

72

Na temelju članka 95. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 3/02), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 27. sjednici održanoj dana 21.7.2006. godine, donijelo je

O D L U K U**O DODIJELI JAVNOG PRIZNANJA
ZLATNA PLAKETA « G R B OPĆINE ŠIROKI BRIJEG »**

Članak 1.

Fra JOZI ZOVKI iz Širokog Brijega dodjeljuje se javno priznanje Zlatna plaketa «Grb općine Široki Brijeg», za izuzetno djelo i doprinos razvoju i ugledu Općine Široki Brijeg.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-398/06-2/1.
Široki Brijeg, 21.7.2006. godine

Pero Kožul, v. r.

73

Na temelju članka 95. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 3/02), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 27. sjednici održanoj dana 21.7.2006. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U**O DODIJELI JAVNOG PRIZNANJA
ZLATNA PLAKETA « G R B OPĆINE ŠIROKI BRIJEG »**

Članak 1.

« *F E A L* » d.o.o. za preradu aluminija *ŠIROKI BRIJEG* iz *Širokog Brijega* d o d j e l j u j e se javno priznanje Zlatna plaketa «Grb općine Široki Brijeg», za izuzetno djelo i doprinos razvoju i ugledu Općine Široki Brijeg.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-398/06-2/2.
Široki Brijeg, 21.7.2006. godine

Pero Kožul, v. r.

74

Na temelju članka 95. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 3/02), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 27. sjednici održanoj dana 21.7.2006. godine, **d o n i i j e l o** j e

O D L U K U**O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA
ZLATNA PLAKETA « G R B OPĆINE ŠIROKI BRIJEG »****Članak 1.**

N. K. «ŠIROKI BRIJEG» ŠIROKI BRIJEG **d o d j e l j u j e** se javno priznanje Zlatna plaketa «Grb općine Široki Brijeg», za izuzetno djelo i doprinos razvoju i ugledu Općine Široki Brijeg.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-398/06-2/3.
Široki Brijeg, 21.7.2006. godine

Pero Kožul, v. r.

75

Na temelju članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj:8/05), članka 41. Statuta općine Široki Brijeg, a na prijedlog Nadzornog odbora JKP ČISTOĆA d.o.o. ŠIROKI BRIJEG, Općinsko vijeće Široki Brijeg u funkciji Skupštine Javnog poduzeća, na 27. sjednici Općinskog vijeća održanoj 21.7.2006. godine, **d o n i j e l o j e**

**P O S L O V N I K
O RADU NADZORNOG ODBORA
JKP ČISTOĆA d.o.o. ŠIROKI BRIJEG**

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora uređuje se način rada i nadležnosti Nadzornog odbora u obavljanju Zakonom i Statutom utvrđenih prava i obveza; prava, obveze i odgovornosti predsjednika Nadzornog odbora; prava, obveze predlagáča odluka; imenovanje i razrješenje Uprave; prava i obveze direktora javnog poduzeća; prava i obveze osoba koje po pozivu sudjeluju na sjednicama Nadzornog odbora; odlučivanje i vođenje zapisnika na sjednicama Nadzornog odbora; postupak izmjene i dopune ovoga Poslovníka.

Članak 2.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje član Društva (Općinsko vijeće) na period od četiri godine.

Ista osoba može biti imenovana za predsjednika i člana više puta.

Član Uprave Društva ne može biti predsjednik i član Nadzornog odbora.

II - NADZORNI ODBOR

Članak 3.

Nadležnost, prava i obveze Nadzornog odbora su:

- nadzirati poslovanje Javnog komunalnog poduzeća,
- nadzirati rad Uprave,
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,

- podnositi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka,
- formirati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke,
- inicirati sazivanje Skupštine,
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom poduzeća, sukladno zakonu i Statutu poduzeća,
- pripremati poslovnike i predlagati ih Skupštini,
- pripremati etičke kodekse sa Odborom za reviziju i predlagati ih Skupštini,
- odabrati kandidate Odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Skupštini,
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njihovu provedbu,
- davati mišljenja Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita,
- imenovati i razrješavati člana Uprave, sukladno postupcima utvrđenim Statutom i Poslovníkom, te važećim propisima,
- davati ovlasti za djelatnost koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05),
- davati upute Upravi za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima,
- obavljati i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i ostalim aktima poduzeća.

III - PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Članak 4.

Predsjednik Nadzornog odbora ima slijedeća prava i obveze:

- pripremati sjednice Nadzornog odbora, te odrediti mjesto i vrijeme održavanja,
- pripremati prijedlog dnevnog reda,
- rukovoditi radom sjednice Nadzornog odbora,
- brinuti se o primjeni ovog Poslovníka i ostalih akata poduzeća,
- brinuti se o urednom vođenju zapisnika na sjednici i osigurati da svaki član Nadzornog odbora dobije po jedan primjerak zapisnika,
- sazvati sjednicu na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva,
- imenuje dopredsjednika Nadzornog odbora,
- obavljati i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 5.

U slučaju podnošenja ostavke predsjednika Nadzornog odbora dužnost predsjednika Nadzornog odbora obnašat će dopredsjednik Nadzornog odbora sa svim pravima i obvezama predsjednika Nadzornog odbora iz Statuta i ovog Poslovnika.

IV - PRAVA I OBVEZE ČLANA NADZORNOG ODBORA**Članak 6.**

Član Nadzornog odbora obavezan je zastupati i štiti interese vlasnika javnog poduzeća koji ga je imenovao.

Članak 7.

Član Nadzornog odbora ima pravo i obvezu na sjednicama iznositi osobne stavove.

Članak 8.

Član Nadzornog odbora ima pravo i obvezu sa ostalim članovima tijekom donošenja Odluka usklađivati stavove.

Članak 9.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima javnog poduzeća i općine Široki Brijeg kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnosti konkurentne djelatnosti društva bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom društvo namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa društva i te pravne osobe.

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama društvo ima pravo na naknadu štete.

Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može glasovati o pitanjima koja se odnose na njega osobno.

V - IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE UPRAVE**Članak 11.**

Upravnu javnog poduzeća čini jedna osoba – direktor.

Direktora imenuje i razrješava Nadzorni odbor, većinom glasova, na temelju javnog natječaja, iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih poslovnih potreba javnog poduzeća.

Direktor ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za direktora može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta ispunjava i posebne uvjete:

- da ima visoku ili višu stručnu spremu i pet godina radnog iskustva,
- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti direktora.

Nakon raspisanog natječaja Nadzorni odbor će razmotriti prijave i sa svim kandidatima koji ispunjavaju uvjete obaviti razgovor.

Direktor se imenuje na četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana neograničen broj mandata.

Članak 12.

Direktor može biti razriješen ukoliko se utvrdi da isti krši odredbe zakona, Statuta, Poslovnika i drugih akata poduzeća.

**VI - PRAVA I OBVEZE DIREKTORA I OSTALIH OSOBA
NAZOČNIH NA SJEDNICI****Članak 13.**

Uprava Javnog poduzeća (direktor) ima pravo, a obavezan je na poziv predsjednika Nadzornog odbora sudjelovati na sjednici Nadzornog odbora bez prava odlučivanja.

Direktor je obavezan upozoravati Nadzorni odbor na nezakonite prijedloge odluka i drugih akata, kao i na nesvršishodne odluke i ostale akte koji se podnose Nadzornom odboru na razmatranje i odlučivanje.

Direktor je obavezan na traženje Nadzornog odbora dati mišljenje o prijedlogu odluke o raspolaganju sredstvima, ako se ta odluka ne odnosi na njegov prijedlog.

Članak 14.

Ostale osobe koje su pozvane na sjednicu mogu sudjelovati u radu davanjem objašnjenja ili mišljenja o pitanjima zbog kojih su pozvane na sjednicu. Kad pozvana osoba iznese svoje mišljenje ili objašnjenje nije dužna prisustvovati daljnjem tijeku sjednice.

Osobe koje prisustvuju sjednici obvezne su se pridržavati reda utvrđenog ovim Poslovníkom, a mogu govoriti samo po odobrenju predsjednika Nadzornog odbora.

**VII - PRIPREMANJE, SAZIVANJE I PREDSJEDAVANJE
SJEDNICOM****Članak 15.**

Sjednica Nadzornog odbora priprema se i saziva u ovisnosti od materijala i prijedloga odluka i drugih akata koji se dostavljaju na razmatranje i od potrebe da se pojedini materijali žurno razmotre, odnosno odluka ili drugi akt donese.

Sjednicu Nadzornog odbora priprema i saziva predsjednik u skladu sa odredbama ovog Poslovníka.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 16.

Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i nadnevak održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima Nadzornog odbora najkasnije 14 dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu, dostavljaju se materijali za svaku točku dnevnog reda.

U izvanrednim situacijama poziv sa materijalima za sjednicu može biti dostavljen i u kraćem roku od naznačenog u stavku 1. ovog članka, uz obrazloženje predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 17.

Sjednici predsjedava predsjednik Nadzornog odbora. Ukoliko je predsjednik spriječen prisustvovati sjednici, sjednicom predsjedava dopredsjednik Nadzornog odbora.

VIII - PRISUSTVOVANJE SJEDNICI I UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Članak 18.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo i obvezu prisustvovati sjednici i sudjelovati u radu Nadzornog odbora.

Članak 19.

Da bi se održala sjednica Nadzornog odbora potreban je kvorum. Kvorum čine dvije trećine članova Nadzornog odbora.

Članak 20.

Nadzorni odbor može odlučiti da se određeno pitanje koje predstavlja tajnu razmatra u tajnosti.

U tom slučaju Nadzorni odbor mora odlučiti tko osim članova može prisustvovati sjednici.

Članak 21.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Usvajanjem zapisnika s prethodne sjednice potvrđuje se da je ono o čemu je bilo riječi na prethodnoj sjednici uneseno u zapisnik.

Svaki član ima pravo staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice i tražiti da se u isti unesu odgovarajuće izmjene.

O opravdanosti primjedbi odlučuje se bez otvaranja rasprave.

Predsjednik konstatira da je usvojen zapisnik bez primjedbi ili sa primjedbama.

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik utvrđuje kvorum, izvještava nazočne o razlozima odsutnosti članova.

Predsjednik utvrđuje postoji li ovim poslovnikom utvrđeni broj članova za rad Nadzornog odbora.

Predsjednik izvještava članove tko je pozvan prisustvovati sjednici Nadzornog odbora.

Članak 23.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red.

Predsjednik daje obavijest u svezi dnevnog reda, a osobito:

- o razlozima zbog kojih nije u prijedlogu dnevnog reda neka od predloženih točaka,
- o pitanju koje je sadržano u prijedlogu dnevnog reda sjednice, a ovlašteni predlagač zatraži da se ne razmatra na toj sjednici,
- o pitanju koje je u prijedlogu dnevnog reda, za koje predlagač predlaže da se razmotri po skraćenom postupku.

Nadzorni odbor odlučuje o hitnosti, o tome da li će se predloženo pitanje razmatrati po skraćenom postupku.

Članak 24.

Nadzorni odbor raspravlja i izjašnjava se o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda i o prijedlogu dnevnog reda u cjelini.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po točkama.

IX - RAZMATRANJE I ODLUČIVANJE

Članak 25.

Pojedine točke dnevnog reda razmatraju se po utvrđenom redoslijedu.

Tijekom sjednice mogu se izvršiti izmjene u redoslijedu dnevnog reda.

Članak 26.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predsjednik ili predlagač može dati dopunsko obrazloženje.

Članu ili drugom sudioniku daje se riječ po redu prijavljivanja.

Članak 27.

Članu koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik će dati riječ čim je član zatraži.

Članak 28.

U opravdanim slučajevima predsjednik može članovima i ostalim sudionicima sjednice ograničiti trajanje govora.

Članak 29.

Član može zatražiti riječ da bi ispravio navod koji po njegovom mišljenju nije točan i koji je prouzrokovao nesporazum ili je izazvao potrebu objašnjenja. Predsjednik će mu dati riječ odmah po završetku govora osobe koja je ispravak izazvala.

Članak 30.

Član ili drugi sudionik sjednice može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Članak 31.

Kada utvrdi da nema prijavljenih kandidata za daljnje razmatranje određenog pitanja, predsjednik zaključuje točku dnevnog reda.

Članak 32.

Predsjednik tijekom sjednice može prekinuti sjednicu i odrediti dan i sat kada će se sjednica nastaviti.

Predsjednik prekida tijek sjednice kada sjednica ostane bez kvoruma, zbog dužine trajanja sjednice, odmora članova, zbog potrebe konzultacije ili pribavljanja odgovarajućih mišljenja, kao i u drugim slučajevima kada se svi članovi Nadzornog odbora slože da treba prekinuti sjednicu.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum i u nastavku sjednice ne postoji, predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 33.

Ako pitanje koje se razmatra ne zahtijeva donošenje akta odnosno zaključka ili ako Nadzorni odbor ne želi o tom pitanju odlučivati, zaključuje se razmatranje i prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako o pitanju koje se razmatra nije dovršilo razmatranje ili se nije donio zaključak razmatranja tog pitanja se može odgoditi za slijedeću sjednicu.

Članak 34.

Za donošenje odluke na sjednici Nadzornog odbora potreban je kvorum.

Kvorum čine dvije trećine članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 35.

Član ima pravo i obvezu glasovati o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici.

Prilikom glasovanja predsjednik poziva članove da se izjasne da li su za prijedlog odluke, protiv prijedloga ili su suzdržani od glasovanja.

Članak 36.

Glasovanje na sjednici je javno i obavlja se dizanjem ruke.

Glasovati se može i pojedinačnim izjašnjavanjem članova Nadzornog odbora.

Članak 37.

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog odluke ili nekog drugog akta o kome se glasovalo usvojen.

Prijedlog je usvojen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Nadzornog odbora.

X - ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 38.

Predsjednik se brine o redu na sjednici i da član Nadzornog odbora ili drugi sudionik u razmatranju ne bude ometan u svom izlaganju.

Člana ili drugog sudionika u izlaganju može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 39.

Člana ili drugog sudionika na sjednici može za povredu reda na sjednici upozoriti ili mu se može uzeti riječ ili udaljiti sa sjednice predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 40.

Ako predsjednik Nadzornog odbora ne može održati red na sjednici odredit će se prekid sjednice.

XI - ZAPISNIK O SJEDNICI NADZORNOG ODBORA**Članak 41.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, mjestu i vremenu održavanja sjednice, sudjelovanju pojedinih članova u raspravi, prijedlozima iznesenim na sjednici, o odlukama, zaključcima i drugim aktima donesenim na sjednici.

U zapisnik se unose rezultati glasovanja o prijedlozima odluka, zaključaka i drugih akata.

Član koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

Zapisničara određuje predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 42.

Zapisnik se usvaja na prvoj slijedećoj sjednici prihvatanjem bez primjedbi ili sa primjedbama.

XII - PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 43.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 44.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-398/06-3.
Široki Brijeg, 21.7.2006. godine

Pero Kožul, v. r.



76

Na temelju članka 96. stavka 3. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00 i 2/05), Općinsko vijeće Široki Brijeg na 27. sjednici održanoj 21.7.2005. godine, **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K

Z a d u Ź u j e s e Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, da sačini upitnik koji bi poslužio kao obrazac za podnošenje izvješća o radu osnovnih i srednjih škola.

Služba će se koristiti zaključkom Općinskog vijeća, broj: 01-02-330/06-2. od 01.7.2005. godine koji će proširiti i tražiti informacije o štrajku, broju upisanih učenika i uspjehom učenika.

Nakon izrade obrasca isti dostaviti školama, a one će do 01.9.2006. godine Općinskom vijeću dostaviti svoja izvješća o radu.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -**P R E D S J E D N I K ,**

Broj: 01-02-398/06-4.
Široki Brijeg, 21.7.2006. godine

Pero Kožul, v. r.