prestanku službe.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-823/09-8.
Široki Brijeg, 24.9.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



116

Temeljem članka 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03 i 34/03) i članka 122. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na 16. sjednici održanoj 24.9.2009. godine, donijelo je

O D L U K U**O UTVRĐIVANJU UVJETA I KRITERIJA ZA KONAČNA IMENOVANJA
NA POZICIJE U REGULIRANA TIJELA
OPĆINE ŠIROKI BRIJEG****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za imenovanje nadzornih odbora javnih poduzeća, te upravnih vijeća i školskih odbora javnih ustanova u nadležnosti Općine Široki Brijeg.

Članak 2.

Za članove nadzornih odbora javnih poduzeća može biti imenovan kandidat koji ispunjava sljedeće opće uvjete:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u razdoblju od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nije pod optužbom Međunarodnog suda za ratne zločine (članak IX.1. Ustava BiH),
- da nije osuđivan za kazneno djelo i za gospodarski prijestup nespojive s dužnošću u reguliranom tijelu, pet godina od pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- da nije osoba kojoj je pravomoćnom presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti na poziciju na koju se kandidira,
- da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja,
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu članka 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03 i 34/03,

- da nema privatni financijski interes u reguliranom tijelu u koji se kandidira u smislu članka 2. točke 1.2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- da nije dioničar s 50 % i više dionica, ravnatelj i član uprave bilo kojeg dioničkog društva kao i vlasnik s 50 % i više vlasništva, ravnatelj i član uprave bilo kojeg društva s ograničenom odgovornošću,
- da nije predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora drugog društva u većinskim državnim kapitalom ili institucije,
- da nije izabrani dužnosnik, nositelj izvršne vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/08).

Članak 3.

Opći uvjeti navedeni u članku 2. ove Odluke se primjenjuju i na imenovanje predsjednika i članova upravnih vijeća i školskih odbora javnih ustanova, osim uvjeta navedenih u alinejama 10, 11 i 12.

Članak 4.

Posebni uvjeti koje kandidati trebaju ispunjavati za pozicije navedene u članku 2. i 3. su:

- visoka ili viša stručna sprema,
- najmanje 3 godine radnog iskustva (nakon stjecanja stručne spreme na poslovima u okviru svog zanimanja).

Članak 5.

Za kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uvjete, u postupku izbora uzet će se u obzir i sljedeći kriteriji:

- rezultati ostvareni u dosadašnjem radu,
- prilagodljivost timskom radu,
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- poznavanje organizacije i djelatnost javnog poduzeća ili ustanove.

Članak 6.

Javni oglas za imenovanje na pozicije u regulirana tijela općine raspisuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo za izbor koje je zaduženo za razmatranje prijava imenuje Općinski načelnik.

Konačno imenovanje kandidata u regulirana tijela općine je u nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 7.

Ista osoba može biti imenovana:

- najviše u jedan nadzorni odbor javnog poduzeća u jedno upravno vijeće, odnosno školski odbor javne ustanove,
- najviše u dva upravna vijeća, odnosno školska odbora javnih ustanova.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju uvjeta i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirana tijela Općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 2/05).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-823/09-9.
Široki Brijeg, 24.9.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



117

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 2. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), a sukladno sa Memorandumom o razumijevanju zaključenim dana 26. veljače 2008. godine, između Općine Široki Brijeg i Projekta Upravne Odgovornosti u BiH – II faza (Governance Accountability Project – GAP), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 16. sjednici održanoj 24.9.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O DONOŠENJU OPĆINSKOG AKCIJSKOG PLANA (MAP)

Članak 1.

Ovom Odlukom, a u skladu sa Memorandumom o razumijevanju, potpisanim između Općine Široki Brijeg (u daljnjem tekstu Općina) i Projekta upravne odgovornosti u BiH (u daljnjem tekstu GAP), utvrđuje se Općinski akcijski plan – MAP (u daljnjem tekstu MAP) u cilju unapređenja razvoja usluga prema građanima i ostalim korisnicima usluga.

Članak 2.

MAP se sastoji od sljedećih projekata:

- Centar za edukaciju
- Skeniranje i digitalizacija dokumenata, razvoj elektronske biblioteke
- Priprema i provedba lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP)
- Unaprjeđenje komunalnih usluga
- Unaprjeđenje sposobnosti Općine za upravljanje informacijskim tehnologijama.

Članak 3.

U skladu sa Memorandumom o razumijevanju, Općina se obvezuje provesti MAP iz članka 2. ove Odluke do kraja 2011. godine.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se radna grupa, koju je imenovao Općinski načelnik rješenjem, broj: 03-240/09. od 26.6.2009. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-823/09-10.
Široki Brijeg, 24.9.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



118

Temeljem članka 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i članka 27. točka 2. i točke 7. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 16. sjednici održanoj 24.9.2009. godine, donijelo je

O D L U K U**O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU GRADSKE MRTVAČNICE****Članak 1.**

Ovom Odlukom se određuje nositelj upravljanja i način trajnog funkcioniranja gradske mrtvačnice u Širokom Brijegu.

Članak 2.

Gradska mrtvačnica je javni komunalni sadržaj i objekt u vlasništvu Općine Široki Brijeg (u daljnjem tekstu: Općina) i služi za obavljanje pogrebnih poslova za cijelo područje Općine.

Članak 3.

Za nositelja upravljanja Gradskom mrtvačnicom određuje se javna ustanova za komunalne djelatnosti COMING Široki Brijeg.

Članak 4.

Poslovi upravljanja Gradskom mrtvačnicom se obavljaju kao javna služba.

Pogrebne poslove u sklopu gradske mrtvačnice obavljaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 5.

Poslovi upravljanja Gradskom mrtvačnicom obuhvaćaju osiguravanje trajnog funkcioniranja gradske mrtvačnice uz održavanje objekta i opreme, pripadajućeg partera i okoliša u stanju koje omogućuje trajno i kvalitetno obavljanje pogrebnih poslova.

Članak 6.

Nositelj upravljanja iz članka 3. ove Odluke dužan je:

- izvršiti potrebna usklađivanja svojih akata o unutarnjoj organizaciji;
- donijeti Pravilnik o načinu funkcioniranja i korištenja gradske mrtvačnice;
- preuzeti na upravljanje Gradsku mrtvačnicu.

Članak 7.

Upravljanje Gradskom mrtvačnicom će se financirati iz sredstava naplaćenih za pružanje odgovarajućih usluga koje plaćaju korisnici putem poslovnog subjekta iz članka 4. stavka 2. ove Odluke, a koji je na zahtjev korisnika obavio pogrebne poslove.

Odluku o cijenama i načinu plaćanja usluga donosi nositelj upravljanja Gradskom mrtvačnicom uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-823/09-13.
Široki Brijeg, 24.9.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



119

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
- OPĆINA ŠIROKI BRIJEG -

Fra Didaka Buntića 11. - 88 220- ŠIROKI BRIJEG tel.: 039-702-801; fax.: 039-705-915;



www.sirokibrijeg.ba

- UVIJEK NA 1. MJESTU -

STRATEGIJA KOMUNICIRANJA S JAVNOŠĆU
OPĆINE ŠIROKI BRIJEG 2009 - 2012. GODINE

Široki Brijeg, r u j a n 2009. godine

S A D R Ź A J

<i>Zaključak</i>	349
1. UVOD.....	349
2. ANALIZA STANJA.....	351
3. CILJEVI STRATEGIJE KOMUNICIRANJA	353
4. INTERNE I EKSTERNE PRAKSE KOMUNICIRANJA	353
4.1. Kadrovske pretpostavke	354
4.2. Interna komunikacija	354
4.2.1. Sastanci	355
4.2.2. Internet i interna komunikacija mailom	356
4.2.3. Oglasne ploče	356
4.2.4. Interne odluke i pravila	356
4.2.5. Općinska glasila	357
4.3. Eksterna komunikacija	357
4.3.1. Odnosi s medijima	358
4.3.2. Konferencija za novinare	359
4.3.3. Priopćenje za javnost	360
4.3.4. Izjava za medije	360
4.3.5. Postupanje sa zahtjevom za pristup informacijama ...	360
4.3.6. Centar za pružanje usluga građanima (šalter-sala)	361
4.3.7. Lokalni mediji	361
4.3.8. Promotivni materijal	362
4.3.9. Web stranica	362
4.3.10. Oglasne ploče	363
4.3.11. Događaji	364
4. 4. Ciljna javnost	365
4.4.1. Građani	365
4.4.2. Gospodarstvenici	365
4.4.3. Suradnja sa nevladinim organizacijama	366
4.4.4. Suradnja sa mjesnim zajednicama	366
4.4.5. Pokretanje i informiranje mladih	367
5. AKCIJSKI PLAN	367
6. USVAJANJE, EVALUACIJA, REVIZIJA I AŽURIRANJE	376
7. ZAKLJUČAK	376
8. ANEKS	377
1. Vizualni identitet općine	377
2. Službene općinske forme	378
3. Shema protoka informacija	380
PRILOG: - Zastava i grb općine Široki Brijeg	378
- Primjer obrasca za Ured Općinskog načelnika	379
- Shema protoka informacija	380

Na temelju članka 123. stavka 3. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg a 16. sjednici održanoj 24.9.2009. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

U s v a j a se *Strategija komuniciranja s javnošću općine Široki Brijeg od 2009. – 2012. godine, kako s l i j e d i :*

1. UVOD

Načini komuniciranja institucija vlasti s medijima, unutarnjom javnošću (*uposlenici*) i vanjskom javnošću (*građanima*), pa tako i općine Široki Brijeg, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća određeni su sadržajem i ciljevima rada tih institucija vlasti i pravom čovjeka koji živi na prostoru općine da bude informiran o svemu što rade institucije vlasti, kojima su upravo građani dali mandat da u njihovo ime uređuju život u svim njegovim segmentima na prostoru općine. To se odnosi kako na zakonodavnu (Općinsko vijeće), tako i izvršnu vlast (Općinski načelnik), da u okviru svojih ovlasti i zakonskih obveza svoj rad čine transparentnim. Svaka razina vlasti dužna je javnost redovito informirati o svojim aktivnostima i mjerama koje poduzima za unaprjeđenje ukupnih životnih tokova na području na kojem je mjerodavna. Još jedan razlog zbog kojeg je nužno imati osmišljen pristup odnosima s javnošću i plasiranju informacija u javnost je u tome da svaka razina vlasti treba javno promovirati ono što je u njenom neposrednom interesu. Bazirajući se na dokumentu Strategije razvitka općine Široki Brijeg za razdoblje 2006 - 2015. godine, kao i nizu treninga, savjeta i radionica održanih od strane različitih institucija, odnosno nevladinih organizacija, te odluke općine Široki Brijeg o unapređenju rada tijela lokalne samouprave i podizanju kvaliteta života u lokalnoj zajednici, općina Široki Brijeg

izražava spremnost da planskim i kontinuiranim aktivnostima poboljša i razvija dvosmjernu komunikaciju između općine i građana, vladinih i nevladinih organizacija, medija i drugih subjekata u lokalnoj zajednici i na taj način gradi pozitivan imidž općine i njen aktivan i transparentan odnos prema javnom mnijenju. Na ovaj način se želi ostvariti dobra suradnja i partnerski odnos sa građanima i svim segmentima javnosti kao i izgraditi pozitivan imidž općine, te povjerenje građana u lokalnu samoupravu. Stoga je Strategija komuniciranja sa javnošću nužan dokument, čiji ciljevi i načini ostvarivanja pomažu ne samo vlastima, već i građanima u lakšem međusobnom komuniciraju i ostvarenju zajedničkih ciljeva, a na dobrobit općine i šire društvene zajednice. Povećani značaj komunikacije u novoj, otvorenoj javnoj upravi iskazan je kroz usvajanje Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH i Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH i zahtijeva proaktivno ponašanje općinskih dužnosnika vezano za informiranje i konsultiranje sa građanima. U izradi Strategije komuniciranja sa javnošću općine Široki Brijeg 2009 -2012. godine sudjelovalo je Povjerenstvo za komunikacije imenovano od strane Općinskog načelnika u travnju 2009. godine (u daljnjem tekstu: Strategija komuniciranja) na čelu sa predsjednikom Dragom Martinovićem i predstavnicima OESS-a terenskog ureda u Mostaru.

Sadašnji nivo komuniciranja između lokalnih vlasti i građana u općini Široki Brijeg može se ocijeniti zadovoljavajućim. Brojne su aktivnosti u općini Široki Brijeg u posljednjih nekoliko godina na poboljšanju komunikacije sa građanima. Krajem 2006. godine otvorena je internet stranica općine (www.sirokibrijeg.ba). U mjesecu prosincu 2007. godine općina Široki Brijeg je uspješno završila program Reforme općinske uprave. Jedno od najvažnijih područja Reforme općinske uprave u kojem je općina Široki Brijeg postigla napredak je u pružanju usluga građanima, a pružene usluge su kvalitetnije i zahtjevi se brže obrađuju i građani imaju mogućnost sudjelovanja u planiranju proračuna. U mjesecu lipnju 2008. godine općina Široki Brijeg je završila projekt „Ugovor“ u kojem je, između ostalog implementiran i Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH i imenovan službenik za informiranje (krajem 2005. godine), izrađen vodič i indeks registar, uspostavljene procedure i dostavljena statistička izvješća. Općina Široki Brijeg je sa Projektom upravne odgovornosti (GAP)

22. veljače 2008. godine potpisala Ugovor prema kojem je GAP projekt pružio financijsku pomoć pri opremanju Centra za pružanje usluga građanima (šalter-sale). Centar za pružanje usluga građanima svečano je otvoren u lipnju 2009. godine. Općina Široki Brijeg je u 2008. godini potpisala Sporazum o suradnji sa nevladinim organizacijama i Strategiju partnerstva sa građanima, a sve u cilju približavanja, suradnje i partnerstva općine odnosno Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu (u daljnjem tekstu: općinske službe) s jedne strane i građana, udruga i mjesnih zajednica s druge strane. Općina Široki Brijeg od travnja 2009. godine u suradnji sa OEES-om terenskim uredom u Mostaru provodi projekt Mediji i komunikacija u sklopu inicijative „Lokalno je primarno“. Uloga ove komponente je ojačati sposobnost općine da komunicira sa građanima, posebice putem medija, a cilj je razviti sposobnost medija da aktivno sudjeluju u dijalogu i razmjeni informacija između lokalne vlasti i građana. U vremenu od 16. - 24. lipnja 2009. godine provedena je anketa kao i javne konzultacije, a njihovi rezultati su, uz procjenu Povjerenstva za komunikacije korišteni prilikom izrade Akcijskog plana za poboljšanje komunikacije s javnostima, za poboljšanje lokalnog izvješćivanja, kao i pri izradi Strategije. Opći je utisak da je općina u proteklom periodu kontinuirano radila na unaprjeđenju komunikacijskih praksi. Istraživanje javnog mnijenja je stalna aktivnost koja se provodi putem općinske internet stranice. Cilj ove Strategije komuniciranja koja se odnosi na trogodišnji period, je da se identificiraju aktivnosti koje će najbolje odgovarati nadolazećim potrebama općine.

2. ANALIZA STANJA

I u dosadašnjem radu općinska tijela uprave posebnu pozornost su posvetili informiranju građana o svim aktivnostima i planovima općine. S ciljem pružanja informacija i stalnog izvješćivanja građana općina Široki Brijeg je tiskala Vodič za pristup informacijama i Indeks registar informacija u općini Široki Brijeg. U zgradi općine postavljena je oglasna ploča na kojoj se objavljuju obavijesti i oglasi, međutim

ne postoje oglasne ploče izvan sjedišta općine. Na službenoj web stranici nalaze se sve potrebne informacije za ostvarivanje prava građana, popis službi i njihovog djelokruga rada, kulturna, športska, gospodarska i druga događanja na području općine, te informacije o radu Općinskog vijeća. Putem web stranice građani mogu davati prijedloge ili pokretati inicijative za neke aktivnosti koje bi općina pokretala ili podržavala. U praksi je redovito davanje priopćenja za javnost. Općinski službenik za informatizaciju, informiranje i odnose s javnošću, vrši implementaciju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH. Izvršena je informatizacija i u tijeku je uvezivanje u jedinstveni računalni sustav, kao i obuka općinskih djelatnika u radu na programima. Pokrenut je općinski informativni bilten. Ne postoji, međutim, jedan sveobuhvatan dokument koji bi regulirao načine komuniciranja u tijelima uprave (Interna komunikacija). Premda postoji praksa otvorene komunikacije između Općinskog načelnika i uposlenika, kao i Općinskog načelnika i građana, ovo nije ničim institucionalizirano. Rješenjem o imenovanju Povjerenstva za komunikacije od 1. travnja 2009. godine Općinski načelnik je osmočlanom povjerenstvu dao zadatak da sudjeluje i pripremi Strategiju komuniciranja, procjeni sistem i prakse interne i eksterne komunikacije općinskih tijela i predloži mjere i aktivnosti za njihovo poboljšanje. Zadatak povjerenstva je i izrada i ažuriranje baze podataka stalnih kontakata i medija, sudjelovanje u konzultacijama sa predstavnicima građana i lokalnih medija, sudjelovanje i u formiranju mješovitog povjerenstva za medije, kao i u konačnici izrada općinske Strategije komuniciranja, te izrada akcijskog plana i izvješća o radu svakih šest mjeseci. Komunikacija između općinskih službi treba biti regulirana, čemu bi u velikoj mjeri doprinijelo i donošenje dokumenta koji bi regulirao internu komunikaciju, posebice dijela koji se odnosi na suradnju između službenika za informatizaciju, informiranje i odnose s javnošću i općinskih službi. Općinsko povjerenstvo za komunikacije će navedenim aktivnostima pokušati unaprijediti ovaj vid komunikacije.

Lokalni mediji trebaju imati veću ulogu u protoku informacija između općinske izvršne i zakonodavne vlasti i građana. Ono što treba uzeti u obzir je teško

mijenjanje komunikacijskih navika i ograničene mogućnosti kadrovske obnove. Svakako treba maksimalno iskoristiti postojeću snagu, da bi se ispravile slabosti, odnosno poboljšala komunikacija između općinskih službi, kao i između općinskih službi i službenika za odnose s javnošću i službenika za informiranje, te je potrebno izraditi dokumente o internoj komunikaciji, posebice dijela koji se odnosi na reguliranje suradnje, kao i tijek protoka informacija između službenika za informatizaciju, informiranje i odnose s javnošću i općinskih službi.

3. CILJEVI STRATEGIJE KOMUNICIRANJA

- Kontinuirano unaprjeđenje interne i eksterne komunikacije,
- Kadrovske pretpostavke,
- Poboljšanje komunikacije između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, općinskih službi i građana,
- Poboljšanje rada općinskih djelatnika u oblasti komuniciranja,
- Povećanje uloge medija u razmjeni informacija,
- Povećanje uključenosti građana u proces donošenja odluka.

4. INTERNE I EKSTERNE PRAKSE KOMUNICIRANJA

Dužnost je lokalnih vlasti da osiguraju odgovarajuće mehanizme koji će omogućiti efikasnu razmjenu informacija unutar tijela uprave, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i javnosti. Ovo poglavlje obrađuje mehanizme interne i eksterne komunikacije koji omogućuju točnu i pravovremenu informiranost javnosti, od onih konvencionalnih do naprednijih formi.

4.1. Kadrovske pretpostavke

U općinskom tijelu uprave uposlen je službenik za informatizaciju, informiranje i odnose sa javnošću koji po sistematizaciji radnih mjesta pripada Uredu Općinskog načelnika. U novoj sistematizaciji radnih mjesta potrebno je izmijeniti naziv, broj i opis poslova službenika za informatizaciju, informiranje i odnose sa javnošću, jer opis poslova i radnih zadataka ne odgovara stvarnom stanju, odnosno onome što uistinu obavlja ovaj službenik (uposlenik). Potrebno je razdvojiti nabrojane poslove informatizacije, informiranja i odnosa s javnošću. Poslove informatizacije treba obavljati djelatnik za informatizaciju, poslove informiranja službenik za informiranje i poslove odnosa s javnošću službenik za odnose s javnošću. Stoga je potrebno u novoj sistematizaciji radnih mjesta predvidjeti službenika za informiranje, djelatnika (službenika-namještenika) za informatizaciju i službenika za odnose sa javnošću što bi svakako podiglo stupanj javnosti, transparentnosti i informiranosti građana o aktivnostima općinskih službi i djelatnika i uspostavilo stalan i efikasan protok informacija između Općinskog vijeća, općinskih službi i Ureda Općinskog načelnika. Službenik za informiranje, djelatnik za informatizaciju (službenik-namještenik) i službenik za odnose s javnošću su u Uredu Općinskog načelnika.

4.2. Interna komunikacija

Najvažniji odnosi općinskih tijela uprave su odnosi sa uposlenicima (općinskim djelatnicima), i to na svim razinama. Pojam javnosti i uposlenika (općinskih djelatnika) odnosi se jednako na one koji su u organizaciji nadređeni i podređeni. Ovi odnosi predstavljaju najvažniji resurs organizacije, a to su njeni ljudi. Postoji nekoliko preduvjeta za uspješne odnose s uposlenicima (općinskim djelatnicima) i to: međusobno povjerenje, otvorene informacije koje slobodno teku, zadovoljavajuća razina sudjelovanja uposlenika (općinskih djelatnika), uspjeh lokalne samouprave, zdravo okruženje i optimizam glede budućnosti.

U oblasti interne komunikacije između Općinskog načelnika i pomoćnika načelnika koristi se kolegij koji nije formaliziran, ali se održava minimalno jednom tjedno i to tematski. Izvješća pomoćnika načelnika se podnose po potrebi. Potrebno je da pomoćnici načelnika podnose šestomjesečna izvješća Općinskom načelniku. Poboljšanja su planirana i internim uvezivanjem putem e-maila. Predloženo je da osoba koja će raditi na info pultu priprema mjesečni kalendar događaja koji će obuhvaćati najave kao što su javne rasprave, licitacije, natječaji i sl. Informativni bilten će izlaziti češće (minimalno jednom u tri mjeseca), a nastaviti će se tiskanje Službenog glasnika. Puštanje u rad šalter-sale treba doprinijeti poboljšanju interne komunikacije. Od ostalih tehnika koristi se telefon, oglasna ploča, sastanci, izvještaji i planovi rada.

4.2.1. Sastanci

Sastanci se koriste za sve kontakte u općinskim tijelima uprave, kako interne, tako i one s građanima. Interna komunikacija se najčešće i obavlja putem direktnih sastanaka, formalnih i neformalnih. Postoji praksa redovitih sastanaka Općinskog načelnika sa pomoćnicima. Pomoćnici načelnika i šefovi odsjeka održavaju redovite kontakte sa uposlenicima, ali učestalost, način i vrijeme nisu regulirani. Dnevni red se priprema unaprijed, a zapisnici se rijetko vode. Preporuča se uvođenje redovitog kolegija Općinskog načelnika sa pomoćnicima. Pisani dnevni red sastanka bi omogućio sudionicima sastanka i drugima koje sastanak može zanimati da precizno saznaju o čemu će se raspravljati i koje se odluke, odnosno zaključci, mogu očekivati. Dnevni red određuje razlog sastanka i pomaže zadržavanju rasprave na temi, a vođenje zapisnika bi poboljšalo institucionalno pamćenje. Potrebno je uvesti mjesečne sastanke pomoćnika načelnika sa djelatnicima. Neophodno je, stoga, provesti slijedeće aktivnosti: uvesti redoviti kolegij načelnika, regulirati kontakte Općinskog načelnika, pomoćnika načelnika i šefova odsjeka sa djelatnicima kao i pripremanje dnevnog reda i vođenje zapisnika na sastancima.

4.2.2. Internet i interna komunikacija mailom

U skladu sa sve većom informatizacijom društva i lokalnih uprava u zemlji, općina također investira u ove procese, a u tijeku je proces informatizacije općinskih službi. Značajan broj nove opreme je pribavljen, a u tijeku je obuka uposlenika (općinskih djelatnika) za njihovu pravilnu uporabu. Nedostatak je postojanje stalno uposlenog djelatnika koji bi se bavio poslovima informatizacije. Programi koji se koriste, odnosno koji su u tijeku uvođenja su: docunova, datanova i infodesk. Neophodno je, stoga, izvršiti informatičku obuku uposlenika (općinskih djelatnika) do kraja 2009. godine.

4.2.3. Oglasne ploče

Kao i telefon, oglasne ploče su jeftin, efikasan i široko dostupan način komunikacije između uposlenika. U općini postoji oglasna ploča. Općinski djelatnik na info pultu bi trebao biti zadužen za ažuriranje podataka koji se tu objavljuju. Neophodno je stoga, zadužiti djelatnika na info pultu za blagovremeno ažuriranje oglasne ploče.

4.2.4. Interne odluke i pravila

Ne postoji reguliran sistem dostavljanja internih odluka i pravila u općini. Ovo bi se moglo regulirati setom dokumenata sa kojima bi se novopridošli službenici upoznawali po dolasku u općinska tijela uprave. Uporabom oglasne ploče i e-maila može se na jednostavan način regulirati informiranje svih uposlenih o aktualnim informacijama. Neophodno je, stoga provesti slijedeće aktivnosti: redovito ažurirati oglasnu ploču i pripremiti i redovito ažurirati set dokumenata kojima bi se novoupisani upoznawali po dolasku u općinsko tijelo uprave.

4.2.5. Općinska glasila

Informativni bilten je glasilo kojim se pruža vjerodostojnost i povećava razumijevanje o aktivnostima lokalne samouprave. Izlazi kvartalno. Redovitim tiskanjem (najmanje jednom u tri mjeseca) biltena bi se omogućilo kontinuirano izvješćivanje javnosti o najvažnijim događanjima u općini. Službeni glasnik sadrži sve odluke, pravilnike, statute koje donosi Općinsko vijeće. Potrebno je provesti slijedeće aktivnosti: uvesti najmanje tromjesečno tiskanje općinskog biltena, te izraditi arhiv biltena i službenih glasnika na općinskoj internet stranici.

4.3. Eksterna komunikacija

Gostovanja na lokalnoj Radio postaji i priopćenja za javnost su načini kojima se najčešće služe predstavnici izvršne i zakonodavne vlasti u eksternoj komunikaciji. Prijem stranaka je svakodnevno i nije reguliran. U tijeku su aktivnosti na uvođenju konferencija za novinare kao redovitog načina komuniciranja sa javnošću. U povodu Dana općine početkom kolovoza održana je konferencija za novinare. Potrebno je uvođenje i obveze javnih obraćanja rukovodećih službenika, što bi trebalo biti regulirano u Kodeksu ponašanja. Trenutno se koriste ankete i upitnici, javne tribine, knjiga žalbi, formulari za pritužbe, web stranica, oglasne ploče (ali ih nemaju sve mjesne zajednice). Moguće je poboljšanje eksterne komunikacije uvođenjem oglasnih ploča u sve mjesne zajednice, češće korištenje anketa, kao i izrada promotivnih materijala, a naročita se pozornost treba posvetiti povećanju odziva građana na javne rasprave. Kao dobra praksa izdvojeno je trodnevno okupljanje u vrijeme Božićnih blagdana pod nazivom *Božić na mostu*, kada se okupljaju građani, vijećnici i zaposlenici općine, a koje se održava već četiri godine.

4.3.1. Odnosi s medijima

Mediji predstavljaju značajno sredstvo komuniciranja između općine i građana. Razvitak sposobnosti općina da što efikasnije koriste medije jedan je od prioriteta Strategije komuniciranja. Adekvatno korištenje medija može povećati sudjelovanje građana u procesu donošenja odluka, a općinama olakšati informiranje javnosti i pribavljanje njihovog mišljenja.

Komuniciranje Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i pomoćnika Općinskog načelnika sa medijima obavlja se izravno ili putem službenika za informatizaciju, informiranje i odnose s javnošću. Službenik za odnose s javnošću služi kao poveznica koja distribuira relevantne informacije. U svrhu komuniciranja sa građanima koriste se tiskani, elektronski mediji, internet i informativni bilten. Na teritoriji općine postoje dopisnici dnevnih novina Večernji list i Dnevni list. Postoji lokalna Radio postaja – Radio postaja Široki Brijeg, čiji je osnivač općina, koja emitira redovit informativni program. Signal Radio postaje nema čujnost na teritoriji čitave općine, posebice na teritoriji Mjesne zajednice Buhovo i Mjesne zajednice Kočerin. Službenik za odnose s javnošću održava redovite kontakte sa medijima, daje priopćenja za javnost, vrši arhiviranje priopćenja i ažurira bazu podataka kontakata. Predstavnici TV postaja se redovito pozivaju na sva medijska događanja, a priopćenja se postavljaju na službenu stranicu općine, na internet portale, te preko OTS servisa Federalne novinske agencije na ostale elektronske, internet i tiskane medije. Općina tiska informativni bilten, redovito koristi web stranicu i javne konzultacije za komunikaciju sa javnošću i sa medijima.

Istupi u javnosti posebno se preferiraju kada općina priprema nove projekte, te smatra važnim da o njima obavijesti šire građanstvo i motivira ga na zajedničko djelovanje sa općinskim vlastima, kako bi se ti projekti uspješno dovršili. Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i pomoćnici načelnika moraju biti temeljito informirani i upoznati sa svojim obvezama koji se tiču istupanja u javnosti i tehnika prezentiranja vlastitog rada. Također, pomoćnici načelnika, ostali državni službenici i namještenici kao i općinski vijećnici trebaju biti upoznati sa Zakonom o slobodi

pristupa informacijama u Federaciji BiH, kao i sa drugim zakonskim aktima koji utvrđuju oblast javnosti rada zakonodavne i izvršne vlasti u Bosni i Hercegovini, te se sukladno s time i određuju kada trebaju dati informacije građanima, odnosno medijima. Javni istupi općinskih dužnosnika trebaju biti usmjereni na stvaranju pozitivne slike o općini Široki Brijeg. Kako bi poboljšala odnose sa medijima općina planira češće tiskanje općinskog biltena (jednom u tri mjeseca), daljnje održavanje kontakata sa medijima, kao i uvođenje radio emisija koje će obrađivati lokalne teme na Radio postaji.

4.3.2. Konferencija za novinare

Konferencije za novinare su takva vrsta događaja koja omogućuje direktni kontakt s medijima i razmjenu izravnih pitanja, a organizira se kada se predstavljaju novi ili značajni općinski projekti, kao i prigodom obilježavanja posebnih događaja važnih za općinu. Općina je u tijeku izrade Strategije komuniciranja otpočela sa praksom organiziranja tiskovnih konferencija. Prva takva prigoda, za koju se planira da postane stalna aktivnost, je bila prigodom Dana općine u kolovozu 2009. godine. Na konferenciji za novinare Općinski načelnik je rezimirao najvažnija postignuća u prethodnom periodu. Službenik za odnose s javnošću je vodio konferenciju za novinare i nazočnim novinarima podijelio izvješće za medije, informativne biltene i program obilježavanja Dana općine. Izvješće sa konferencije za novinare je objavljeno na općinskoj web stranici. Informacija o održanoj konferenciji za novinare je preko OTS servisa Federalne novinske agencije bila preuzeta od strane ne samo lokalnih medija već i od tiskanih, internet i elektronskih medija iz cijele Bosne i Hercegovine. Kako bi konferencije za novinare organizirali kao redovitu praksu neophodno ih je održavati najmanje dva puta godišnje (veljača, kolovoz), a bit će pripremljene od strane službenika za odnose s javnošću i službenika za informiranje koji će pritom distribuirati i prigodne tiskane materijale.

4.3.3. Priopćenje za javnost

Priopćenje za javnost je kratki dokument koji sadrži specifične informacije o temi koju lokalna samouprava želi različitim načinima prenijeti široj javnosti. Ovo je važno sredstvo kojim se nastoji osigurati da svi mediji dobiju pristup istoj informaciji i da su informacije koje mediji prenesu vjerodostojne.

Općina je tijekom protekle godine kontinuiranim oglašavanjem, priopćenjima i izvješćima za medije povećala interes građana za informacijama o svojim aktivnostima i istodobno promovirala svoj rad. Davanje priopćenja za javnost je redovita praksa, koju koordinira službenik za odnose s javnošću. U narednom periodu planira se šira uporaba ovog medijskog formata kako bi bio više korišten od strane općinske izvršne i zakonodavne vlasti.

4.3.4. Izjave za medije

Izjave za medije su pisani ili usmeni vid komunikacije koji ima za cilj prenošenje informacija javnostima.

U općini Široki Brijeg Općinski načelnik najčešće istupa u javnosti, ali postoji potreba i da predsjednik Općinskog vijeća i pomoćnici načelnika istupaju u javnosti kada je putem medija potrebno prenijeti neku važnu informaciju. S tim u vezi potrebno je obučiti sve rukovodeće državne službenike o osnovama efektnog istupa u javnosti. Ove aktivnosti međutim, trebaju biti najavljene i koordinirane od strane službenika za odnose s javnošću.

4.3.5. Postupanje sa zahtjevom za pristup informacijama

Sukladno Zakonu o pristupu informacijama Federacije BiH, službenik za informiranje će u zakonskom roku odgovoriti na upite građana. Službenik za informiranje dužan je pomoći građanima pripremiti zahtjev za pristup informacijama.

4.3.6. Centar za pružanje usluga građanima (šalter-sala)

Općine su javne institucije najbliže građanima i poduzećima. Velik broj usluga koje su potrebne građanima i gospodarstvenicima ovise o kapacitetu lokalnih vlasti. Primarni zadatak lokalnih vlasti je na efektan, djelotvoran i učinkovit način odgovoriti na zahtjeve građana. Uspostavljanjem Centara za pružanje usluga građanima (šalter-sale), općinske službe organiziraju se na način da se poboljša efikasnost u radu, osigura pravovremeni odgovor na upite građana.

Centar za pružanje usluga građanima i Centar za izdavanje dozvola u općini Široki Brijeg otvoreni su u lipnju 2009. godine. Općinske službe na šalterima su elektronski umrežene sa svojim pozadinskim uredima, što omogućuje komunikaciju stranke i institucije na jednom mjestu. Ovakav način komunikacije i poslovanja sa gospodarstvenicima omogućuje zamjenu staroga načina rada. Za poslovne subjekte od posebnog je značenja Centar za izdavanje dozvola gdje su poboljšane usluge izdavanja lokacijskih, građevnih i uporabnih dozvola.

4.3.7. Lokalni mediji

Za razliku od dopisnika velikih dnevnih listova i TV postaja, informacije koje su korisne ili interesantne samo lokalnom stanovništvu prenose lokalni mediji. Ojačavanjem dijaloga između medija, lokalnih vlasti i građana doći će do jačanja lokalnog izvješćivanja u kome mediji izvješćuju o temama koje se tiču upravo tih građana i u kome građani za uzvrat pomažu u identificiranju priča iz njihovih zajednica.

Općinski službenik za odnose s javnošću je kontakt osoba zadužena za komunikaciju i koordinaciju sa predstavnicima lokalnih medija. Radio postaja Široki Brijeg je jedini lokalni medij, dok su na teritoriji općine prisutni i predstavnici tiskanih medija (u prvom redu Večernji i Dnevni list), kao i nekoliko Internet portala i susjednih Radio postaja. O temama od lokalnog značenja građani su uglavnom informirani putem web portala, lokalne Radio postaje i općinskog informativnog biltena. Svi oni, međutim, imaju ograničenja jer pristup internetu još uvijek nije masovan i uglavnom je

zastupljen među mlađom populacijom. Lokalna Radio postaja nema signal na teritoriji čitave općine, dok se informativni bilten objavljuje kvartalno i izvješćuje o završenim aktivnostima. U cilju poboljšanja izvješćivanja, općina planira pokretanje radio emisija sa lokalnim temama na Radio postaji Široki Brijeg i postavljanje foruma za mjesne zajednice.

4.3.8. Promotivni materijal

Promotivni materijali se tiskaju s ciljem. Često se koriste za opisivanje promjena u uslugama, zakonima i propisima u odnosu na one koje lokalna samouprava trenutno pruža. Također mogu služiti na kratkoročnoj osnovi, za poticanje građana na pitanjima kao što su npr. naputci za lokalne izbore. Prednost promotivnih materijala je u jednostavnom jeziku kojim se informacija prenosi građanima bez mnogo stručne terminologije.

Praksa izrade promotivnog materijala kojim se promovira rad općine postoji i koristi se po potrebi. Brošure, leci, plakati se koriste u svrhu informiranja, educiranja i promocije i uglavnom se dizajniraju po naputcima službenika za odnose s javnošću. Ne postoji standardiziran obrazac.

Postoji potreba za boljom promidžbom, posebice turističkih potencijala općine i u tu svrhu se preporučuje izrada promotivnih brošura sa ponudama iz pojedinih mjesnih zajednica i / ili kontakt informacijama. Tiskane kopije bi trebale da budu istaknute na vidnim mjestima u općini, primjerice na oglasnoj ploči i distribuirane po uredima mjesnih zajednica, javnih poduzeća i ustanova itd.

4.3.9. Web stranica

Povećanjem broja korisnika interneta, službene web stranice postaju sve češće sredstvo komunikacije. Općina Široki Brijeg koristi web stranicu koja se svakodnevno

ažurira i sadrži najnovije informacije o radu Općinskog načelnika, općinskih službi, Općinskog vijeća, kao i svih relevantnih kulturnih, športskih, gospodarskih i drugih događanja na teritoriji općine, ali i informacije o ustrojstvu općinskih tijela uprave, kontakt podatke i linkove za zvanična dokumenta.

Za njeno održavanje zadužen je općinski službenik za odnose s javnošću i službenik za informiranje. Dizajn je pregledan s korisnim linkovima za relevantna dokumenta i institucije i kontakt podacima. Na stranici su redovito ankete po različitim pitanjima. Njena ograničenost je u broju korisnika interneta.

Obzirom da je općinska web stranica jedno od najrazvijenijih sredstava komuniciranja sa javnostima u općini, potrebno je nastaviti njeno redovito ažuriranje i više iskoristiti mogućnosti anketiranja građana putem web stranice.

4.3.10. Oglasne ploče

Oglasne ploče su tradicionalni, najstariji i relativno jeftin način pružanja informacija građanima. Obzirom na svoju univerzalnost služe kao sredstvo putem koga će informacije, bitne široj zajednici, na najvidljiviji način biti istaknute.

Na ulazu u zgradu općine postoji oglasna ploča, kao i u pojedinim mjesnim zajednicama. Informacije koje se istaknu na tim pločama su relevantne, ali ne i sveobuhvatne. U cilju poboljšanja korisno bi bilo imenovanje osobe koja će biti kontakt osoba za prikupljanje i redovito oglašavanje ovih informacija. Oglasna ploča, pored aktualnih informacija, može da sadrži neka univerzalna dokumenta, tipa sheme unutarnjeg ustrojstva, raspored ureda ili kalendar događaja.

Kako bi se ovaj relativno jeftin vid komunikacije što funkcionalnije koristio, neophodno je postaviti oglasne ploče u sve mjesne zajednice, te odrediti kontakt osobu koja će biti zadužena za prikupljanje informacija i njihovo redovito ažuriranje. Ovaj posao treba obavljati koordinator za rad sa mjesnim zajednicama i djelatnik na info pultu.

4.3.11. Događaji

Događaji su formalne aktivnosti koje služe za promoviranje općinskih postignuća, te informiranje javnosti o određenim aktivnostima.

Općina Široki Brijeg koristi nekoliko formalnih događaja koje imaju za cilj jačanje komunikacije između općinskih vlasti i građana. Do sada su najčešće bile korištene javne tribine i javne rasprave, organizirane po različitim pitanjima, primjerice javna rasprava prilikom izrade proračuna, izrada statuta i sl. Općina je, također, često koristila i anketiranje građana. Ne postoji, međutim, unaprijed isplanirani kalendar tih događaja. Posebna proračunska sredstva se ne planiraju za te potrebe jer su neznatna. U zavisnosti od događaja koji se organizira, različiti su i organizatori, s tim da službenici za odnose s javnošću i informiranje trebaju redovito biti uključeni u pripremu i izvješćivanje sa tih događaja. U zavisnosti od teme mediji rade izvješća sa tih događanja. Bez obzira na organizacijski dio, odaziv građana generalno je veoma slab.

Kako bi se poboljšala komunikacija putem formalnih aktivnosti općina planira pokretanje dva dodatna događaja u čiju realizaciji bi pored tajnika Općinskog načelnika i voditelja šalter-sale bili uključeni i službenici za odnose s javnošću i informiranje – Dan otvorenih vrata, te formaliziranje redovitih kontakata općinskih vijećnika sa građanima. Jednom godišnje organizirat će se Dan otvorenih vrata u točno određenom terminu koji će omogućiti građanima da se na licu mjesta upoznaju sa radom općinske administracije. Takav poziv javno će se oglasiti na mjestima predviđenim za oglašavanje i putem medija. Događanja koja prate obilježavanje Božića („Božić na mostu“) mogu biti formalna prilika za organiziranje Dana otvorenih vrata. Poseban komunikacijski plan će biti napravljen za potrebe ovog događaja. Kako bi se osnažila komunikacija između izabranih predstavnika Općinskog vijeća i građana potrebno je formalizirati vrijeme i mjesto za kontakte općinskih vijećnika sa građanima. Potrebno je minimalno jednom u tri mjeseca organizirati sastanke na kojima bi građani direktno vijećnicima iznijeti svoje prijedloge i primjedbe u svezi rješavanja bitnih

pitanja. Obzirom na slabu posjećenost javnih tribina i javnih rasprava, neophodno je obratiti pozornost na animiranje građana za što bolji odziv. S tim u vezi bi bilo korisno angažirati koordinatore za suradnju sa mjesnim zajednicama i predsjednike mjesnih zajednica prigodom najave istih.

4. 4. Ciljna javnost

Svrha strateškog komuniciranja je planiranje komunikacije sa svim ciljnim javnostima sa kojima općina komunicira. Ovo poglavlje određuje okvir za stratešku komunikaciju sa željenom ciljnom grupom.

4.4.1. Građani

Općina najčešće koristi anketiranje, javne konzultacije i javne rasprave kao sredstva komuniciranja sa građanima. Mehanizmi kojima se promovira sudjelovanje građana su regulirani općinskim statutom, kao i Strategijom Partnerstva s građanima, dostupni su putem web stranice, u šalter sali i kroz općinske forme. Građani su svakodnevno informirani o događanjima, najčešće putem općinske web stranice. Cilj općinskih tijela uprave je podići uključenosti građana iznalaženjem kreativnih načina informiranja i angažiranja građana. Općina će u tu svrhu promovirati mehanizme sudjelovanja građana u specijalnim emisijama na lokalnoj Radio postaji i osnažiti ulogu koordinatore za rad sa mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama i mladima.

4.4.2. Gospodarstvenici

Lokalni gospodarstvenici su jedna od ključnih skupina koja utječe i doprinosi lokalnom razvoju. Obzirom na ekonomsku razvijenost općine Široki Brijeg, neophodno

je iznalaženje efikasnog načina razmjene informacija sa ovom ciljnom javnosti. Cilj uspostavljanja kvalitetnijih kontakata sa gospodarstvenicima je podizanje svijesti o prednostima i mogućnostima za investiranje i razvoj gospodarstva na teritoriji općine. Općina će jednom godišnje organizirati sastanak sa ovom ciljnom grupom. Prilikom izrade baze podataka potrebno je izraditi ažuriranu listu za ovu kategoriju.

4.4.3. Suradnja sa nevladinim organizacijama

Možemo reći da je nevladin sektor, odnosno nevladine organizacije imaju velik utjecaj na gotovo sve oblasti života. U 2008. godini potpisan je Sporazum o suradnji između općine Široki Brijeg i nevladinih organizacija i Strategija partnerstva sa građanima. Udruge koje djeluju u općini su udruge branitelja, invalida, mladih, udruge koje skrbe o djeci sa posebnim potrebama, udruge koje se bave kulturom, športom, zaštitom kulturno povijesne baštine, te udruge zaštite okoliša. Potpisanim sporazumom o partnerstvu i suradnji između Nevladinih organizacija (NVO) i općinskih tijela uprave, općina nastoji izgraditi što prisnije veze i odnose sa nevladinim sektorom ističući pozitivne primjere, partnerstva i davanje potpore jačanju i edukaciji nevladinog sektora u cjelini. Ugled i organiziranost NVO može privući i znatna financijska sredstva koja će kroz različite projekte pomoći rješavanju problema i rasteretiti općinski proračun. Njegovanje ovih odnosa i informiranje javnosti o kvaliteti tih odnosa doprinosi stvaranju bolje slike o našoj općini. Koordinator za suradnju s NVO, će biti poveznica između NVO i općine.

4.4.4. Suradnja sa mjesnim zajednicama

Mjesna samouprava podrazumijeva pravo građana da izravno sudjeluju u odlučivanju po određenim lokalnim poslovima koji neposredno utječu na njihov svakodnevni život i rad.

Na teritoriji općine Široki Brijeg postoje 24 mjesne zajednice. Koordinator za suradnju s mjesnim zajednicama će biti poveznica između Općinskog načelnika i Općinskog vijeća sa mjesnim zajednicama. Koordinator za suradnju sa mjesnim zajednicama bi u suradnji s mjesnim zajednicama trebao odrediti prioritete za svaku mjesnu zajednicu i izraditi godišnji plan za realizaciju tih prioriteta. Potrebno je poboljšati komunikaciju čelnništva lokalne uprave sa građanima u mjesnim zajednicama (posebno u ruralnim dijelovima općine), i tako širiti pozitivnu sliku o općini. Potrebno je završiti proces postavljanje oglasnih ploča u mjesnim zajednicama i redovito ažurirati iste.

4.4.5. Pokretanje i informiranje mladih

Upravo na ovoj skupini temelji se budućnost općine pa je stoga njeno uključivanje u procese razvoja općine u smislu resursa nužno i mora mu se posvetiti puna pozornost (podizanje kvaliteta izobrazbe, uključivanje mladih u donošenje odluka, potpore razvoju NVO mladih, potpora projektima mladih, iznalaženje mogućnosti opstanka i zapošljavanja mladih na prostoru općine). Mladi se trebaju informirati o svemu što zajednica čini za njih i trebaju postojati kanali kojima mladi mogu najjasnije izraziti svoje potrebe i mišljenja.

Za suradnju Općinskog načelnika i Općinskog vijeća sa Nevladinim organizacijama (NVO), mjesnim zajednicama (MZ) i mladima potrebno je imenovati Koordinatora za suradnju sa NVO, MZ i mladima.

5. AKCIJSKI PLAN

Akcijski plan kojim će se detaljnije razraditi ciljevi, aktivnosti, indikatori uspjeha, vremenski okvir, proračun i nositelji aktivnosti je sastavni dio ovog dokumenta i bit će usvojen sa Strategijom komuniciranja.

Cilj	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremen- ski okvir	Prora- čun	Osobe odgovorne za implementac iju
2. Završiti informatičku naobrazbu općinskih djelatnika	Obuka općinskih djelatnika	Općinski djelatnici u svakodnevnom radu koriste računare	početak 2010. godine	NE	Djelatnik za informatizaciju
2. Izraditi dokumente o internoj komunikaciji, posebice dijela koji se odnosi na reguliranje suradnje, kao i tijekom protoka informacija između službenika za informiranje i odnose s javnošću i općinskih službi	Izrada dokumenata o internoj komunikaciji	Usvojen dokument o internoj komunikaciji	početak 2010. godine	NE	Stručni savjetnik za pravne poslove, pomoćnici Općinskog načelnika, Službenik za informiranje
4.1 Ažuriranje opisa poslova službenika za odnose s javnošću	Sistematizacija radnih mjesta, izmjena Pravilnika	Opis poslova ažuriran, izmijenjen Pravilnik	polovinom 2010. godine	NE	Općinski načelnik
4.1 Ažuriranje opisa poslova službenika za informiranje	Sistematizacija radnih mjesta, izmjena Pravilnika	Opis poslova ažuriran, izmijenjen Pravilnik	polovinom 2010. godine	NE	Općinski načelnik
4.1 Ažuriranje opisa poslova djelatnika za informatizaciju	Sistematizacija radnih mjesta, izmjena Pravilnika	Opis poslova ažuriran, izmijenjen Pravilnik	polovinom 2010. godine	NE	Općinski načelnik
4.1. Kadrovske pretpostavke	Sistematizacija radnih mjesta	Ažuriran opis poslova i radnih zadataka općinskih djelatnika	polovinom 2010. godine	NE	Općinski načelnik

Cilj	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremen- ski okvir	Proračun	Osobe odgovorne za implementa- ciju
4.2. Poboljšati internu komunikaciju	Mjesečni kalendar događaja	Izrađen kalendar događanja	početak 2010. godine	NE	Tajnik Općinskog načelnika
	Izrada šestomjesečnih izvješća	Izrađeno i podneseno šestomjesečno izvješće	početak 2010. godine	NE	Pomoćnici Općinskog načelnika
	Interno uvezivanje putem e-maila	Aktivan intranet sistem	polovinom 2010. godine	NE	Djelatnik za informatizaciju
4.2.1. Uvesti redovite i bolje organizirane sastanke	Regulirati kontakte Općinskog načelnika, pomoćnika načelnika i šefova odsjeka sa djelatnicima	Kolegij se redovito održava	početak 2010. godine	NE	Tajnik Općinskog načelnika
	Pripremati dnevni red i zapisnik sa sastanka	Uredno pohranjeni zapisnici	početak 2010. godine	NE	Tajnik Općinskog načelnika
	Uvesti redovite mjesečne sastanke pomoćnika načelnika sa djelatnicima	Kolegij se redovito održava	početak 2010. godine	NE	Tajnik Općinskog načelnika
4.2.2. Povećati zastupljenost elektronske komunikacije	Završiti informatičku obuku uposlenika	Izvršena obuka općinskih djelatnika	krajem 2009. godine	NE	Djelatnik za informatizaciju
4.2.3. Regulirati uporabu oglasne ploče	Ažuriranje oglasne ploče	Ažurirana oglasna ploča	početak 2010. godine	NE	Djelatnik na info pultu
4.2.4. Uspostaviti efikasan sistem dostavljanja internih odluka i pravila	Redovito ažuriranje oglasne ploče, intranet	Ažurirana oglasna ploča, dostavljene inf. putem maila	početak 2010. godine	NE	Djelatnik na info pultu

Cilj	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremen- ski okvir	Prora- čun	Osobe odgovorne za implementaciju
	Odrediti i ažurirati set dokumenata za novouposlene	Set dokumenata pripremljen i redovito ažuriran	početak 2010. godine	NE	Pomoćnici Općinskog načelnika
4.2.5. Općinski bilten i glasnik redovito tiskani	Najmanje jednom u tri mjeseca tiskati općinski bilten	Objava glasnika, tiskani bilten	polovinom 2010. godine	5.000 KM	Službenik za odnose s javnošću Službenik za informiranje Djelatnik za informatizaciju i tajnik Općinskog vijeća
	Izraditi arhiv biltena i službenih glasnika na općinskoj internet stranici	Inf. bilten i službeni glasnik na službenoj stranici općine	početak 2010. godine	NE	Djelatnik za informatiza- ciju
4.3.1. Razviti sposobnost općine da što bolje koristi medije	Svi općinski dužnosnici i rukovoditelji općinskih službi redovito istupaju u javnosti, ne samo po zahtjevu novinara, već i kada se to ocjeni potrebnim.		početak polovinom 2010. godine, kontinui- rano	NE	Općinski vijećnici, predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik, pomoćnici načelnika i ostali djelatnici
	Suradnja općinskih djelatnika sa službenikom za odnose sa javnošću pri distribuiranju informacija prema javnosti	Javnost informirana	krajem 2009. godine	NE	Službenik za informiranje Službenik za odnose s javnošću

Cilj	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremen- ski okvir	Prora- čun	Osobe odgovorne za implementaciju
	Javni istupi Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća pomoćnika Općinskog načelnika	Javnim istupima poboljšana slika/imidž općine u javnosti	krajem 2009. godine	NE	Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i pomoćnici Općinskog načelnika
4.3.2. Redovito se organizira tiskovna konferencija.	Priprema i rezime najvažnijih postignuća prigodom Dana općine i rezime događanja tijekom protekle godine	Posjećenost tiskovne konferencije i objave u medijima	rujan 2009. godine	NE	Službenik za informiranje, Službenik za odnose s javnošću
	Distribucija pratećih materijala sa tiskovne konferencije		rujan 2009. godine	NE	Službenik za informiranje, Službenik za odnose s javnošću
4.3.3. Redovito izdavanje priopćenja za javnost	Predsjednik Općinskog vijeća i pomoćnici Općinskog načelnika izdaju priopćenja za javnost sukladno potrebama		krajem 2009. godine	NE	Predsjednik Općinskog vijeća i pomoćnici Općinskog načelnika
4.3.4. Izjave za medije	Obuka općinskih službenika o osnovama efektnog istupa u javnosti	Uspješni istupi u javnosti	polovinom 2010. godine	NE	Gost predavač, Službenik za inf. i Službenik za odnose s javnošću

Cilj	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremen- ski okvir	Prora- čun	Osobe odgovorne za implementaciju
4.3.5 Postupanje sa zahtjevom za pristup informacijama	Odgovori na zahtjeve građana za pristup informacija-ma	Omogućen pristup informacija-ma	rujan 2009. godine	NE	Službenik za informiranje
4.3.6. Iskoristiti šalter salu za eksternu komunikaciju	Stalna edukacija i obuka djelatnika u šalter-sali	Zadovoljstvo građana pruženim uslugama	početak 2010. godine	NE	Općinski načelnik i pomoćnici općinskog načelnika
4.3.7. Teme od lokalnog značaja zastupljene u medijima	Radio emisije sa lokalnim temama na Radio postaji Široki Brijeg pokrenute	Otvorena komunikacija sa građanima	listopad 2009. godine	NE	Službenik za informiranje Službenik za odnose s javnošću
	Pokretanje općinskog foruma na web stranici	Forum pokrenut, uspostavljena komunikacija s građanima	listopad 2009. godine	NE	Djelatnik za informatiza-ciju
4.3.8. Unaprijeđenje ugleda općine	Izrada promotivnih brošura sa ponudama iz pojedinih mjesnih zajednica i / ili kontakt informacija-ma	Promidžbena brošura tiskana	polovinom 2010. godine	2.000 KM	Službenik za informiranje Službenik za odnose s javnošću
	Tiskane kopije brošura/leta-ka redovito distribuirane u šalter-sali i uredima mjesnih zajednica		Polovinom 2010. godine	500 KM	Koordinator za rad sa MZ, NVO i mladi Djelatnik na info pultu

Cilj	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremen- ski okvir	Prora- čun	Osobe odgovorne za implementaciju
4.3.10. Regulirati i bolje iskoristiti oglasne ploče kao sredstvo komunikacije	Postavljanje oglasnih ploča u Mjesnim zajednicama	Postavljene oglasne ploče u svim mjesnim zajednicama	do kraja 2010. godine	približno 5.000 KM	Općinski načelnik, Općinsko vijeće
	Odrediti osobu koja će biti kontakt osoba za prikupljanje i redovito oglašavanje informacija na oglasnoj ploči		krajem 2009. godine	NE	Koordinator za rad sa MZ, NVO, mladi i djelatnik na info pultu
4.3.11. Unaprjeđivanje komunikacije općinskih dužnosnika i građana putem formalnih događanja	Minimalno jednom godišnje organizirati Dan otvorenih vrata.	Odziv građana na Dan otvorenih vrata	krajem 2009. godine	NE	Šef šalter-sale i tajnik Općinskog načelnika i tajnik Općinskog vijeća
	Odrediti vrijeme za kontakte općinskih vijećnika sa građanima (minimalno jednom u tri mjeseca)	Interes građana za ovim vidom komunikacije	polovinom 2010. godine	NE	predsjednik Općinskog vijeća i tajnik Općinskog vijeća
	Angažirati koordinatora za mjesne zajednice i predsjednike MZ prilikom najave tribina, javnih rasprava i sl.	Odziv građana	polovinom 2010. godine	NE	Koordinator za rad sa MZ, NVO i mladima i predsjednici MZ

Cilj	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremen- ski okvir	Prora- čun	Osobe odgovorne za implementaciju
4.4. Ažuriranje opisa poslova službenika koordinatora Koordinator za rad sa MZ, NVO i mladima	Sistematizacija radnih mjesta, izmjena Pravilnika	Opis poslova ažuriran, izmijenjen Pravilnik	polovinom 2010. godine	NE	Općinski načelnik
4.4.1. Građani su pravovremeno i točno informirani o svim relevantnim događanjima s ciljem povećanja uključenosti građana	Promocija sudjelovanja građana u specijalnim emisijama na Radio postaji	Interes građana	krajem 2010. godine	NE	Službenik za informiranje Službenik za odnose s javnošću
4.4.2. Suradnja sa gospodarstvenicima	Jednom godišnje organizirati sastanak Općinskog načelnika sa gospodarstvenicima	Uspostavljena redovita komunikacija sa gospodarstvenicima	početkom 2010. godine	NE	Općinski načelnik
	Izrada ažurirane liste kontakata	Ažurirana lista kontakata	početkom 2010. godine	NE	Općinsko povjerenstvo za komunikacije
4.4.3. Unaprjeđenje odnosa i komunikacije između općine i građana	Odlukom Općinskog vijeća odrediti kriterije koje NVO moraju ispunjavati kako bi mogli surađivati, odnosno biti partneri općine.	Odluka Općinskog vijeća o kriterijima koje NVO moraju ispunjavati da bi bili partneri općine	početkom 2010. godine	NE	Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća

Cilj	Aktivnosti	Indikator uspjeha/ procjena	Vremen- ski okvir	Prora- čun	Osobe odgovorne za implementaciju
4.4.4. Poboljšati komunikaciju čelništva lokalne samouprave sa građanima u mjesnim zajednica (posebno u ruralnim dijelovima općine) i tako širiti dobru sliku o općini.	Osnažiti ulogu koordinatora MZ	Poziv na sastanak predstavnika općine sa građanima u MZ	početkom 2010. godine	NE	Predsjednici MZ-a i koordinator za rad sa MZ, NVO i mladima
	Završiti postavljanje oglasnih tabli po mjesnim zajednicama		krajem 2010. godine		Predsjednici MZ-a i koordinator za rad sa MZ, NVO i mladima
4.4.5. Informirati mlade i uključiti ih u proces donošenja odluka	Organizirati tribine, predavanja, potaknuti akcije	Uspostavljen stalni kontakt i suradnja sa mladima	početkom 2010. godine	NE	koordinator za rad sa MZ, NVO i mladima
6. Implementacija ažuriranje i revizija strategije komuniciranja	Ažuriranje i revizija strategije	Ažurirana strategija komuniciranja	listopad 2010. godine	NE	Povjerenstvo za komunikacije, Službenik za odnose s javnošću, Službenik za informiranje
8.1. Stvoriti prepoznatljiv vizualni identitet općine	Koristiti grb, zastavu i službene općinske forme u svakodnevnoj komunikaciji		listopad 2009. godine	NE	Općinski načelnik, Općinsko vijeće, općinske službe
8.3. Shema internog komuniciranja	Istaći Shemu internog protoka informacija (oglasna tabla)		listopad 2009. godine	NE	Službenik za odnose s javnošću, Službenik za informiranje

6. USVAJANJE, EVALUACIJA, REVIZIJA I AŽURIRANJE

Strategija komuniciranja se donosi na vremenski period od tri godine. Za to vrijeme službenik za informiranje i službenik za odnose s javnošću će biti kontakt osoba zadužena za njenu implementaciju, ažuriranje i reviziju. Akcijski plan iz petog poglavlja pobliže regulira detaljnije aktivnosti. Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika usvaja Strategiju i zaprima polugodišnja izvješća o njenoj implementaciji. Plan aktivnosti se donosi na period od jedne godine i bit će ponovno usvajan nakon godinu dana. Prilikom izrade plana aktivnosti, kao i procjene prethodno provedenih aktivnosti redovito će se konzultirati građani i predstavnici lokalnih medija.

7. ZAKLJUČAK

Sve do sada opisano u ovoj strategiji i sve one druge aktivnosti koje proizlaze iz godišnjih planova rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinskih službi potpora su nastojanju općinskih vlasti na izgradnji pozitivne slike općine kako kod lokalne javnosti tako i šire. Osobito je važno izgraditi i pozitivan stav raseljenih Širokobriježana i stvoriti pozitivne elemente suradnje koji bi u konačnici rezultirali povećanjem njihovih, kao i stranih ulaganja. Za razliku od suvremeno organiziranih ureda za odnose s javnošću kod nas se poslovi informiranja i odnosa s javnostima svode na jednoga čovjeka, a iz navedenog opisa poslova službenika za informatizaciju, informiranje i odnose s javnošću u općini, vidljivo je da jedan djelatnik ne može obavljati sve nabrojene poslove. Stoga, je u novoj sistematizaciji radnih mjesta potrebno predvidjeti broj, mjesto, poslove i radne zadatke za navedene poslove, odnosno poslove službenika za informiranje, službenika za odnose s javnošću i djelatnika za informatizaciju. Sve ove aktivnosti su put za ostvarenje našeg cilja – povećanje transparentnosti u radu Općine kao jedinice lokalne samouprave, podizanje pružanja usluga građanima na višu razinu, da općina kao jedinica lokalne samouprave pojača svoju osposobljenost u reguliranju i upravljanju određenim javnim poslovima, a

sve na temelju vlastite odgovornosti i u interesu građana, povećanje informiranosti građana o aktivnostima općinskih vlasti i važnim infrastrukturnim projektima kako bi se stvorio ambijent za veća investicijska ulaganja i još veći zamah u razvoju gospodarstva. Iz ove Strategije komuniciranja sa javnošću općine Široki Brijeg je vidljivo da se profiliranje profesije i pozicioniranje djelatnosti odnosa s javnošću, odnosno odjela za informiranje i odnose s javnošću nameće se kao jedno od osnovnih preduvjeta za ostvarenje naših ciljeva, a to su pozitivan imidž naše općine, kao i kvalitetni i uspješni odnosi lokalne uprave sa svim javnostima. Redovito praćenje realizacije ove strategije je obveza svih subjekata koji su sudjelovali u njenoj pripremi i usvajanju, kao i nositelja svih aktivnosti, a to su prije svega službenik za odnose s javnošću, službenik za informiranje, Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća, pomoćnici načelnika, kao i građani.

8. ANEKS

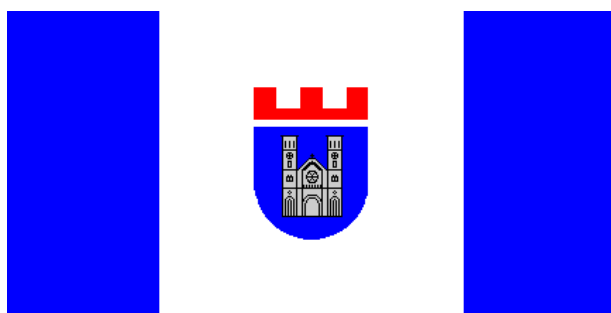
U aneksu ovog dokumenta posebno će biti obrađene slijedeće oblasti:

1. Vizualni identitet općine
2. Službene općinske forme
3. Shema protoka informacija

1. Vizualni identitet općine

Općina Široki Brijeg je administrativno, gospodarsko, kulturno, prosvjetno i vjersko središte Županije Zapadnohercegovačke. Široki Brijeg je dobio naziv po uzvišenju koje dominira čitavom oblasti. Kroz samo središte grada protječe rijeka Lištica. Najdijeljeniji, vizualno prepoznatljiv simbol Širokog Brijega je Širokobriješka bazilika posvećena Uznesenju Blažene Djevice Marije na nebo. Upravo taj prepoznatljivi vizualni i duhovni simbol Širokog Brijega, nakon provedbe javnih

natječaja i rasprava, poštujući zakone heraldike uvršten je u grb i zastavu općine Široki Brijeg. Grb je izveden u obliku štita. Veličina grba je širina $\times 1.35 =$ visina, a podijeljen je u dva dijela. Gornji dio izveden je u crvenoj boji i zajedno s bijelim razmakom zauzima 26% visine grba. Podijeljen je na pet jednakih četvornih polja (*tri crvena i dva bijela*) koja zauzimaju $\frac{2}{3}$ crvene površine. Donji dio zauzima 76% visine grba. Na plavoj podlozi izveden je crtež crkve u srebru. Plavi prostor je napravljen iz četverokuta koji završava polukrugom. Zastava općine Široki Brijeg je dvobojna: plava i bijela boja, omjera 2:1. Zastavu čine tri polja, dva plava i jedno bijelo. Na bijelom polju, koje zauzima središnji prostor, nalazi se grb. Grb se nalazi u sredini zastave po visini i širini. Širina zastave je 1 : 2 (*visina $\times$ širina*). Plava boja zastave odgovara boji grba.



Zastava općine Široki Brijeg



Grb općine Široki Brijeg

2. Službene općinske forme

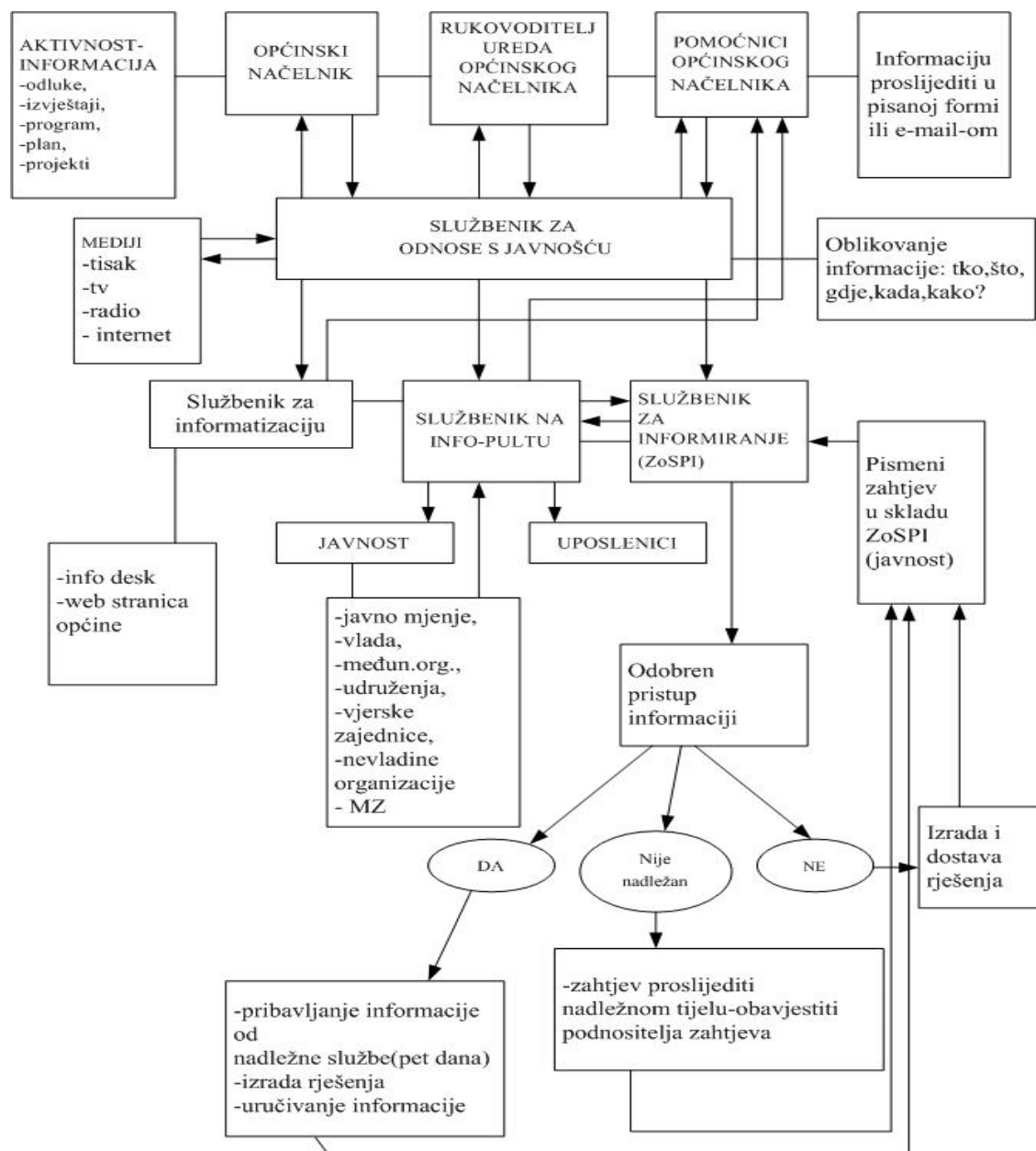
Unificirane općinske forme predstavljaju bitan segment ukupnog općinskog vizualnog identiteta. Kako bi se ojačao korporativni identitet u zvaničnim dokumentima i prepisci neophodno je uvesti standardizirane obrasce koji će se koristiti na svim nivoima organizacije. Kao takvi treba da se koriste na svim službenim dokumentima, obrascima i svakoj vrsti promotivnog materijala. U prilogu dokumenta nalazi se primjer obrasca za Ured Općinskog načelnika. Svaka od općinskih službi i Općinsko vijeće će imati istovjetan obrazac sa svojim podacima.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

OPĆINA ŠIROKI BRIJEG
- OPĆINSKI NAČELNIK -

3. Shema protoka informacija



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

PREDsjednik,

Broj: 01-02-823/09-11.
Široki Brijeg, 24.9.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



120

Na temelju članka 27. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na 16. sjednici održanoj 24.9.2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E**O IMENOVANJU VIJEĆA ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA****I**

U Vijeće za prevenciju kriminaliteta (u daljnjem tekstu: Vijeće) imenuje se:

1. **DRAGO MARTINOVIĆ,**
2. **RUŽA SOPTA,**
3. **RADMILA GAŠPAR,**
4. **VESELKO ČOVIĆ,**
5. **fra STIPE BIŠKO,**
6. **dr. MIRKO KORDIĆ,**
7. **IVO SESAR,**
8. **TOMISLAV ČERKEZ,**
9. **dr. KATICA MUSTAPIĆ ŠANTIĆ,**
10. **STANKO BAZINA,**
11. **STANKO MILIČEVIĆ,**
12. **BLAGO KRALJEVIĆ,**
13. **ZLATAN MANDIĆ,**
14. **ANTE SUTON,**
15. **ANA BUNTIĆ.**

II

Zadatak Vijeća je savjetodavni rad na prevenciji kriminaliteta na području općine Široki Brijeg.

III

Na svojoj prvoj sjednici Vijeće će biti konstituirano usvajanjem Poslovnika o radu i izborom predsjednika i zamjenika predsjednika.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-823/09-12.
Široki Brijeg, 24.9.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



121

Na temelju članka 259. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08 i 7/09), članka 6. i 51. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08 i 22/09), članka 22. i 24. Statuta JP Vodovod i kanalizacija d.o.o., Općinsko vijeće Široki Brijeg – u funkciji Skupštine Javnog poduzeća Vodovod i kanalizacija d.o.o. Široki Brijeg na 16. sjednici održanoj 24.9.2009. godine, nakon neizglasavanja povjerenja Nadzornom odboru, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU NADZORNOG ODBORA
JP VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. ŠIROKI BRIJEG

I

R a z r j e š a v a s e *Nadzorni odbor Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg*, zbog gubitka povjerenja Općinskog vijeća, u s a s t a v u :

1. **BRANKO VUKOJA** – *predsjednik*,
2. **MLADEN KOŽUL** – *član*,
3. **DRAGAN ĆUBELA** – *član*.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“ i „Službenim novinama Federacije BiH“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-823/09-7/1.
Široki Brijeg, 24.9.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



122

Na temelju članka 259. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08 i 7/09), članka 6. i 51. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08 i 22/09), članka 21. i 23. Statuta Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće Široki Brijeg, u funkciji Skupštine Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg, na 16. sjednici održanoj 24.9.2009. godine, nakon neizglasavanja povjerenja Nadzornom odboru, donijelo je

R J E Š E N J E**O RAZRJEŠENJU NADZORNOG ODBORA
JKP „ČISTOĆA“ d.o.o. ŠIROKI BRIJEG****I**

R a z r j e š a v a se *Nadzorni odbor Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg*, zbog gubitka povjerenja Općinskog vijeća, u s a s t a v u :

1. **IVAN ĐOLO – predsjednik,**
2. **ZVONIMIR ILIČIĆ – član,**
3. **BORISLAV ČOLAK – član.**

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“ i „Službenim novinama Federacije BiH“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-823/09-7/2.
Široki Brijeg, 24.9.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.

123

Na temelju članka 259. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/99, 45/00, 2/05, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08 i 7/09), članka 6. i 51. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08 i 22/09), članka 21. i 23. Statuta Javnog poduzeća RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće Široki Brijeg, u funkciji Skupštine Javnog poduzeća RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. Široki Brijeg, na 16. sjednici održanoj 24.9.2009. godine, nakon neizglasavanja povjerenja Nadzornom odboru, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E**O RAZRJEŠENJU NADZORNOG ODBORA
JP RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. ŠIROKI BRIJEG****I**

R a z r j e š a v a s e *Nadzorni odbor Javnog poduzeća RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. Široki Brijeg*, zbog gubitka povjerenja Općinskog vijeća, u s a s t a v u :

1. **ŽELJKA ŠARAVANJA – član,**
2. **JOSIP SLIŠKOVIĆ – član.**

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“ i „Službenim novinama Federacije BiH“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-823/09-7/3.
Široki Brijeg, 24.9.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



124

Na temelju članka 259. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08 i 7/09), članka 6. i 51. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08 i 22/09), članka 21. i 23. Statuta JAVNOG PODUZEĆA VETERINARSKA STANICA d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće Široki Brijeg, u funkciji Skupštine JAVNOG PODUZEĆA VETERINARSKA STANICA d.o.o. ŠIROKI BRIJEG, na 16. sjednici održanoj 24.9.2009. godine, nakon neizglasavanja povjerenja Nadzornom odboru, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E**O RAZRJEŠENJU NADZORNOG ODBORA
JP VETERINARSKA STANICA d.o.o. ŠIROKI BRIJEG****I**

R a z r j e š a v a se *Nadzorni odbor JAVNOG PODUZEĆA VETERINARSKA STANICA d.o.o. ŠIROKI BRIJEG*, zbog gubitka povjerenja Općinskog vijeća, u s a s t a v u :

1. **JOZO MIKULIĆ – predsjednik,**
2. **DANE KOŽUL – član,**
3. **ANITA MARKIĆ – član.**

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“ i „Službenim novinama Federacije BiH“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-823/09-7/4.
Široki Brijeg, 24.9.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.

125

Na temelju članka 123. stavka 3. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 16. sjednici održanoj 24.9.2009. godine **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K**I**

Z a d u ž u j e se Komisija za izbor i imenovanje da za narednu sjednicu Općinskog vijeća utvrdi Prijedlog Rješenja o imenovanju Komisije za suradnju sa Agencijom za privatizaciju Županije Zapadnohercegovačke.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-02-823/09-5.
Široki Brijeg, 24.9.2009. godine

P R E D S J E D N I K,

Nedjeljko Bokšić, v. r.



126

Na temelju članka 97. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na 16. sjednici održanoj 24.9.2009. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
O PRIHVAĆANJU INICIJATIVE ZA PODUZIMANJE AKTIVNOSTI
OKO UREĐENJA VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

I

P r i h v a ć a se inicijativa za poduzimanje potrebnih aktivnosti oko uređenja vanjskih dijelova zgrada na području užeg gradskog područja Široki Brijeg.

II

U svrhu realiziranja prednje inicijative potrebno je precizirati i uskladiti odgovarajuće općinske propise i donijeti druge akte kako bi se uređenje vanjskih dijelova zgrada omogućilo i provodilo na prihvatljiv način - koji će poboljšati estetski izgled zgrada i uređenost užeg gradskog područja.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-823/09-14/1.
Široki Brijeg, 24.9.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



127

Na temelju članka 97. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na 16. sjednici održanoj 24.9.2009. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
O PRIHVAĆANJU INICIJATIVE
ZA POSTAVLJANJE MONTAŽNIH AUTOBUSNIH STAJALIŠTA

I

P r i h v a ć a se inicijativa za postavljanje montažnih autobusnih stajališta na javnim prometnicama na području općine Široki Brijeg.

II

U svrhu realiziranja prednje inicijative, nadležne općinske službe će provesti sve potrebne predradnje i postupke, te pripremiti odgovarajući prijedlog s određenim prioriternim mjestima na javnim prometnicama na kojima će se postaviti montažna stajališta.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-823/09-14/2.
Široki Brijeg, 24.9.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



IZDAJE I TISKA: OPĆINSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG
Ul. fra Didaka Buntića 11.
88 220 – ŠIROKI BRIJEG

T e l e f o n : 039/702-825 ili 039/702-805

E-mail: opcinsko.vijece@sirokibrijeg.ba

www.sirokibrijeg.ba

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŠIROKI BRIJEG
IZLAZI PO POTREBI

Godišnja pretplata iznosi 100 KM (Slovima: sto konvertibilnih maraka), a uplaćuje se na žiro-račun broj: 3382202200120303 vrsta računa – transakcijski - PRORAČUN – OPĆINSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG uplate se vrše preko UniCredit Zagrebačke banke BiH d.d. Mostar

ODGOVORNI UREDNIK: dipl. iur. IRENKA ZOVKO