

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ŠIROKI BRIJEG

Broj: 2/08.

27. o ž u j k a 2008. godine
ŠIROKI BRIJEG



K A Z A L O

A k t i Općinskog vijeća

- | | |
|--|----|
| 1. ODLUKA o uspostavljanju
Centra za usluge građanima
u Općini Široki Brijeg | 18 |
| 2. ZAKLJUČAK o usvajanju
Strategije | 20 |
| STRATEGIJA partnerstva
lokalne samouprave s građanima
u Općini Široki Brijeg | 21 |
| 3. ODLUKA o prihvaćanju
sporazuma o suradnji i
partnerstvu između Općinskog
vijeća, Općinskog načelnika i
nevladinih organizacija općine
Široki Brijeg | 33 |
| SPORAZUM O SURADNJI
I PARTNERSTVU između
Općinskog vijeća, Općinskog
načelnika i nevladinih/neprofitnih
organizacija općine Široki Brijeg | 34 |
| 4. ODLUKA o gubljenju
statusa nekretnine u
općoj uporabi | 56 |
| 5. RJEŠENJE o izboru
člana Školskog odbora
Prve osnovne škole
Široki Brijeg | 57 |
| 6. ZAKLJUČAK o
odobravanju izdvajanja
sredstava iz Proračuna | 58 |

197

Na temelju članka 41. stavka 1. točke 3. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine“, broj: 4/00 i 2/05), a sukladno Memorandumu o razumijevanju zaključenim dana 26. veljače 2008. godine, između Općine Široki Brijeg i Projekta upravne odgovornosti u BiH (Governance Accountability Project-GAP), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 44. sjednici održanoj 27.3.2008. godine, **d o n i j e l o j e**

O D L U K U**O USPOSTAVLJANJU CENTRA ZA USLUGE GRAĐANIMA
U OPĆINI ŠIROKI BRIJEG****Članak 1.**

U Općini Široki Brijeg (u daljnjem tekstu: Općina) uspostavlja se Centar za usluge građanima (u daljnjem tekstu: Centar).

Centar će biti smješten u zgradi općine – u Ulici fra Didaka Buntića br. 11. – Široki Brijeg.

Članak 2.

Centar se uspostavlja na temelju zajedničkog angažiranja Općine i Governance Accountability Project – GAP (u daljnjem tekstu: GAP), u okviru realizacije odgovarajuće projektne komponente.

Članak 3.

Između Općine i GAP-a potpisat će se Sporazum o aktivnosti na uspostavljanju Centra, koji će se, između ostalog, odnositi na slijedeće:

- vrste i sadržaj aktivnosti koje je neophodno poduzeti,
- nositelje pojedinačnih aktivnosti i podjelu u realizaciji aktivnosti između Općine i GAP-a,
- troškove pojedinih aktivnosti i ukupne troškove uspostavljanja Centra,
- podjelu financiranja od strane Općine i GAP-a,
- rokove za realizaciju pojedinačnih aktivnosti i rok za uspostavljanje Centra, u skladu sa dinamikom realizacije GAP projekta,
- druga pitanja od značaja za uspostavljanje Centra.

Članak 4.

Općinski načelnik će imenovati Koordinatora ispred Općine, iz reda državnih službenika.

U cilju davanja stručnih i savjetodavnih mišljenja i obavljanja svih pripremnih radnji, Općinski načelnik će posebnim rješenjem imenovati radne grupe.

Članak 5.

Ukoliko dođe do potrebe rješavanja složenijih pitanja tijekom realizacije GAP-projekta, Općinski načelnik može imenovati podgrupu iz reda stručnjaka za ta pitanja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku općine“, a za provedbu iste zadužuje se Općinski načelnik.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-172/08-2.
Širok Brijeg, 27.3.2008. godine

Pero Kožul, v. r.



198

Na temelju članka 43. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i članka 96. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine“, broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 44. sjednici održanoj 27.3.2008. godine, **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K**Članak 1.**

U s v a j a se Strategija partnerstva lokalne samouprave s građanima u Općini Široki Brijeg, koju je izradilo Radno tijelo za Partnerstvo s građanima, broj: RTPG-2/08. od 07.3.2008. godine.

Članak 2.

Strategija iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a zajedno sa Strategijom biti će objavljena u „Službenom glasniku općine“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-172/08-3.
Široki Brijeg, 27.3.2008. godine

Pero Kožul, v. r.

S T R A T E G I J A

PARTNERSTVA LOKALNE SAMOUPRAVE S GRAĐANIMA U OPĆINI ŠIROKI BRIJEG

I. U V O D

Strategija partnerstva je dokument čije će donošenje omogućiti institucionalizaciju partnerstva između lokalne samouprave i građanskog društva kojeg čine građani pojedinci, interesne skupine građana, udruge građana, kao i mjesnih zajednica općine Široki Brijeg. Ona će definirati aktivnosti u partnerstvu, a njenim usvajanjem i provođenjem lokalna uprava iskazuje predanost podupiranju većeg sudjelovanja građana u odlučivanju.

Svrha strategije partnerstva je stvaranje okruženja i davanje smjernica za sudjelovanje građana u upravljanju, odlučivanju i rješavanju pitanja koja su u njihovom i općem interesu.

Definicija partnerstva

Partnerstvo je institucionalizirana interakcija između dvije ili više strana koje zajedno rade u ostvarivanju zajedničkog cilja kroz kreiranje i provedbu aktivnosti usmjerenih rješavanju zajednički identificiranih problema i podjeli odgovornosti za opći rezultat. U ovom slučaju jednu stranu čini lokalna samouprava (ili njena pripadajuća ili pridružena institucija) a drugu stranu čini građansko društvo odnosno sve njegove sastavnice.

Temeljna obilježja partnerstva

Svaka partnerska aktivnost bi se trebala zasnivati na slijedećim stavovima:

- Uključeni partneri dijele zajednički cilj ili viziju;
- Uključeni partneri doprinose cjelokupnom provedbi aktivnosti;
- Uključeni partneri dijele odgovornost za cjelokupnu provedbu aktivnosti;
- Dolazi do uspostavljanja institucionaliziranih mehanizama za pokretanje, provedbu i ocjenjivanje partnerstava.

II. O PARTNERSTVU S GRAĐANIMA

Cilj partnerstva s građanima

Cilj partnerstva je omogućavanje snažnijeg razvoja lokalnih resursa i poboljšanje kvaliteta života građana u lokalnoj zajednici kroz uspostavu stalne suradnje s lokalnom upravom. Time se pomaže stvaranju informiranog i aktivnog građanskog društva koje samostalno djeluje kao ravnopravan partner lokalnoj vlasti.

Svrha partnerstva s građanima

Svrha partnerstva je organizacijsko, financijsko i programsko osnaživanje i razvoj udruga građana, mjesnih zajednica i drugih NVO s ciljem njihovog povezivanja, kvalitetnijeg djelovanja i snaženja volonterskog rada, a sve u funkciji svekolikog razvitka lokalne zajednice i stvaranja uvjeta za rast kvaliteta života građana.

Motivi za partnerstvo

I pored nepovoljnog općeg socio-ekonomskog okruženja postoje mogućnosti za znatno bolje korištenje lokalnih resursa koje čine prirodni i ljudski potencijali, te potencijali udruga građana. Većim korištenjem tih potencijala doći će i do povećanja razine socijalne kohezije, odnosno osjećaja pripadnosti, korisnosti i važnosti svih segmenata civilnog društva. Osim bržeg razvoja to će povoljno utjecati i na rast povjerenja u institucije društva i države.

Pravna pozadina za partnerstvo i strategiju partnerstva

U skladu sa Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi (EPLSU) i Preporuka koje su potom uslijedile, zakonodavstvo u Bosni i Hercegovini obuhvaća glavne principe sudjelovanja građana kroz entitetske zakone o lokalnoj samoupravi i kroz druge zakonske akte koja reguliraju nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

U Federaciji Bosne i Hercegovine, novi Zakon o principima lokalne samouprave osigurava osnovu za različite oblike sudjelovanja građana i razvoj partnerskog odnosa između građana i lokalnih vlasti. Prema Članku 3. tog Zakona: "Lokalna samouprava se organizira i vrši u općinama i gradovima kao jedinicama lokalne samouprave i provode ju organi jedinica lokalne samouprave i građani u skladu sa Ustavom, zakonom i statutom jedinice lokalne samouprave". Članak 39. Zakona regulira javnost rada na način koji garantira uspostavljanje mehanizama za efektivan politički nadzor. Najvažniji propisi vezani za sudjelovanje građana su sadržani u poglavlju IX, koje regulira direktno sudjelovanje građana u procesu donošenja odluka, te poglavlju VI, koje regulira pitanja samouprave u zajednici.

Pravni temelj za razvoj partnerstva se može naći i u drugim zakonskim propisima. Na primjer, Zakon o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, 49/04) u Članku 7. obvezuje tijelo koje provodi proceduru nabavke osnovati komisiju, dopuštajući osobama van ugovornih strana da budu članovi komisije, pa je na taj način moguće razviti partnerski odnos sa građanima u okviru tog segmenta rada lokalnih vlasti.

Sve pobrojane zakonske odredbe su već ugrađene u Statut općine i Poslovnik o radu OV ili je u toku usklađivanje tih akata s odgovarajućim najnovijim zakonskim odredbama.

Tipovi partnerstva i fokus strategije partnerstva

Što se tiče lokalne uprave, obično se definiraju tri oblika partnerstva i to:

- javni sektor – javni sektor
- javni sektor – privatni sektor
- javni sektor – građani

Partnerstvo između javnog sektora i građana je predmet ovog dokumenta i u skladu je s nastojanjima da se ostvari partnerstvo kao najviši razina interakcije između lokalnih vlasti (javni sektor) i civilnog društva (građani) na općinskoj razini.

Potencijalni partneri i njihova uloga

U razvoju partnerstva koje se odnosi na uspostavljanje standarda u pružanju usluga, lokalna vlast može zajednički djelovati s pojedinim građanima, kao i formalnim ili neformalnim grupama građana (korisnicima pojedinih usluga).

Za partnerstva u provođenju općinskih zadataka i odgovornosti na lokalnoj razini potencijalni partneri iz sektora građanskog društva su:

- a) Nevladine organizacije (NVO);
- b) Udruge građana i neformalne skupine građana;
- c) Građani pojedinci;
- d) Mjesne zajednice.

Potencijalni partneri iz javnog sektora za partnerstva na lokalnim razinama:

- a) Općinska izvršna vlast (Načelnik općine i pojedine općinske Službe);
- b) Općinsko Vijeće;
- c) Općinske ustanove i institucije (Centar za socijalni rad, škole i vrtići, komunalna poduzeća i dr. javne ustanove - JU Coming, JU Radio Široki Brijeg...).

Promocija partnerstva

Glavni poticaji za partnerstvo najbolje doprinose spoznaji i promoviranju koristi od partnerstva, a oni su sljedeći:

Uključenje u proces donošenja odluka (Da se čuje glas): Uključujući građane u proces donošenja odluka na općinskom nivou, oni dobivaju priliku izreći svoja razmišljanja i utvrditi prioritete u vezi s procesom uspostavljanja standarda u pružanju usluga i provedbi općinskih zadataka i odgovornosti. Od suštinskog je značaja promovirati uključenje građana tijekom identifikacije problema, s ciljem osiguranja njihove posvećenosti donošenju odluka o budućim projektima u općini.

Podjela odgovornosti: Na taj način lokalne vlasti dijele odgovornost za razvoj lokalne zajednice i planiranje sa svojim građanima. To povećava zadovoljstvo građana politikom lokalne uprave, jer ona odražava potrebe građana i na tako čini da i građani snose dio odgovornosti za aktivnosti koje se odigravaju na lokalnom nivou. Ova specifičnost čini razliku između principa partnerstva i koncepta sudjelovanja građana, tako što uključivanje građana diže na razinu i odgovornosti građana.

Legitimnost: Pod ovim se podrazumijeva da lokalna uprava kroz partnerstvo može povećati svoju legitimnost, jer uključivanje građana u proces donošenja odluka na lokalnoj razini povećava demokratske ovlasti date od strane građana za specifične projekte, kao i ovlasti lokalnoj upravi uopće.

Transparentnost: Princip partnerstva može povećati i transparentnost u radu lokalnih vlasti. Pošto su građani uključeni u proces donošenja odluka i proces provedbe projekta, općina pokazuje otvorenost koja građanima može dati bolji uvid u rad i funkcioniranje njenih predstavnika.

Vlasništvo: Ovi procesi povećanog demokratskog sudjelovanja građana na lokalnoj razini mogu pomoći u promoviranju osjećaja vlasništva među građanima, odnosno osjećaja odgovornosti za aktivnosti u Općini i aktivno sudjelovanje u tim aktivnostima.

Obostrane prednosti (Dodatna stručnost / Ušteda troškova / Podrška specifičnim grupama): Za lokalnu upravu, uključenje građana prema njihovim specifičnim sposobnostima može biti od pomoći. Građani sa stručnim ili posebnim sposobnostima mogu pomoći u planiranju i provedbi projekta. Na taj način općina može uštediti sredstva koja bi inače bila potrošena. S druge strane, pruža se podrška stručnosti građana, a građani kao pojedinci ili putem udruženja građanskog društva ohrabruju se u svom radu.

Zadovoljstvo / Promoviranje / Pozitivna slika: Otvorena suradnja između lokalnih vlasti i građana može dovesti do povećanja zadovoljstva građana onim što je urađeno u Općini. Kroz ocjenu projekta građani dobivaju priliku ponovno iskazati svoje mišljenje i dati komentar na provedbu projekta. Lokalna uprava time u javnosti promovira pozitivnu sliku o svome radu.

Dodatna vrijednost / Povjerenje: Svi ovi vidovi partnerstva mogu dodatno doprinijeti međusobnom razumijevanju i ciljevima u općinskim poslovima, kao i osjećaju ostvarivanja ciljeva zajedničkim snagama. Ovo može doprinijeti i povećanju povjerenja građana u lokalne vlasti i lokalne strukture uopće.

III. TEMELJNI VIDOVI PARTNERSTVA NA LOKALNOJ RAZINI

Dva su temeljna vida partnerstva na lokalnoj razini, odnosno dvije vrste partnerstva u odnosu na djelokrug rada i nadležnosti lokalne samouprave:

- 1) Partnerstvo u provedbi općinskih zadataka i odgovornosti, i
- 2) Partnerstvo u utvrđivanju standarda u pružanju usluga.

Partnerstvo u provedbi općinskih zadataka i odgovornosti - područja u lokalnoj upravi otvorena za partnerstvo

Partnerstvo između građana i lokalnih vlasti u provedbi općinskih zadataka i odgovornosti kroz zajednički doprinos i podjelu odgovornosti moguće je u slijedećim područjima od važnosti za cjelokupan razvitak naše Općine:

- Gospodarski razvitak;
- Demokratizacija;

- Društveni razvoj, socijalna pomoć i kultura;
- Životna sredina;
- Infrastruktura.

Gospodarski razvitak:

Daljnji ukupni gospodarski razvitak naše lokalne zajednice dobrim dijelom je uvjetovan ispravnim planiranjem i promocijom poslovnih mogućnosti. Boljoj promociji gospodarskih potencijala općine Široki Brijeg mogu doprinijeti raznoliki oblici partnerstava lokalnih vlasti i lokalnih NVO-a. Dodatne aktivnosti mogu uključivati partnerstvo između lokalnih poslovnih udruženja i lokalnih vlasti, s ciljem povećanja kapaciteta građana da osiguraju zaposlenje (npr. osiguravanje mogućnosti stažiranja, organiziranje prekvalifikacija radne snage i dr.).

Demokratizacija:

Bilo koja aktivnost koja pospješuje sudjelovanje građana, transparentnost i odgovornost lokalnih vlasti je prikladna za partnerstvo u sferi demokratizacije. Pri tome je važno što skorije postići i potpisati Sporazum između lokalne vlasti i nevladinih organizacija na osnovama zajedničkih vrijednosti koje ostvaruju nevladin i javni sektor. Sporazum će omogućiti uspostavu jasne, efikasne i transparentne procedure međusobne suradnje i partnerstva NVO-a i lokalne vlasti.

Socijalni razvoj, socijalna pomoć i kultura:

Partnerstvo u ovoj oblasti bi podrazumijevalo aktivnije uključivanje građana u različite vidove pomoći socijalno ugroženim kategorijama, starim i iznemoglim osobama, djeci, ovisnicima, itd. Posebno je potrebno zajednički raditi na poticanju i educiranju građana o potrebi i načinu reagiranja na uočene potrebe pojedinaca iz svoje okoline koji su ugroženi na bilo koji način.

Raznovidne partnerske aktivnosti na polju kulture i kulturnih manifestacija su i do sada bile dosta zastupljene na području naše Općine. Zajedničkim aktivnostima građana i lokalnih vlasti kroz projekte njegovanja i očuvanja kulturnog naslijeđa, projekte organiziranja različitih kulturnih manifestacija i kroz razne druge projekte iz ove oblasti kontinuirano će se obogaćivati kulturni život na lokalnoj razini..

Životna sredina:

Udruženja građana za zaštitu i unaprjeđenje životne sredine i lokalna vlast trebaju zajednički raditi na izradi Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP) i na realizaciji niza projekata iz oblasti ekologije (npr. educiranje mladih o zaštiti životne sredine, aktivnosti čišćenja parkova, vodotoka, divljih deponija otpada i dr.).

Infrastruktura:

Partnerstvo u izgradnji lokalne infrastrukture je do sada najzastupljeniji oblik partnerstva lokalnih vlasti i građana. Tako je i na području općine Široki Brijeg gdje je već realizirano ili se provodi niz projekata izgradnje lokalnih cesta, sustava vodoopskrbe i sličnih projekata u kojima lokalna vlast i građani zajednički rade i daju svoj doprinos kroz novčana sredstva, tehničku pomoć i kroz rad. Donošenjem ovog dokumenta će se jasno definirati procedure oko odabira i realizacije tih projekata što će partnerstvo u ovoj sferi podići na još veću razinu.

Partnerstvo u utvrđivanju standarda u pružanju usluga - moguće oblasti za partnerstva

- Administrativne procedure;
- Socijalne mjere i provođenje socijalne politike;
- Komunalne djelatnosti i infrastruktura;
- Informiranje javnosti i konsultacije;
- Usluge koje pruža ugovorena treća strana.

Administrativne procedure:

Uspostavljanje standarda u administrativnim procedurama je primjer partnerstva između lokalne vlasti i građana. U ovom slučaju partnerstvo bi se sastojalo od redovitog ispitivanja o zadovoljstvu građana općinskim administrativnim procedurama i odgovarajućoj reakciji lokalnih vlasti u poboljšanju standarda u pružanju usluga s ciljem ispunjenja očekivanja građana. Ispitivanje zadovoljstva građana mogu pokrenuti obje strane, a isto važi i za predlaganje mjera za poboljšanje. Ipak je na lokalnoj vlasti odgovornost da organizira učinkovitiji sustav pružanja usluga građanima u skladu s potrebama i sugestijama građana.

Socijalne mjere i provođenje socijalne politike:

Uspostavljanje standarda o ovoj oblasti je vezano za poboljšano izvršavanje redovitih obveza lokalne vlasti u provođenju socijalnih mjera i socijalne politike na lokalnoj razini. Tu spadaju sve vrste pomoći koje Općina osigurava pojedinim kategorijama stanovništva, sufinanciranje školskih i predškolskih ustanova, subvencioniranje prijevoza školske djece, stipendiranje studenata i sl. Reakcija lokalne vlasti u smislu poboljšanja kvaliteta bi predstavljala korake poduzete nakon dobivanja mišljenja građana kroz istraživanje javnog mnijenja, otvorenog prijedloga ili putem nekog drugog mehanizma.

Komunalne djelatnosti i infrastruktura:

I u sferi komunalnih djelatnosti i komunalne infrastrukture za čije funkcioniranje je sukladno propisima nadležna Općina treba se i može uz podršku građana znatno povećati razina postojećih usluga (čišćenje javnih površina, odvoz smeća, javna rasvjeta). Također je nužno i širenje tih djelatnosti na sada nedostajuće javne usluge i sadržaje.

Informiranje javnosti i konsultacije:

Informiranje javnosti i konsultacije s građanima je oblast u kojoj poboljšanje u pružanju usluga znači povećanje i kvaliteta i kvantiteta informacija koje se prenose građanima. Uspostava efikasnih mehanizama informiranja i konsultacija s građanima trajan su zadatak lokalne vlasti. U skladu s tim je i uspostavljanje standarda o javnim raspravama (npr. o proračunu, o razvojnim i drugim planovima, ili o pojedinim značajnijim projektima) i izvještavanje građana o tim javnim raspravama.

Usluge koje pruža ugovorena treća strana:

Ovdje ključnu točku predstavlja reagiranje lokalne vlasti u smislu poboljšanja standarda na temelju izraženog mišljenja građana o kvalitetu usluga koje pruža ugovorena treća strana (npr. prijevoz učenika). To reagiranje se može provesti putem novih tenderskih uvjeta, izmjene ili poništenja postojećih ugovora, a sve u cilju udovoljenja zahtjevima građana.

IV. PROCES PARTNERSTVA

Partnerstva između građana i lokalnih vlasti koja su sada zastupljena u općini Široki Brijeg odvijaju se po raznim pitanjima i na raznim projektima, a najviše s mjesnim zajednicama ili pojedinim naseljima unutar mjesnih zajednica na projektima lokalne infrastrukture. Međutim, ovakva partnerstva najčešće se odvijaju poduzimanjem pojedinačnih inicijativa i aktivnosti koje su usmjerene na rješavanje identificiranog problema. Pri tome nedostaje odgovarajuća procedura i prethodno definiranje cjelovitog procesa.

Stoga ovo predstavlja koncept partnerstva kojim se želi razviti partnerstvo između građana i lokalnih vlasti putem cjelovitog projektnog ciklusa koji podrazumijeva četiri faze:

1. Identificiranje problema,
2. Izrada akcijskog plana,
3. Provedba akcijskog plana,
4. Nadgledanje i ocjenjivanje provedenog akcijskog plana.

1. Identificiranje problema

Prvi korak (I faza) u institucionaliziranom procesu partnerstva se fokusira na zajedničko identificiranje problema koji se treba riješiti kroz partnerstvo. Pri tome se konkretan problem odnosno potreba može identificirati na više načina:

- Konzultacijama u već uspostavljenim tijelima (poput PPOR - Povjerenstva za planiranje općinskog razvitka koje se nameće kao nezaobilazno tijelo u zajedničkoj identifikaciji problema jer predstavlja okvir za proces konzultacija između građana i lokalnih vlasti.) ili redovitim sastancima lokalnih vlasti u mjesnim zajednicama, javnim raspravama o proračunu, itd.);
- Kada jedna strana preuzima inicijativu predstaviti određeno pitanje kao problem, a druga strana se složi – čak i bez prethodne interakcije ovo se može opisati kao konzultacija ili dijalog (npr. građani jedne mjesne zajednice šalju pismo načelniku općine u kojem iznose svoj problem, a zatim se načelnik složi sa izloženim, bez stavljanja tog problema u zvanično razmatranje);
- Istraživanje javnog mnijenja koje provode lokalne vlasti – u ovom slučaju lokalne vlasti vrše ispitivanje da bi utvrdili vide li građani određeno pitanje kao problem (npr. neefikasnost općinske administrativne službe) i preuzimaju dalje odgovarajuće korake u skladu sa mišljenjem građana.

Bez obzira na to koja procedura se primjenjuje za zajedničku identifikaciju problema, partnerstvo se u ovoj fazi uvijek ogleda kroz slijedeće:

- a) utvrđivanje zajedničke vizije (potreba da se riješi identificirani problem),
- b) sve strane iskazuju spremnost dijeliti odgovornost za odabir jednog problema kao prioritarnog nad ostalim problemima,
- c) spremnost na moguće konzultacije i kompromise koje bi trebalo ostvariti prije donošenja konačne odluke.

2. Zajednička izrada akcijskog plana

Ovaj korak se odnosi na izradu akcijskog plana koji ima za cilj riješiti zajednički identificiran problem putem sudjelovanja svih partnera i njihovog doprinosa.

To jeste vid partnerstva, pošto obje strane sudjeluju u procesu donošenja odluka i dijele odgovornost za konačni rezultat u ovoj fazi, a on bi trebao biti – kvalitetan akcijski plan.

Zajednička povjerenstva ili mješovite radne grupe predstavljaju osnovni mehanizam za ostvarivanje partnerstva u ovoj fazi. Dok PPOR treba promatrati kao najvažnije tijelo odgovorno za preuzimanje ovih aktivnosti, druga slična tijela su također od značaja. Važno je naglasiti da će razina doprinosa svakog partnera varirati u ovisnosti od prirode problema i razine stručnosti potrebnog za njegovo rješavanje pa u skladu s tim jednak doprinos nije uvjet.

3. Provedba akcijskog plana

Provedba akcijskog plana je zajednička što podrazumijeva sudjelovanje svih partnera, ali ne pretpostavlja njihov jednak doprinos ovoj aktivnosti.

Partneri su odgovorni za realizaciju aktivnosti u skladu sa zajednički dogovorenim akcijskim planom i odgovorni su za rezultate.

Važno je naglasiti da razina doprinosa svakog od partnera može varirati u ovisnosti od prirode aktivnosti koja se provodi, njenog intenziteta i razine stručnosti koju njena provedba zahtijeva. Pored toga, doprinos provedbi aktivnosti se može dati u različitim oblicima i podijeliti na osnovu različitih kriterija koji ne moraju utjecati na status partnerstva jer Partnerstvo ne mora podrazumijevati jednak doprinos u svim mogućim vidovima. U provedbi se mogu uključiti i vanjski suradnici koji mogu dati dodatni doprinos svojim kapacitetima i stručnim znanjima.

4. Nadgledanje i vrednovanje provedbe akcijskog plana

Ova faza projektnog ciklusa podrazumijeva mehanizme kojima će se zajednički nadgledati provedba akcijskog plana i ocijeniti njegov utjecaj odnosno rezultat. Ti mehanizmi mogu biti:

- Mješovita povjerenstva koja će nadgledati i ocjenjivati provedene aktivnosti,
- Istraživanje javnog mnijenja,
- Izvješćivanje.

Partneri koji su zajednički identificirali problem, izradili akcijski plan za rješavanje tog problema i zajednički proveli taj akcijski plan, zajednički će i nadgledati provedbu akcijskog plana i ocijeniti njegov utjecaj i rezultate. To je primjenjivo i jednako važno kada je ugovorena treća strana za provedbu akcijskog plana. Ovaj korak bi bio od suštinskog značaja za sve druge partnerske aktivnosti jer će poboljšati održivost prakse partnerstva i povećati međusobno povjerenje. Također, ova aktivnost pojačava zajedničku odgovornost svih strana uključenih u partnerstvo i dalje promovira transparentnost u lokalnoj zajednici (izvješća o završenim projektima prezentirati javnosti).

Za lakše savladavanje sva četiri opisana koraka (faze) u praksi će se najčešće koristiti unaprijed zadane forme (preporučeni obrasci). Ti obrasci mogu biti različiti za pojedine programe, ali uvijek što jednostavnije forme radi lakšeg popunjavanja i same primjene u praksi.

U dodatku dokumenta su za ove svrhe ponuđeni obrasci koji se mogu po potrebi mijenjati i tako prilagoditi konkretnim situacijama i potrebama:

- Obrazac br.1 - prijava odnosno obrazac za kandidiranje projekta;*
- Obrazac br.2 - izrada akcijskog plana;*
- Obrazac br.3 - provedba akcijskog plana;*
- Obrazac br.4 - nadzor i ocjenjivanje provedbe odnosno realizacije projekta.*

V. MEHANIZMI ZA PROCES PARTNERSTVA

Mogući su različiti mehanizmi za svaku pojedinu fazu partnerstva, a ovdje su navedeni neki koji će najčešće biti zastupljeni:

Mehanizmi za zajedničku identifikaciju problema mogu biti sve vrste javnih skupova (zborovi građana, javne rasprave, neformalni susreti s građanima), inicijative mjesnih zajednica, građanske inicijative, koordinativni sastanci sa građanskim grupama i sl.

Mogući mehanizmi za zajedničku izradu akcijskog plana najčešće su zajednička povjerenstva, mješovite radne skupine po pojedinim temama (nakon identificiranja problema), koordinacijski sastanci sa zainteresiranim skupinama i slični, konkretnoj situaciji prikladni mehanizmi.

Zajednička provedba akcijskog plana moguća je na razne načine, prije svega sudjelovanjem samih građana ili građanskih skupina u financiranju i provedbi projekta, korištenjem stručnih i fizičkih kapaciteta, sudjelovanjem u raznim odborima i provedbenim tijelima te korištenjem drugih resursa.

Preporučeni mehanizam za zajedničko nadgledanje i vrednovanje provedbe (evaluacija) akcijskog plana i partnerskih aktivnosti je sudjelovanje predstavnika građana ili interesne skupine građana (predstavnik podnositelja projekta) u radu mješovitog tijela za nadzor i ocjenjivanje uz zajedničko sačinjavanje evaluacijskog izvješća. Po potrebi trebaju biti uključeni i ostali akteri u projektu.

VI. KRITERIJI ZA PARTNERSTVA I PROCEDURE ZA PRIJAVLJIVANJE I ODABIR

Prethodno opisani mehanizmi trebaju uključivati kriterije kao što su kriteriji za odabir područja partnerstva, kriteriji za selekciju ili odabir partnera, financijski kriteriji, volonterstvo i dr.

Kriteriji za odabir područja partnerstva:

- Korist za širu zajednicu,
- Dio općinskih strateških razvojnih ciljeva,
- Posebne (hitne ili specifične) potrebe zajednice ili građanskih grupa.

Kriteriji za odabir partnera:

- Ugled i stečeni kredibilitet,
- Legitimnost i autoritet,
- Kapacitet za doprinos,
- Pouzdanost i posvećenost.

Kriteriji za partnerstvo – financirano ili dobrovoljno:

- U kojem slučaju partnerstvo treba biti financirano,
- U kojem slučaju može biti dobrovoljno,

Organizacije građanskog društva mogu dati značajan doprinos partnerstvu dobrovoljnim radom svojih članova. To će doprinijeti povećanju njihovog kredibiliteta i povećanoj podršci zajednice, a lokalna vlast će povećati efektivnost u rješavanju problema.

Proračunski i financijski aranžmani:

- Koliko utjecaja građansko društvo ima na proračun za partnerske aktivnosti,
- Uključivanje stavke za partnerske aktivnosti u proračun,

Ovi kriteriji i dodatni po potrebi trebaju biti predloženi kao sastavni dio javnih poziva ili natječaja za dobivanje sredstava za realizaciju projekata koje raspisuje Načelnik općine.

Procedure za prijavljivanje, odabir i izvješća o provedbi projekata:

Općina će izraditi i osigurati dostupnost obrasca za prijavu (iniciranje) partnerskih aktivnosti i projekata. Popunjen prijavni obrazac projekta dostavlja se u dva primjerka nadležnom službeniku općine Široki Brijeg. Na jednom primjerku podnositelju će biti potvrđen primitak projekta. Prijedlozi projekata pristigli po javnom pozivu ili raspisanom natječaju će se razmatrati u skladu s objavljenim procedurama.

Svi ostali prijedlozi i inicijative biti će prikupljeni kontinuirano i periodično po potrebi razmatrani od strane nadležnih općinskih službi i radnog tijela za partnerstvo s građanima.

Tijelo za nadzor i ocjenu pojedinog projekta će na odgovarajućem obrascu sačiniti izvješće o provedbi projekta te takvo izvješće dostaviti u spis tog projekta. Na temelju kompletiranih spisa o završenim projektima radno tijelo za partnerstvo s građanima periodično sačinjava odgovarajuća izvješća koja dostavlja Općinskom vijeću i javnosti.

Proračun i financiranje:

Građansko društvo treba imati utjecaj na predviđanje novčanih sredstava za partnerske aktivnosti već pri izradi i donošenju godišnjeg Proračuna Općine. U narednom periodu kada će se primjenjivati ovaj dokument, ovisno od oblasti u kojoj se partnerstvo provodi, treba procijeniti da li provođenje pojedine partnerske aktivnosti zahtijeva posebnu stavku u Proračunu Općine ili financiranje može biti iz drugih već postojećih proračunskih stavki.

VII. TIJELO ZADUŽENO ZA PARTNERSTVO

Zadaci i odgovornosti tijela zaduženog za partnerstvo

Radno tijelo za partnerstvo s građanima je formirano prvenstveno s ciljem izrade dokumenta o partnerstvu lokalne vlasti i građana što će voditi ka poboljšanju postojećih i uvođenju novih praksi partnerstva s građanima. To tijelo će ujedno pripremati i predlagati izmjene i dopune Strategije partnerstva kao ključnog dokumenta Općine u oblasti suradnje s građanima.

Radno tijelo će, kako je i predviđeno ovim dokumentom periodično razmatrati prispjele prijedloge projekata i druge inicijative, po potrebi konzultirati Povjerenstvo za provedbu i nadzor strategije razvitka Općine, a usuglašene prijedloge aktivnosti i projekata prosljeđivati dalje prema relevantnim općinskim službama i djelovati konzultativno u daljem tijeku procesa.

Radno tijelo za Partnerstvo s građanima je stalno tijelo kojeg imenuje Općinsko vijeće na mandatno razdoblje Vijeća. O pitanjima iz svoje nadležnosti radno tijelo će odlučivati većinom glasova svih članova.

U svome radu Radno tijelo za partnerstvo s građanima posebno će surađivati s Općinskim načelnikom i Općinskim službama, Općinskim vijećem, mjesnim zajednicama, udruženjima građana, medijima i drugim za ovo područje relevantnim subjektima.

Sastav tijela zaduženog za partnerstvo

Radno tijelo za partnerstvo broji pet članova, od čega su dva člana iz reda izvršne administracije, dva člana iz reda civilnog društva, a jedan iz reda vijećnika.

Dva člana iz reda izvršne administracije predlaže Načelnik, dva člana iz reda civilnog društva predlaže nevladin sektor ili nevladine organizacije, a Vijeće predlaže svog člana.

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

**- RADNO TIJELO ZA PARTNERSTVO
S GRAĐANIMA -**

P R E D S J E D N I K ,

Andrija Kraljević, v. r.

Broj: RTPG-2/08.

Široki Brijeg, 07.3.2008. godine



199

Na temelju članka 43. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i članka 41. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine“, broj 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 44. sjednici održanoj 27.3.2008. godine, **d o n i j e l o** j e

O D L U K U**O PRIHVAĆANJU SPORAZUMA O SURADNJI I PARTNERSTVU
IZMEĐU OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I
NEVLADINIH ORGANIZACIJA OPĆINE ŠIROKI BRIJEG****Članak 1.**

Općinsko vijeće Široki Brijeg prihvća Sporazum između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih organizacija općine Široki Brijeg.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Sporazuma između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih organizacija općine Široki Brijeg i aneksi I, II, III, IV i V, koji su sastavni dio uz Sporazum.

Članak 3.

Sporazum iz članka 1. ove Odluke potpisat će predsjednik Općinskog vijeća Široki Brijeg, Općinski načelnik općine Široki Brijeg i ovlašteni predstavnici nevladinih organizacija općine Široki Brijeg.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku općine“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-172/08-4.
Široki Brijeg, 27.3.2008. godine

Pero Kožul, v. r.

S P O R A Z U M**O SURADNJI I PARTNERSTVU
između Općinskog vijeća, Općinskog Načelnika
i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Široki Brijeg****Članak 1.**

Sporazum između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i nevladinih organizacija (udruženja građana) koje djeluju na području općine Široki Brijeg (u daljem tekstu »strane potpisnice ovog sporazuma«) predstavlja njihovo opredjeljenje da se, dugo vremena podržavani rad i razvoj nevladinog sektora na području Općine, uredi ovim aktom u cilju da se, na osnovama zajedničkih vrijednosti koje ostvaruje nevladin i javni sektor, uspostave jasne, efikasne i transparentne procedure međusobne suradnje i partnerstva.

Članak 2.

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da se u međusobnoj suradnji pridržavaju zajedničkih vrijednosti i građanskih inicijativa koje proizlaze iz *Europske povelje o lokalnoj samoupravi*, *Ustava BiH*, *Ustava Federacije BiH*, *Ustava Zapadnohercegovačke županije*, *Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH*, *Zakona o lokalnoj samoupravi Zapadnohercegovačke županije* i *Statuta općine Široki Brijeg*, koje vrijednosti su temelj i okvir za prava građana da se slobodno i bez ograničenja međusobno udružuju u izgradnji demokratskog društva zasnovanog na:

- sudjelovanju građana u odlučivanju;
- individualnoj slobodi i odgovornosti;
- suradnji lokalnih vlasti i građana,
- građanskoj solidarnosti, toleranciji i uvažavanju različitosti;
- socijalnoj pravdi;
- osobnom integritetu;
- uvažavanju različitih formi institucionalnog djelovanja;
- transparentnosti;
- trajnoj usmjerenosti ka stvaranju djelotvornih normativa koji će unaprijediti odnose između općinskih vlasti i nevladinih organizacija.

Članak 3.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik, svjesni svojih obveza i odgovornosti u pružanju usluga građanima Općine, prihvaćaju nevladine organizacije kao partnere u zadovoljavanju javnih potreba i interesa građana općine Široki Brijeg. U skladu s najvišim standardima kvalitete, spremni su dio specifičnih poslova iz oblasti lokalne samouprave, kada se za to iskaže potreba kroz jasno utvrđeni javni interes, povjeriti nevladinim organizacijama odnosno udruženjima građana, djelomično ili u cjelini, te da u skladu s tim osiguraju adekvatna sredstva za njihovo izvršavanje. Programi i projekti koji budu financirani sredstvima iz općinskog proračuna moraju imati jasno naznačenog korisnika usluga koji prihvaća obveze koje proizlaze iz ovog Sporazuma i njegovih Anex-a.

Nevladine organizacije i udruženja građana prihvaćaju preuzimanje dijela poslova od javnog interesa za građane općine Široki Brijeg i obvezu da iste izvršavaju savjesno i javno, u skladu s preuzetim obvezama prema davatelju sredstava i prema korisnicima usluga. One su obvezne da se, u suradnji s lokalnim vlastima, pridržavaju *«Kodeksa ponašanja za nevladin sektor BiH»*.

Članak 4.

Strane potpisnice ovog Sporazuma su suglasne da uspostave suradnju na temelju relevantnih i mjerljivih pokazatelja kojima će moći rukovoditi na sistematičan i transparentan način, kroz standardizirane postupke, s jasno definiranim ulaznim, izlaznim i mjerljivim ciljevima koji pretpostavljaju:

- realizaciju u skladu sa zakonskim obvezama;
- efektivno postizanje relevantnih ciljeva izraženih kroz javni interes;
- efikasnu realizaciju prihvaćenih ugovora kroz mjerljive rezultate;
- zadovoljstvo građana – korisnika usluga;
- ekonomično obavljanje poslova, uz racionalno korištenje resursa;
- poštivanje osoblja/zaposlenika Općine i nevladinih organizacija i njihovih prava;
- jasne mehanizme za trajno poboljšanje međusobnih odnosa i suradnje.

Članak 5.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik će maksimalno težiti ostvarivanju efikasnih veza s nevladinim organizacijama, posebno kroz izvršavanje obveza koje proizlaze iz ovog Sporazuma i Anexa I, II, III, IV i V koji su sastavni dio Sporazuma.

Općinski načelnik će imenovati jednu osobu - općinskog službenika koji će biti zadužen za suradnju i komunikaciju s nevladinim organizacijama.

Općinski načelnik će u skladu s aktualnim mogućnostima nastojati osigurati prikladne prostorije za rad pojedinim nevladinim organizacijama rukovodeći se prije svega konkretnim potrebama pojedine NVO uz uvažavanje ukupnih rezultata rada i društvenog značaja te organizacije.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik se obvezuju da za svoje ugovorene obveze neće tražiti od nevladinih organizacija bilo koji ekvivalent ili protuvrijednost u novcu ili drugim uslugama, osim onih obveza koje su izričito navedene u ugovoru o financiranju projekata / programa, a koje financira ova Općina.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik se obvezuju da će pripremiti i educirati zaposlenike općinske uprave kako bi bili spremni transparentno i kvalitetno uspostavljati partnerske odnose s predstavnicima nevladinih organizacija, te da će sudjelovati u edukaciji zaposlenika, aktivista i volontera nevladinog sektora o mogućnostima razvoja međusektorske suradnje, posebno iz okvira svoje nadležnosti i odgovornosti.

U svrhu obrazovanja zaposlenika općinske uprave i predstavnika nevladinog sektora organizirat će se okrugli stolovi, savjetovanja, konferencije, medijske i web prezentacije. Strane potpisnice ovog sporazuma se obvezuju da će, kada je to moguće, u publikacijama i informativnim materijalima koje izdaju naglašavati značaj međusobnog partnerstva i suradnje.

Članak 6.

U cilju racionalnog i transparentnog upravljanja javnim prihodima (proračunom) te djelotvornog korištenja raspoloživih resursa, a u svrhu stvaranja kvalitetnijeg okruženja za zadovoljavanje potreba građana, Općinski načelnik će:

- definirati poslove od javnog interesa Općine koje će prenijeti na nevladine organizacije i osigurati sredstva u godišnjem proračunu, u okviru financijskih mogućnosti;
- pozvati nevladine organizacije kroz javni poziv da prijave svoje projekte i programe za određene poslove i za njihovo provođenje u skladu s ovim sporazumom i njegovim anexima.

U javnom pozivu će se jasno iznijeti interes Općine, kriteriji za prijavu i kriteriji za ocjenjivanje prijavljenih projekata. Rokovi prijavljivanja na javni poziv bit će razumni, u pravilu 30 dana, a u iznimnim slučajevima 15 dana od dana njegovog objavljivanja u jednom dnevnom novinama i u lokalnim medijima.

Prijavljeni projekti i programi bit će procijenjeni od strane Komisije koju imenuje Općinski načelnik u skladu s procedurama iz Sporazuma i njegovih Anexa.

Rezultati odabira projekata koji su prihvaćeni za financiranje od strane Komisije bit će javno objavljeni i o njima će biti obaviještene sve nevladine organizacije koje su se javile na javni poziv.

Ugovor o korištenju sredstava mora sadržavati jasne i nedvosmislene norme kojima se reguliraju prava, obveze i odgovornosti, način praćenja realizacije odobrenog programa/projekta nevladine organizacije, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente opisnog/narativnog i financijskog izvještavanja o realizaciji programa / projekta.

Za sve eventualne nesporazume nadležan je sud koji mora biti naveden u ugovoru, u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Nevladine organizacije koje žele sudjelovati na javnom pozivu za odobravanje financijske potpore za njihove programe i projekte iz proračunskih sredstava Općine moraju ispunjavati sljedeće standarde i načela:

- da imaju svojstvo pravne osobe i djeluju na području općine Široki Brijeg;
- da svojim djelovanjem promoviraju vrijednosti civilnog društva i pridržavaju se "Kodeksa ponašanja za nevladine organizacije BiH";
- da provode aktivnosti usmjerene na potrebe zajednice, rukovodeći se načelima djelovanja za opće dobro;
- da imaju i vode transparentno financijsko poslovanje i izvještaje o dosadašnjem radu i poslovanju u skladu s relevantnim propisima;
- da sredstva dobivena iz proračunskih sredstava općine ne smiju koristiti za financiranje naknada svojih članova koje se već podmiruju iz proračunskih sredstava po posebnim propisima.

Članak 8.

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da će njihova aktivnost biti u skladu sa zakonom i pravilima koja vrijede za nediskriminaciju u programima i projektima podržanim od strane općine Široki Brijeg, što posebno obuhvaća:

- da sve nevladine organizacije imaju jednaka prava pristupa javnom pozivu u općini Široki Brijeg, što uključuje jednake mogućnosti i ravnopravan tretman u korištenju sredstava za ove namjene;
- da je zabranjena diskriminacija na osnovu jezika, religije, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, političkog ili drugog mišljenja, spola, starosti, ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Članak 9.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik su spremni prihvatiti, u skladu sa zakonom i ovim Sporazumom i njegovima Aneksima (I, II, III, IV i V), ponudu za sufinanciranje programa i projekata nevladinih organizacija mimo i izvan procedura javnog poziva samo u slučaju kada nevladina organizacija osigura tijekom godine od drugog donatora preko 51% sredstava za projekte i programe od interesa za građane općine Široki Brijeg, i to samo onda:

- kada se ne krše odredbe propisa o proračunu;
- kada je to uvjet donatora koji je osigurao više od 51% sredstava za realizaciju planiranih projektnih sredstava;
- kada je to od interesa za građane općine Široki Brijeg;

Općinsko vijeće i Općinski načelnik općine Široki Brijeg se obvezuju da će se pridržavati pravila i procedura iz ovog Sporazuma i njegovih Anex-a, kao i propisa o proračunu, te da neće mimo i izvan njih vršiti bilo koju financijsku transakciju s bilo kojom nevladinom organizacijom (udruženjem ili fondacijom) u tijeku tekuće godine.

Članak 10.

Strane potpisnice ovog Sporazuma izražavaju spremnost da, kada se god za to ukaže potreba i mogućnost, unaprijede sustav svog međusobnog partnerstva, isključivo na podlozi kvalitete usluga koji će biti podložan stalnom poboljšanju njegove efikasnosti, u skladu sa zahtjevima standarda koji se postavljaju općeprihvaćenim međunarodnim kriterijima uz suglasnost sve tri strane ili normom ISO 9001 : 2000. To podrazumijeva:

- da je ovaj sustav uspostavljenih standarda kvalitete usluga primjenjiv kroz organizaciju koja je održiva i za koju su suglasne sve strane;
- da uvažava slijed uspostavljenih procedura i njihovu međusobnu interakciju kroz partnerstvo sve tri strane, da unaprijede kriterije i razviju metode potrebne za osiguranje što efektivnijeg odvijanja i kontrole cijelog procesa u svim fazama;
- da osiguraju raspoloživost i prohodnost informacija i resursa neophodnih za podršku i monitoring cijelog procesa;
- da osiguraju monitoring, mjerenje i analizu procesa kada je to potrebno na zahtjev bilo koje strane;
- da razviju mehanizme koji omogućavaju primjenu rezultata analize, monitoring, kao i otklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 11.

Promjene koje nastanu na temelju promjena u dokumentima na koje se poziva ovaj Sporazum bit će po automatizmu primijenjene ukoliko ne mijenjaju sadržaj Sporazuma koji je usuglašen. U slučaju promjena koje mogu neposredno utjecati na ograničenja ovog Sporazuma i njegovih pojedinih članaka, svaka strana može pokrenuti postupak ponovnog usuglašavanja njegovog sadržaja, kako bi se o tome postigla opća suglasnost.

Članak 12.

Sporazum će biti ovjeren pečatom Općinskog vijeća općine Široki Brijeg, Općinskog načelnika Općine Široki Brijeg i potpisom ovlaštenog predstavnika nevladinih organizacija i udruženja građana s područja općine Široki Brijeg. Sporazum s Anex-ima I, II, III, IV i V bit će javno objavljen u „Službenom glasniku općine Široki Brijeg i dostupan svim zainteresiranim stranama.

Sastavni dio Sporazuma su:

Anex I «Javni poziv»;

Anex II «Opis koraka, odgovornosti i ovlaštenja»;

Anex III «Ocjena kvalitete usluga implementatora projekta (dobavljača)»;

Anex IV «Lista za ocjenu kvalitete usluge (dobavljača)»;

Anex V «Kodeks ponašanja za nevladin sektor u BiH».

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

P R E D S J E D N I K
OPĆINSKOG VIJEĆA,

OPĆINSKI NAČELNIK,

Predstavnik/ca nevladinih organizacija,

ANEX I

Na temelju članka ____ Statuta općine Široki Brijeg («Službene glasnik općine», broj: ____), Općinski načelnik u p u ć u j e

JAVNI POZIV

za financiranje projekata sredstvima iz Proračuna općine Široki Brijeg za ____ godinu

1. Pravo prijave u okviru registrirane djelatnosti odnosno programskih ciljeva imaju:

- udruženja
- fondacije
- javne ustanove čiji je osnivač općina Široki Brijeg i
- javne ustanove osnovne škole s područja općine Široki Brijeg.

2. Uvjeti za korištenje sredstava iz proračuna općine Široki Brijeg:

- a) da je projekt namijenjen građanima općine Široki Brijeg i da se implementira na području općine;
- b) da se projekt odnosi na sljedeće oblasti:
 - (navesti oblasti)
 -
 -
 -

3. Projekt treba sadržavati:

- naziv projekta;
- naziv organizacije (adresa, telefon/fax i e-mail), kopiju akta o registraciji i akta o utvrđivanju ID broja;
- oblast na koju se odnosi projekt i opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta;
- ciljevi projekta (na koji način projekt doprinosi rješavanju problema);
- detaljan opis projekta (po mogućnosti navesti sve projektne aktivnosti i vremensku dinamiku realizacije projekta);

- detaljan proračun projekta:
 - ljudski resursi (plaće)
 - oprema (ako je planirano)
 - aktivnosti
 - drugo
- način praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika);
- ovlašteno (odgovorno) lice za realizaciju projekta (ime i prezime, kontakt telefon, adresa)
- broj žiroračuna.

4. Kriteriji za ocjenjivanje:

- da se projekt odnosi na građane općine Široki Brijeg i da će se realizirati na njenom području;
- da je projekt dostavljen na vrijeme i u skladu s traženom dokumentacijom;
- da je poštovana procedura za pisanje projekta;
- da obuhvaća veći broj korisnika usluga s jednakom kvalitetom isporuke (pobliže navesti broj korisnika);
- da je u protekloj godini (ako su joj bila odobrena sredstva) ocijenjen u *Listi za ocjenu kvalitete usluge (dobavljača)* ocjenom A i B;
- da poštuje «Kodeks ponašanja za nevladini sektor BiH»

NAPOMENA: Upute za podnositelje projekata, kriterije i prijavu projekata za financiranje sredstvima iz proračuna općine Široki Brijeg možete pogledati na web stranici ili ih osobno preuzeti u zgradi općine Široki Brijeg.

Prijave s dokumentacijom podnose se Službi/Odsjeku/Odjeljenju (navesti točan naziv organa ili suradnika) s adresom gdje se mogu predati prijave.

Obvezno: Navesti rok za podnošenje zahtjeva.

Široki Brijeg, _____, _____. godine

OPĆINSKI NAČELNIK,

ANEX II**OPIS KORAKA, ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA****I - Definiranje projekata**

Nadležne općinske službe vrše izradu prijedloga za financiranje projekata iz svoje oblasti i dostavljaju ih službi koja prati rad nevladinih/neprofitnih organizacija NVO-a (udruženja građana);

Pri izradi vode računa o javnom interesu Općine i njenih građana;

Općinski načelnik na prijedlog službe definira (javni interes) oblasti iz koje će Općina podržati projekte proračunskim sredstvima putem javnog poziva nevladinim / neprofitnim organizacijama.

II - Objavljivanje javnog poziva za novčanu podršku projekata

Rukovoditelj službe (u čijoj je nadležnosti suradnja s nevladinim organizacijama) zadužen je za pripremu i objavljivanje javnog poziva u sredstvima informiranja, i to do 30. rujna tekuće godine za narednu godinu.

Javni poziv sadrži:

- tko ima pravo prijave,
- uvjete za korištenje sredstava,
- gdje se mogu dobiti upute, kriteriji i prijava za financiranje,
- rok za podnošenje zahtjeva.

III - Kontrola prijavljenih aplikacija

Stručni suradnik u službi vrši evidenciju i kontrolu priloženih dokumenata uz aplikaciju (provjerava ispunjava li aplikant sve uvjete javnog poziva).

IV - Selekcija prispjelih projekata

Stručni suradnik vrši odabir aplikacija po oblastima djelovanja i radi kratak opis projekata.

V - Utvrdjivanje prijedloga i dostavljanje općinskom vijeću

Općinski načelnik zajedno s rukovoditeljem službe u čijoj je nadležnosti suradnja s nevladinim organizacijama i Komisijom utvrđuje prijedloge projekata za financiranje s iznosom sredstava, koji se potom unose u nacrt/prijedlog proračuna za narednu godinu i dostavljaju Općinskom vijeću na usvajanje.

VI - Obavješćavanje aplikanata o odluci Općinskog vijeća

Stručni suradnik zadužen za suradnju s nevladinim organizacijama svim nevladinim organizacijama koje su aplicirale na javni poziv šalje obavijest o odluci Općinskog vijeća.

VII - Razrada dinamike uplate sredstava

Stručni suradnik zadužen za suradnju s nevladinim organizacijama, na temelju trajanja i planiranih termina realizacije projekata, predlaže dinamiku isplate sredstava.

VIII - Praćenje realizacije projekata

Stručni suradnik zadužen za suradnju s nevladinim organizacijama dobiva periodične izvještaje o aktivnostima vezanim za projekte na osnovu kojih daje primjedbe i sugestije. Njegova je dužnost da prati implementaciju projekata i dinamiku isplate.

Metodom slučajnog uzorka provjerava se:

- zadovoljstvo organizatora projekta,
- ocjena korisnika projekta,
- mišljenje građana koji nisu obuhvaćeni projektom.

IX - Prijem i ocjena izvještaja

Stručni suradnik zadužen za suradnju s nevladinim organizacijama prima konačne izvještaje o implementaciji projekata i daje mišljenje o uspješnosti njihove realizacije.

Radi se *Lista za ocjenu kvalitete usluge (dobavljača)*

U slučaju da izvještaj nije kompletan traži se od aplikanta dodatna dokumentacija.

X - Podnošenje financijskog izvještaja Općinskom vijeću

Rukovoditelj službe zadužene za suradnju s nevladinim organizacijama, na temelju izvještaja nevladinih organizacija o implementaciji projekta, u suradnji sa službom za proračun, sudjeluje u izradi financijskog izvještaja i dostavlja ga načelniku koji podnosi izvještaj Općinskom vijeću.

XI - Prihvatanje i usvajanje financijskog izvještaja

Općinsko vijeće prihvata informaciju i usvaja (ili ne usvaja) financijski izvještaj.

ANEX III**OCJENA KVALITETE USLUGE
KOJU PRUŽA IMPLEMENTATOR PROJEKTA (NVO)**

Prilikom ocjene kvalitete pružene usluge, koristit će se kriteriji na temelju kojih će se implementatori projekta (nevladine/neprofitne organizacije - dobavljači) svrstati u grupu A, B ili C. Za sve implementatore projekata (dobavljače), rukovoditelj službe u čijoj je nadležnosti ovaj dio aktivnosti za suradnju s nevladinim organizacijama, će podnijeti prijedlog ocjene kvalitete izvršene usluge tijekom realizacije projekta na *Listi za ocjenu kvalitete usluge (dobavljača usluge)* Općinskom načelniku (ili Q Menadžeru*). Općinski načelnik (ili Q Menadžer), zajedno s Komisijom za otvaranje i prihvaćanje ponuda i rukovoditeljem službe, analizira i verificira predložene ocjene. Ocjenjivanje će se vršiti u redovnim intervalima od najmanje 6 mjeseci. (Ovo pravilo ne važi za eventualne certificirane nevladine organizacije čije će se ažuriranje podataka vršiti jednom godišnje u skladu s normom ISO 9001 : 2000).

Ocjena se sastoji iz tri komponente:

- Kvaliteta izvršene usluge/isporučenog proizvoda – nosi maksimalno 70 bodova
- Rok isporuke – nosi maksimalno 15 bodova
- Način upravljanja sredstvima i izvještavanje – nosi maksimalno 15 bodova

Kriterij za ocjenjivanje:

A – Pouzdani dobavljači

Pouzdan dobavljač su nevladine organizacije koje su prema *Listi za ocjenu kvalitete usluge (dobavljača usluge)* ocijenjene s 90 - 100 bodova. Ukoliko dobavljač ima certifikat usklađenosti sustava kvalitete s ISO 9000 standardima ili je akreditiran, automatski se stavlja u rang A dobavljača.

B – Dobavljači koji trebaju poboljšati sustav kvalitete

Nevladine organizacije koje su prema *Listi za ocjenu kvalitete usluge (dobavljača usluge)* ocijenjene s 70 - 89 bodova, trebaju poboljšati svoj sustav kvalitete, ukoliko žele ostati na Listi odobrenih dobavljača.

C – Nepouzdan dobavljač

Nevladine organizacije koje su prema *Listi za ocjenu kvalitete usluge (dobavljača usluge)* dobili manje od 70 bodova ne mogu se, u narednoj godini, nalaziti na listi odobrenih dobavljača.

*ukoliko općina bude certificirana u skladu s normom ISO 9001:2000

ANEX IV**LISTA ZA OCJENU KVALITETE USLUGE**

NAZIV ORGANIZACIJE:

ADRESA:

TELEFON/FAX.

DATUM OCJENE:		
---------------	--	--

Kriteriji:		
A organizacija 90-100 bodova	B organizacija 70-89 bodova	C organizacija manje od 70 bodova

Način ocjenjivanja:		
Kvalitet K max = 70 bodova	Rok isporuke R max = 15 bodova	Način upravljanja finansijama F max = 15 bodova

OCJENA:	Ocjena nakon šest mjeseci	Ocjena nakon realizacije projekta

	Kvaliteta	Rokovi	Upravljanje finansijama	Ukupna ocjena A, B ili C
1.ocjena K + R + F				
2.ocjena K + R + F				
3.ukupna ocjena K + R + F				

Podaci o kvaliteti isporučenih usluga:
--

Ime i prezime suradnika koji je vršio kontrolu realizacije projekta

Općina Široki Brijeg,

ANEX V**KODEKS PONAŠANJA ZA NEVLADIN SEKTOR
U BOSNI I HERCEGOVINI****PREAMBULA**

Dolje potpisane organizacije nevladinog sektora, između ostalog registrirane kao udruženja i fondacije koje djeluju u BiH, privržene su temeljnim vrijednostima civilnog društva, unapređenju i poboljšanju kvalitete življenja stanovništva, deprivilegiranih, hendikepiranih i marginaliziranih društvenih grupa, i kao takve čine nevladin sektor u Bosni i Hercegovini koji predstavlja značajnog partnera u ukupnim društvenim naporima za svestrani razvoj naše zemlje.

Mi, legitimni predstavnici nevladinog sektora u BiH, dobrovoljno potpisujemo ovaj *Kodeks ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini* (u daljnjem tekstu: Kodeks), preuzimajući time obvezu kako u svoje ime, tako i u ime organizacija u kojima djelujemo, da ćemo poštivati i pridržavati se vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih Kodeksom. Potpisivanjem Kodeksa, organizacija nevladinog sektora postaje punopravna članica Skupštine potpisnica *Kodeksa ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini*.

Definicije:

1. Referentni službeni naziv Kodeksa ponašanja je *Kodeks ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini*.
2. Kodeks ponašanja predstavlja skup temeljnih normi, načela i vrijednosti utvrđenih s ciljem standardiziranja ponašanja i djelovanja nevladinog sektora.
3. Potpisnica Kodeksa je organizacija nevladinog sektora koja se složila da prihvati i da se pridržava temeljnih normi, načela i vrijednosti utvrđenih ovim Kodeksom.

1. STANDARDI PONAŠANJA***1.1. Orijentacija ka čovjeku i njegovim osnovnim interesima i potrebama***

1.1.2. Naše ukupne napore i cjelokupni angažman vidimo kao polaznu osnovicu i svojevrsni stimulans za građane i lokalne društvene zajednice da se aktivno uključe u rješavanje svojih problema. Podržavajući ih u tome i jačajući njihovo samopouzdanje, mi se zalažemo za njihovo puno i aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka o pitanjima koja se tiču njihovog svakodnevnog života.

1.2. Osnovna načela djelovanja

1.2.1. Djelovat ćemo u skladu s načelom solidarnosti, osnovnim prioritetima i ciljevima društvenih zajednica koje one same utvrde.

1.2.2. U našem djelovanju ćemo poštivati, promovirati i jačati najviše međunarodne standarde u oblasti zaštite ljudskih prava.

1.2.3. U najvećoj mogućoj mjeri pokušat ćemo uključiti sve zainteresirane građane odgovarajućih lokalnih društvenih zajednica kao odgovorne aktere i partnere u osmišljavanju, realizaciji i evaluaciji naših projekata i programa.

1.2.4. Poštivat ćemo znanje i iskustvo lokalnih zajednica i stanovništva, kulturu, vjeru i temeljne vrijednosti zajednice u kojoj djelujemo, dignitet i integritet svakog pojedinca, ne primjenjujući i ne podržavajući u svom djelovanju ono što bi eventualno vodilo gušenju pojedinca i zajednice.

1.2.5. Naše programe ćemo koncipirati polazeći od stvarnih potreba stanovništva, vodeći računa o zaštiti okolice i dobrobiti cijele zajednice.

1.2.6. Naši programi će biti planirani, koncipirani, implementirani, praćeni i ocjenjivani uz puno poštivanje načela ravnopravnosti i uz aktivnu ulogu i sudjelovanje onih kojih se tiču.

1.2.7. Najveći mogući obim vlastitih raspoloživih sredstava usmjeravat ćemo prema korisnicima naših usluga.

1.2.8. Odnos prema korisnicima naših programa, donatorima i općoj javnosti mora biti korektan, zasnovan na zajedničkim interesima i stavovima potpisnica Kodeksa.

1.3. Osnovna načela na kojima se zasnivaju međusobni odnosi predstavnika nevladinog sektora

1.3.1. Međusobni odnosi organizacija nevladinog sektora u BiH moraju biti zasnovani na načelima tolerancije, međusobnog uvažavanja i razumijevanja.

1.3.2. Nećemo nikada zloupotrebljavati bilo kakvu povjerljivu informaciju distribuiranu među potpisnicama - organizacijama nevladinog sektora radi pridobivanja osobne koristi ili koristi za pojedinačnog predstavnika nevladinog sektora.

1.3.3. Nećemo nikada iznositi neutemeljene, neargumentirane i neprovjerene izjave, niti biti kritični prema drugima bez pravih dokaza, niti svojim izjavama dovoditi u zabludu ostale organizacije nevladinog sektora, potpisnice Kodeksa.

1.3.4. Svaka potpisnica svojim ukupnim ponašanjem ne smije činiti bilo kakve radnje koje će otežavati rad organizacija nevladinog sektora u BiH.

1.3.5. Ukoliko je jedna organizacija nevladinog sektora u mogućnosti, mora pružiti odgovarajući oblik podrške drugim organizacijama nevladinog sektora potpisnicama Kodeksa u cilju njihovog osnaživanja ili poboljšanja uspješnosti u daljnjem obavljanju pozitivnih programskih opredjeljenja.

2. PRAVEDAN ODNOS I JEDNAKOST

2.1. U svim našim aktivnostima i odnosima sa zainteresiranim partnerima, članovima lokalne zajednice i javnošću u cjelini, promovirat ćemo i dosljedno primjenjivati pravedan odnos, nepristranost i ravnopravnost, bez obzira na vjeroispovijest, spol, dob, klasnu, socijalnu, etničku, nacionalnu, religijsku, političku ili bilo kakvu drugu pripadnost ili opredijeljenost.

2.2. U svim našim aktivnostima i odnosima ćemo primjenjivati i promovirati načelo multietničnosti i međusobnog poštivanja i tolerancije.

3. MORALNI I ETIČKI INTEGRITET

3.1. Strogo ćemo voditi računa da ni na koji način ne budemo uključeni i povezani s bilo kojim aktivnostima i pojavama koje bi vodile eventualnim zlouporabama i obmanama javnosti, korisnika naših usluga i donatora.

3.2. Koristit ćemo sve raspoložive izvore, sposobnosti i ovlaštenja naših organizacija za suzbijanje društveno štetnih pojava, zlouporabe i obmane stanovništva i donatora, u različitim oblastima i na različitim nivoima društvenog djelovanja.

4. TRANSPARENTNOST I ODGOVORNOST U RADU

4.1. U našim odnosima s organima vlasti i članovima lokalne zajednice, s javnošću, našim donatorima i drugim potencijalnim partnerima bit ćemo transparentni i odgovorni, koristeći svaku priliku da redovno i što potpunije informiramo javnost o našim aktivnostima, izvorima i načinu korištenja sredstava.

4.2. Spremni smo prihvatiti uvođenje prakse godišnjeg izvještavanja o našem poslovanju i stavljanje takvih izvještaja na uvid javnosti preko javnih medija, u skladu s finansijskim mogućnostima svake potpisnice. U skladu sa zakonima i ugovorima podnijet ćemo odgovarajuće (tražene) periodične revizorske, narativne i finansijske izvještaje o našem radu i poslovanju.

4.3. U svom djelovanju pridržavat ćemo se pozitivnih zakonskih, podzakonskih i drugih propisa koji su na snazi u BiH, te međunarodnih standarda za nevladin sektor.

5. DOBRO UPRAVLJANJE

5.1. Sve organizacije potpisnice ovog Kodeksa moraju imati verificiran statut ili drugi odgovarajući akt u kojem je jasno definirana misija organizacije, osnovni ciljevi za koje se organizacija zalaže i utvrđena organizacijska struktura.

5.2. Nastavit ćemo s usvajanjem pisanih programskih dokumenata u kojima ćemo promovirati i afirmirati dosljednu primjenu načela nacionalne i kulturne ravnopravnosti i prava na različitost, posebno u procesu rukovođenja i upravljanja našim organizacijama, politici zapošljavanja i strukturi rukovodnih i upravljačkih organa. Takvu politiku ćemo dosljedno provoditi u svim drugim našim aktivnostima, na način koji je u skladu s našim misijama i temeljnim interesima korisnika naših usluga.

5.3. Suzdržat ćemo se od svih aktivnosti i izbjegavat ćemo sve situacije u kojima može doći do sukoba osobnih i profesionalnih interesa.

5.4. Članovi najviših organa upravljanja u našim organizacijama volonterski će obavljati povjerene funkcije i zadatke, s tim da će im biti nadoknađeni nastali troškovi u vezi s uobičajenim vršenjem tih funkcija i zadataka.

6. JASNO DEFINIRANA FINACIJSKA POLITIKA

6.1. U aktivnostima u vezi s prikupljanjem, raspolaganjem i obračunom finansijskih i drugih sredstava poštovat ćemo integritet, kako pojedinaca, tako i integritet organizacija.

6.2. Prihvatit ćemo samo one finansijske grantove i druge vrste donacija čija je namjena u skladu s našom misijom, osnovnim ciljevima i kapacitetom organizacije i koji ni na koji način neće ugroziti njenu autonomiju i integritet.

6.3. Primjenjivat ćemo zakonom definiran finansijski i računovodstveni sustav koji će dati jasan i detaljan pregled svih troškova i osigurati da raspoloživa sredstva budu upotrijebljena u svrhe za koje su namijenjena.

7. AUTONOMIJA/NEOVISNOST

7.1. Provodit ćemo samo one aktivnosti i uspostavljat ćemo samo takve odnose suradnje s našim partnerima u vlasti koji neće ugrožavati našu autonomnost, osnovne interese i misiju naše organizacije i interese korisnika naših usluga.

7.2. Uz puno i dosljedno poštivanje svih vrijednosti i tradicija lokalnih zajednica u kojima djelujemo, zalagat ćemo se da dosljedno sačuvamo svoju autonomnost/nezavisnost i nećemo prihvatiti bilo kakva nametanja i uvjetovanja koja bi mogla kompromitirati naše misije, načela i ciljeve za koje se zalažemo.

8. KOMUNIKACIJA I SURADNJA

8.1. U svim našim aktivnostima i odnosima partnerstva i podrške zalagat ćemo se za jačanje duha i atmosfere suradnje u najboljem interesu naših organizacija i u interesu korisnika naših usluga.

8.2. Promovirat ćemo sklad, suradnju i duh timskog rada i dosljedno ćemo se pridržavati standarda utvrđenih u ovom Kodeksu, kao temeljnom mjerilu naših odnosa kako unutar sektora, tako i u našim odnosima s vladinim i poslovnim sektorom u društvu.

8.3. Spremni smo dijeliti i razmjenjivati naše znanje, iskustva i informacije s temeljnim ciljem da promoviramo zajedničko učenje i bolje međusobno razumijevanje.

8.4. U svim našim aktivnostima i odnosima partnerstva promovirat ćemo kulturu dijaloga te poštivati visoke standarde nenasilne komunikacije.

9. PROMOCIJA RAVNOPRAVNOSTI

9.1. Zalagat ćemo se za ravnopravnost spolova i osiguranje ravnopravnog sudjelovanja u svim našim inicijativama za svestrani razvoj društva. Provodit ćemo takvu politiku i usvojiti takve procedure koje će promovirati i osigurati dosljednu primjenu načela ravnopravnosti među spolovima i pluralizma u oblasti zapošljavanja, obuke, profesionalnog usavršavanja i napredovanja.

Našu politiku razvoja ljudskih potencijala učinit ćemo osjetljivijom za pitanje ravnopravnosti među spolovima, a u praktičnom djelovanju promovirat ćemo nediskriminirajuću praksu i odnose.

Unutar naših organizacija zalagat ćemo se za ravnopravno sudjelovanje spolova u najvišim organima rukovođenja i upravljanja, različitim savjetodavnim i stručnim organima i komisijama, i na svim drugim mjestima gdje postoji neadekvatna zastupljenost.

9.2. Zalagat ćemo se za promoviranje i zaštitu prava invalidnih osoba i u svom praktičnom djelovanju poticati njihovo zapošljavanje i aktivno sudjelovanje u društvenom životu.

9.3. Poštivat ćemo slobodu izbora seksualne orijentacije i u svojim aktivnostima promovirati načela nediskriminacije i prava na različitost.

10. EKOLOŠKA SVIJEST

U našim ukupnim aktivnostima odgovorno ćemo pristupati i odnositi se prema pitanju brige za očuvanje zdrave životne sredine u cijeloj Bosni i Hercegovini, nastojeći promovirati i primijeniti najviše međunarodne standarde u toj oblasti.

11. ODRŽIVOST

11.1. Nastojat ćemo osigurati da svi naši programi budu koncipirani uz redovne konsultacije s predstavnicima lokalnih zajednica u kojima djelujemo i u suradnji sa svim drugim zainteresiranim partnerima. Maksimalno ćemo se truditi da osiguramo trajnu samoodrživost naših projekata u lokalnim zajednicama, tako što ćemo ih implementirati na način koji će omogućiti da oni postanu vlasništvo građana.

11.2. Svojim ukupnim konkretnim aktivnostima u zadovoljavanju temeljnih životnih potreba zajednice i njenih članova nastojat ćemo da se nametnemo i afirmiramo kao njihov legitimni i pouzdani partner.

12. DRUŠTVENI UTJECAJ

12.1. Promovirat ćemo i razviti jasne i mjerljive pokazatelje učinka/uspjeha naših programskih i projektnih aktivnosti, s ciljem da osiguramo njihovu efikasnost, povećamo njihov praktični značaj za korisnike kroz poštivanje načela transparentnosti i odgovornosti u našem djelovanju.

12.2. Ustanovit ćemo različita sredstva i mehanizme za praćenje i evaluaciju rezultata naših aktivnosti u odnosu na postavljene dugoročne i kratkoročne ciljeve. Ustanovit ćemo odgovarajuće mehanizme za internu i vanjsku evaluaciju transparentnosti i odgovornosti u našem radu.

12.3. Bit ćemo spremni javno objaviti rezultate izvršene procjene i evaluacije naših aktivnosti.

13. PRIMJENA KODEKSA PONAŠANJA

ODBOR ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

13.1. Članice će formirati Skupštinu potpisnica Kodeksa (u daljnjem tekstu: Skupština), koju će činiti po (xxx)¹ predstavnika svake organizacije koja je potpisnica ovog

¹ Skupština će odrediti broj predstavnika organizacija potpisnica ovog Kodeksa.

Kodeksa. Skupština će izabrati predsjednika Skupštine. Pet (5) članova Skupštine će biti i članovi Odbora za praćenje primjene ovog Kodeksa.

13.2. Skupština će imenovati Odbor za praćenje primjene (u daljnjem tekstu: Odbor) ovog Kodeksa kao mehanizam za osiguranje i praćenje poštivanja normi, načela i vrijednosti utvrđenih u ovom Kodeksu.

13.3. Odbor, koji je odgovoran Skupštini, nadgledat će, promovirati i pratiti poštivanje Kodeksa i u tom smislu donositi smjernice za potpisnice.

14. SASTAV ODBORA

14.1. Odbor će imati 7 članova, koje imenuje Skupština.

14.2. Odbor će biti sastavljen od pet (5) predstavnika potpisnica ovog Kodeksa i dva (2) predstavnika drugih segmenata civilnog društva.

14.3. Potpisnice, preko svojih predstavnika u Skupštini, predlažu i biraju članove Odbora prostom većinom glasova i imenuju njegovog predsjednika, njegove zamjenike i članove.

14.4. Odbor će imati dva člana zamjene.

14.5. Mandat članova Odbora traje dvije (2) godine. Član može biti biran najviše u dva uzastopna mandata.

15. FUNKCIJE ODBORA

15.1. Odbor će prije svega nadgledati, promovirati i pratiti poštivanje normi, načela i vrijednosti utvrđenih ovim Kodeksom.

15.2. Odbor će djelovati kao svojevrsni most i koordinator harmonije, razumijevanja, povjerenja i suradnje između javnosti, organa vlasti, donatora, kao i između organizacija samog nevladinog sektora i njegovih partnera iz zajednice.

15.3. Odbor će razmatrati i odlučivati o peticijama ili žalbama u vezi s nepridržavanjem ili kršenjem pravila utvrđenih ovim Kodeksom o ponašanju koje mogu podnositi osoblje potpisnica, organi vlasti, donatori, partneri iz lokalne zajednice, javnost i druge članice nevladinog sektora.

15.4. Odbor može periodično razmatrati tekst ovog Kodeksa i Skupštini, prema potrebi, preporučivati njegove izmjene i dopune.

15.5. Odbor će razmatrati sve slučajeve u kojima je došlo do značajnog kršenja Kodeksa ponašanja.

15.6. Odbor će imati i odgovornost da među potpisnicama širi svijest o vrijednostima, načelima i normama ponašanja utvrđenim u ovom Kodeksu.

15.7. Odbor će donijeti Pravilnik, kojim će definirati procedure i norme svog djelovanja.

16. PODRŠKA/ŽALBE

16.1. Svaki pojedinac ili grupa osoba mogu Odboru podnijeti žalbu protiv svake potpisnice ili grupe potpisnica ovog Kodeksa, kao i protiv zaposlenika, predstavnika ili zastupnika potpisnica, zbog nepoštivanja vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom uz predočenje odgovarajućih dokaza.

16.2. Podrška/žalba mora biti podnesena u pisanoj formi i treba da sadrži kako slijedi:

16.2.1. Ime i adresu onoga koji podnosi podršku/žalbu;

16.2.2. Ime i adresu organizacije nevladinog sektora ili zaposlenika, predstavnika ili zastupnika za ili protiv kojeg se podnosi podrška ili žalba;

16.2.3. U slučaju podnošenja žalbi, navesti opis okolnosti u kojima je došlo do navodnog nepridržavanja i/ili kršenja vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom, kao i odgovarajuće dokaze kojima se potkrepljuju takvi navodi.

16.3. Odbor će pristupiti obradi podrške/žalbe nakon što konstatira da ona udovoljava zahtjevima iz tačke 16.1. i 16.2.

17. POSTUPAK PRED ODBOROM U SLUČAJU ŽALBE

17.1. Ako je žalba podnesena u skladu s točkom 16. ovog Kodeksa, Odbor može ili odbaciti žalbu, ukoliko na temelju priloženih dokaza može nesumnjivo utvrditi da u konkretnom slučaju nije bilo kršenja ili nepridržavanja vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih u ovom Kodeksu, ili pristupiti razmatranju žalbe, u kojem slučaju će obavijestiti potpisnicu ovog Kodeksa ili njenog zaposlenika, predstavnika ili zastupnika protiv kojih je podnesena žalba, o navodima žalbe i tražiti njihov pismeni odgovor.

17.2. Odbor može sazvati poseban sastanak kojem bi prisustvovali potpisnica ili grupa potpisnica i/ili njen zaposlenik, predstavnik ili zastupnik, protiv kojih je podnesena žalba i osoba ili grupa osoba koja je podnijela žalbu s ciljem da se utvrde okolnosti i detalji konkretnog slučaja.

U tom slučaju Odbor će omogućiti da iznesu svoje stavove sve osobe koje su uključene u eventualno nepridržavanje ili kršenje vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.

17.3. Odbor može zatražiti od bilo koje potpisnice ili njenog člana da osigura/podnese sve raspoložive dokaze u vezi sa slučajem koji je predmet razmatranja.

17.4. U slučajevima kada Odbor na temelju žalbe, priloženih dokaza, odgovora na žalbu i saslušanja zainteresiranih strana, ako ga je bilo, utvrdi da je došlo do nepridržavanja ili kršenja vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom, može donijeti jednu ili više slijedećih mjera:

- osigurati edukaciju usmjerenu na dosljedno poštivanje vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom;
- Odbor će odabrati drugu potpisnicu da pruži podršku u ovoj edukaciji;
- savjetovati potpisnicu da poduzme korektivne mjere prema zaposleniku, predstavniku, zastupniku ili članu potpisnice koji je neposredno odgovoran za nepridržavanje ili kršenje vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom;
- usmeno ukoriti potpisnicu;
- pismeno ukoriti potpisnicu;
- preporučiti suspenziju i otkaz potpisnice iz članstva Koalicije, o čemu konačnu odluku donosi Skupština;
- obavijestiti članice Koalicije, a po potrebi i javnost o svojim odlukama.

17.5. Detaljnije procedure u vezi s postupkom pred Odborom u slučaju podrške/žalbi, Odbor može definirati Pravilnikom.

18. PRAVO NA ŽALBU

18.1. Na odluku Odbora oštećena strana može Skupštini podnijeti žalbu u roku petnaest (15) dana od dana prijema kopije odluke.

18.2. Skupština može, nakon što je razmotrila odluku Odbora, žalbu oštećene strane i priložene dokaze, odlučiti slijedeće:

- vratiti slučaj Odboru na ponovno razmatranje;
- potvrditi ili izmijeniti odluku Odbora.

19. ZAVRŠNE ODREDBE

19.1. Skupština će donijeti odgovarajuće (prateće) procedure u vezi s nadgledanjem poštivanja vrijednosti, načela i normi ponašanja utvrđenih u ovom Kodeksu koje bi imale svoju konkretniju razradu. Skupština će donijeti Pravilnik, kojim će definirati procedure, izmjene i norme svog djelovanja.

19.2. Potpisnice ovog Kodeksa slobodne su i nezavisne u svom djelovanju od drugih potpisnica Kodeksa. Skupština potpisnica Kodeksa ne može, osim pitanja koja su predmet ovog Kodeksa, donositi obvezujuće odluke za nevladin sektor.

19.3. Odluku o čuvanju (brizi) arhive i dokumentacije koja je u vezi s ovim Kodeksom te njene dostupnosti članicama Skupštine, donijet će Skupština na svojoj prvoj sjednici.

19.4. U slučaju potrebe, Skupština može donijeti odluku o registraciji ove Koalicije u skladu sa zakonom. U tom slučaju predsjednik Skupštine je osoba koja je odgovorna pred zakonom.



200

Temeljem članka 14. Zakona o uzurpacijama („Službeni list RBiH“, broj: 6/78) i članka 95. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine“, broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 44. sjednici održanoj 27.3.2008. godine, donijelo je

O D L U K U**O GUBLJENJU STATUSA NEKRETNINE U OPĆOJ UPORABI****Članak 1.**

U t v r đ u j e se da je izgubilo status nekretnine u općoj uporabi zemljište društvenog vlasništva označenog kao:

- k. č. 249/9 k. o. Dobrič po staroj izmjeri u površini od 1053 metara četvornih.

Članak 2.

U zemljišnim knjigama Općinskog suda u Širokom Brijegu brisat će se izvršeni upis zemljišta iz članka 1. ove Odluke kao nekretnina u općoj uporabi – javno dobro u iskazu I. a navedeno zemljište će se upisati kao društveno vlasništvo u odgovarajući zemljišno-knjižni uložak u kome je upisano zemljište društvenog vlasništva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objavljivanja u „Službenom glasniku općine“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-172/08-5.
Široki Brijeg, 27.3.2008. godine

Pero Kožul, v. r.

201

Temeljem članka 78. stavka 2. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 6/04 i 8/04) i članka 41. stavka 1. točke 9. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine“, broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 44. sjednici održanoj 27.3.2008. godine, **d o n i j e l o j e**

R J E Š E N J E**O IZBORU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA
PRVE OSNOVNE ŠKOLE ŠIROKI BRIJEG****I**

ŽELIMIR KOŽUL – VSS – dipl. ing. građevinarstva iz Turčinovića – općina Široki Brijeg **b i r a** se za člana Školskog odbora Prve osnovne škole Široki Brijeg, ispred osnivača škole Općinskog vijeća Široki Brijeg.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine“ i „Službenim novinama Federacije BiH“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINA
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-172/08-6.
Široki Brijeg, 27.3.2008. godine

Pero Kožul, v. r.

202

Na temelju članka 3. Proračuna općine Široki Brijeg za 2008. godinu („Službeni glasnik općine“, broj: 8/07) i članka 96. stavka 3. Statuta općine Široki Brijeg („Službeni glasnik općine“, broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 44. sjednici održanoj 27.3.2008. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 1.

Iz Proračuna općine Široki Brijeg za 2008. godinu o d o b r a v a se izdvajanje sredstava u iznosu od 50.000,00 KM (pedesettisuća KM) Udruzi za zaštitu i očuvanje izvornih pasmina, za izgradnju rezervata i edukativnog centra u Buhovu – općina Široki Brijeg.

Članak 2.

Za provedbu ovog zaključka zadužuje se Općinski načelnik i Služba za financije, a ova sredstva izdvojiti će se s pozicije 531121 – sredstva proračunske pričuve, Proračuna iz članka 1.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku općine“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-172/08-7.
Široki Brijeg, 27.3.2008. godine

Pero Kožul, v. r.



IZDAJE I TISKA: OPĆINSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG
Ul. fra Didaka Buntića 11.
88 220 – ŠIROKI BRIJEG

T e l e f o n : 039/706-371 ili 039/706-372 lokal 125.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŠIROKI BRIJEG
IZLAZI PO POTREBI

Godišnja pretplata iznosi 100 KM (Slovima: sto konvertibilnih maraka), a uplaćuje se na žiro-račun broj: 3382202200120303 vrsta računa – transakcijski - PRORAČUN – OPĆINSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG uplate se vrše preko UniCredit Zagrebačke banke BiH d.d. Mostar

ODGOVORNI UREDNIK: *dipl. iur. IRENKA ZOVKO*