

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ŠIROKI BRIJEG

Broj: 9/09.

04. kolovoza 2009. godine
ŠIROKI BRIJEG



K A Z A L O

A k t i Općinskog vijeća

1. **ODLUKA** o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Programa kapitalnih investicija općine Široki Brijeg 200
2. **ODLUKA** o prihvatanju kredita Europske investicijske banke za Projekt vodoopskrba i odvođenje otpadnih voda u Federaciji BiH 204
3. **ODLUKA** o sufinanciranju javnog linijskog prijevoza učenika u Općini Široki Brijeg 206
4. **ODLUKA** o usuglašavanju sjedišta, skraćenog naziva, oblika pečata i djelatnosti Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg 208

5. **STATUT** Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg 210
6. **ODLUKA** o usuglašavanju Djelatnosti Javnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg 232
7. **STATUT** Javnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg 233
8. **STATUT** Javnog poduzeća VETERINARSKA STANICA d.o.o. Široki Brijeg 256
9. **ODLUKA** o usuglašavanju Djelatnosti Javnog poduzeća RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. Široki Brijeg 279

10. STATUT Javnog poduzeća RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. Široki Brijeg	281
11. SUGLASNOST Općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora	306
12. RJEŠENJE o utvrđivanju prava vlasništva u korist graditelja	307
13. RJEŠENJE o utvrđivanju prava vlasništva u korist graditelja	309
14. RJEŠENJE o utvrđivanju prava vlasništva u korist graditelja	311
15. RJEŠENJE o dodjeli na korištenje građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje vodospremnika i procrpne stanice u sklopu vodoop- skrbnog sustava Široki Brijeg u mjestu Turčinovići	313
16. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za obilježavanje i uređivanje grobišta II. svjetskog rata i poraća na području općine Široki Brijeg	315
17. IZVJEŠĆE o izvršavanju Proračuna općine Široki Brijeg od 01.1.2009. do 30.6.2009. godine	316
18. DEKLARACIJA o osudi i neprihvatljivosti plakatiranja u sklopu crkvenog i samostan- skog prostora Svetišta u Širokom Brijegu	334

97

Na temelju članka 121. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), a u skladu s Memorandumom o razumijevanju zaključenim 26. veljače 2008. godine između Općine Široki Brijeg i Projekta Upravne odgovornosti u BiH (GAP), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 14. sjednici održanoj dana 04.8.2009. godine, **d o n i j e l o**
j e

O D L U K U**O PRETPOSTAVKAMA, NAČELIMA I NAČINU IZRADE
PROGRAMA KAPITALNIH INVESTICIJA OPĆINE ŠIROKI BRIJEG****I**

U s v a j a j u se pretpostavke, načela i način izrade Programa kapitalnih investicija (skraćeno: PKI) Općine Široki Brijeg u skladu sa Aneksom br. I. ove Odluke.

II

Obvezuje se Općinski načelnik da u roku od četiri mjeseca od dana donošenja ove Odluke razradi i predloži Općinskom vijeću Nacrt Programa kapitalnih investicija za godine 2010. do 2014., skupa s odgovarajućim prijedlogom odluke Općinskog vijeća.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-643/09-2.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.

ANEKS 1

**PRETPOSTAVKE, NAČELA I NAČIN STVARANJA
PROGRAMA KAPITALNIH INVESTICIJA OPĆINE ŠIROKI BRIJEG*****I. Opće pretpostavke***

- 1) Program kapitalni investicija predstavlja višegodišnji plan razvitka općine i poboljšanja standarda u sferi upravljanja javnim dobrima općine. Njegov cilj je utvrditi, u okvirima važećih zakonskih propisa ina temelju organizacijskih i financijskih mogućnosti, visinu dugoročnih izdataka za organiziranu izgradnju, modernizaciju i poboljšanje tehničke i društvene infrastrukture općine. Program također predstavlja temeljni mehanizam koordiniranja procesa realiziranja investicija.
- 2) Načela i kriteriji za ocjenjivanje investicijskih projekata će uzimati u obzir sljedeće:
 - potrebnu dosljednog poboljšanja kvaliteta života građana;
 - neophodnost unaprjeđenja uvjeta za funkcioniranje gospodarstva u općini;
 - kulturne, ekološke i prostorne uvjete koje općina postavlja;
 - utjecaj predložene investicije na realiziranje strateških planova općine;
 - utjecaj procesa realiziranja Programa na poticanje sveopćeg razvitka općine i na privlačenje inozemnog investicijskog kapitala.
- 3) Pri donošenju odluka o uključivanju pojedinih projekata u Program kapitalnih investicija, prednost će imati investicije:
 - čija je realizacija neophodna kako bi se ispunili zakonski uvjeti;
 - koje su započete i čiji je nastavak neophodan kako bi se postigao predviđeni efekt;
 - koje omogućuju povećanje broja novih radnih mjesta;
 - koje omogućuju smanjenje tekućih proračunskih izdataka kroz smanjenje troškova održavanja ili obima posla, ili doprinose rastu općinskih prihoda;
 - koje osiguravaju ili unapređuju pružanje usluga znatnom broju građana;
 - koje su u skladu sa Strategijom razvitka općine Široki Brijeg i općim očekivanjima javnosti.

- 4) Kriterije rangiranja investicijskih projekata i principe za njihovo bodovanje će usvojiti Općinski načelnik u formi odgovarajućeg općeg akta.
- 5) Konačna lista investicijskih projekata prema prihvaćenim kriterijima će, u okviru Programa kapitalnih investicija, biti prilagođena u svom financijskom nivou, sljedećem:
 - višegodišnjoj projekciji općinskih prihoda;
 - višegodišnjoj procjeni općinskih tekućih troškova;
 - stanju raspoloživih sredstava, za svaku godinu posebno, kao i dugoročno;
 - koncepciji financiranja investicija uz pomoć instrumenata zaduživanja (prije svega – preferencijalnih kredita, općinskih i prihodnih obveznica i investicijskih kredita);
 - mogućnostima financiranja investicija iz vanjskih izvora kapitala u okviru partnerstva između javnog i privatnog sektora.

II. Principi za razrađivanje Programa kapitalnih investicija

- 1) Program kapitalnih investicija će biti:
 - petogodišnji program;
 - program progresivnog karaktera, što znači da će nakon realiziranja projekata predviđenih za prvu godinu biti dopunjavan projektima za novu, petu godinu, koja zaokružuje Program, a istodobno će, ukoliko bude potrebno, biti ažuriran za naredne četiri proračunske godine;
 - temelj za izradu investicijskog aneksa proračuna za naredne godine;
 - program koji će obuhvaćati općinske investicije koje sprovode općinska tijela, općinske javne ustanove i javna poduzeća (novi građevinski i tehnički zahvati, ulaganje u rekonstrukciju i obnovu, investicije u cilju modernizacije i poboljšanja, investicijske nabavke i dr.);
 - pripreman na temelju jedinstvenog obrasca tzv. Prijedloga za investiranje, dostavljenog u formi koju odredi Općinski načelnik, a Program će pripremati vijećnici, radna tijela OV, Općinski načelnik, općinske službe, javna poduzeća i ustanove, druga tijela i institucije, gospodarski subjekti, lokalna udruženja građana i građani općine.

III. Način izrade Programa kapitalnih investicija

- Rad na Programu će predvoditi Koordinacijski tim kojeg će imenovati Općinski načelnik, u suradnji s pojedinim odjelima i organizacijskim jedinicama općine, naročito s njenim tehničkim odjelom i odjelom za financije i proračun;
- Općinski načelnik će imenovati sastav Koordinacijskog tima za rad na Programu i odrediti okvir kompetencija članova tog radnog tijela. Ovaj tim će se sastojati od stručnjaka zaposlenih u općinskoj upravi, predstavnika radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, kao i predstavnici lokalnih gospodarskih subjekata i lokalnih udruženja građana;
- Tim će utvrđivati širu listu investicijskih projekata prihvaćenih za preliminarnu analizu, dodjeljivati bodove pojedinim projektima, rangirati ih prema broju bodova, te proslijediti Program kapitalnih investicija Općinskom načelniku. Listu prioriternih investicija, kako novih tako i onih koje se nastavljaju od ranije, usvaja Općinski načelnik i ona će biti temelj za izradu nacрта Programa i prosljeđivanje Općinskom vijeću na usvajanje.



98

Na temelju članka 40. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 86/07 i 24/09) i članka 27. točke 8. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 14. sjednici održanoj 04.8.2009. godine, **d o n i j e l o j e**

O D L U K U**O PRIHVAĆANJU KREDITA EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE
ZA PROJEKT VODOOPSKRBA I ODVOĐENJE OTPADNIH VODA
U FEDERACIJI BiH****I**

P r i h v a ć a s e zaduženje Općine Široki Brijeg po kreditu Europske investicijske banke (EIB-a) za Projekt vodoopskrba i odvođenje otpadnih voda u Federaciji BiH – Projekt izgradnje kolektora otpadnih voda u Širokom Brijegu (u daljnjem tekstu: Projekt) u iznosu od 5.828.000 KM.

II

Za potpisivanje posebnog ugovora o prijenosu kreditnih sredstava po Projektu između Federacije BiH i Općine Široki Brijeg ovlašćuje se Općinski načelnik.

III

Kreditna sredstva iz točke I. ove Odluke su namijenjena za financiranje Projekta izgradnje kolektora otpadnih voda u Širokom Brijegu (prema Studiji izvodljivosti iz 2008. godine kolektori su definirani kao: kolektor A, kolektor B, kolektor C, kolektor D i kolektor E) i odobravaju se pod slijedećim uvjetima:

- rok otplate: 25 godina (uključen grace period);
- grace period: 6 godina;
- kamatna stopa: fiksna ili varijabilna (dogovara se prije obročne isplate odnosno tranše);
- broj obročnih isplata (tranši): 20;
- dospijeća: polugodišnja ili godišnja (dogovara se prije obročne isplate odnosno tranše).

IV

U svrhe redovite otplate kredita Općina Široki Brijeg je suglasna da se Federacija BiH u slučaju neispunjavanja preuzetih obveza, bez upozorenja, direktno naplati s računa javnih prihoda Federacije BiH i to dijela prihoda koji pripadaju Općini Široki Brijeg.

Općina Široki Brijeg će izdati bjanko potpisane i ovjerene mjenice s ovlaštenjima za popunu, u skladu s ugovorom iz točke II ove Odluke, a koji će biti potpisan između Federacije BiH i Općine Široki Brijeg.

V

U periodu implementacije Projekta predviđena je kontribucija Općine u iznosu od 5.828.000 KM. Ova kontribucija će se sastojati od svih domaćih proračunskih alokacija i s tim vezanih izdataka na projektne aktivnosti i/ili od drugih izvora financiranja.

VI

Za izvještavanje i realiziranje ove Odluke se zadužuju Općinski načelnik i pomoćnik općinskog načelnika za financije, svatko u okviru svojih nadležnosti.

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-643/09-3.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



99

Na temelju članka 14. stavka 1. točka h. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/09), članka 41. stavka 1. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 6/04, 8/04 i 8/08), članka 83. stavka 1. Zakona o srednjem školstvu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 6/04, 8/04 i 8/08), članka 27. stavka 1. točke 2. i 122. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 14. sjednici održanoj dana 04.8.2009. godine, donijelo je

O D L U K A

O SUFINANCIRANJU JAVNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA UČENIKA U OPĆINI ŠIROKI BRIJEG

Članak 1.

Općina Široki Brijeg se obvezuje da će izvršene usluge javnog prijevoza prema Odluci o dodjeli koncesije za javni prijevoz osoba u Općini Široki Brijeg, broj: 01-02-669/06-7. od 21.12.2006. godine uredno sufinancirati do 15-og u mjesecu za protekli mjesec prema računu vozne karte koje dostavi Koncesionar uz spisak učenika koji su platili mjesečnu voznu kartu za mjesec za koji se vrši naplata i to u visini 25% utvrđene i odobrene visine cijene mjesečne vozne karte za nultu-zonu, 47,18% utvrđene i odobrene visine cijene mjesečne vozne karte za prvu-zonu, 51,18 % utvrđene i odobrene visine cijene mjesečne vozne karte za drugu-zonu i 53,18 % utvrđene i odobrene visine cijene mjesečne vozne karte za treću-zonu.

Članak 2.

Za učenike, djecu poginulih branitelja, djecu invalida Domovinskog rata, čija je invalidnost 80% i više, djecu sa smetnjama u razvoju, te za svako treće i slijedeće dijete iz obitelji više djece koji koriste prijevoz, Općina Široki Brijeg plaća troškove prijevoza u cijelosti

Članak 3.

Općina Široki Brijeg će izvršavati naprijed navedene obveze sufinanciranja pod uvjetom da će Koncesionar određen Odlukom o dodjeli koncesije za javni linijski prijevoz osoba na području općine Široki Brijeg, broj: 01-02-669/06-7. od 21.12.2006. godine dati za sve zone 15,82% popusta od pune cijene za sve mjesečne karte i vršiti naplatu mjesečnih vozni karata u visini 59,18% utvrđene i odobrene visine cijene mjesečne vozne karte za nultu-zonu, 37% utvrđene i odobrene visine cijene mjesečne vozne karte za prvu-zonu, 33% utvrđene i odobrene visine cijene mjesečne vozne karte za drugu-zonu, 31% utvrđene i odobrene visine cijene mjesečne vozne karte za treću-zonu.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o sufinanciranju javnog linijskog prijevoza u Općini Široki Brijeg („Službeni glasnik općine“, broj: 1/07), Odluka o besplatnom prijevozu učenika osnovnog obrazovanja („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 1/09), Odluka o besplatnom prijevozu učenika srednjeg obrazovanja („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 2/09), Odluka o potvrđivanju Odluke o besplatnom prijevozu učenika osnovnog obrazovanja („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 2/09), Odluka o potvrđivanju Odluke o besplatnom prijevozu učenika srednjeg obrazovanja („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 3/09).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-643/09-4.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



100

Na temelju članka 3. i 51. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08 i 22/09) i članka 27. stavka 1. točke 19. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), osnivač i jedini član Javnog poduzeća VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. ŠIROKI BRIJEG, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 14. sjednici održanoj 04.8.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

**O USUGLAŠAVANJU SJEDIŠTA, SKRAĆENOG NAZIVA, OBLIKA PEČATA
I DJELATNOSTI JAVNOG PODUZEĆA „VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o.
ŠIROKI BRIJEG**

Članak 1.

Ovom Odlukom usuglašavaju se sjedište, skraćeni naziv, oblik pečata i djelatnosti Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg sa Zakonom o javnim poduzećima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08 i 22/09), Zakonom o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08) i Odlukom o kvalifikaciji djelatnosti u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 84/06).

Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:

Javno poduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg

Skraćeni naziv tvrtke Javnog poduzeća glasi:

J. P. „ViK“ d.o.o. Široki Brijeg.

Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća u Širokom Brijegu – Kranjčevićeva 29.

Pečat Javnog poduzeća okruglog oblika.

Tekst pečata glasi:

Javno poduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg.

Članak 4.

Nakon provedenog usuglašavanja djelatnosti Javnog poduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg su:

Djelatnost:

- 41.004 - sakupljanje, prečišćavanje, proizvodnja i distribucija vode,
- 45.241 - izgradnja hidro građevnih objekata,
- 45.242 - održavanje hidro građevnih objekata,
- 45.334 - postavljanje instalacija za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje,
- 51.532 - trgovina na veliko građevnim materijalom i sanitarnom opremom,
- 51.545 - trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
- 51.705 - ostala trgovina na veliko,
- 52.465 - trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom,
- 52.745 - popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- 60.306 - cjevovodni transport,
- 74.207 - arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje,
- 93.059 - ostale uslužne djelatnosti.

Djelatnosti vanjskotrgovinskog prometa su:

- vanjska trgovina (uvoz-izvoz) iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa,
- izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje radova stranoj osobi u zemlji,
- posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga – zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta,
- usluge međunarodne špedicije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

Broj: 01-02-643/09-5/1.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

P R E D S J E D N I K,

Nedjeljko Bokšić, v. r.



101

Na temelju članka 317. stavka 2. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08), Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 81/08 i 22/09), osnivač i jedini član JAVNOG PODUZEĆA "VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. ŠIROKI BRIJEG, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 14. sjednici održanoj 4.8.2009. godine, donijelo je

S T A T U T
JAVNOG PODUZEĆA "VODOVOD I KANALIZACIJA"
d.o.o. ŠIROKI BRIJEG

I - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima, uređuje se: tvrtka i sjedište, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja, imenovanje tijela, raspolaganje dobiti, provođenje kontrole nad poslovanjem, nabava, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, postupak izmjena i dopuna statuta Javnog poduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Široki Brijeg (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće).

II - TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:

Javno poduzeće "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Široki Brijeg

Skraćena tvrtka Javnog poduzeća glasi:

J. P. "ViK" d.o.o. Široki Brijeg

Tvrtka se može prenijeti na drugoga samo zajedno s Javnim poduzećem.

Sva poslovna pisma i narudžbe Javnog poduzeća moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Javno poduzeće upisano u sudski registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje Javno poduzeće ima otvorene račune,
- jedinstveni identifikacijski broj (JIB) Javnog poduzeća.

III - SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća je u Širokom Brijegu, Kranjčevićeva 29.

Članak 4.

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Javnog poduzeća.

IV - PEČAT JAVNOG PODUZEĆA

Članak 5.

Pečat Javnog poduzeća je okruglog oblika.

Tekst pečata glasi:

Javno poduzeće "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Široki Brijeg

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

V - PRAVNI STATUS JAVNOG PODUZEĆA

Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenje usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u registar društava.

Danom upisa u registar društava Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Član Javnog poduzeća za obveze Javnog poduzeća odgovara svojim udjelom.

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava Javnog poduzeća.

VI - DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnosti Javnog poduzeća su:

41.004 sakupljanje, prečišćavanje, proizvodnja i distribucija vode

- 45.241 izgradnja hidro građevnih objekata
- 45.242 održavanje hidro građevnih objekata
- 45.334 postavljanje instalacija za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje
- 51.532 trgovina na veliko građevnim materijalom i sanitarnom opremom
- 51.545 trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje
- 51.705 ostala trgovina na veliko
- 52.465 trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom
- 52.745 popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- 60.306 cjevovodni transport
- 74.207 arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 93.059 ostale uslužne djelatnosti

Članak 8.

Djelatnosti vanjskotrgovinskog prometa su:

- vanjska trgovina (uvoz-izvoz) iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa,
- izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje radova stranoj osobi u zemlji,
- posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga – zastupanje stranih pravnih osoba i prodaja strane robe s konsignacijskog skladišta,
- usluge međunarodne špedicije.

VII - TEMELJNI KAPITAL

Članak 9.

Temeljni kapital Javnog poduzeća odgovara iznosu od 2.000,00 KM.

Članak 10.

Ulozi

Ulog člana je u novcu.

Javno poduzeće ima jednog člana.

Član Javnog poduzeća preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 2.000,00 KM što odgovara 100 % vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 11.

Način unosa uloga

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate.

Članak 12.

Udjeli

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu Javnog poduzeća.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 13.

Prijenos udjela

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

Članak 14.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od dana sklapanja pravnog posla i pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

Članak 15.

Zalaganja udjela

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća.

Članak 16.

Knjiga udjela

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od upisa osnivanja Javnog poduzeća u Registar društva uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

Članak 17.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži:

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u sudski registar,
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova Javnog poduzeća,
3. iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća,
4. iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakoga člana Javnog poduzeća,
5. datum uplate uloga odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio,
6. datum stjecanja udjela,
7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovi kojih je izvršen upis u knjigu udjela.

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana Javnog poduzeća, Javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana Javnog poduzeća.

Članak 18.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela Javnog poduzeća.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

Članak 19.

Uprava je dužna prijaviti za upis u sudski registar promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti sudskom registru popis članova javnog poduzeća s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku Zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

VIII – UPRAVLJANJE

Članak 20.

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština.
Ovlasti Skupštine vrši jedini član Javnog poduzeća, Općinsko vijeće.

Članak 21.

Član Javnog poduzeća, Općinsko vijeće u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o:

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika Javnog poduzeća,
- godišnjem financijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
- godišnjem obračunu,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- spajanje s drugim Javnim poduzećima i pripajanje drugih Javnih poduzeća, pripajanja drugom Javnom poduzeću,
- imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
- imenovanju i opozivu odbora za reviziju,
- davanje prokure,
- naknadama revizoru, članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i prokuristi,
- prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora,
- izmjeni Statuta poduzeća,
- planu reorganizacije u slučaju promjeni oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća,
- poslovniku ili poslovnici na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- etičkom kodeksu, na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o Javnim poduzećima,
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje Javnog poduzeća sukladno zakonu i Statutu Javnog poduzeća.

Nadzorni odbor (dalje: Nadzorni odbor)**Članak 22.**

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština-Općinsko vijeće, na razdoblje od četiri godine, s tim da po proteku razdoblja od dvije godine od dana imenovanja glasuje o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Članak 23.

Prvu konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora sazva direktor, koja će se održati u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine-Općinsko vijeće, na kojoj su izabrani za članove Nadzornog odbora. Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može razriješiti člana Nadzornog odbora sa dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za novog predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 24.

Skupština- Općinsko vijeće može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka razdoblja na koje su imenovani:

- 1) kad Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine-Općinskog vijeća;
- 2) kad Skupština-Općinsko vijeće odbije usvojiti godišnje izvješće Javnog poduzeća, koje uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- 3) kad Skupština-Općinsko vijeće utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpjelo Javno poduzeće zbog razloga iz članka 270. i 273. Zakona o gospodarskim društvima.

Članak 25.

Nadležnosti Nadzornog odbora:

- nadzirati poslovanje Javnog poduzeća;
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije;
- podnositi Skupštini-Općinskom vijeću godišnje izvješće o poslovanju Javnog poduzeća koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka;
- obrazovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke;
- sazivati skupštinu;

- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje, leasing i druge transakcije imovinom sukladno Zakonu;
- pripremati poslovnike i predlagati ih Skupštini-Općinskom vijeću;
- pripremati etične kodekse i predlagati ih Skupštini-Općinskom vijeću;
- odabirati kandidate odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Skupštini-Općinskom vijeću;
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovu provedbu;
- davati mišljenje Skupštini-Općinskom vijeću o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti;
- imenovati i razrješavati članove Uprave;
- davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH;
- davati upute direktoru za provedbu preporuka u svezi s uočenim nepravilnostima;
- obavljati druge poslove sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 26.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može provjeriti jednom od članova tog tijela.

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

Članak 27.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima i Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti u Federaciji BiH.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u "Službenim novinama Federacije" i barem jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

Članak 28.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava.

Povjerenstvo za izbor će sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

Članak 29.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u užu izbor na razgovor.

Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang-listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dalje razmatranje.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang-listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Članak 30.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang-liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni Zakonom nisu poštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi sukladno postojećim zakonima, pravilima i propisima.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi s užim izborom biti će razmatrani za imenovanje.

Članak 31.

Interna kontrola

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i Uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH,
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,
- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba,
- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o javnim poduzećima Federacije BiH, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije.
- utvrđivanje stimulirajućih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća.

Članak 32.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 33.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Općine Široki Brijeg kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnost Javnog poduzeća bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 34.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom Javno poduzeće namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa Javnog poduzeća i te pravne osobe. Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama, Javno poduzeće ima pravo na naknadu štete.

Članak 35.

Članovi Nadzornog odbora za rad primaju mjesečnu naknadu. Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Skupština-Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Uprava Javnog poduzeća (dalje: Uprava)

Članak 36.

Poslovanje Javnog poduzeća vodi i zastupa Uprava Javnog poduzeća.

Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – direktor.

Direktor je ovlašten zastupati i predstavljati Javno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja osim u slučajevima raspolaganja imovinom u vrijednosti većoj od 60.000,00 KM (šezdesettisućakonvertibilnihmaraka) po pojedinom aktu raspolaganja, za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Direktora Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova, na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Direktor ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za direktora može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta ispunjava i posebne uvjete:

- da ima visoku stručnu spremu i najmanje 3 godine radnog iskustva na obavljanju istih ili sličnih poslova;
- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti direktora.

Nakon što Nadzorni odbor izabere i imenuje osobu za direktora Javnog poduzeća, zaključuje s njom menadžerski ugovor na razdoblje od četiri godine gdje joj se reguliraju prava i obveze.

Nakon isteka četverogodišnjeg mandata ista osoba može biti ponovno izabrana i imenovana za direktora Javnog poduzeća na neograničen broj mandata.

Članak 37.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
 - voditi poslovanje Javnog poduzeća,
 - organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
 - izvršavati odluke Skupštine-Općinskog vijeća,
 - starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
 - zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u vezi s time donositi potrebne odluke,
 - izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
 - provoditi etički kodeks,
 - izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
 - izrada provedbenih propisa za postupak nabave i provedbu Zakona o javnoj nabavi i važećih propisa u postupku nabave,
 - pripremati prijedloge o raspodjeli dobiti,
 - upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u pravilniku ili pravilnicima, te važećim Zakonima,
 - dosljedno provoditi etički kodeks u Javnom poduzeću,
 - osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičkom kodeksu,
- tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,
- obavlja druge poslove sukladno Statutu i zakonu.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

Članak 38.

Odbor za reviziju imenuje Skupština-Općinsko vijeće na prijedlog Nadzornog odbora. Nadzorni odbor predlaže Skupštini-Općinskom vijeću sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Članak 39.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,

- osigurati da interne kontrole u Javnome poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakog mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

IX - DOBITAK I GUBITAK JAVNOG PODUZEĆA

Članak 40.

Gubitak

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno završnom računu Javno poduzeće je dužno pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak, Uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 41.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

Članak 42.

Dobit

Dobit Javnog poduzeća postoji kad Javno poduzeće u godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu Javnog poduzeća.

Članak 43.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve Javnog poduzeća.

Član može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavniciu.

Članak 44.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izražene u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit.

Članak 45.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o preporukama danim od strane Odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući iznos neto dobiti potrebne Javnom poduzeću u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

Članak 46.

Upravi nije dopušteno:

- izdvajati za pričuvu iznose veće od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu;
- izdvajati za raspodjelu dobit ukoliko iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog temeljnog kapitala i zakonskih ili statutarnih pričuva, te ako se s dobiti ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od tog iznosa.

Članak 47.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Skupština-Općinsko vijeće na obrazložen prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljano mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

X - NABAVA**Članak 48.**

Svi postupci nabave koji se obavljaju u Javnom poduzeću dužni su se provoditi uz strogo poštivanje odredbi važećih Zakona o javnim nabavama.

Uprava i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe važećih Zakona o javnim nabavama.

Članak 49.

Uprava je dužna:

- donijeti provedbeni postupak o nabavama kojim će se urediti postupak nabave u Javnom poduzeću, sukladno važećim Zakonom o javnoj nabavi,
- nadzirati uposlenike Javnog poduzeća u primjeni važećih propisa o nabavama, te odredbi provedbenog propisa o nabavama u Javnom poduzeću,
- podnositi izvješća o nabavama odboru za reviziju u roku 15 dana i Nadzornom odboru u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

Članak 50.

U postupku nabave Nadzorni odbor dužan je:

- razmatrati provedbeni propis za nabavu u smislu njegove usuglašenosti s važećim Zakonom o javnoj nabavi,
- obavljati nadzor nad radom Uprave i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenog propisa o postupku nabave, te važećih propisa o nabavama,
- razmatrati izvješća o nabavi, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijevare ili zlouporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

XI - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI

Članak 51.

Nedopuštene djelatnosti

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite osim u procesu prestrukturiranja kada Javno poduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu gospodarskom društvu na temelju odluke Skupštine-Općinskog vijeća.
- davanja putem darovnice u suprotnosti s odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnicama,
- isplata plaća s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima bez uplate doprinosa i poreza sukladno važećim zakonskim propisima,
- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuditelja bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavi, osim ako nisu obavljene sukladno važećim Zakonom o javnoj nabavi,
- prihvrat plaćanja sredstvom koje zamjenjuje, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Javnog poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim zakonima koji reguliraju tu oblast,
- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću od 10.000,00 KM bez potpisa direktora,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Članak 52.

Ograničene djelatnosti

Javno poduzeće može poduzimati sljedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovori o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima, te strane koja je iz tog razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovori o prostom prijeboju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom odnosno višestranom prijeboju),
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnog poduzeća,
- otpis potraživanja,
- zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Javnom poduzeću, pod povoljnijim uvjetima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

XII - SUKOB INTERESA

Članak 53.

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnoga poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

Članak 54.

Direktor i član Uprave ne može biti predsjednik i član Nadzornog odbora ili upravnog odbora u gospodarskim društvima ili institucijama, uključujući, ali i ne ograničavajući se na: fondove, banke, agencije, komisije.

Dioničar s 50% i više dionica, direktor i član uprave bilo kojeg dioničarskog društva kao i vlasnik s 50% i više vlasništva, direktor i član uprave bilo kojeg društva s ograničenom odgovornošću ne može biti predsjednik i član Nadzornog odbora u Javnom poduzeću.

Predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije ne može istodobno biti predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora drugog društva ili institucije.

Osoba koja je predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije, a koja prema odredbama zakona to ne može biti, dužna je podnijeti ostavku na mjesto predsjednika ili člana nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i članovi uprave Javnog poduzeća, dužni su proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu s propisom koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 55.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane osobe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama,
- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću,
- pravne osobe u kojim Javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član nadzornog odbora ili uprave.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

Članak 56.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnog poduzeća.

Članak 57.

Povezane osobe Javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Članak 58.

Prijava protupravnog ponašanja

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini-Općinskom vijeću, direktoru i drugim nadležnim tijelima.

XIII - PRAVA I OBVEZE ČLANA**Članak 59.**

Prava i obveze člana Javnog poduzeća uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća ima obvezu:

- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću.

Članak 60.

Član Javnog poduzeća ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Javnog poduzeća i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.

Ukoliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće.

XIV - ZASTUPANJE

Članak 61.

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društva.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društva ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun Javnog poduzeća u okviru ovlaštenja upisanih u registar društva.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Javno poduzeće odgovara za obveze koje, u njegovo ime, od njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 62.

Prokura

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Javnog poduzeća, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u registar društava.

Članak 63.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društava, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom od Javnog poduzeća i otkazom prokuriste.

XV - INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 64.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskazuju negativni rezultati.

Članak 65.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručenja pismena (telefax, osobno uručenje, uručenje putem pošte).

**XVI - SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA PROMJENA OBLIKA I
PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA**

Članak 66.

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština-Općinsko vijeće.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština-Općinsko vijeće.

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština- Općinsko vijeće na osnovu plana reorganizacije koji je članovima Javnog poduzeća dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Članak 67.

Pripajanje i spajanje

Javno poduzeće se može spojiti s drugim javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih.

Spajanjem Javnog poduzeća s drugim javnim poduzećem u novo javno poduzeće spojena javna poduzeća prestaju postojati, a novo javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik.

Javno poduzeće se može pripojiti drugom javnom poduzeću čime prestaje postojati, a javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni sljednik.

Članak 68.

Podjela Javnog poduzeća

Javno poduzeće se može podijeliti na više javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova javna poduzeća postaju njegovi pravni sljednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 69.

Promjena oblika

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine-Općinskog vijeća.

Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 70.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine-Općinskog vijeća o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društva.

Članak 71.

Prestanak Javnog poduzeća

Javno poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u registar društva.

Javno poduzeće prestaje sukladno Zakonu i Statutu Javnog poduzeća:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Skupštine,
- odlukom suda,
- stečajem.

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se registru društva najkasnije osam dana od dana donošenja.

Članak 72.

Javno poduzeće prestaje odlukom suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva,
- ako Skupština Javnog poduzeća nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- ako nije vršen izbor tijela čiji prethodni mandat je istekao duže od dvije godine,
- ako duže od dvije godine Javno poduzeće ne ostvaruje prihode,
- ako je Javnom poduzeću oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede Zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u sudski registar.

Članak 73.

Likvidacija

Kada Javno poduzeće prestane na osnovi odluke Skupštine-Općinskog vijeća ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na osnovi odluke Skupštine-Općinskog vijeća likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke suda likvidaciju provodi sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

XIX - ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 74.

Član Javnog poduzeća, Nadzornog odbora, član Uprave, Odbora za reviziju i prokurist ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom javnom poduzeću i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovoga Javnog poduzeća.

Zabrana iz prethodnog stavka traje dvije godine i nakon prestanka svojstva iz prethodnog stavka.

XX - POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 75.

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

XXI – POSLOVNA TAJNA

Članak 76.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XXII – SALVATORNA KLAUZULA

Članak 77.

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmijene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XXIII – POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 78.

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

Članak 79.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 80.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

XXIV - PRIJELAZNE IZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta, broj: 01-02-156/06-8 od 30.03.2006 godine.

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u („Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-643/09-5/2.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



102

Na temelju članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08), Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 08/05, 81/08, 22/09) osnivač i jedini član Javnog poduzeća „ČISTOĆA“ ŠIROKI BRIJEG d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće Općine Široki Brijeg, na 14. sjednici održanoj dana 04.8. 2009. godine donijelo je

O D L U K U**o usuglašavanju djelatnosti Javnog komunalnog poduzeća "ČISTOĆA" d.o.o.
ŠIROKI BRIJEG****Članak 1.**

Ovom Odlukom usuglašavaju se djelatnosti Javnog poduzeća s Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 84/06).

Članak 2.

Nakon provedenog proširenja i usuglašavanja djelatnosti Javnog poduzeća su:

- 90.010 Prikupljanje i obrada otpadnih voda
- 90.020 Prikupljanje i obrada ostalog otpada
- 93.030 Pogrebne i prateće djelatnosti
- 37.100 Reciklaža metalnih otpadaka i ostataka
- 37.200 Reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka
- 51.570 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 51.220 Trgovina na veliko cvijećem i raslinjem
- 52.485 Trgovina na malo cvijećem
- 01.121 Gajenje povrća, cvijeća i ukrasnog bilja

Članak 3.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-643/09-6/1.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



103

Na temelju članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08), Zakona o javnim poduzećima („Službene novine Federacije BiH“ broj: 08/05, 81/08, 22/09) osnivač i jedini član Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. ŠIROKI BRIJEG, Općinsko vijeće Općine Široki Brijeg, na 14. sjednici održanoj dana 4.8.2009. godine donijelo je

S T A T U T**Javnog komunalnog poduzeća "ČISTOĆA" d.o.o. ŠIROKI BRIJEG****I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH uređuje se:

tvrtka i sjedište, pravni status, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja, imenovanje tijela, raspolaganje profitom, provođenje kontrole nad poslovanjem, nabava, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, zastupanje, spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak, prijenos dozvole i vlasništvo, postupak, izmjena i dopuna statuta, Javnog komunalnog poduzeća „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg (u daljem tekstu: Javno poduzeće).

II. TVRTKA**Članak 2.**

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:

Javno komunalno poduzeće "ČISTOĆA" d.o.o. ŠIROKI BRIJEG

Skraćena tvrtka glasi: **JKP "ČISTOĆA" d.o.o. ŠIROKI BRIJEG**

Tvrtka se može prenijeti na drugoga samo zajedno s Javnim poduzećem.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća,

- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje Javno poduzeće drži račun i to za svaki otvoreni račun,
- porezni broj Javnog poduzeća.

III. SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća je u Širokom Brijegu, Kranjčevićeva br.1.

Članak 4.

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Javnog poduzeća .

IV. PEČAT JAVNOG PODUZEĆA

Članak 5.

Pečat Javnog poduzeća je pravokutnog oblika.

Tekst pečata glasi:

Javno komunalno poduzeće "ČISTOĆA" d.o.o. ŠIROKI BRIJEG

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

V. PRAVNI STATUS JAVNOG PODUZEĆA

Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u registar društava.

Danom upisa u registar društava Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Član Javnog poduzeća za obveze društva odgovara svojim udjelom.
Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava Javnog poduzeća.

VI. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnosti Javnog poduzeća su :

- 90.010 Prikupljanje i obrada otpadnih voda
- 90.020 Prikupljanje i obrada ostalog otpada
- 93.030 Pogrebne i prateće djelatnosti
- 37.100 Reciklaža metalnih otpadaka i ostataka
- 37.200 Reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka
- 51.570 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 51.220 Trgovina na veliko cvijećem i raslinjem
- 52.485 Trgovina na malo cvijećem
- 01.121 Gajenje povrća, cvijeća i ukrasnog bilja

VII. TEMELJNI KAPITAL

Članak 8.

Temeljni kapital Javnog poduzeća je 2.000,00 KM.

Članak 9.

Ulozi

Ulog člana je u novcu i stvarima .

Javno poduzeće ima jednog člana.

Član Javnog poduzeća preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 2.000,00 KM što odgovara 100% vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 10.

Način unosa uloga

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate i unosa stvari .

Članak 11.

Udjeli

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 12.

Prijenos udjela

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

Članak 13.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od dana sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

Članak 14.

Zalaganje udjela

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća.

Članak 15.

Knjiga udjela

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od upisa osnivanja Javnog poduzeća u registar društava uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

Članak 16.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži :

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društava ,
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova Javnog poduzeća,
3. iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća,
4. iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakoga člana Javnog poduzeća,
5. datum uplate uloga odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio,
6. datum stjecanja udjela,
7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovi kojih je izvršen upis u knjigu udjela.

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana Javnog poduzeća , Javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana javnog poduzeća.

Članak 17.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela društva.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

Članak 18.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društava promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društava popis članova Javnog poduzeća s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

VIII. UPRAVLJANJE**Članak 19.**

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine vrši jedini član Javnog poduzeća, Općinsko vijeće

Članak 20.

Član Javnog poduzeća, Općinsko vijeće u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o :

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika javnog poduzeća,
- godišnjem financijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
- godišnjem obračunu,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- spajanju s drugim javnim poduzećima i pripajanju drugih Javnih poduzeća, pripajanja drugom javnom poduzeću u skladu sa zakonom,
- imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
- imenovanju i opozivu Odbora za reviziju,
- davanju prokure,
- naknadama revizoru, članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i prokuristi,
- prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora,
- Statutu i izmjeni Statuta Javnog poduzeća,
- planu reorganizacije u slučaju promjene oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća ,
- poslovniku ili poslovnicima na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- etičnom kodeksu , na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o javnim poduzećima u F BiH.

- drugim pitanjima bitnim za poslovanje Javnog poduzeća sukladno zakonu i Statutu Javnog poduzeća .

Nadzorni odbor (dalje : Nadzorni odbor)

Članak 21.

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština-Općinsko vijeće, na razdoblje od četiri godine, s tim da po proteku razdoblja od dvije godine od dana imenovanja glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Članak 22.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, koju u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine-Općinsko vijeće na kojoj su izabrani članovi Nadzornog odbora saziva ravnatelj Javnog poduzeća, Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor, može razriješiti člana Nadzornog odbora sa dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 23.

Skupština-Općinsko vijeće može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka razdoblja na koje su imenovani:

- 1) kad Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine-Općinsko vijeće,
- 2) kad Skupština-Općinsko vijeće odbije usvojiti godišnje izvješće društva, koje uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- 3) kad Skupština-Općinsko vijeće utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpjelo Javno poduzeće zbog razloga iz članka 270. i 273. Zakona o gospodarskim društvima.

Članak 24.

Nadležnost Nadzornog odbora je :

Nadzorni odbor ima prava i obveze:

- nadzirati poslovanje Javnog poduzeća,

- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnositi Skupštini-Općinskom vijeću godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka,
- obrazovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke,
- sazivati skupštinu,
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom u vrijednosti većoj od 10.000,00 , po pojedinom aktu raspolaganja,
- pripremati poslovnike i predlagati ih Skupštini-Općinskom vijeću,
- pripremati etične kodekse i predlagati ih Skupštini-Općinskom vijeću,
- odabirati kandidate Odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Skupštini-Općinskom vijeću,
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovu provedbu,
- davati mišljenje Skupštini-Općinskom vijeću o prijedlogu uprave za raspodjelu profita,
- imenovati i razrješavati članove uprave,
- davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH,
- davati upute ravnatelju za provedbu preporuka u svezi s uočenim nepravilnostima,
- Obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog tijela.

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

Članak 26.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim , vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i odredbe Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti Federacije BiH.

Članak 27.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u "Službenim novinama Federacije" i barem jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

Članak 28.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava.

Povjerenstvo za izbor će na temelju principa iz članka 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i kriterija za imenovanje sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

Članak 29.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na razgovor.

Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang- listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dalje razmatranje.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Članak 30.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni zakonom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa , osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi sukladno postojećim zakonima , pravilima i propisima.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku , kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi s užim izborom biti će razmatrani za imenovanje.

Članak 31.

Interna kontrola

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH,
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,
- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba,
- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH , uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije,
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća.

Članak 32.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 33.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Općine Široki Brijeg kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti društva bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 34.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom društvo namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa društva i te pravne osobe. Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama društvo ima pravo na naknadu štete.

Članak 35.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Skupština-Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Uprava društva (dalje: Uprava)

Članak 36.

Poslovanje društva vodi i Javno poduzeće zastupa Uprava Javnog poduzeća.

Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja osim u slučajevima raspolaganja imovinom u vrijednosti većoj od 20.000,00 , po pojedinom aktu raspolaganja, za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Ravnatelja Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova, na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta , ispunjava i posebne uvjete :

- da ima najmanje visoku stručnu spremu i pet godina radnog iskustva
- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti ravnatelja

Članak 37.

Uprava ima prava i obveze :

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće
- voditi poslovanje Javnog poduzeća
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća
- izvršavati odluke Skupštine-Općinskog vijeća,
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih , te u vezi s time donositi potrebne odluke.
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora ,
- provoditi etični kodeks,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
- izrada provedbenih propisa za postupak nabave i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabave ,
- pripremati prijedloge o raspodjeli profita
- upošljavati i otpuštati uposlenike , sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnica , te važećim zakonima.
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičnom kodeksu , tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,
- donositi odluke i akte vezane za organizaciju i rukovođenje procesom rada i poslovanja Javnog poduzeća sukladno ovom Statutu i zakonu,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i zakonu.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

Članak 38.

Odbor za reviziju (dalje: Odbor za reviziju)

Odbor za reviziju imenuje Skupština-Općinsko vijeće prijedlog Nadzornog odbora. Nadzorni odbor predlaže Skupštini-Općinskom vijeću sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Članak 39.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnome poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakoga mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i zakonu.

IX. DOBITAK I GUBITAK JAVNOG PODUZEĆA

Članak 40.

Gubitak

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno zaključenom računu Javno poduzeće je dužno pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak, Uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 41.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

Članak 42.

Dobit

Dobit Javnog poduzeća postoji kad Javno poduzeće u godišnjem obračunu iskaže dobit .(vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu Javnog poduzeća.

Članak 43.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve Javnog poduzeća .

Član može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavnicu.

Članak 44.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno vrijedećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit .

Članak 45.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o preporukama danim od strane Odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog Javnom poduzeću u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

Članak 46.

Upravi nije dopušteno izdvajati za pričuvu iznose veće od jedne polovice neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

Članak 47.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Skupština-Općinsko vijeće na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

X. NABAVA

Članak 48.

Odgovarajući postupci nabave koje se obavljaju u Javnome poduzeću biti će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavama BiH. Uprava i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe Zakona o javnim nabavama BiH.

Članak 49.

Uprava je dužna:

- donijeti provedbeni postupak o nabavama kojim će se urediti postupak nabave u Javnom poduzeću, sukladno Zakona o javnim nabavama BiH,
- nadzirati uposlenike Javnoga poduzeća u primjeni Zakona o javnim nabavama BiH, te odredaba provedbenoga propisima o nabavama u Javnom poduzeću,
- podnositi izvješća o nabavama Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavci.

XI. NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI

Članak 50.

U postupku nabave Nadzorni odbor dužan je:

- razmatrati provedbeni propis za nabavu u smislu njegove usuglašenosti sa Zakonom o javnim nabavama BiH,
- obavljati nadzor nad radom Uprave i uposlenika javnog poduzeća, glede primjene provedbenoga propisa o postupku nabave, te vrijedećih propisa o nabavama,
- razmatrati izvješća o nabavci, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijevare ili zloporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

Članak 51.

Nedopuštene djelatnosti

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje slijedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite osim u procesu prestrukturiranja kada Javno poduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu gospodarskom društvu na temelju odluke Skupštine-Općinskog vijeća,
- davanja putom darovnica u suprotnosti s odredbama vrijedećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnicama,
- isplata plaća s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima bez uplate doprinosa i poreza sukladno vrijedećim zakonskim propisima,
- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavci, osim ako nisu obavljene sukladno vrijedećim zakonima o nabavama,
- prihvrat plaćanja sredstvom koje zamjenjuje, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Javnog poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u vrijedećim zakonima koji reguliraju tu oblast,

- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa ravnatelja,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Članak 52.

Ograničene djelatnosti

Javno poduzeće može poduzimati slijedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornoga odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovori o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima, te strane koja je iz tog razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovori o prostom prijeboju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom, odnosno višestranom prijeboju),
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnoga poduzeća,
- otpis tražbina,
- zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Javnom poduzeću, pod povoljnijim uvjetima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 53.

Ravnatelj i član Uprave ne može biti predsjednik i član nadzornog odbora ili upravnog odbora u gospodarskim društvima ili institucijama, uključujući, ali i ne ograničavajući se na: fondove, banke, agencije i komisije.

Dioničar s 50% i više dionica, ravnatelj i član uprave bilo kojeg dioničkog društva kao vlasnik s 50% i više vlasništva, ravnatelj i član uprave bilo kojeg društva s ograničenom odgovornošću ne može biti predsjednik i član Nadzornog odbora u Javnom poduzeću.

Predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije ne može istodobno biti predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora drugog društva ili institucije.

Osoba koja je predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije, a koja prema odredbama ovog zakona to ne može biti, dužna je podnijeti ostavku na mjesto predsjednika ili člana nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i član Uprave Javnog poduzeća, dužan je proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu s propisom koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

XII. SUKOB INTERESA

Članak 54.

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezanice osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnoga poduzeća ili sposobnost povezanice osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezanica osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

Članak 55.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezanice odredbe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama,
- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću
- pravne osobe u kojim Javno poduzeće ima udio od najmanje 10 % od ukupnog iznosa glasačkih prava,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10 % dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezanica osoba ili članovi uže obitelji, član nadzornog odbora ili uprave.

Ako bilo koja povezanica osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezanica osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezanica osoba o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

Članak 56.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnog poduzeća.

Članak 57.

Povezanice osobe Javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Članak 58.

Prijava protupravnog ponašanja

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini-Općinskom vijeću, ravnatelju i drugim nadležnim tijelima.

XIII. PRAVA I OBVEZE ČLANA

Članak 59.

Prava i obveze člana Javnog poduzeća uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća ima obvezu:

- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću .

Članak 60.

Član Javnog poduzeća ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Javnom poduzeću i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.

U koliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće .

XIV. ZASTUPANJE

Članak 61.

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društava.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društava ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlaštenja upisanih u registar društava.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Društvo odgovara za obveze koje, u njegovo ime, kod njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 62.

Prokura

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća .

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun društva, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u registar društava.

Članak 63.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društava, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom od društva i otkazom prokuriste.

XV. INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 64.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskažu negativni rezultati.

Članak 65.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručenja pismena. (telefax, osobno uručenje, uručenje putom pošte).

**XVI. SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA PROMJENA OBLIKA I
PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA**

Članak 66.

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština-Općinskog vijeća.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština-Općinsko vijeće. Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština-Općinsko vijeće na osnovu plana reorganizacije koji je članovima društva dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Članak 67.

Pripajanje i spajanje

Javno poduzeće se može spojiti s drugim Javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih.

Spajanjem Javnog poduzeća s drugim javnim poduzećem u novo Javno poduzeće spojena Javna poduzeća prestaju postojati, a novo Javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik.

Javno poduzeće se može pripojiti drugom Javnom poduzeću čime prestaje postojati, a Javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 68.

Podjela Javnog poduzeća

Javno poduzeće se može podijeliti na više Javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova Javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 69.

Promjena oblika

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine-Općinskog vijeća.

Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 70.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine-Općinskog vijeća o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društava .

Članak 71.

Prestanak Javnog poduzeća

Javna poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u registar društava.

Javno poduzeće prestaje sukladno zakonu i Statutu javnog poduzeća:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Skupštine-Općinskog vijeća,
- odlukom suda,
- stečajem.

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se registru društava najkasnije osam dana od dana donošenja

Članak 72.

Javno poduzeće prestaje odlukom suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva,

- ako Skupština Javnog poduzeća nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- ako nije vršen izbor tijela čiji prethodni mandat je istekao duže od dvije godine
- ako duže od dvije godine društvo ne ostvaruje prihode,
- ako je Javnom poduzeću oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društava .

Članak 73.

Likvidacija

Kada Javno poduzeće prestane na osnovi odluke Skupštine-Općinskog vijeća ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na osnovi odluke Skupštine-Općinskog vijeća likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke suda likvidaciju provodi sud.

O dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

XVII. POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 74.

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

XVIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XIX. SALVATORNA KLAUZULA

Članak 76.

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XX. POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 77.

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

Članak 78.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 79.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta broj : 01-02-36/06-5 od 26.03.2006. godine .

Članak 81.

Ostali opći akti Javnog poduzeća donijeti će se u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Statuta.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-643/09-6/2.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



104

Na temelju članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08), Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 08/05, 81/08, 22/09) osnivač i jedini član JAVNOG PODUZEĆA VETERINARSKA STANICA d.o.o. ŠIROKI BRIJEG, Općinsko vijeće Općine Široki Brijeg na 14. sjednici održanoj dana 4.8.2009. godine donijelo je

S T A T U T**JAVNOG PODUZEĆA VETERINARSKA STANICA d.o.o. ŠIROKI BRIJEG****I - OSNOVNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH uređuje se: tvrtka i sjedište, pravni status, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja, imenovanje tijela, raspolaganje profitom, provođenje kontrole nad poslovanjem, nabava, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, zastupanje, spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak, prijenos dozvole i vlasništvo, postupak, izmjena i dopuna statuta Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Široki Brijeg (u daljem tekstu: Javno poduzeće).

II - TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:

JAVNO PODUZEĆE VETERINARSKA STANICA d.o.o. ŠIROKI BRIJEG

Tvrtka se može prenijeti na drugoga samo zajedno s Javnim poduzećem.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje Javno poduzeće drži račun i to za svaki otvoreni račun,
- porezni broj Javnog poduzeća.

III - SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća je u Širokom Brijegu, Kranjčevićeva 3.

Članak 4.

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Javnog poduzeća .

IV - PEČAT JAVNOG PODUZEĆA

Članak 5.

Pečat Javnog poduzeća je pravokutnog oblika.

Tekst pečata glasi:

JAVNO PODUZEĆE VETERINARSKA STANICA d.o.o. ŠIROKI BRIJEG

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

V - PRAVNI STATUS JAVNOG PODUZEĆA

Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u registar društava.

Danom upisa u registar društava Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Član Javnog poduzeća za obveze društva odgovara svojim udjelom.

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava Javnog poduzeća .

VI - DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnosti Javnog poduzeća su :

85.200 Veterinarske djelatnosti

1. utvrđuju postoji li sumnja na zarazno oboljenje,
 2. provode odgovarajuće veterinarsko – zdravstvene mjere sprječavanja širenja zaraznog oboljenja, koje je držatelj životinje dužan odmah izvršiti,
 3. u slučaju sumnje na zarazno oboljenje uzmu odgovarajući dijagnostički materijal i dostavljaju ga na pretragu u Veterinarski institut Federacije Bosne i Hercegovine ili Veterinarski zavod Županije ili drugi ovlašteni laboratorij,
 4. provode preventivna cijepljenja, propisane dijagnostičke i druge pretrage radi zaštite zdravlja životinja i ljudi, te mjere za otkrivanje, sprječavanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zaraznih oboljenja i zaraza,
 5. provodi preventivna cijepljenja, dijagnostička ispitivanja i laboratorijske pretrage radi zaštite zdravlja životinja,
 6. obavljaju preglede oboljelih životinja i razudbu lešina, ispitivanja uzročnika oboljenja ili uginuća životinja, osnovna laboratorijska ispitivanja, te promatranje životinja,
 7. otkriva i prijavljuje pojavu zaraznog oboljenja ili sumnju na pojavu zaraznog oboljenja ,
 8. liječe oboljele životinje, obavljaju kirurške, porodiljne i druge veterinarske zahvate na životinjama,
 9. liječi neplodnost, te provodi umjetnu oplodnju životinja i prijenos oplodjenih jajnih stanica (embriotransfer)
 10. provode mjere veterinarske zaštite okoliša radi sprječavanja širenja i suzbijanja zaraznih oboljenja životinja (dezinfekciju,dezinsekciju, deratizaciju i radiološku dekontaminaciju) i zoonoza,
 11. vode propisanu evidenciju i dokumentaciju,
 12. izdaje putovnice za životinje i druge potvrde kada je to zakonom određeno,
 13. provode veterinarsko – stočarsku izobrazbu u pogledu očuvanja i unaprijeđenja zdravlja i reprodukcije životinja,
 14. organiziraju i provode obilježavanje životinja sukladno ovom zakonu i vode propisanu evidenciju i registar obilježenih životinja,
 15. organiziraju uzgoj i proizvodnju životinja , mesa , mlijeka , jaja i drugih proizvoda životinjskog podrijetla,
 16. obavljaju propisane veterinarsko – zdravstvene preglede živih životinja , životinja namijenjenih za klanje , pregled mesa i organa zaklanih životinja , namirnica životinjskog podrijetla u unutarnjem prometu , proizvodnji i skladištenju
- trgovina na malo veterinarskih lijekova, vakcina seruma i dijagnostičkog materijala; veterinarske medicinske opreme i instrumenata; sredstava za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju; radiološku dekontaminaciju opreme i sredstava za unaprijeđenje stočarstva; stočne hrane i dodataka stočnoj hrani; aditiva ; živih životinja i jajnih stanica; sredstava i opreme za kućne ljubimce, egzotiku i akvaristiku.

UZGOJ STOKA , PERADI I OSTALIH ŽIVOTINJA

01.211 Uzgoj goveda za proizvodnju mesa,

- 01.212 Uzgoj goveda za mlijeko i priplod,
- 01.221 Uzgoj ovaca i koza,
- 01.222 Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi,
- 01.230 Uzgoj svinja
- 01.240 Uzgoj peradi,
- 01.251 Uzgoj pčela, proizvodnja meda i pčelinjeg voska,
- 01.252 Uzgoj ostalih životinja na drugom mjestu nespomenutih.

VII - TEMELJNI KAPITAL

Članak 8.

Temeljni kapital Javnog poduzeća je 2.000,00 KM.

Članak 9.

Ulozi

Ulog člana je u novcu i stvarima.

Javno poduzeće ima jednog člana.

Član Javnog poduzeća preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 2.000,00 KM što odgovara 100% vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 10.

Način unosa uloga

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate i unosa stvari .

Članak 11.

Udjeli

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 12.

Prijenos udjela

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

Članak 13.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od dana sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

Članak 14.

Zalaganje udjela

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća.

Članak 15.

Knjiga udjela

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od upisa osnivanja Javnog poduzeća u registar društava uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

Članak 16.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži: ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društava; adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova Javnog poduzeća; iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća; iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakoga člana Javnog poduzeća; datum uplate uloga odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio; datum stjecanja udjela; sve obveze koje terete udjel i podjele udjela; broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovi kojih je izvršen upis u knjigu udjela.

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana Javnog poduzeća, Javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana Javnog poduzeća.

Članak 17.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela Javnog poduzeća.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

Članak 18.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društava promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društava popis članova Javnog poduzeća s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

VIII - UPRAVLJANJE

Članak 19.

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine vrši jedini član Javnog poduzeća, Općinsko vijeće.

Članak 20.

Član Javnog poduzeća, Općinsko vijeće, u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o:

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika Javnog poduzeća,
- godišnjem financijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
- godišnjem obračunu,

- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala
- davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela
- spajanju s drugim javnim poduzećima i pripajanju drugih javnih poduzeća, pripajanja drugom javnom poduzeću,
- imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora
- imenovanju i opozivu Odbora za reviziju,
- davanju prokure,
- naknadama revizoru, članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i prokuristi
- prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora
- Statutu i izmjeni Statuta Javnog poduzeća
- planu reorganizacije u slučaju promjene oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća
- poslovniku ili poslovnici na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- etičnom kodeksu, na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH,
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje sukladno zakonu i Statutu Javnog poduzeća.

Nadzorni odbor (dalje : Nadzorni odbor)

Članak 21.

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština-Općinsko vijeće, na razdoblje od četiri godine, s tim da po proteku razdoblja od dvije godine od dana imenovanja glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Članak 22.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, koju u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine-Općinskog vijeća na kojoj su izabrani članovi Nadzornog odbora saziva ravnatelj Javnog poduzeća, Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor, može razriješiti člana Nadzornog odbora sa dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 23.

Skupština-Općinsko vijeće može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka razdoblja na koje su imenovani:

1) kad Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine-Općinskog vijeća

2) kad Skupština-Općinsko vijeće odbije usvojiti godišnje izvješće društva, koje uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,

3) kad Skupština-Općinsko vijeće utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpjelo Javno poduzeće zbog razloga iz članka 270. i 273. Zakona o gospodarskim društvima.

Članak 24.

Nadležnost Nadzornog odbora je :

Nadzorni odbor ima prava i obveze:

- nadzirati poslovanje Javnog poduzeća,
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnositi Skupštini-Općinskom vijeću godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka,
- obrazovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke,
- sazivati Skupštinu-Općinsko vijeće,
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu , uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom u vrijednosti većoj od 10.000,00 , po pojedinom aktu raspolaganja,
- pripremati poslovnike i predlagati ih Skupštini-Općinskom vijeću,
- pripremati etične kodekse i predlagati ih Skupštini-Općinskom vijeću,
- odabirati kandidate Odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Skupštini-Općinskom vijeću,
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovu provedbu,
- davati mišljenje Skupštini-Općinskom vijeću o prijedlogu uprave za raspodjelu profita,
- imenovati i razrješavati članove uprave,
- davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o javnim poduzećima,
- davati upute ravnatelju za provedbu preporuka u svezi s uočenim nepravilnostima,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom .

Članak 25.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog može povjeriti jednom od članova tog tijela.

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća , za izvršenje te zadaće.

Članak 26.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i odredbe Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti u Federaciji BiH.

Članak 27.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u «Službenim novinama Federacije BiH» i barem jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

Članak 28.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava.

Povjerenstvo za izbor će na temelju principa iz članka 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i kriterija za imenovanje sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

Članak 29.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na razgovor.

Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang-listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dalje razmatranje.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Članak 30.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni zakonom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi sukladno postojećim zakonima, pravilima i propisima.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi s užim izborom biti će razmatrani za imenovanje.

Članak 31.**Interna kontrola**

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati :

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH,
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,
- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba,
- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije,
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća.

Članak 32.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 33.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Općine Široki Brijeg kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti društva bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 34.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom Javno poduzeće namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa društva i te pravne osobe.

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama društvo ima pravo na naknadu štete.

Članak 35.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Skupština-Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Uprava društva (dalje: Uprava)

Članak 36.

Poslovanje društva vodi i Javno poduzeće zastupa Uprava Javno poduzeća .

Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja.

Ravnatelja Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova, na razdoblje od četiri godine , na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća .

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta , ispunjava i posebne uvjete:

- doktor veterinarske medicine s najmanje 3 godine radnog iskustva,
- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti ravnatelja.

Članak 37.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
- voditi poslovanje Javnog poduzeća,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
- izvršavati odluke Skupštine-Općinskog vijeća,
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u vezi s time donositi potrebne odluke,
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- provoditi etični kodeks,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavi i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavi,
- pripremati prijedloge o raspodjeli profita,
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnici, te važećim zakonima.

- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičnom kodeksu , tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,
- donositi odluke i akte vezane za organizaciju i rukovođenje procesom rada i poslovanja Javnog poduzeća sukladno ovom Statutu i zakonu,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i zakonu.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

Članak 38.

Odbor za reviziju (dalje: Odbor za reviziju)

Odbor za reviziju imenuje Skupština-Općinsko vijeće na prijedlog Nadzornog odbora. Nadzorni odbor predlaže Skupštini-Općinskom vijeću sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Članak 39.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti , te osigurati a prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnome poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakoga mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i zakonu.

IX - DOBITAK I GUBITAK JAVNOG PODUZEĆA

Članak 40.

Gubitak

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno zaključenom računu Javno poduzeće je dužno pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak Uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 41.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

Članak 42.

Dobit

Dobit Javnog poduzeća postoji kad Javno poduzeće u godišnjem obračunu iskaže dobit .(vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu Javnog poduzeća .

Članak 43.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve Javnog poduzeća .

Član može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavniciu.

Članak 44.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svome revidiranom financijskom izvješću , pripremljenom sukladno vrijedećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti , koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit .

Članak 45.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o preporukama danim od strane odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi , uključujući i iznos neto profita potrebnog Javnom poduzeću u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

Članak 46.

Upravi nije dopušteno izdvajati za pričuvu iznose veće od jedne polovice neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

Članak 47.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Skupština-Općinsko vijeće na obrazložen prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

X - NABAVA**Članak 48.**

Odgovarajući postupci nabave koje se obavljaju u Javnome poduzeću biti će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavama BiH.

Uprava i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe Zakona o javnim nabavama BiH.

Članak 49.

Uprava je dužna:

- donijeti provedbeni postupak o nabavama kojim će se urediti postupak nabave u Javnom poduzeću, sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH,
- nadzirati uposlenike Javnoga poduzeća u primjeni Zakona o javnim nabavama BiH, te odredaba provedbenoga propisima o nabavama u Javnom poduzeću,
- podnositi izvješća o nabavama Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavci.

XII - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI**Članak 50.**

U postupku nabave Nadzorni odbor dužan je:

- razmatrati provedbeni propis za nabavu u smislu njegove usuglašenosti sa Zakonom o javnim nabavama BiH,
- obavljati nadzor nad radom Uprave i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenoga propisa o postupku nabave, te vrijedećih propisa o nabavama,
- razmatrati izvješća o nabavci, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijevare ili zloporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

Članak 51.

Nedopuštene djelatnosti

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje slijedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite osim u procesu prestrukturiranja kada Javno poduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu gospodarskom društvu na temelju odluke Skupštine-Općinskog vijeća Javnog poduzeća,
- davanja putom darovnica u suprotnosti s odredbama vrijedećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnicama,
- isplata plaća s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima bez uplate doprinosa i poreza sukladno vrijedećim zakonskim propisima,
- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavci, osim ako nisu obavljene sukladno vrijedećim zakonima o nabavama ,
- prihvrat plaćanja sredstvom koje zamjenjuje, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Javnog poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u vrijedećim zakonima koji reguliraju tu oblast,
- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa ravnatelja ,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Članak 52.

Ograničene djelatnosti

Javno poduzeće može poduzimati slijedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornoga odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovori o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima, te strane koja je iz tog razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovori o prostom prijeboju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom odnosno višestranom prijeboju),
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnoga poduzeća,
- otpis tražbina,

- zaključivanje ugovora o izmirenju dospijelog duga prema Javnom poduzeću, pod povoljnijim uvjetima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 53.

Ravnatelj i član Uprave ne može biti predsjednik i član nadzornog odbora ili upravnog odbora u gospodarskim društvima ili institucijama, uključujući, ali i ne ograničavajući se na: fondove, banke, agencije, komisije.

Dioničar s 50% i više dionica, ravnatelj i član uprave bilo kojeg dioničkog društva kao i vlasnik s 50% i više vlasništva, ravnatelj i član uprave bilo kojeg društva s ograničenom odgovornošću ne može biti predsjednik i član nadzornog odbora u Javnom poduzeću.

Predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije ne može istodobno biti predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora drugog društva ili institucije.

Osoba koja je predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije, a koja prema odredbama zakona to ne može biti, dužna je podnijeti ostavku na mjesto predsjednika ili člana nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i članovi Uprave Javnog poduzeća, dužni su proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu s propisom koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

XII - SUKOB INTERESA

Članak 54.

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnoga poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

Članak 55.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane odredbe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama,
- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću,
- pravne osobe u kojim Javno poduzeće ima udio od najmanje 10 % od ukupnog iznosa glasačkih prava,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10 % dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član nadzornog odbora ili uprave.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

Članak 56.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnog poduzeća.

Članak 57.

Povezane osobe Javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Članak 58.

Prijava protupravnog ponašanja

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini-Općinsko vijeće, ravnatelju i drugim nadležnim tijelima.

XIII - PRAVA I OBVEZE ČLANA

Članak 59.

Prava i obveze člana Javnog poduzeća uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća .

Član Javnog poduzeća ima obvezu:

- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću .

Članak 60.

Član Javnog poduzeća ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Javnog poduzeću i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.

U koliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće.

XIV - ZASTUPANJE

Članak 61.

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i duge osobe sukladno Statutu i zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društava.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društava ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlaštenja upisanih u registar društava.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Društvo odgovara za obveze koje, u njegovo ime, kod njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 62.

Prokura

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Javnog poduzeća, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u registar društava.

Članak 63.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društava, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom od Javnog poduzeća i otkazom prokuriste.

XV - INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA**Članak 64.**

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskažu negativni rezultati.

Članak 65.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručenja pismena. (telefax, osobno uručenje, uručenje putom pošte).

**XV - SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA PROMJENA OBLIKA I
PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA****Članak 66.**

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština-Općinsko vijeće.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština-Općinsko vijeće. Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština-Općinsko vijeće na osnovu plana reorganizacije koji je članovima društva dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Članak 67.*Pripajanje i spajanje*

Javno poduzeće se može spojiti s drugim javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih.

Spajanjem Javnog poduzeća s drugim javnim poduzećem u novo javno poduzeće spojena javna poduzeća prestaju postojati, a novo javno poduzeće postaje njihov pravni sljednik.

Javno poduzeće se može pripojiti drugom javnom poduzeću čime prestaje postojati, a javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 68.

Podjela Javnog poduzeća

Javno poduzeće se može podijeliti na više javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 69.

Promjena oblika

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine-Općinskog vijeća.

Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 70.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine-Općinskog vijeća o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva. Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društava.

Članak 71.

Prestanak Javnog poduzeća

Javna poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u registar društava.

Javno poduzeće prestaje sukladno zakonu i Statutu društva:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Skupštine-Općinskog vijeća,
- odlukom suda,
- stečajem.

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se registru društava najkasnije osam dana od dana donošenja.

Članak 72.

Javno poduzeće prestaje odlukom suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva,
- ako Skupština-Općinsko vijeće Javnog poduzeća nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- ako nije vršen izbor tijela čiji prethodni mandat je istekao duže od dvije godine,
- ako duže od dvije godine društvo ne ostvaruje prihode,
- ako je Javnom poduzeću oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društava.

Članak 73.***Likvidacija***

Kada Javno poduzeće prestane na osnovi odluke Skupštine-Općinskog vijeća ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na osnovi odluke Skupštine-Općinskog vijeća likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke suda likvidaciju provodi sud.

O dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

XVII - POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKA IZVJEŠĆA**Članak 74.**

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati finacijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

XVIII - POSLOVNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XIX - SALVATORNA KLAUZULA

Članak 76.

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XX - POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 77.

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

Članak 78.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 79.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

XXII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta broj : 01-02-36/06-6 od 26.01.2006.godine .

Članak 81.

Ostali opći akti Javnog poduzeća donijeti će se u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Statuta.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-02-643/09-7.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

P R E D S J E D N I K ,

Nedjeljko Bokšić, v. r.



105

Na temelju članka 3. i 51. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 8/05, 81/08 i 22/09) i 27. stavak 1. točka 19. Statuta Općine Široki Brijeg („Službeni glasnik Općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), osnivač i jedini član Javnog poduzeća RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. ŠIROKI BRIJEG, Općinsko vijeće Općine Široki Brijeg, na 14. sjednici održanoj 4.8.2009. godine donijelo je

O D L U K U**o usuglašavanju djelatnosti Javnog poduzeća RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG
d.o.o. ŠIROKI BRIJEG****Članak 1.**

Ovom Odlukom usuglašavaju se djelatnosti Javnog poduzeća RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. ŠIROKI BRIJEG s Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 84/06).

Članak 2.

Nakon provedenog usuglašavanja djelatnosti Javnog poduzeća RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. ŠIROKI BRIJEG su:

DJELATNOST RADIO POSTAJA

92.200 Radio i televizijske djelatnosti

IZDAVAČKA DJELATNOST

22.110 Naklada knjiga

22.120 Naklada novina

22.130 Naklada časopisa i sličnih periodičnih izdanja

22.140 Naklada zvučnih zapisa

22.150 Ostala nakladnička djelatnost

OSTALE POSLOVNE DJELATNOSTI

74.130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja

74.402 Ostale usluge reklame i promidžbe

Članak 3.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-643/09-8/1.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



106

Na temelju članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08), Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 08/05, 81/08, 22/09) osnivač i jedini član Javnog poduzeća RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće Općine Široki Brijeg, na 14. sjednici održanoj dana 4.8. 2009. godine donijelo je

S T A T U T**Javnog poduzeća RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. Široki Brijeg****I - OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima, Zakonu o javnim poduzećima i pravnim standardima Regulatorne agencije za komunikacije Bosne i Hercegovine uređuje se: tvrtka i sjedište, pravni status, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja, imenovanje tijela, raspolaganje profitom, provođenje kontrole nad poslovanjem, nabava, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, zastupanje, spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak, prijenos dozvole i vlasništvo, postupak, izmjena i dopuna statuta Javnog poduzeća RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. Široki Brijeg (u daljem tekstu: Javno poduzeće).

II - TVRTKA**Članak 2.**

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:

Javno poduzeće RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. Široki Brijeg.

Skraćena tvrtka glasi: ***JP RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. Široki Brijeg.***

Tvrtka se može prenijeti na drugoga samo zajedno s Javnim poduzećem.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati :

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar,

- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje Javno poduzeće drži račun i to za svaki otvoreni račun ,
- porezni broj Javnog poduzeća.

III - SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća je u Širokom Brijegu , Trg Gojka Šuška 5.c.

Članak 4.

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Javnog poduzeća .

IV - PEČAT JAVNOG PODUZEĆA

Članak 5.

Pečat Javnog poduzeća je pravokutnog oblika.

Tekst pečata glasi:

Javno poduzeće RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o. Široki Brijeg

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

V - PRAVNI STATUS JAVNOG PODUZEĆA

Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u registar društava.

Danom upisa u registar društava Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Član Javnog poduzeća za obveze društva odgovara svojim udjelom.

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava Javnog poduzeća .

VI - DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnosti Javnog poduzeća su :

DJELATNOST RADIO POSTAJA

92.200 Radio i televizijske djelatnosti

IZDAVAČKA DJELATNOST

22.110 Naklada knjiga

22.120 Naklada novina

22.130 Naklada časopisa i sličnih periodičnih izdanja

22.140 Naklada zvučnih zapisa

22.150 Ostala nakladnička djelatnost

OSTALE POSLOVNE DJELATNOSTI

74.130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja

74.402 Ostale usluge reklame i promidžbe

VII - TEMELJNI KAPITAL

Članak 8.

Temeljni kapital Javnog poduzeća odgovara iznosu od 50.930,00 KM.

Članak 9.

Ulozi

Ulog člana je u novcu i stvarima .

Javno poduzeće ima jednog člana.

Član Javnog poduzeća preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 50.930,00 KM što odgovara 100% vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 10.

Način unosa uloga

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate i unosa stvari .

Članak 11.

Udjeli

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 12.

Prijenos udjela

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća .

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

Članak 13.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od dana sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

Članak 14.

Zalaganje udjela

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća .

Članak 15.

Knjiga udjela

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od upisa osnivanja Javnog poduzeća u registar društava uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

Članak 16.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži:

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društava
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova Javnog poduzeća
3. iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća
4. iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakoga člana Javnog poduzeća
5. datum uplate uloga odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio
6. datum stjecanja udjela,
7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovi kojih je izvršen upis u knjigu udjela.

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana Javnog poduzeća, Javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana Javnog poduzeća.

Članak 17.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela društva.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

Članak 18.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društava promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društava popis članova Javnog poduzeća s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

VIII - UPRAVLJANJE**Članak 19.**

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine vrši jedini član Javnog poduzeća, Općinsko vijeće.

Članak 20.

Član Javnog poduzeća, Općinsko vijeće u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o:

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika Javnog poduzeća,
- godišnjem financijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
- godišnjem obračunu,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- spajanju s drugim javnim poduzećima i pripajanju drugih javnih poduzeća, pripajanja drugom javnom poduzeću u skladu sa zakonom i pravnim standardima Regulatorne agencije za komunikacije Bosne i Hercegovine,
- imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
- imenovanju i opozivu Odbora za reviziju,
- davanju prokure,
- naknadama revizoru, članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i prokuristi,
- prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora,
- Statutu poduzeća i izmjeni Statuta poduzeća,
- planu reorganizacije u slučaju promjene oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća,
- poslovniku ili poslovnicima na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- etičnom kodeksu, na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o javnim poduzećima U Federaciji BiH,

- drugim pitanjima bitnim za poslovanje društva sukladno zakonu i Statutu Javnog poduzeća.

Nadzorni odbor (dalje : Nadzorni odbor)**Članak 21.**

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština-Općinsko vijeće, na razdoblje od četiri godine, s tim da po proteku razdoblja od dvije godine od dana imenovanja glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Članak 22.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, koju u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine-Općinskog vijeća na kojoj su izabrani članovi Nadzornog odbora saziva ravnatelj Javnog poduzeća.

Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor, može razriješiti člana Nadzornog odbora sa dužnosti predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 23.

Skupština-Općinsko vijeće može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka razdoblja na koje su imenovani:

- 1) kad Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine-Općinskog vijeća,
- 2) kad Skupština-Općinsko vijeće odbije usvojiti godišnje izvješće društva, koje uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- 3) kad Skupština-Općinsko vijeće utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpjelo Javno poduzeće zbog razloga iz članka 270. i 273. Zakona o gospodarskim društvima.

Članak 24.

Nadležnost Nadzornog odbora je :

Nadzorni odbor ima prava i obveze:

- nadzirati poslovanje Javnog poduzeća,
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,

- podnositi Skupštini-Općinskom vijeću godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka,
- obrazovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke,
- sazivati Skupštinu,
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom u vrijednosti većoj od 10.000,00 , po pojedinom aktu raspolaganja,
- pripremati poslovnike i predlagati ih Skupštini-Općinskom vijeću,
- pripremati etične kodekse i predlagati ih Skupštini-Općinskom vijeću,
- odabirati kandidate odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Skupštini-Općinskom vijeću,
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovu provedbu,
- davati mišljenje Skupštini-Općinskom vijeću o prijedlogu uprave za raspodjelu profita,
- imenovati i razrješavati članove Uprave,
- davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH,
- davati upute ravnatelju za provedbu preporuka u svezi s uočenim nepravilnostima,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog tijela. U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

Članak 26.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i odredbe Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti Federacije BiH.

Članak 27.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u „Službenim novinama Federacije BiH“ i barem jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

Članak 28.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava.

Povjerenstvo za izbor će na temelju principa iz članka 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i kriterija za imenovanje sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

Članak 29.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na razgovor.

Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang - listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dalje razmatranje.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Članak 30.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni zakonom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi sukladno postojećim zakonima, pravilima i propisima.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi s užim izborom biti će razmatrani za imenovanje.

Članak 31.

Interna kontrola

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i Uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH,
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,
- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba,

- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o javnim poduzećima Federacije BiH, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije,
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća.

Članak 32.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 33.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Općine Široki Brijeg kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti društva bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 34.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom društvo namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa društva i te pravne osobe. Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama društvo ima pravo na naknadu štete.

Članak 35.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Skupština-Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Uprava društva (dalje: Uprava)

Članak 36.

Poslovanje društva vodi i Javno poduzeće zastupa Uprava Javnog poduzeća. Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja osim u slučajevima raspolaganja imovinom u vrijednosti većoj od 10.000,00 , po pojedinom aktu raspolaganja, za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Ravnatelja Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova, na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta, ispunjava i posebne uvjete:

- da ima najmanje visoku stručnu spremu i pet godina radnog iskustva na obavljanju istih ili sličnih poslova,
- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti ravnatelja.

Nakon isteka četverogodišnjeg mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Javnog poduzeća neograničen broj mandata.

Članak 37.

Uprava ima prava i obveze :

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
- voditi poslovanje Javnog poduzeća,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
- izvršavati odluke Skupštine-Općinskog vijeća,
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u vezi s time donositi potrebne odluke,
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- provoditi etični kodeks,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki,
- pripremati prijedloge o raspodjeli profita,
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnicima, te važećim zakonima,
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičnom kodeksu, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,
- donositi odluke i akte vezane za organizaciju i rukovođenje procesom rada i poslovanja Javnog poduzeća sukladno ovom Statutu i zakonu,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i zakonu.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

Članak 38.

Odbor za reviziju (dalje : Odbor za reviziju)

Odbor za reviziju imenuje Općinsko vijeće u funkciji skupštine na prijedlog Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor predlaže Skupštini-Općinskom vijeću sastav odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Članak 39.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnome poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakoga mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i zakonu.

Uredničko vijeće (dalje : Uredničko vijeće)

Članak 40.

Općinsko vijeće u funkciji Skupštine na prijedlog ravnatelja društva imenuje Uredničko vijeće, prihvatljivo za CRA, koje će se sastojati od 5 članova izabranih kako bi bilo osigurano predstavljanje zajednice kojoj postaja služi , uključujući vladajuće i oporbene političke skupine, te društvene, kulturne obrazovne i religijske organizacije.

Uredničko vijeće će uključivati barem jednog lokalnog prosvjetnog djelatnika. Izabrani vršitelji javnih dužnosti ne mogu biti članovi Uredničkog vijeća.

Članak 41.

Članovi Uredničkog vijeća će obavljati svoje dužnosti u vremenskom razdoblju od dvije godine s mogućnošću jednokratne obnove mandata.

Članovi koji napuste Uredničko vijeće prije isteka njihovog mandata biti će zamijenjeni odgovarajućim predstavnikom kako bi bila održana široka i izbalansirana zastupljenost.

Članak 42.

Uredničko vijeće će savjetovati postaju o pitanjima programskog sadržaja i sheme kako bi bio osiguran rad postaje sukladno Kodeksu o uređivanju radio programa i drugim regulativama koje se odnose na javne radio postaje.

Uredničko vijeće savjetuje glavnog urednika o načinima poboljšanja zadovoljavanja potreba zajednice kroz emitiranje programa.

Vijeće ukazuje čelništvu postaje i na probleme vezane za programe, kao što je politička i kulturna pristranost, te daje savjete o načinima njihovog rješavanja.

Članak 43.

Uredničko vijeće bira svog predsjedatelja.

Niti jedan član ne može biti predsjedatelj dulje od godinu dana.

Uredničko vijeće donosi odluke običnom većinom glasova.

Članak 44.

Uredničko vijeće će se s čelništvom postaje sastajati barem jednom u dva mjeseca i pripremati izvješća s ovih sastanaka.

Postaja će držati arhivu ovih izvješća i po zahtjevu ih staviti na raspolaganje javnosti.

IX - DOBITAK I GUBITAK JAVNOG PODUZEĆA

Članak 45.

Gubitak

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno zaključenom računu Javno poduzeće je dužno pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak Uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 46.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

Članak 47.

Dobit

Dobit Javnog poduzeća postoji kad Javno poduzeće u godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva). Dobit pripada članu Javnog poduzeća.

Članak 48.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve Javnog poduzeća.

Član može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavnicu.

Članak 49.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno vrijedećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit.

Članak 50.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o preporukama danim od strane Odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto profita potrebnog Javnom poduzeću u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

Članak 51.

Upravi nije dopušteno izdvajati za pričuvu iznose veće od jedne polovice neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

Članak 52.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Skupština-Općinsko vijeće na obrazložen prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

X - NABAVA**Članak 53.**

Odgovarajući postupci nabave koje se obavljaju u Javnome poduzeću biti će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavama BiH .

Uprava i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe Zakona o javnim nabavama BiH.

Članak 54.

Uprava je dužna:

- donijeti provedbeni postupak o nabavama kojim će se urediti postupak nabave u Javnom poduzeću, sukladno Zakona o javnim nabavama BiH,
- nadzirati uposlenike javnoga poduzeća u primjeni Zakona o javnim nabavama BiH, te odredaba provedbenoga propisa o nabavama u Javnom poduzeću,
- podnositi izvješća o nabavama Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavci.

XI - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI**Članak 55.**

U postupku nabave Nadzorni odbor dužan je:

- razmatrati provedbeni propis za nabavu u smislu njegove usuglašenosti sa Zakonom o javnim nabavama BiH,
- obavljati nadzor nad radom Uprave i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenoga propisa o postupku nabave, te vrijedećih propisa o nabavama,
- razmatrati izvješća o nabavci, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijevare ili zloporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

Članak 56.*Nedopuštene djelatnosti*

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje slijedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite osim u procesu prestrukturiranja kada Javno poduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu gospodarskom društvu na temelju odluke Skupštine-Općinskog vijeća,
- davanja putom darovnica u suprotnosti s odredbama vrijedećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnicama,
- isplata plaća s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima bez uplate doprinosa i poreza sukladno vrijedećim zakonskim propisima,
- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavci, osim ako nisu obavljene sukladno vrijedećim zakonima o nabavama,
- prihvrat plaćanja sredstvom koje zamjenjuje, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Javnog poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u vrijedećim zakonima koji reguliraju tu oblast,
- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa ravnatelja,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Članak 57.

Ograničene djelatnosti

Javno poduzeće može poduzimati slijedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornoga odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovori o cesiji duga).
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima, te strane koja je iz tog razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovori o prostom prijeboju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom, odnosno višestranom prijeboju),
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnoga poduzeća,
- otpis tražbina,
- zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Javnom poduzeću, pod povoljnijim uvjetima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 58.

Ravnatelj i član Uprave ne može biti predsjednik i član nadzornog odbora ili upravnog odbora u gospodarskim društvima ili institucijama, uključujući, ali i ne ograničavajući se na: fondove, banke, agencije, komisije.

Dioničar s 50% i više dionica, ravnatelj i član uprave bilo kojeg dioničkog društva kao i vlasnik s 50% i više vlasništva, ravnatelj i član uprave bilo kojeg društva s ograničenom odgovornošću ne može biti predsjednik i član Nadzornog odbora u Javnom poduzeću.

Predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije ne može istodobno biti predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora drugog društva ili institucije.

Osoba koja je predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije, a koja prema odredbama ovog zakona to ne može biti, dužna je podnijeti ostavku na mjesto predsjednika ili člana nadzornog ili upravnog odbora društva s većinskim državnim kapitalom ili institucije.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i članovi uprave Javnog poduzeća, dužni su proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu s propisom koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

XII - SUKOB INTERESA

Članak 59.

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes ili poslovanje Javnoga poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

Članak 60.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane odredbe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama
- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću
- pravne osobe u kojim Javno poduzeće ima udio od najmanje 10 % od ukupnog iznosa glasačkih prava,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10 % dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član nadzornog odbora ili uprave.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

Članak 61.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnog poduzeća.

Članak 62.

Povezane osobe Javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Članak 63.

Prijava protupravnog ponašanja

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini-Općinskom vijeću, ravnatelju i drugim nadležnim tijelima.

XIII - PRAVA I OBVEZE ČLANA

Članak 64.

Prava i obveze člana Javnog poduzeća uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća ima obvezu:

- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću.

Članak 65.

Član Javnog poduzeća ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Javnog poduzeću i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.

U koliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće .

XIV - ZASTUPANJE

Članak 66.

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društava.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društava ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlaštenja upisanih u registar društava.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Društvo odgovara za obveze koje, u njegovo ime, kod njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 67.

Prokura

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun društva, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u registar društava.

Članak 68.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društava, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom od društva i otkazom prokuriste.

XV - INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 69.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskažu negativni rezultati.

Članak 70.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručjenja pismena. (telefax, osobno uručjenje, uručjenje putom pošte).

XVI - SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA

Članak 71.

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština-Općinsko vijeće.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština-Općinsko vijeće. Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština-Općinsko vijeće na osnovu plana reorganizacije koji je članovima društva dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Članak 72.

Pripajanje i spajanje

Javno poduzeće se može spojiti s drugim javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih.

Spajanjem Javnog poduzeća s drugim javnim poduzećem u novo javno poduzeće spojena javna poduzeća prestaju postojati, a novo javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik.

Javno poduzeće se može pripojiti drugom javnom poduzeću čime prestaje postojati, a javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 73.

Podjela Javnog poduzeća

Javno poduzeće se može podijeliti na više javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 74.

Promjena oblika

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine-Općinskog vijeća.

Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 75.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine-Općinskog vijeća o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društava.

Članak 76.

Prestanak Javnog poduzeća

Javna poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u registar društava.

Javno poduzeće prestaje sukladno zakonu i Statutu društva:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom
- odlukom Skupštine-Općinskog vijeća
- odlukom suda
- stečajem

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se registru društava najkasnije osam dana od dana donošenja

Članak 77.

Javno poduzeće prestaje odlukom suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva,
- ako Skupština-Općinsko vijeće nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- ako nije vršen izbor tijela čiji prethodni mandat je istekao duže od dvije godine,
- ako duže od dvije godine društvo ne ostvaruje prihode,
- ako je Javnom poduzeću oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društava .

Članak 78.

Likvidacija

Kada Javno poduzeće prestane na osnovi odluke Skupštine-Općinskog vijeća ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na osnovi odluke Skupštine-Općinskog vijeća likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke suda likvidaciju provodi sud.

O dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

XVII - PRIJENOS DOZVOLE I VLASNIŠTVO

Članak 79.

Javno poduzeće (korisnik dozvole) ne može prenijeti dozvolu za emitiranje radio programa ili odrediti drugog nositelja iste, prodajom ili posebnim ugovorom, niti djelomice ni u cjelini, drugim vlasnicima i organizacijama.

U slučaju gašenja Javnog poduzeća (korisnika dozvole) kao organizacije ili ukoliko odgovarajuće vlasti objave bankrot, dozvola prestaje važiti.

Članak 80.

Dozvola se ne može tretirati niti kao imovina niti kao vlasništvo koje se može financijski prenijeti ili naslijediti.

U takvim slučajevima Regulatorna agencija za komunikacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) će dozvole za emitiranje za oslobođene frekvencije izdavati sukladno redovnoj proceduri i važećim pravilima.

Članak 81.

Svaka promjena u izvornom vlasništvu Javnog poduzeća (korisnika dozvole) prilikom izdavanja dozvole veća od 10 % sudjelovanja u istoj , predstavlja parcijalni prijenos vlasništva i zahtijeva prethodnu pisanu suglasnost Agencije.

Agencija će svaki takav zahtjev ispitati sukladno internim procedurama i sukladno svim primjenjivim pravilima.

Članak 82.

Agencija može dati svoju suglasnost samo ako je sigurna da će predloženi budući vlasnik nastaviti s ispunjavanjem kvalifikacijskih standarda Agencije za dozvolu za emitiranje i pokaže sposobnost ispunjenja svih uvjeta dozvole u preostalom vremenu trajanja iste .

Ukoliko Agencija dozvoli prijenos vlasništva , Javno poduzeće (nositelj dozvole) će Agenciju izvijestiti o izvršenim izmjenama nakon upisa u registar društva.

XVIII - POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKA IZVJEŠĆA**Članak 83.**

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

XIX - POSLOVNA TAJNA

Članak 84.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XX - SALVATORNA KLAUZULA

Članak 85.

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XXI - POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 86.

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

Članak 87.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 88.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

XXII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta broj : 01-02-36/06 od 26.1.2006. godine.

Članak 90.

Ostali opći akti Javnog poduzeća donijeti će se u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Statuta.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

Broj: 01-02-643/09-8/2.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

P R E D S J E D N I K,

Nedjeljko Bokšić, v. r.



107

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 2. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08) i članka 5. Odluke o preuzimanju osnivačkih i vlasničkih prava i obveza nad Radiotelevizijom Herceg-Bosne d.o.o. Mostar („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 6/09), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 14. sjednici održanoj 04.8.2009. godine, **d o n i j e l o j e**

S U G L A S N O S T**I**

Općinskom načelniku MIRI KRALJEVIĆU da potpiše Ugovor o preuzimanju osnivačkih i vlasničkih prava, obveza i udjela nad Radiotelevizijom Herceg-Bosne d.o.o. Mostar i to u visini od 6,45 % udjela.

II

Ovu suglasnost objaviti u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-02-643/09-9.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

P R E D S J E D N I K ,

Nedjeljko Bokšić, v. r.



108

Temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05), članka 25. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik općine“, broj: 5/03) i članka 123. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), rješavajući po zahtjevu Gojka Vukoje sina Ivana iz Ljubotića – za utvrđivanje prava vlasništva na gradskom građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen stambeni objekt bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 14. sjednici održanoj 04.8.2009. godine, **d o n i j e l o j e**

R J E Š E N J E

1. Na gradskom građevinskom zemljištu označenom kao k.č. 3238/200 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 2292/223 k.o. Mokro po staroj izmjeri u površini od 392 m² **u t v r đ u j e s e pravo vlasništva u korist graditelja (stambenog objekta) GOJKA VUKOJE sina Ivana iz Ljubotića.**

2. Gojko Vukoja sin Ivana iz Ljubotića – JMBG: 0104963152388 dužan je na ime naknade za dodijeljeno zemljište uplatiti iznos od 13.608,00 KM (trinaesttisućasestotinaosam konvertibilnih maraka) na žiro-račun Proračuna općine Široki Brijeg, broj: 3382202200120303 kod UniCredit banke u roku od 15 dana po prijemu ovog rješenja. Po izvršenoj uplati stranka je dužna uplatnicu dostaviti Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar.

3. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršit će uknjižbu prava vlasništva iz točke 1. izreke, a Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastalu promjenu u pogledu prava posjeda po pravomoćnosti rješenja, odnosno kada novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem.

O b r a z l o ž e n j e

Gojko Vukoja sin Ivana iz Ljubotića podnio je zahtjev, broj: 07/2-31-25/07. od 26.4.2007. godine kojim traži da mu se temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva na gradskom građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu iz točke 1. ovog rješenja, na kome je izgradio stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-295/07. od 28.4.2009. godine za legalizaciju izgrađenog stambenog objekta.

U prethodno provedenom postupku izvršen je uviđaj i održana je usmena rasprava na licu mjesta dana 17.6.2009. godine na kojoj je utvrđeno, da je naprijed navedena osoba izgradila stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta za građenje, te je u zemljišnim knjigama utvrđeno, da je predmetno zemljište upisano kao državno vlasništvo.

Iz ovako utvrđenog činjeničnog stanja proizlazi da su se ispunili uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva zemljišta po članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05).

Naknada za dodijeljeno zemljište temelji se na članku 64. Zakona o građevinskom zemljištu, a obračunata je u skladu sa odredbama članka 29. i 30. stavka 1. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik općine“, broj: 5/03).

Odredbe točke 3. izreke ovog rješenja da će se izvršiti uknjižba prava vlasništva predmetnog zemljišta kada novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem, temelji se na članku 62. stavka 4. Zakona o građevinskom zemljištu.

Temeljem izloženog odlučeno je kao u izreci.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana po prijemu ovog rješenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-02-643/09-10/1.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

P R E D S J E D N I K ,

Nedjeljko Bokšić, v. r.



109

Temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05), članka 25. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik općine“, broj: 5/03) i članka 123. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), rješavajući po zahtjevu Vedrane Hrkać kći Peje iz Širokog Brijega – za utvrđivanje prava vlasništva na gradskom građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen stambeni objekt bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 14. sjednici održanoj 04.8.2009. godine, **d o n i j e l o j e**

R J E Š E N J E

1. Na gradskom građevinskom zemljištu označenom kao k.č. 3238/201 k.o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k.č. 2292/224 k.o. Mokro po staroj izmjeri u površini od 520 m² ***u t v r đ u j e s e pravo vlasništva u korist graditelja (stambenog objekta) VEDRANE HRKAĆ kći Peje iz Širokog Brijega.***

2. Vedrana Hrkać kći Peje iz Širokog Brijega – JMBG: 1208980107098 dužna je na ime naknade za dodijeljeno zemljište uplatiti iznos od 19.160,00 KM (devetnaesttisućastošezdeset konvertibilnih maraka) na žiro-račun Proračuna općine Široki Brijeg, broj: 3382202200120303 kod UniCredit banke u roku od 15 dana po prijemu ovog rješenja. Po izvršenoj uplati stranka je dužna uplatnicu dostaviti Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar.

3. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršit će uknjižbu prava vlasništva iz točke 1. izreke, a Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastalu promjenu u pogledu prava posjeda po pravomoćnosti rješenja, odnosno kada novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem.

O b r a z l o ž e n j e

Vedrana Hrkać kći Peje iz Širokog Brijega podnijela je zahtjev, broj: 07/2-31-14/09. od 04.3.2009. godine kojim traži da mu se temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu iz točke 1. ovog rješenja, na kome je izgradila stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-98/09. od 28.4.2009. godine za legalizaciju izgrađenog stambenog objekta.

U prethodno provedenom postupku izvršen je uviđaj i održana je usmena rasprava na licu mjesta dana 20.7.2009. godine na kojoj je utvrđeno, da je naprijed navedena osoba izgradila stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta za građenja, te je u zemljišnim knjigama utvrđeno, da je predmetno zemljište upisano kao državno vlasništvo.

Sukladno članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu pribavljen je i izvještaj od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg.

Iz ovako utvrđenog činjeničnog stanja proizlazi da su se ispunili uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva zemljišta po članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05).

Naknada za dodijeljeno zemljište temelji se na članku 64. Zakona o građevinskom zemljištu, a obračunata je u skladu sa odredbama članka 29. i 30. stavka 1. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik općine“, broj: 5/03).

Odredbe točke 3. izreke ovog rješenja da će se izvršiti uknjižba prava vlasništva predmetnog zemljišta kada novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem, temelji se na članku 62. stavka 4. Zakona o građevinskom zemljištu.

Temeljem izloženog odlučeno je kao u izreci.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana po prijemu ovog rješenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-643/09-10/2.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



110

Temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05), članka 25. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik općine“, broj: 5/03) i članka 123. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), rješavajući po zahtjevu Branka Ćorića sina Grge iz Donjeg Graca – za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen stambeni objekt bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Široki Brijeg na 14. sjednici održanoj 04.8.2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE

1. Na građevinskom zemljištu označenom kao k.č. 2672/5 k.o. Gradac po novoj izmjeri, odnosno k.č. 1045/4 k.o. Donji Gradac po staroj izmjeri u površini od 520 m² *u t v r đ u j e se pravo vlasništva u korist graditelja (stambenog objekta) **BRANKA ĆORIĆA** sina Grge iz Donjeg Graca.*

2. Branko Ćorić sin Grge iz Donjeg Graca – JMBG: 2607940152398 dužan je na ime naknade za dodijeljeno zemljište uplatiti iznos od 5.576,00 KM (pettisućapetstotinasedamdesetšest konvertibilnih maraka) na žiro-račun Proračuna općine Široki Brijeg, broj: 3382202200120303 kod UniCredit banke u roku od 15 dana po prijemu ovog rješenja. Po izvršenoj uplati stranka je dužna uplatnicu dostaviti Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar.

3. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršit će uknjižbu prava vlasništva iz točke 1. izreke, a Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastalu promjenu u pogledu prava posjeda po pravomoćnosti rješenja, odnosno kada novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem.

Obrazloženje

Branko Ćorić sin Grge iz Donjeg Graca podnio je zahtjev, broj: 07/2-31-35/09. od 17.6.2009. godine kojim traži da mu se temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu iz točke 1. ovog rješenja, na kome je izgradio stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

U prethodno provedenom postupku izvršen je uviđaj i održana je usmena rasprava na licu mjesta dana 25.6.2009. godine na kojoj je utvrđeno, da je naprijed navedena osoba izgradila stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta za građenja, te je u zemljišnim knjigama utvrđeno, da je predmetno zemljište upisano kao državno vlasništvo.

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-542/08. od 27.2.2009. godine za legalizaciju izgrađenog stambenog objekta.

Sukladno članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu pribavljen je i izvještaj od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg.

Iz ovako utvrđenog činjeničnog stanja proizlazi da su se ispunili uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva zemljišta po članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05).

Naknada za dodijeljeno zemljište temelji se na članku 64. Zakona o građevinskom zemljištu, a obračunata je u skladu sa odredbama članka 30. stavka 2. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik općine“, broj: 5/03), kao i Naputka za utvrđivanje cijene m² građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, za područja koja nisu obuhvaćena GUP-om, broj: 03-16/04. od 14.1.2004. godine.

Odredbe točke 3. izreke ovog rješenja da će se izvršiti uknjižba prava vlasništva predmetnog zemljišta kada novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem, temelji se na članku 62. stavka 4. Zakona o građevinskom zemljištu.

Temeljem izloženog odlučeno je kao u izreci.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana po prijemu ovog rješenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- **OPĆINSKO VIJEĆE** -

P R E D S J E D N I K,

Broj: 01-02-643/09-10/3.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



111

Temeljem članka 44. i 45. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05) i članka 6. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik općine“, broj: 5/03) i članka 123. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg, rješavajući po zahtjevu J. P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg - zastupane po direktoru Ivanu Rotimu iz Širokog Brijega na 14. sjednici održanoj dana 04.8.2009. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

I - *Javnom poduzeću „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg* d o d j e l j u j e s e na korištenje u svrhu izgradnje vodospremnika i procrpne stanice u sklopu vodoopskrbnog sustava Široki Brijeg u mjestu Turčinovići, građevinsko zemljište označeno kao:

- k.č. 1338/20 k.o. Turčinovići po novoj izmjeri, odnosno k.č. 1640/262 k.o. Mokro po staroj izmjeri u površini od 759 m²,
- k.č. 1199/23 k.o. Turčinovići po novoj izmjeri, odnosno k.č. 927/110 k.o. Mokro po staroj izmjeri u površini od 176 m².

II - Za zemljište iz točke I. ovog rješenja korisnik je dužan platiti naknadu za dodijeljeno zemljište u iznosu od 3.931,00 KM (tritisuće devetstotinatridesetjednu konvertibilnu marku) na žiro-račun Proračuna općine Široki Brijeg, broj: 3382202200120303, u roku od 15 dana po prijemu ovog rješenja. Po izvršenoj uplati stranka je dužna uplatnicu dostaviti Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar.

III - Na zemljištu iz točke 1. izreke, Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršit će uknjižbu prava korištenja, a Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastalu promjenu u pogledu prava posjeda nakon pravomoćnosti rješenja, odnosno kada novi korisnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem.

O b r a z l o ž e n j e

J. P. „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Široki Brijeg zastupano po direktoru Ivanu Rotimu iz Širokog Brijega podnijelo je zahtjev, broj: 07/2-31-11/08. od 26.2.2008. godine, u kojem traže da im se neposrednom pogodbom dodijeli zemljište navedeno u točki I. izreke ovog rješenja radi izgradnje vodospremnika i procrpne stanice u sklopu vodoopskrbnog sustava Široki Brijeg u mjestu Turčinovići.

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg za navedenu nekretninu izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-125/08. od 25.9.2008. godine iz koje je vidljivo, da je predmetno zemljište namijenjeno za izgradnju vodospremnika i procrpne stanice u sklopu vodoopskrbnog sustava Široki Brijeg u mjestu Turčinovići.

Uvidom u zemljišne knjige utvrđeno je, da je predmetno zemljište upisano kao državno vlasništvo.

Naknada za dodijeljeno zemljište temelji se na članku 64. Zakona o građevinskom zemljištu, a obračunata je u skladu s odredbama članka 30. stavka 2. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik općine“, broj: 5/03), kao i Naputka za utvrđivanje cijene m² građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, za područja koja nisu obuhvaćena GUP-om, broj: 03-16/04. od 14.1.2004. godine.

Odredbe točke 3. izreke ovog rješenja, da će se izvršiti uknjižba prava korištenja predmetnog zemljišta kad novi korisnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem, temelji se na članku 62. stavka 4. Zakona o građevinskom zemljištu.

Uzimajući u obzir gore navedeno, a u svrhu rješavanja komunalne infrastrukture, odlučeno je kao u izreci rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-643/09-11.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



112

Na temelju članka 122. stavka 1. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), članka 2. Odluke o obilježavanju i uređivanju grobišta II. svjetskog rata i poraća na području općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 8/09), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 14. sjednici održanoj 04.8.2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OBILJEŽAVANJE I UREĐIVANJE
GROBIŠTA II. SVJETSKOG RATA I PORAĆA
NA PODRUČJU OPĆINE ŠIROKI BRIJEG

I

U Povjerenstvo za obilježavanje i uređivanje grobišta II. svjetskog rata i poraća na području općine Široki Brijeg, imenuju se:

1. **PERO KOŽUL**, vijećnik Općinskog vijeća – predsjednik,
2. **fra MILJENKO STOJIĆ**, vicepostulator Postupka mučeništva „Fra Leo Petrović i 65 subraće“ – član,
3. **fra ANTE MARIĆ**, definitor Hercegovačke franjevačke provincije i član Povjerenstva Vicepostulature za istraživanje i prikupljanje građe – član,
4. **GOJKO JELIĆ**, Općinska služba za katastar – član,
5. **IVO SLIŠKOVIĆ – PUJA**, Općinska služba za društvene djelatnosti – član,
6. **MARKO MARTINOVIĆ**, vijećnik Općinskog vijeća – član,
7. **BOŽO ZOVKO - BOTANA**, vijećnik Općinskog vijeća – član,
8. **EUGEN ZELJKO**, vijećnik Općinskog vijeća – član,
9. **dr. sc. MILE LASIĆ**, docent Pravnog fakulteta Sveučilišta u Mostaru – član.

II

Zadaca Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja je:

- istraživanje, obilježavanje i uređivanje grobišta II. svjetskog rata i poraća koja se nalaze na području općine Široki Brijeg,
- izmještanje grobišta II. svjetskog rata i poraća,
- izrada Žrtvoslova općine Široki Brijeg i dr.

III

Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja može po potrebi imenovati podpovjerenstva, te angažirati i druge osobe koje su potrebne za obavljanje zadaće Povjerenstva.

IV

Sredstva za rad Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja osigurat će se iz Proračuna općine Široki Brijeg.

V

Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja dužno je najmanje jedanput godišnje podnijeti Izvješće o svom radu Općinskom vijeću općine Široki Brijeg.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-643/09-12.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



113

Na temelju članka 65. Zakona o proračunima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06), članka 15. stavka 1. točke 10. Zakona o principima totalne samouprave Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i članka 42. stavka 2. točke 10. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 4/08), Općinski načelnik je Općinskom vijeću Široki Brijeg na 14. sjednici održanoj 04.8.2009. godine, podnio s l i j e d e ć e

I Z V J E Š Ć E**O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE ŠIROKI BRIJEG
OD 01.1.2009. DO 30.6.2009. GODINE**

Članak 1.

I - OPĆI DIO

Izvjeshće Proračuna općine Široki Brijeg od 01.1.2009. do 30.6.2009. godine, s a d r ž i :

	PLAN za 2009. godinu	IZVRŠENJE do 30.6.2009.	%
A/ P R I H O D E	9.980.800,00	4.208.919,00	42,17
B/ R A S H O D E	9.963.800,00	4.163.253,96	41,78
PRORAČUNSKA PRIČUVA	17.000,00	0,00	0,00

Članak 2.

Planirani prihodi proračuna i rashodi proračuna za 2009. godinu i izvršenje od 01.1. do 30.6.2009. godine po grupama i podgrupama prihoda i rashoda proračuna, kako slijedi:

Skupina 010000	Ekonom. kod	NAZIV PRIHODA	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 30.6.2009.	%
a) PRIHODI OD POREZA			7.256.300,00	2.655.237,51	36,59
	711111	Porez na dobit gospod. i prof. djel.	0,00	92.339,99	
	711112	Porez na dobit od polj. djelatnosti	0,00	0,00	
	711113	Porez od autor. prava, pat.teh.unap.	0,00	1.838,24	
	711114	Porez na ukup. prih. fizičkih osoba	0,00	54,50	
	711115	Porez na prih. od imov. i im. prava	0,00	299.096,08	

Skupina 010000	Ekonom. kod	NAZIV PRIHODA	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 30.6.2009.	%
	713111	Porez na plaće i dr. osobna prim.	0,00	119.999,99	
	713113	Porez na dodatna primanja	0,00	55.661,16	
	700000	POREZ NA DOHODAK	1.900.000,00	0,00	0,00
	714111	Porez na imovinu	235.000,00	166.392,09	70,81
	714131	Porez na promet nekretnina	260.000,00	238.907,05	91,89
	715131	Por. na pr. proizv. iz tarif. br. 1.	15.000,00	1.498,97	9,99
	715132	Por. na pr. proizv. iz tarif. br. 2.	4.000,00	105,57	2,64
	715137	Kaznena kamata	0,00	0,00	
	715141	Porez na promet usluga	28.000,00	15.165,88	54,16
	715143	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	70.000,00	20.101,97	28,72
	715144	Porez na potroš. u ugost. fiz. osoba	40.000,00	19.891,04	49,73
	715211	Porez na dobitke od igara na sreću	118.000,00	10.561,00	8,95
	715913	Porez od energenata iz tarife 2.	100,00	0,00	0,00
	715914	Por. na prom. proiz. polj. rib. tar.2.	1.500,00	7.482,04	498,80
	715915	Por. na prom. proiz. građev. tar.2.	50.000,00	37,73	0,08
	717131	SRED. OD RASP. PDV-a za ceste		38.201,38	
	717141	SRED. od ras. PDV-a lokal. samo.	3.800.000,00	1.233.826,80	32,47
	719111	Ostali porezi	1.000,00	0,00	0,00
	719112	Porez na reklamu	1.000,00	0,00	0,00
	719113	Porez na tvrtku	596.000,00	240.328,35	40,32
	719114	Poseb. por. zašt. od prir. i dr. nesr.	120.000,00	25.174,00	20,98
	719115	Poseb. por. zašt. prir. nesr. ug. o dj.	12.000,00	545,29	4,54
	722515	Nakn. za izmjeru katastra nekret.	4.700,00	2.277,00	48,45
	722531	Nak. za up. cesta za voz. pr. osoba		18.382,20	
	722532	Nak. za upor. cesta za voz. građ.		21.631,84	
	722533	Nak. za putove iz cij. naf. derivata		0,00	
	722581	Pos. nak. za zašt. od pr. nes.os.zbir.neto pl.		23.461,41	
	722582	Pos.nak.zašt.od pr.nes.osn.zb.neto sam.pov.		1.205,97	
	777779	Pr. od indir. poreza dir. ces. iz pr.god.		1.069,97	
b) NEPOREZNI PRIHODI			175.000,00	67.384,15	38,51
	722123	Općinske administrativne takse	170.000,00	67.384,15	39,64
	723131	Novč. kaz. po općin. propisima	5.000,00	0,00	0,00
UKUPNO JAVNI PRIHODI (a + b)			7.431.300,00	2.722.621,66	36,64
DIREKTNİ OPĆINSKI PRIHODI					
c) NEPOREZNI PRIHODI			325.500,00	136.743,63	42,01
	591100	Prenesena sredstva iz pret. godine	300,00	314,18	104,73
	721121	Prihodi od zakupnina općin. zemlj.	30.000,00	18.663,62	62,21
	721211	Prih. od kamata za depoz. u banci	500,00	349,95	69,99
	721300	Prihodi od kamata	700,0	0,00	0,00
	722400	Prihodi od tendera	10.000,00	1.206,00	12,06

Skupina 010000	Ekonom. kod	NAZIV PRIHODA	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 30.6.2009.	%
	722516	Opć. naknade za usluge katastra	60.000,00	18.135,50	30,23
	722131	Opć. pristojbe i naknade	90.000,00	16.368,00	18,19
	722432	Nak.za osigur. od pož. dir. na pror.	5.000,00	420,92	8,42
	722433	Nak.za produž. rad ugostit. objek.	15.000,00	0,00	0,00
	722437	Nakn. za post. legalizac. građevina	12.000,00	150,00	1,25
	722439	Opći. pristojba na ukupan prihod	0,00	100,00	
	723131	Novčane kazne po opć. propisima	5.000,00	600,00	12,00
	722431	Opć. nakn. za pregl. posl. prostor.	12.000,00	10.828,60	90,24
	721119	Prihodi od koncesija	30.000,00	20.610,86	68,70
	722518	Nakn. po osn. teh. pregl. građev.	55.000,00	48.996,00	89,08
	732000	d) P O T P O R E	520.000,00	121.870,00	23,44
		Potpore ŽZH za kulturu	20.000,00	0,00	0,00
		Potp. ŽZH za Dječji vrtić „Pčelica“	0,00	0,00	
		Potp. ŽZH za opremu osnov. škola	300.000,00	0,00	0,00
		Ostale potpore	200.000,00	121.870,00	60,94
		e) KAPITALNI PRIMICI	1.704.000,00	1.227.683,71	72,05
	811111	Prihodi od prodaje opć. zemljišta	350.000,00	70.971,00	20,28
	812210	Grantovi od ostalih razina vlasti	200.000,00	0,00	0,00
	812210	Pr. zaost. potr. po sudskim odluk.	1.154.000,00	1.156.712,71	100,24
		PRIHODI OPĆINE (c + d + e)	2.549.500,00	1.486.297,34	58,30
		U K U P N I P R I H O D I:	9.980.800,00	4.208.919,00	42,17

KAPIT. GRANTOVI FEDERALNOG MINISTARSTVA FINACIJA SARAJEVO PO POSEBNIM PROGRAMIMA ZA			
1.	Izgradnju osnovne škole Lise – Široki Brijeg	1.300.000,00	KM
2.	Izgradnju lokalne putne infrastrukture općine Široki Brijeg	130.000,00	KM
3.	Izgradnju lokalnog vodovodnog prstena	1.781.066,88	KM
4.	Sanaciju korita rijeke Ugrovače	75.000,00	KM
	U K U P N O	3.286.066,88	KM

(O ovim sredstvima sačinjavati će se posebna izvješća, kako Federalnom ministarstvu financija, tako i Općinskom vijeću po situacijama na terenu)

B/ RASHODI

glavna grupa	pod-grupa		R A S H O D I	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 01.1. – 30.6.2009.	%
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	1.545.800,00	516.449,58	33,41
611200			NAKN. TROŠKOVA ZAPOSŁ.	448.300,00	192.667,38	42,98
611240			NAKNADE VIJEĆNICIMA	165.500,00	63.610,99	38,44
612100			DOPRINOSI POSLODAVCA	162.400,00	27.176,62	16,73
613000			MATER. TROŠK. I USLUGE	365.000,00	227.854,77	62,43
614100			GRANT. DRUG. RAZINAMA	373.200,00	23.826,47	6,38
614121			GRANT. ZA KULT. I ZNAN.	210.000,00	62.984,54	29,99
614122			GRANTOVI ZA ŠPORT	250.000,00	75.591,82	30,24
614200			GRANTOVI POJEDINCIMA	239.000,00	83.521,39	34,95
614300			GR. NEPROFIT. ORGANIZAC.	186.000,00	71.235,83	38,30
614312			GRANTOVI ZA OBRAZOV.	1.030.000,00	493.964,04	47,96
614316			GRANTOVI ZA ZDRAVSTVO	51.000,00	21.250,00	41,67
614400			SUBVENC. JAVN. PODUZEĆ.	714.000,00	188.641,69	26,42
614900			OST. GRANT. ZA OBRAZOV.	116.000,00	25.557,70	22,03
681000			DOZN. NIŽ. POTROŠ. JEDIN.	522.400,00	199.769,34	38,24
681620			KAM. NA STRANO. POZAJM.	103.500,00	48.493,94	46,85
681630			KAM. NA DOM. POZAJMLJ.	10.000,00	0,00	0,00
820000			KAPITALNA ULAGANJA	2.172.700,00	651.740,52	30,00
823200			OTPLATE VANJ. ZADUŽIV.	219.000,00	82.679,70	37,75
823300			OTPL. DOMAĆEG ZADUŽIV.	1.080.000,00	1.106.237,64	102,43
531120			SREDS. PRORAČUN. PRIČ.	17.000,00	0,00	0,00
U K U P N I RASHODI:				9.980.800,00	4.163.253,96	41,71

II - POSEBNI DIO

analitika

Planski iznosi i izdaci u Izvješću za razdoblje od 01.1. do 30.6.2009. godine raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

glavna grupa	pod-grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 01.1. – 30.6.2009.	%
			01			
			0140 OPĆINSKI NAČELNIK I POMOĆNICI	310.400,00	100.291,24	32,31
BROJ DJELATNIKA - 8						
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	244.500,00	79.855,37	32,66
	611110		Neto plaće i naknade	157.200,00	66.156,18	42,08
		611111	Neto plaće	150.600,00	62.144,18	41,26
		611112	Neto naknade	6.600,00	4.012,00	60,79
	611120		Porezi na plaće	15.000,00	1.554,31	10,36
		611121	Porezi na plaće	15.000,00	1.554,31	10,36
	611130		Doprinosi na teret zaposlenih	72.300,00	12.144,88	16,80
		611131	Doprinosi na teret zaposlenih	72.300,00	12.144,88	16,80
611200			NAKN. TROŠKOVA ZAPOSLEN.	40.300,00	16.322,28	40,50
	611210	611211	Nakn. za prijev. s posla i na posao	9.100,00	3.708,00	40,75
	611220		Ostale naknade	31.200,00	12.614,28	40,43
		611221	Naknade za topli obrok	26.400,00	12.614,28	47,78
		611224	Regres za godišnji odmor	2.400,00	0,00	0,00
		611226	Nakn. iz radnog odnosa i za blagd.	2.400,00	0,00	0,00
		611226	Nakn. za slučaj smrti i teže bolesti			
612100			DOPRINOSI POSLODAVCA	25.600,00	4.113,59	16,07
	612110		Doprinosi poslodavca	25.600,00	4.113,59	16,07
		612111	Doprinosi poslodavca	25.600,00	4.113,59	16,07
			02			
			0140 FUNKCIONERI OPĆINSKOG VIJEĆA	110.800,00	37.243,93	33,61
BROJ DJELATNIKA – 3						
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	92.200,00	31.283,39	33,93
	611110		Neto plaće i naknade	59.500,00	25.695,99	43,19
		611111	Neto plaće	55.900,00	24.510,19	43,85
		611112	Neto naknade	3.600,00	1.185,80	32,94

glavna grupa	pod-grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 01.1. – 30.6.2009.	%
	611120		Porezi na dohodak	5.900,00	797,36	13,51
		611121	Porezi na dohodak	5.900,00	797,36	13,51
	611130		Doprinosi na teret zaposlenih	26.800,00	4.790,04	17,87
		611131	Doprinosi na teret zaposlenih	26.800,00	4.790,04	17,87
611200			NAKN. TROŠKOVA ZAPOSLE.	9.100,00	4.338,10	47,67
	611210	611211	Nakn. za prijevoz s posla i na posao	1.300,00	875,00	67,31
	611220		Ostale naknade	7.800,00	3.463,10	44,40
		611221	Naknade za topli obrok	6.600,00	3.463,10	52,47
		611224	Regres za godišnji odmor	600,00	0,00	0,00
		611226	Nak. iz radnog odnosa i za blagdane	600,00	0,00	0,00
612100			DOPRINOSI POSLODAVCA	9.500,00	1.622,44	17,08
	612110		Doprinosi poslodavca	9.500,00	1.622,44	17,08
		612111	Doprinosi poslodavca	9.500,00	1.622,44	17,08
			03			
			0140 URED OPĆINSKOG NAČELNIKA	128.100,00	44.267,23	34,56
BROJ DJELATNIKA - 5						
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	90.600,00	31.667,62	34,95
	611110		Neto plaće i naknade	58.600,00	26.838,12	45,80
		611111	Neto plaće	55.100,00	23.893,12	43,36
		611112	Neto naknade	3.500,00	2.945,00	84,14
	611120		Porezi na dohodak	5.500,00	160,05	2,91
		611121	Porezi na dohodak	5.500,00	160,05	2,91
	611130		Doprinosi na teret zaposlenih	26.500,00	4.669,45	17,62
		611131	Doprinosi na teret zaposlenih	26.500,00	4.669,45	17,62
611200			NAKN. TROŠKOVA ZAPOSLEN.	28.100,00	11.018,02	39,21
	611210	611211	Nak. za prijevoz s posla i na posao	8.600,00	3.357,00	39,03
	611220		Ostale naknade	19.500,00	7.661,02	39,29
		611221	Naknade za topli obrok	16.500,00	7.661,02	46,43
		611224	Regres za godišnji odmor	1.500,00	0,00	0,00
		611226	Nak. iz radnog odnosa i za blagdane	1.500,00	0,00	0,00

glavna grupa	pod-grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 01.1. – 30.6.2009.	%
612100			DOPRINOSI POSLODAVCA	9.400,00	1.581,59	16,83
	612110		Doprinosi poslodavca	9.400,00	1.581,59	16,83
		612111	Doprinosi poslodavca	9.400,00	1.581,59	16,83
			04			
			0140 URED OPĆINSKOG VIJEĆA	57.600,00	19.669,68	34,15
BROJ DJELATNIKA - 3						
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	39.100,00	13.013,38	33,28
	611110		Neto plaće i naknade	25.600,00	10.929,15	42,69
		611111	Neto plaće	23.400,00	10.014,15	42,80
		611112	Neto naknade	2.200,00	915,00	41,59
	611120		Porezi na dohodak	2.300,00	127,16	5,53
		611121	Porezi na dohodak	2.300,00	127,16	5,53
	611130		Doprinosi na teret zaposlenih	11.200,00	1.957,07	17,47
		611131	Doprinosi na teret zaposlenih	11.200,00	1.957,07	17,47
611200			NAK. TROŠKOVA ZAPOSLENIH	14.500,00	5.993,42	41,33
	611210	611211	Nak. za prijevoz s posla i na posao	2.800,00	1.133,00	40,46
	611220		Ostale naknade	11.700,00	4.860,42	41,54
		611221	Naknade za topli obrok	9.900,00	4.860,42	49,10
		611224	Regres za godišnji odmor	900,00	0,00	0,00
		611226	Nak. iz radnog odnosa i za blag dane	900,00	0,00	0,00
		611227	Nakn. za slučaj smrti i teže bolesti			
612100			DOPRINOSI POSLODAVCA	4.000,00	662,88	16,57
	612110		Doprinosi poslodavca	4.000,00	662,88	16,57
		612111	Doprinosi poslodavca	4.000,00	662,88	16,57

glavna grupa	pod-grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 01.1. – 30.6.2009.	%
			05			
			0140 SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	459.600,00	164.551,04	35,80
BROJ DJELATNIKA - 24						
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	317.000,00	106.782,90	33,69
	611110		Neto plaće i naknade	203.600,00	89.227,49	43,82
		611111	Neto plaće	195.800,00	84.462,49	43,14
		611112	Neto naknade	7.800,00	4.765,00	61,09
	611120		Porezi na dohodak	19.500,00	1.048,84	5,38
		611121	Porezi na dohodak	19.500,00	1.048,84	5,38
	611130		Doprinosi na teret zaposlenih	93.900,00	16.506,57	17,58
		611131	Doprinosi na teret zaposlenih	93.900,00	16.506,57	17,58
611200			NAKNADE TROŠ. ZAPOSLENIH	109.600,00	52.177,21	47,61
	611210	611211	Nak. za prijevoz s posla i na posao	16.000,00	13.404,38	83,78
	611220		Ostale naknade	93.600,00	38.772,83	41,42
		611221	Naknade za topli obrok	79.200,00	38.772,83	48,96
		611224	Regres za godišnji odmor	7.200,00	0,00	
		611225	Otpremnine za odlazak u mirovinu	0,00	0,00	
		611226	Nak. iz radnog odnosa i za blagdan	7.200,00	0,00	
612100			DOPRINOSI POSLODAVCA	33.000,00	5.590,94	16,94
	612110		Doprinosi poslodavca	33.000,00	5.590,94	16,94
		612111	Doprinosi poslodavca	33.000,00	5.590,94	16,94
			06			
			0140 SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, OBNOVU I RAZVITAK	430.800,00	150.838,08	35,01
BROJ DJELATNIKA - 16						
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	306.200,00	106.028,40	34,63
	611110		Neto plaće i naknade	195.800,00	87.559,18	44,72
		611111	Neto plaće	190.400,00	85.279,18	44,79
		611112	Neto naknade	5.400,00	2.280,00	42,22
	611120		Porezi na plaće	19.000,00	1.803,05	9,49
		611121	Porezi na plaće	19.000,00	1.803,05	9,49

glavna grupa	pod-grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 01.1. – 30.6.2009.	%
	611130		Doprinosi na teret zaposlenih	91.400,00	16.666,17	18,23
		611131	Doprinosi na teret zaposlenih	91.400,00	16.666,17	18,23
611200			NAK. TROŠKOVA ZAPOSLENIH	92.200,00	39.164,68	42,48
	611210	611211	Nak. za prijevoz s posla i na posao	18.700,00	8.032,00	42,95
	611220		Ostale naknade	73.500,00	31.132,68	42,36
		611221	Naknade za topli obrok	49.500,00	25.490,16	51,50
		611222	Naknade za terenski rad	15.000,00	3.300,00	22,00
		611224	Regres za godišnji odmor	4.500,00	0,00	0,00
		611226	Nak. iz radnog odnosa i za blag dane	4.500,00	0,00	0,00
		611226	Nak. za slučaj smrti i teže bolesti	0,00	2.342,52	
612100			DOPRINOSI POSLODAVCA	32.400,00	5.645,00	17,42
	612110		Doprinosi poslodavca	32.400,00	5.645,00	17,42
		612111	Doprinosi poslodavca	32.400,00	5.645,00	17,42
			07			
			0140 SLUŽBA ZA FINACIJE	85.600,00	28.314,77	33,08
BROJ DJELATNIKA - 4						
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	61.200,00	19.803,51	32,36
	611110		Neto plaće i naknade	39.600,00	16.361,80	41,32
		611111	Neto plaće	37.200,00	15.356,80	41,28
		611112	Neto naknade	2.400,00	1.005,00	41,88
	611120		Porezi na dohodak	3.700,00	440,52	11,91
		611121	Porezi na dohodak	3.700,00	440,52	11,91
	611130		Doprinosi na teret zaposlenih	17.900,00	3.001,19	16,77
		611131	Doprinosi na teret zaposlenih	17.900,00	3.001,19	16,77
611200			NAK. TROŠKOVA ZAPOSLENIH	18.100,00	7.494,73	41,41
	611210	611211	Nak. za prijevoz s posla i na posao	2.500,00	1.030,00	41,20
	611220		Ostale naknade	15.600,00	6.464,73	41,44
		611221	Naknade za topli obrok	13.200,00	6.464,73	48,98
		611224	Regres za godišnji odmor	1.200,00	0,00	0,00
		611226	Nak. iz radnog odnosa i za blag dane	1.200,00	0,00	0,00

glavna grupa	pod-grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 01.1. – 30.6.2009.	%
612100			DOPRINOSI POSLODAVCA	6.300,00	1.016,53	16,14
	612110		Doprinosi poslodavca	6.300,00	1.016,53	16,14
		612111	Doprinosi poslodavca	6.300,00	1.016,53	16,14
			08			
			0140 SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	130.400,00	42.130,70	32,31
BROJ DJELATNIKA - 5						
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	93.600,00	29.917,75	31,96
	611110		Neto plaće i naknade	59.300,00	24.479,15	41,28
		611111	Neto plaće	59.300,00	24.479,15	41,28
		611112	Neto naknade	0,00	0,00	
	611120		Porezi na dohodak	5.900,00	654,62	11,10
		611121	Porezi na dohodak	5.900,00	654,62	11,10
	611130		Doprinosi na teret zaposlenih	28.400,00	4.783,98	16,84
		611131	Doprinosi na teret zaposlenih	28.400,00	4.783,98	16,84
611200			NAK. TROŠKOVA ZAPOSLENIH	26.700,00	10.592,57	39,67
	611210	611211	Nak. za prijevoz s posla i na posao	7.200,00	2.872,58	39,90
	611220		Ostale naknade	19.500,00	7.719,99	39,59
		611221	Naknade za topli obrok	16.500,00	7.719,99	46,79
		611224	Regres za godišnji odmor	1.500,00	0,00	0,00
		611226	Nak. iz radnog odnosa i za blagdane	1.500,00	0,00	0,00
612100			DOPRINOSI POSLODAVCA	10.100,00	1.620,38	16,04
	612110		Doprinosi poslodavca	10.100,00	1.620,38	16,04
		612111	Doprinosi poslodavca	10.100,00	1.620,38	16,04

glavna grupa	pod-grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 01.1. – 30.6.2009.	%
			09			
			0140 SLUŽBA ZA IMO-VINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR	247.700,00	81.442,41	32,88
BROJ DJELATNIKA - 11						
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	164.300,00	53.421,81	32,51
	611110		Neto plaće i naknade	104.000,00	44.394,07	42,69
		611111	Neto plaće	103.400,00	44.144,07	42,69
		611112	Neto naknade	600,00	250,00	41,67
	611120		Porezi na dohodak	10.300,00	400,63	3,89
		611121	Porezi na dohodak	10.300,00	400,63	3,89
	611130		Doprinosi na teret zaposlenih	50.000,00	8.627,11	17,25
		611131	Doprinosi na teret zaposlenih	50.000,00	8.627,11	17,25
611200			NAK. TROŠKOVA ZAPOSLENIH	65.800,00	25.098,51	38,14
	611210	611211	Nak. za prijevoz s posla i na posao	12.900,00	5.242,80	40,64
	611220		Ostale naknade	52.900,00	19.855,71	37,53
		611221	Naknade za topli obrok	36.300,00	17.805,71	49,05
		611222	Naknade za terenski rad	10.000,00	2.050,00	20,50
		611224	Regres za godišnji odmor	3.300,00	0,00	0,00
		611226	Nak. iz radnog odnosa i za blagdan	3.300,00	0,00	0,00
		611227	Nak. za slučaj smrti i teže bolesti			
612100			DOPRINOSI POSLODAVCA	17.600,00	2.922,09	16,60
	612110		Doprinosi poslodavca	17.600,00	2.922,09	16,60
		612111	Doprinosi poslodavca	17.600,00	2.922,09	16,60
			10			
			0140 SLUŽBA ZA BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA	60.500,00	20.101,51	33,23
BROJ DJELATNIKA - 3						
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	42.700,00	13.864,07	32,47
	611110		Neto plaće i naknade	27.000,00	11.466,61	42,47
		611111	Neto plaće	27.000,00	11.466,61	42,47
		611112	Neto naknade	0,00	0,00	
	611120		Porezi na dohodak	2.700,00	156,53	5,80
		611121	Porezi na dohodak	2.700,00	156,53	5,80

glavna grupa	pod-grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 01.1. – 30.6.2009.	%
	611130		Doprinosi na teret zaposlenih	13.000,00	2.240,93	17,24
		611131	Doprinosi na teret zaposlenih	13.000,00	2.240,93	17,24
611200			NAK. TROŠKOVA ZAPOSLENIH	13.200,00	5.478,42	41,50
	611210	611211	Nak. za prijevoz s posla i na posao	1.500,00	618,00	41,20
	611220		Ostale naknade	11.700,00	4.860,42	41,54
		611221	Naknade za topli obrok	9.900,00	4.860,42	49,10
		611224	Regres za godišnji odmor	900,00	0,00	0,00
		611226	Nak. iz radnog odnosa i za blagdane	900,00	0,00	0,00
612100			DOPRINOSI POSLODAVCA	4.600,00	759,02	16,50
	612110		Doprinosi poslodavca	4.600,00	759,02	16,50
		612111	Doprinosi poslodavca	4.600,00	759,02	16,50
			11			
			0140 SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU	75.400,00	27.783,74	36,85
BROJ DJELATNIKA - 4						
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	50.100,00	16.331,28	32,60
	611110		Neto plaće i naknade	31.700,00	13.713,94	43,26
		611111	Neto plaće	31.700,00	13.713,94	43,26
		611112	Neto naknade	0,00	0,00	
	611120		Porezi na dohodak	3.200,00	-62,79	-1,96
		611121	Porezi na dohodak	3.200,00	-62,79	-1,96
	611130		Doprinosi na teret zaposlenih	15.200,00	2.680,13	17,63
		611131	Doprinosi na teret zaposlenih	15.200,00	2.680,13	17,63
611200			NAK. TROŠKOVA ZAPOSLENIH	19.900,00	10.544,68	52,99
	611210	611211	Nak. za prijevoz s posla i na posao	4.300,00	1.751,00	40,72
	611220		Ostale naknade	15.600,00	8.793,68	56,37
		611221	Naknade za topli obrok	13.200,00	6.480,56	49,10
		611224	Regres za godišnji odmor	1.200,00	0,00	0,00
		611225	Otpremnine za odlazak u mirovinu	0,00	0,00	
		611226	Nak. iz radnog odnosa i za blagdane	1.200,00	0,00	0,00
		611227	Nak. za slučaj smrti i teže bolesti		2.313,12	

glavna grupa	pod-grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 01.1. – 30.6.2009.	%
612100			DOPRINOSI POSLODAVCA	5.400,00	907,78	16,81
	612110		Doprinosi poslodavca	5.400,00	907,78	16,81
		612111	Doprinosi poslodavca	5.400,00	907,78	16,81
			12			
			0150 OPĆINSKO JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO	59.600,00	19.659,24	32,99
BROJ DJELATNIKA - 2						
611100			BRUTO PLAĆE I NAKNADE	44.300,00	14.480,09	32,69
	611110		Neto plaće i naknade	28.900,00	12.094,38	41,85
		611111	Neto plaće	26.500,00	11.094,38	41,87
		611112	Neto naknade	2.400,00	1.000,00	41,67
	611120		Porezi na dohodak	2.700,00	217,53	8,06
		611121	Porezi na dohodak	2.700,00	217,53	8,06
	611130		Doprinosi na teret zaposlenih	12.700,00	2.168,18	17,07
		611131	Doprinosi na teret zaposlenih	12.700,00	2.168,18	17,07
611200			NAK. TROŠKOVA ZAPOSLENIH	10.800,00	4.444,76	41,16
	611210	611211	Nak. za prijevoz s posla i na posao	3.000,00	1.236,00	41,20
	611220		Ostale naknade	7.800,00	3.208,76	41,14
		611221	Naknade za topli obrok	6.600,00	3.208,76	48,62
		611224	Regres za godišnji odmor	600,00	0,00	0,00
		611226	Nak. iz radnog odnosa i za blagdane	600,00	0,00	0,00
612100			DOPRINOSI POSLODAVCA	4.500,00	734,38	16,32
	612110		Doprinosi poslodavca	4.500,00	734,38	16,32
		612111	Doprinosi poslodavca	4.500,00	734,38	16,32
	611240		NAKNADE VIJEĆNICIMA	165.500,00	63.610,99	38,44
		611241	Naknade vijećnicima	105.000,00	31.350,00	29,86
		611242	Nak. odborima i komisijama	50.000,00	21.208,24	42,42
		611246	Porez na dodatna primanja	10.500,00	11.052,75	105,26

glavna grupa	pod-grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 01.1. – 30.6.2009.	%
613000			IZDACI ZA MATERIJ. I USLUGE	365.000,00	227.854,77	62,43
	613100		PUTNI TROŠKOVI	30.000,00	22.145,00	73,82
		613110	Putni troškovi u zemlji	25.000,00	22.145,00	88,58
		613120	Putni troškovi u inozemstvu	5.000,00	0,00	0,00
	613200		IZDACI ZA ENERGIJU	70.000,00	40.234,76	57,48
	613300		IZD. ZA KOMUNALNE USLUGE	30.000,00	19.751,14	65,84
	613400		IZD. ZA ADMINIST. MATERIJ.	94.000,00	31.119,38	33,11
	613500		IZDACI ZA ODRŽAV. VOZILA	6.000,00	21.642,10	360,70
	613700		TEKUĆE ODRŽ. OPR. I UREĐ.	20.000,00	9.117,86	45,59
		613810	TROŠKOVI OSIGURANJA	5.000,00	0,00	0,00
		613820	TROŠKOVI PLATNOG PROM.	5.000,00	1.623,50	32,47
	613900		UGOVORENE I DR. POSEB. USL.	90.000,00	82.221,03	91,36
	613900		OST. STRUČ. USLUGE (st. proc.)	15.000,00	0,00	0,00
614000			TEKUĆI GRANTOVI	612.200,00	107.347,86	17,53
	614100		GRANT. DR. RAZIN. VLADE	373.200,00	23.826,47	6,38
		614117	Grant. mjesnim zajednicama	80.000,00	6.000,00	7,50
		614124	Grant. Opć. izbornom povjerenstvu	13.200,00	0,00	0,00
		614124	Izborni troškovi	0,00	0,00	
		614132	Sred. za elementarne nepogode	80.000,00	0,00	0,00
		614127	Grant. klub. zastupnika Vijeća	50.000,00	16.151,00	32,30
		681320	Grant. za javnu rasvjetu općine	120.000,00	1.675,47	1,40
		681330	Troš. komunalnih usluga za grad	30.000,00	0,00	0,00
	614200		GRANTOVI POJEDINCIMA	239.000,00	83.521,39	34,95
		614220	Gran. pojed. (neuposl. soc. ugrož.)	100.000,00	48.832,39	48,83
		614232	Gran. voj. inval. ranj. i ob. pog. DR	80.000,00	20.589,00	25,74
		614233	Gran. za raseljene osobe	10.000,00	0,00	0,00
		614234	Isplate stipendija	49.000,00	14.100,00	28,78

glavna grupa	pod-grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 01.1. – 30.6.2009.	%
		614121	SRED. ZA KULT. I ZNANOST	210.000,00	62.984,54	29,99
		614122	SREDSTVA ZA ŠPORT	250.000,00	75.591,82	30,24
	614300		GRANT. NEPROF. ORGANIZAC.	186.000,00	71.235,83	38,30
		614311	Crveni križ	7.200,00	3.000,00	41,67
		614311	Športski savez Široki Brijeg	20.000,00	8.350,00	41,75
		614324	Udruga obit. pog. branitelja DR	19.200,00	8.000,00	41,67
		614324	HVIDR-a	19.200,00	8.000,00	41,67
		614324	Udruga dragovoljaca i vet. DR	20.400,00	8.586,00	42,09
		614324	Udr. malolj. dragovoljaca i vet. DR	18.000,00	5.000,00	27,78
		614324	Ostale udruge	32.000,00	30.299,83	94,69
		614325	Grantovi za vjerske udruge	50.000,00		0,00
		614310	TROŠKOVI OBRAZOVANJA	1.030.000,00	493.964,04	47,96
		614310	Troš. elektr. energije u školama	50.000,00	0,00	0,00
		614310	Troškovi energenata u školama	150.000,00	147.793,24	98,53
		614310	Troškovi opreme u školama	150.000,00	5.676,73	3,78
		614310	Ostali materijalni troškovi škola	80.000,00	51.101,48	63,88
		614310	Troškovi prijevoza učenika	600.000,00	289.392,59	48,23
		614120	GRANTOVI ZA ZDRAVSTVO	51.000,00	21.250,00	41,67
		614123	Subvencioniranje hitne pomoći	36.000,00	15.000,00	41,67
		614133	Sredstva za imunizaciju pučanstva	15.000,00	6.250,00	41,67
	614400		SUBVENCije JAVN. PODUZEĆ.	714.000,00	188.641,69	26,42
		614410	Hrvatski kulturni dom	60.000,00	21.000,00	35,00
		614410	Sub. dječjem vrtiću „Pčelica“ Š. B.	72.000,00	31.600,00	43,89
		614410	Sub. JP Hrvatski radio Š. Brijeg	36.000,00	14.500,00	40,28
		614410	Sub. JP „Čistoća“ za održ. jav. povr.	48.000,00	0,00	0,00
		614411	Sub. za zbrinjavanje kom. otpada	486.000,00	116.541,69	23,98
		614410	Sub. Veterinarskoj stanici Š. Brijeg	12.000,00	5.000,00	41,67
	614900		OSTL. TRANSF. U RAZ. OBRAZ.	116.000,00	25.557,70	22,03
		614911	Narodna knjižnica Široki Brijeg	66.000,00	19.500,00	29,55
		614911	Dom za djecu ometanu u razvoju	50.000,00	6.057,70	12,12

glavna grupa	pod-grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 01.1. – 30.6.2009.	%
	681620		KAM. NA STRANO POZAJMLJ.	103.500,00	48.493,94	46,85
		681621	Kam. Svjet. banci za vod. L. Obala	3.500,00	1.460,55	41,73
		681622	Interkal. KTA Svj. ban. za vod. D.O.	100.000,00	47.033,39	47,03
		681623	Kam. Sv. banci za vod. Desna obala			
	681630		KAM. NA DOMAĆE POZAJMLJ.	10.000,00	0,00	0,00
			Kamate na direktno pozajmljivanje	10.000,00	0,00	0,00
		681631	Kam. na pozaj. domać. dav. kredita	10.000,00	0,00	0,00
681000			DOZN. NIŽIM POTROŠ. JEDINIC.	522.400,00	199.769,34	38,24
			CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	246.000,00	102.457,83	41,65
	681100		Sredstva za plaće i naknade	216.000,00	88.735,54	41,08
	681300		Sredstva za materijalne troškove	30.000,00	13.722,29	45,74
			VATROGASNO DRUŠTVO	276.400,00	97.311,51	35,21
	681100		Sredstva za plaće i naknade	206.400,00	82.500,00	39,97
	681300		Sredstva za materijalne troškove	30.000,00	14.811,51	49,37
	681500		Sredstva za opremu	40.000,00	0,00	0,00
820000			KAPITALNA ULAGANJA	2.172.700,00	651.740,52	30,00
	821100	821111	Nabav.zemlj.-ekstrop. po potrebi	31.700,00	0,00	0,00
	821300		Nabavka opreme	70.000,00	21.339,50	30,49
	821400		Nabav. katast. plan. vektoriz. k.č.	15.000,00	0,00	0,00
			Investicije I-faza strategije razvitka			
	821400		Gradska mrtvačnica	500.000,00	95.791,06	19,16
	821400		Investic. za novu sanitarnu deponiju	0,00	0,00	
	821400		Investic. za put Vagan - Puringaj	300.000,00	35.158,40	11,72
	821400		Inv. za projekt vodovoda i kanalizac.	200.000,00	43.338,26	21,67
	821400		Inv. za sanac. zgrade općine-GAP-proj.	426.000,00	100.000,00	23,47
	821400		Uređenje trga Gojka Šuška	100.000,00	6.113,30	6,11
	821400		Investicija za OŠ Lise	350.000,00	350.000,00	100,00
	821400		Centar za očuvanje autohtonih vrsta	30.000,00		0,00
	821400		Invest. za izgradnju igral. „Brižine“	50.000,00		0,00
	821400		Invest. za rekonstr. puta Biog.-Lj.D.	100.000,00		0,00

glavna grupa	pod- grupa	analit. konto	N A M J E N A	PLAN 2009.	IZVRŠENJE 01.1. – 30.6.2009.	%
	823200		OTPLATE VANJSKOG ZADUŽ.	219.000,00	82.679,70	37,75
		823111	Kredit Svjet. banke za vod. L. obala	9.000,00	4.143,35	46,04
		823112	Kredit Svjet. banke za vod. D. obala	190.000,00	78.536,35	41,33
		823219	Otplata invest. grads. javne rasvjete	20.000,00	0,00	0,00
	823400		OTPLATE DOMAĆEG ZADUŽ.	1.080.000,00	1.106.237,64	102,43
		823412	Otpl. kred. UniCredit ban. za pr. uč.	80.000,00	35.087,60	43,86
		823412	Otplate domaćeg zaduživanja	980.000,00	1.071.150,04	109,30
		614815	Otplate po sudskim ovrš. rješenjima	20.000,00	0,00	0,00
531120			SREDSTVA PRORAČ. PRIČUVE	17.000,00	0,00	0,00
	531121		Sredstva proračunske pričuve	17.000,00	0,00	0,00
U K U P N I R A S H O D I				9.980.800,00	4.163.253,96	41,71



114

Na temelju članka 122. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine“, broj: 4/08), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 14. sjednici održanoj dana 04. kolovoza 2009. godine, donijelo je

D E K L A R A C I J U
O OSUDI I NEPRIHVATLJIVOSTI PLAKATIRANJA
U SKLOPU CRKVENOG I SAMOSTANSKOG PROSTORA
SVETIŠTA U ŠIROKOM BRIJEGU

I

Općinsko vijeće osuđuje i drži neprimjerenim, neukusnim i neprihvatljivim lijepljenje raznih plakata i druge načine zlouporabe crkvenog i samostanskog prostora Svetišta u Širokom Brijegu u neprimjerene svrhe.

II

Apeliramo na sva nadležna tijela državne uprave da poduzme sve mjere iz svoje nadležnosti kako bi se ova nedolična i sramotna pojava preduhitрила i spriječila.

III

Ovu Deklaraciju objaviti u svim medijima i u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-643/09-14.
Široki Brijeg, 04.8.2009. godine

Nedjeljko Bokšić, v. r.



IZDAJE I TISKA: OPĆINSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG
Ul. fra Didaka Buntića 11.
88 220 – ŠIROKI BRIJEG

Telefon: 039/706-371 ili 039/706-372 lokal 125.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŠIROKI BRIJEG
IZLAZI PO POTREBI

Godišnja pretplata iznosi 100 KM (Slovima: sto konvertibilnih maraka), a uplaćuje se na žiro-račun broj: 3382202200120303 vrsta računa – transakcijski - PRORAČUN – OPĆINSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG uplate se vrše preko UniCredit Zagrebačke banke BiH d.d. Mostar

ODGOVORNI UREDNIK: dipl. iur. IRENKA ZOVKO