SLUŽBENI GLASNIK
GRADA ŠIROKOG BRIJEGA

2/20	*29. t r a v a n j 2020. godine* *ŠIROKI BRIJEG*

K A Z A L O

A k t i s 33. sjednice Gradskog vijeća

1. **ODLUKA** o mjerama za ublažavanje negativnih posljedica na lokalno gospodarstvo u Širokom Brijegu za vrijeme trajanja stanja prirodne nesreće zbog epidemije izazvane virusom COVID-19…… **22**

2. **ODLUKA** o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi …… **24**

3. **ODLUKA** o davanju zemljišta u zakup tvrtki MARINADA d.o.o. Mostar …… **25**

4. **RJEŠENJE** o imenovanju Stručne komisije za davanje mišljenja pri izradi lokacijskih dozvola …… **26**

5. **RJEŠENJE** o razrješenju Stručne komisije za davanje mišljenja pri izradi lokacijskih dozvola …… **28**

6. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Odbora za branitelje i ratne stradalnike Gradskog vijeća Široki Brijeg ……**29**

7. RJEŠENJE o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu u korist Javne ustanove Dom zdravlja Široki Brijeg…… **30**

8. RJEŠENJE o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu u korist Ivana Sopte sina Nedjeljka iz Dužica …… **33**

9. RJEŠENJE o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu u korist Dinka Grbešića sina Blage iz Široki Brijeg …… **35**

10. RJEŠENJE o utvrđivanju prava vlasništva na građevinskom zemljištu u korist Mariofila Grbešića sina Blage iz Široki Brijeg …… **38**

11. ZAKLJUČAK o izvršenju Proračuna Grada Širokog Brijega od 1.1. 2019. do 31.12.2019. godine …… **41**

12. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća Gradonačelnika i službi za upravu Grada Širokog Brijega za 2019. godinu …… **52**

13. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu JP Vodovod i kanalizacija d.o.o. za 2019. godinu …… **53**

14. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu JKP „Čistoća“ d.o.o. za 2019. godinu …… **54**

15. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu JP Veterinarska stanica d.o.o. za 2019. godinu …… **55**

16. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu JP Radio postaja Široki Brijeg d.o.o. za 2019. godinu …… **56**

17. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu JU „COMING“ za 2019. godinu …… **57**

A k t i GRADONAČELNIKA

1. ODLUKA o proglašenju stanja nesreće uzrokovano pojavom koronavirusa (COVID-19) na području Grada Širokog Brijega …… **58**

2. **ODLUKA** o radnom vremenu Gradske uprave Široki Brijeg …… **60**

3. RAČUNOVODSTVENA POLITIKA za korisnike PRORAČUNA Grada Širokog Brijega…… **61**

A k t i Gradskog stožera civilne zaštite

1. **ZAKLJUČAK** o prijedlogu donošenja Odluke o proglašenju stanja nesreće uzrokovane pojavom koronavirusa (COVID-19) na području Grada Širokog Brijega ……. **105**

312

Na temelju članka 36. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i članka 27. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

o mjerama za ublažavanje negativnih posljedica na lokalno gospodarstvo u Širokom Brijegu za vrijeme trajanja stanja prirodne nesreće zbog epidemije izazvane virusom COVID - 19

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere za ublažavanje negativnih posljedica na lokalno gospodarstvo u Širokom Brijegu, odnosno pomoć poslovnim subjektima (poduzeća i obrti) za vrijeme trajanja stanja prirodne nesreće zbog epidemije izazvane virusom COVID – 19.

Članak 2.

U cilju ublažavanja negativnih posljedica na lokalno gospodarstvo Grad Široki Brijeg će provesti sljedeće mjere:

1. Oslobađanje od obveze plaćanja poreza na tvrtku za 2020. godinu za sve obveznike kojima je zbog proglašenja stanja prirodne nesreće privremeno obustavljen rad;
2. Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za sve poslovne subjekte kojima je zabranjen rad za vrijeme trajanja zabrane rada po zapovjedi stožera civilne zaštite počevši od mjeseca u kojem je uvedena privremena zabrana rada, pa zaključno s mjesecom prestanka važenja navedene mjere na području Širokog Brijega;
3. Oslobađanje od plaćanja naknade (računa) za komunalni otpad za sve poslovne subjekte kojima je zabranjen rad za vrijeme trajanja zabrane rada po zapovijedi stožera civilne zaštite počevši od 1. 4. 2020. godine pa zaključno s mjesecom prestanka važenja navedene mjere na području Širokog Brijega;
4. Oslobađanje obveze plaćanja svih zakupnina prema Gradu za vrijeme trajanja prirodne nesreće;
5. Odgoda svih ovršnih postupaka i postupaka prisilne naplate koji su pokrenuti od strane Grada, Gradskih službi ili poduzeća i ustanova kojima je osnivač grad Široki Brijeg za vrijeme dok traje stanje prirodne nesreće;
6. Omogućavanje plaćanja svih obveza prema Gradu, poduzećima i ustanovama kojima je osnivač grad Široki Brijeg nastalih do 1. 1. 2020. godine u 24 mjesečna obroka bez kamata;

1. U suradnji s višim razinama vlasti osiguravanje naknade plaće za travanj i svibanj 2020. godine u visini od 300 KM svim uposlenicima koji su, u poslovnim subjektima kojima je obustavljen rad, prijavljeni na obavezno osiguranje.
2. U suradnji s višim razinama vlasti osiguravanje pomoći poljoprivrednim proizvođačima u realizaciji proljetne sjetve.

Gradsko vijeće i Gradonačelnik će u okviru svojih nadležnosti i u skladu s razvojem situacije oko prirodne nesreće i u skladu s proračunskim mogućnostima donositi i druge mjere pomoći obrtima i poduzećima, odnosno fizičkim i pravnim poslovnim subjektima kojima su umanjeni poslovni prihodi za vrijeme trajanja prirodne nesreće.

Članak 3.

Mjere iz članka 2. ove Odluke će se provoditi u više faza, a sukladno tome će se donositi odgovarajući propisi, odnosno potrebne izmjene i dopune postojećih propisa koji su u nadležnosti Gradskog vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K,***

Broj: 01-02-165/20-2 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

313

Na temelju članka 23. i 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine ŽZH“, broj: 9/13) i članka 27. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik općine Široki Brijeg“, broj: 6/12) u članku 16. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

Stavak (3): Obveznici plaćanja komunalne naknade kojima je zbog proglašenja stanja prirodne nesreće ili bilo kojeg drugog razloga privremeno zabranjen rad, oslobađaju se plaćanja komunalne naknade u periodu od mjeseca u kojem je uvedena privremena zabrana rada, pa zaključno do mjeseca prestanka važenja navedene mjere na području Širokog Brijega.

Dosadašnji stavak 3. istog članka postaje stavak 4., mijenja se i glasi:

Stavak (4): Na sve okolnosti navedene u ovom članku, službena osoba koja vodi postupak pazi po službenoj dužnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“, a odredbe o oslobađanju plaćanja komunalne naknade primjenjuju se od mjeseca u kojem je uvedena privremena zabrana rada.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K,***

Broj: 01-02-165/20-3 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

314

Na temelju članka 8. stavak 3. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), članka 17. i 27. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U
o davanju zemljišta u zakup

Članak 1.

Daje se u zakup zemljište označeno kao k. č. 924 k. o. Biograci po novoj izmjeri površine 65263 m2 ***tvrtki MARINADA*** d.o.o. Mostar, sa svrhom obavljanja poljoprivredne proizvodnje u 2020. godini.

Članak 2.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Širokog Brijega - Miro Kraljević, da sa tvrtkom MARINADA d.o.o. Mostar zaključi ugovor o zakupu zemljišta navedenog u članku 1. ove Odluke u skladu s planovima za daljnju pokusnu proizvodnju povrća, koja se odvija u suradnji s tvrtkom PODRAVKA d.d. iz Koprivnice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K ,***

Broj: 01-02-165/20-4 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

315

Na temelju članka 60. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 4/99, 15/01, 10/03 i 18/11) i članka 27. stavka (1). točke 18. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

O IMENOVANJU STRUČNE KOMISIJE ZA DAVANJE MIŠLJENJA PRI IZDAVANJU LOKACIJSKIH DOZVOLA

I

Ovim Rješenjem osniva se Stručna komisija za davanje mišljenja pri izdavanju lokacijskih dozvola koje spadaju u nadležnost Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Širokog Brijega (u daljnjem tekstu: Komisija).

U Komisiju koja ima predsjednika i četiri člana, i m e n u j u s e :

1. *DRAGAN PAVKOVIĆ, dipl. ing. građ. – predsjednik,*
2. *BRACO GALIĆ, dipl. ing. građ. – član,*
3. *IVAN KOŽUL, mag. ing. građ. – član,*
4. *BORIS SOLDO, dipl. ing. arh. – član,*
5. *PREDRAG KOŽUL, dipl. ing. građ. – član.*

II

Poslovi i zadaće Komisije utvrđeni su Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 4/99, 15/01, 10/03 i 18/11).

III

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

IV

Komisija se imenuje na razdoblje od četiri godine, a članovima pripada naknada u skladu s Odlukom o naknadama vijećnika i radnih tijela Gradskog vijeća.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K,***

Broj: 01-02-165/20-5 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

316

Na temelju članka 60. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 4/99, 15/01, 10/03 i 18/11) i članka 27. stavka (1). točke 18. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU STRUČNE KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE UVJETA UREĐENJA PROSTORA

I

R a z r j e š a v a se Stručna komisija za utvrđivanje uvjeta uređenja prostora, zbog isteka mandata, *u s a s t a v u* :

1. *DRAGAN PAVKOVIĆ, dipl. ing. građ. – predsjednik,*
2. *BRACO GALIĆ, dipl. ing. građ. – član,*
3. *IVAN KOŽUL, mag. ing. građ. – član,*
4. *BORIS SOLDO, dipl. ing. arh. – član,*
5. *PREDRAG KOŽUL, dipl. ing. građ. – član.*

II

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K ,***

Broj: 01-02-165/20-5-1 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

317

Na temelju članka 35. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 30. Poslovnika Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU ODBORA ZA BRANITELJE I RATNE STRADALNIKE GRADSKOG VIJEĆA ŠIROKI BRIJEG

I

Mijenja se Rješenje o imenovanju Odbora za branitelje i ratne stradalnike Gradskog vijeća Široki Brijeg, broj: 01-02-108/17-2-2 od 26. 4. 2017. godine (u daljnjem tekstu: Odbor), na način da se:

EDUARD KRALJEVIĆ - dosadašnji član *imenuje za* ***predsjednika*** Odbora.
BORO HRKAĆ - razrješava dužnosti predsjednika i *imenuje za* ***člana*** Odbora.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K,***

Broj: 01-02-165/20-6 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

318

Temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05), članka 25. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Široki Brijeg”, broj: 5/03, 3/09, 1/11, 6/11, 2/13 i 8/15) i članka 17., 27. i 107. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Široki Brijeg“, broj: 1/16), rješavajući po zahtjevu Javne ustanove Dom zdravlja Široki Brijeg zastupane po ravnatelju dr. Mirku Kordiću - za utvrđivanje prava vlasništva na gradskom građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen javni objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja, Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

1. Na gradskom građevinskim zemljištu označenom kao k. č. 1102, k. č. 1103 i k. č. 1104 k. o. Lištica po novoj izmjeri, odnosno k. č. 212/1 k. o. Lise po staroj izmjeri površine 3221 m2, *u t v r đ u j e se pravo vlasništva u korist* ***Javne ustanove Dom zdravlja Široki Brijeg, Ul. dr. Jure Grubišića broj: 11., 88 220 Široki Brijeg,*** ID broj: 4272054290009.

2. Javna ustanova Dom zdravlja Široki Brijeg dužna je platiti tržišnu vrijednost predmetnog zemljišta u iznosu od 90.188,00 KM (devedesettisućastoosamdesetosam konvertibilnih maraka) na depozitni račun Grada Širokog Brijega, broj: 3382202257147282, otvoren u UniCredit banci, vrsta prihoda 722431 u roku od 30 dana po prijemu ovog rješenja.

3. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršiti će uknjižbu prava vlasništva iz točke 1. izreke, a Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastalu promjenu u pogledu posjeda po pravomoćnosti rješenja, odnosno kad novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem.

O b r a z l o ž e n j e

Javna ustanova Dom zdravlja Široki Brijeg zastupana po ravnatelju dr. Mirku Kordiću podnijela je zahtjev kojim je zatražila da joj se temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu iz točke 1. izreke, na kome je sagrađen javni objekt tj. zgrada Doma zdravlja Široki Brijeg, bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

U ranije provedenim postupcima pribavljen je generalni izvještaj od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Široki Brijeg, broj: 06-23-308/06 od 27. 3. 2006. godine iz kojeg je vidljivo da se s velikom vjerojatnošću za objekt naknadno može izdati odobrenje za građenje ukoliko je prethodno izdana lokacijska dozvola, te da rješavanje građevinske dozvole ovisi o prethodnom rješavanju vlasništva tj. prava korištenja na predmetnim nepokretnostima kao i niza drugih dokumenata koji slijede nakon rješavanja vlasničkih pitanja.

Postupajući po predmetnom zahtjevu, Služba prostornog uređenja i zaštite okoliša izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-4/2019 od 7. 5. 2019. godine.

Iz zemljišno-knjižnog izvatka, broj: 064-0-NAR-20-000 583 od 11. 3. 2020. godine - koji se nalazi u spisu predmeta - utvrđeno je, da je predmetna parcela površine 3221 m2 u zemljišnim knjigama upisana kao državno vlasništvo s dijelom 1/1, bez upisanog prava korištenja u C. listu zemljišne knjige.

Dana 16. 3. 2020. godine, izvršen je uviđaj na licu mjesta. Vještak geometar identificirao je predmetnu nekretninu, te je pokazao međe iste. Uviđajem je utvrđeno, da je na predmetnoj nekretnini sagrađen javni objekt tj. Dom zdravlja. Predmetnom uviđaju nazočio je podnositelj zahtjeva koji je na zapisnik o uviđaju izjavio da je JU Dom zdravlja Široki Brijeg graditelj predmetnog objekta. Isti je zatražio, da im se na predmetnom zemljištu utvrdi pravo vlasništva temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu.

Predmetnim uviđajem i raspravljanjem imovinsko-pravnih odnosa utvrđeno je, da je podnositelj zahtjeva graditelj predmetnog objekta bez prava korištenja zemljišta radi građenja, te da je predmetni objekt sagrađen na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu, za koje je izdana lokacijska dozvola, broj: 06-23-4/2019 od 7. 5. 2019. godine, te je od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Široki Brijeg pribavljen gore navedeni izvještaj.

Člankom 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 67/05), propisano je da na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se može naknadno izdati odobrenje za građenje po odredbama Zakona o prostornom uređenju (Zakona o uređenju prostora), Gradsko vijeće će utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog slijednika, uz obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korištenje i za uređenje građevinskog zemljišta, uz prethodno raspravljanje imovinsko-pravnih odnosa.

Iz ovako utvrđenog činjeničnog stanja proizlazi da su se ispunili uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva po članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu.(“Službene novine Federacije BiH”, broj: 25/03 i 67/05).

Predmetnu naknadu navedenu u točci 2. izreke Rješenja utvrdio je stalni sudski vještak građevinske struke, vještački nalaz VG-02/20 od 6. 3. 2020. godine, koji se nalaze u spisu predmeta.

Odredbe točke 3. izreke ovog rješenja, da će se izvršiti uknjižba prava vlasništva predmetnog zemljišta kada novi vlasnik podnese dokaz da je platio naknadu određenu ovim rješenjem, temelji se na članku 62. stavak 4. Zakona o građevinskom zemljištu.

Temeljem navedenog odlučeno je kao u izreci.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana od prijema ovog Rješenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K ,***

Broj: 01-02-165/20-7-1 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

319

Temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05), članka 25. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Široki Brijeg”, broj: 5/03, 3/09, 1/11, 6/11, 2/13 i 8/15) i članka 17., 27. i 107. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Široki Brijeg“, broj: 1/16), rješavajući po zahtjevu Ivana Sopte sina Nedjeljka iz Dužica - za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen stambeni objekt bez prava korištenja radi građenja, Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu označenom kao k. č. 1872/11 k. o. Dužice po novoj izmjeri, odnosno k. č. 164/1266 k. o. Rasno po staroj izmjeri površine 932 m2 *u t v r đ u j e se pravo vlasništva u korist graditelja stambenog objekta* ***IVANA SOPTE sina Nedjeljka iz Dužica,*** Dužice b.b., 88220 Široki Brijeg, JMBG: 0702985150030.

2. Tržišna vrijednost predmetnog zemljišta iznosi 3.728,00 KM (tritisućesedamstodvadesetosam konvertibilnih maraka).

3. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršit će uknjižbu prava vlasništva iz točke 1. izreke, a Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastalu promjenu u pogledu prava posjeda po pravomoćnosti rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Ivan Sopta sin Nedjeljka iz Dužica je 19. 10. 2018. godine podnio zahtjev, broj: 07/2-31-66/18 kojim je zatražio da mu se temeljem Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu iz točke 1. izreke, na kome je sagradio stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

U ranije provedenim postupcima pribavljen je generalni izvještaj od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg, broj: 06-23-308/06 od 27. 3. 2006. godine iz kojeg je vidljivo da se s velikom vjerojatnošću za objekt naknadno može izdati odobrenje za građenje ukoliko je prethodno izdana lokacijska dozvola, te da rješavanje građevne dozvole ovisi o prethodnom rješavanju vlasništva tj. prava korištenja na predmetnim nepokretnostima kao i niza drugih dokumenata koji slijede nakon rješavanja vlasničkih pitanja.

Postupajući po predmetnom zahtjevu, Služba prostornog uređenja i zaštite okoliša izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-441/2018 od 21. 12. 2018. godine kojom se dozvoljava legalizacija izgrađenog stambenog objekta.

Dana 29. 5. 2019. godine izvršen je uviđaj na licu mjesta. Vještak geometar identificirao je predmetnu nekretninu, te je pokazao međe iste. Utvrđeno je, da je na predmetnoj nekretnini sagrađen stambeni objekt. Predmetnom uviđaju nazočio je podnositelj zahtjeva Ivan Sopta koji je na zapisnik o uviđaju izjavio da je graditelj predmetnog objekta. Isti je izjavio, da će Gradu platiti tržišnu vrijednost predmetnog zemljišta, te je zatražio da mu se na predmetnom zemljištu utvrdi pravo vlasništva.

Predmetnim uviđajem i raspravljanjem imovinsko-pravnih odnosa utvrđeno je, da je podnositelj zahtjeva graditelj stambenog objekta bez prava korištenja zemljišta radi građenja, za predmetnu nekretninu Služba prostornog uređenja i zaštitu okoliša izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-441/2018 od 21. 12. 2018. godine kojom se dozvoljava legalizacija izgrađenog stambenog objekta, te je od iste Službe pribavljen i gore navedeni izvještaj.

Iz ovako utvrđenog činjeničnog stanja proizlazi da su se ispunili uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva po članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu.("Službene novine Federacije BiH", broj: 25/03 i 67/05).

Naknada za dodijeljeno zemljište temelji se na članku 64. Zakona o građevinskom zemljištu, a obračunata je u skladu sa odredbama članka 1. i 2. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o uvjetima i načinu dodijele građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Široki Brijeg", broj: 1/11). Predmetnu naknadu navedenu u točci 2. izreke rješenja utvrdilo je Stručno povjerenstvo za utvrđivanje tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu na području Grada Širokog Brijega, te je isto sačinilo zapisnik o procijeni broj: 3/19 od 19. 3. 2019. godine koji se nalazi u spisu predmeta kao i dokaz o uplaćenoj tržišnoj vrijednosti zemljišta, uplatnica od 22. 4. 2020. godine.

Temeljem izloženog odlučeno je kao u izreci.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana od prijema ovog Rješenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K ,***

Broj: 01-02-165/20-7-2 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

320

Temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05), članka 25. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Široki Brijeg”, broj: 5/03, 3/09, 1/11, 6/11, 2/13 i 8/15) i članka 17., 27. i 107. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), rješavajući po zahtjevu Dinka Grbešića sina Blage iz Širokog Brijega - za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen stambeni objekt bez prava korištenja - radi građenja, Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu označenom kao k. č. 1920/4 k. o. Dobrkovići po novoj izmjeri, odnosno k. č. 2730/39 k. o. Britvica po staroj izmjeri površine 986 m2 *u t v r đ u j e se pravo vlasništva u korist graditelja stambenog objekta* ***DINKA GRBEŠIĆA sina Blage iz Širokog Brijega,*** Ul. Rudarska br. 3., 88220 Široki Brijeg, JMBG: 1706965152389.

2. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršit će uknjižbu prava vlasništva iz točke 1. izreke, uz istovremeno brisanje upisnog prava korištenja Općine Široki Brijeg iz C. lista zemljišnih knjiga, a Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastalu promjenu u pogledu prava posjeda po pravomoćnosti rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dinko Grbešić sin Blage iz Širokog Brijega je 22. 9. 2014. godine podnio je zahtjev, broj: 07/2-31-53/14 kojim je zatražio da mu se temeljem Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu iz točke 1. izreke, na kome je sagradio stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

U ranije provedenim postupcima pribavljen je generalni izvještaj od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg, broj: 06-23-308/06 od 27. 3. 2006. godine iz kojeg je vidljivo, da se s velikom vjerojatnošću za objekt naknadno može izdati odobrenje za građenje ukoliko je prethodno izdana lokacijska dozvola, te da rješavanje građevne dozvole ovisi o prethodnom rješavanju vlasništva tj. prava korištenja na predmetnim nepokretnostima, kao i niza drugih dokumenata koji slijede nakon rješavanja vlasničkih pitanja.

Postupajući po predmetnom zahtjevu, Služba prostornog uređenja i zaštite okoliša izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-484/2014 od 14. 2. 2020. godine kojom se dozvoljava legalizacija izgrađenog stambenog objekta.

Sukladno navedenoj lokacijskoj dozvoli u katastarskom operatu - prijavnim listom 2/2020 izvršeno je formiranje dvije parcele ukupne površine 1500 m2 i to k. č. 1920/3 k. o. Dobrkovići po novoj izmjeri, odnosno k. č. 2730/6 k. o. Britvica po staroj izmjeri površine 514 m2 i k. č. 1920/4 k. o. Dobrkovići po novoj izmjeri, odnosno k. č. 2730/39 k. o. Britvica po staroj izmjeri površine 986 m2, koja je nastala cijepanjem od parcele 2730/6 k. o. Britvica po staroj izmjeri.

Dana 22. 4. 2020. godine izvršen je uviđaj na licu mjesta. Vještak geometar identificirao je predmetnu nekretninu, te je pokazao međe iste. Uviđajem je utvrđeno, da je na predmetnoj nekretnini sagrađen stambeni objekt. Predmetnom uviđaju nazočio je podnositelj zahtjeva Dinko Grbešić koji je na zapisnik o uviđaju izjavio da je graditelj predmetnog objekta, kojeg je započeo graditi 1995. godine, te je zatražio da mu se na predmetnom zemljištu utvrdi pravo vlasništva. Isti je izjavio, da je predmetna nekretnina presudom Općinskog suda u Širokom Brijegu, broj: P: 282/00 od 5. 2. 2001. godine dosuđena njegovoj obitelji tj. njegovom pok. ocu Blagi Grbešiću u površini od 1500 m2, međutim, ista presuda nikada nije provedena u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama, jer je predmetna nekretnina kasnije postala posjed i vlasništvo Grada Širokog Brijega. Isto su na zapisnik potvrdili: Ivan, Mile, Mariofil i Anđa Grbešić kao i Zdenka Bošnjak - nasljednici iza Blage Grbešića, te su izjavili da su suglasni da se na predmetnoj nekretnini utvrdi pravo vlasništva u korist Dinka Grbešića.

Predmetnim uviđajem i raspravljanjem imovinsko-pravnih odnosa utvrđeno je, da je podnositelj zahtjeva graditelj stambenog objekta na građevinskom zemljištu koje je u zemljišnim knjigama upisano kao državno vlasništvo, bez upisanog prava korištenja zemljišta radi građenja u korist graditelja, što se vidi iz z. k. izvatka, broj: 064-0-NAR-20-000 713 od 21. 4. 2020. godine, koji se nalazi u spisu predmeta. Za predmetnu nekretninu, Služba prostornog uređenja i zaštitu okoliša izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-484/2014 od 14. 2. 2020. godine kojom se dozvoljava legalizacija izgrađenog stambenog objekta, te je od iste Službe pribavljen i gore navedeni izvještaj. Sukladno navedenoj lokacijskoj dozvoli, izvršeno je cijepanje predmetnih nekretnina te su sukladno istoj u katastarskom operatu formirane dvije parcele i to k. č. 1920/3 i 1920/4 k. o. Dobrkovići po novoj izmjeri ukupne površine 1500 m2.

Također u predmetnom postupku utvrđeno je, da je predmetna nekretnina koja je nastala cijepanjem od k. č. 2730/6 k. o. Britvica po staroj izmjeri i to prijavnim listom 2/2020, pravomoćnom presudom Općinskog suda u Širokom Brijegu P: 282/00 od 5. 2. 2001. godine dosuđena Blagi Grbešiću - bez naknade, ali ista presuda nikada nije provedena u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama. Nasljednici iza Blage Grbešića - na zapisnik o uviđaju od 22. 4. 2020. godine izjavili su, da su suglasni da se na predmetnoj nekretnini utvrdi pravo vlasništva u korist Dinka Grbešića sina Blage, koji je sagradio stambeni objekt na predmetnom zemljištu.

Obzirom na činjenicu da je pravomoćnom presudom Općinskog suda u Širokom Brijegu P: 282/00 od 5. 2. 2001. godine predmetna nekretnina dosuđena Blagi Grbešiću bez naknade, kao i činjenicu da su nasljednici iza istog izjavili da su suglasni da se na predmetnoj nekretnini utvrdi pravo vlasništva u korist Dinka Grbešića, kao i činjenicu - da je podnositelj zahtjeva na istoj sagradio stambeni objekt bez prava korištenja radi građenja, kao i činjenicu da je predmetna nekretnina u zemljišnim knjigama upisana kao državno vlasništvo odlučeno je kao u izreci.

Iz ovako utvrđenog činjeničnog stanja proizilazi, da su se ispunili uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva po članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu.("Službene novine Federacije BiH", broj: 25/03 i 67/05).

Temeljem izloženog odlučeno je kao u izreci.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana od prijema ovog Rješenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K,***

Broj: 01-02-165/20-7-3 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

321

Temeljem članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05), članka 25. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Široki Brijeg”, broj: 5/03, 3/09, 1/11, 6/11, 2/13 i 8/15) i članka 17., 27. i 107. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Široki Brijeg“, broj: 1/16), rješavajući po zahtjevu Mariofila Grbešića sina Blage iz Širokog Brijega - za utvrđivanje prava vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem je izgrađen stambeni objekt bez prava korištenja radi građenja, Gradsko vijeće Grada Širokog Brijega na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

1. Na građevinskom zemljištu označenom kao k. č. 1920/3 k. o. Dobrkovići po novoj izmjeri, odnosno k. č. 2730/6 k. o. Britvica po staroj izmjeri površine 514 m2 *u t v r đ u j e se pravo vlasništva u korist graditelja stambenog objekta* ***MARIOFILA GRBEŠIĆA sina Blage iz Širokog Brijega,*** Ul. Rudarska br. 1., 88220 Široki Brijeg, JMBG: 2401964152391.

2. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršit će uknjižbu prava vlasništva iz točke 1. izreke, uz istovremeno brisanje upisnog prava korištenja Općine Široki Brijeg iz C. lista zemljišnih knjiga, a Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastalu promjenu u pogledu prava posjeda po pravomoćnosti Rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Mariofil Grbešić sin Blage iz Širokog Brijega je 22. 9. 2014. godine podnio zahtjev, broj: 07/2-31-53/14 kojim je zatražio da mu se temeljem Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu iz točke 1. izreke, na kome je sagradio stambeni objekt bez prava korištenja zemljišta radi građenja.

U ranije provedenim postupcima pribavljen je generalni izvještaj od Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Široki Brijeg, broj: 06-23-308/06 od 27. 3. 2006. godine iz kojeg je vidljivo, da se s velikom vjerojatnošću za objekt naknadno može izdati odobrenje za građenje ukoliko je prethodno izdana lokacijska dozvola, te da rješavanje građevne dozvole ovisi o prethodnom rješavanju vlasništva tj. prava korištenja na predmetnim nepokretnostima, kao i niza drugih dokumenata koji slijede nakon rješavanja vlasničkih pitanja.

Postupajući po predmetnom zahtjevu, Služba prostornog uređenja i zaštite okoliša izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-484/2014 od 14. 2. 2020. godine kojom se dozvoljava legalizacija izgrađenog stambenog objekta.

Sukladno navedenoj lokacijskoj dozvoli u katastarskom operatu prijavnim listom 2/2020 izvršeno je formiranje dvije parcele ukupne površine 1500 m2 i to k. č. 1920/3 k. o. Dobrkovići po novoj izmjeri, odnosno k. č. 2730/6 k. o. Britvica po staroj izmjeri površine 514 m2 i k. č. 1920/4 k. o. Dobrkovići po novoj izmjeri, odnosno k. č. 2730/39 k. o. Britvica po staroj izmjeri površine 986 m2, koja je nastala cijepanjem od parcele 2730/6 k. o. Britvica po staroj izmjeri.

Dana 22. 4. 2020. godine izvršen je uviđaj na licu mjesta. Vještak geometar identificirao je predmetnu nekretninu, te je pokazao međe iste. Uviđajem je utvrđeno, da je na predmetnoj nekretnini sagrađen stambeni objekt. Predmetnom uviđaju nazočio je podnositelj zahtjeva Mariofil Grbešić koji je na zapisnik o uviđaju izjavio da je graditelj predmetnog objekta, kojeg je započeo graditi 1995. godine, te je zatražio da mu se na predmetnom zemljištu utvrdi pravo vlasništva. Isti je izjavio, da je predmetna nekretnina presudom Općinskog suda u Širokom Brijegu, broj: P: 282/00 od 5. 2. 2001. godine dosuđena njegovoj obitelji tj. njegovom pok. ocu Blagi Grbešiću u površini od 1500 m2, međutim, ista presuda nikada nije provedena u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama, jer je predmetna nekretnina kasnije postala posjed i vlasništvo Grada Širokog Brijega. Isto su na zapisnik potvrdili: Ivan, Mile, Dinko i Anđa Grbešić kao i Zdenka Bošnjak nasljednici iza Blage Grbešića, te su izjavili da su suglasni da se na predmetnoj nekretnini utvrdi pravo vlasništva u korist Mariofila Grbešića.

Predmetnim uviđajem i raspravljanjem imovinsko-pravnih odnosa utvrđeno je, da je podnositelj zahtjeva graditelj stambenog objekta na građevinskom zemljištu koje je u zemljišnim knjigama upisano kao državnom vlasništvu, bez upisanog prava korištenja zemljišta radi građenja u korist graditelja, što se vidi iz z. k. izvatka, broj: 064-0-NAR-20-000 713 od 21. 4. 2020. godine koji se nalazi u spisu predmeta. Za predmetnu nekretninu, Služba prostornog uređenja i zaštitu okoliša izdala je lokacijsku dozvolu, broj: 06-23-484/2014 od 14. 2. 2020. godine kojom se dozvoljava legalizacija izgrađenog stambenog objekta, te je od iste Službe pribavljen i gore navedeni izvještaj. Sukladno navedenoj lokacijskoj dozvoli izvršeno je cijepanje predmetnih nekretnina te su sukladno istoj u katastarskom operatu formirane dvije parcele i to k. č. 1920/3 i 1920/4 k. o. Dobrkovići po novoj izmjeri ukupne površine 1500 m2.

Također, u predmetnom postupku utvrđeno je, da je predmetna nekretnina pravomoćnom presudom Općinskog suda u Širokom Brijegu P: 282/00 od 5. 2. 2001. godine dosuđena Blagi Grbešiću - bez naknade, ali ista presuda nikada nije provedena u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama. Nasljednici iza Blage Grbešića - na zapisnik o uviđaju od 22. 4. 2020. godine izjavili su, da su suglasni da se na predmetnoj nekretnini utvrdi pravo vlasništva u korist Mariofila Grbešića sina Blage, koji je sagradio stambeni objekt na predmetnom zemljištu.

Obzirom na činjenicu da je pravomoćnom presudom Općinskog suda u Širokom Brijegu P: 282/00 od 5. 2. 2001. godine predmetna nekretnina dosuđena Blagi Grbešiću bez naknade, kao i činjenicu da su nasljednici iza istog izjavili, da su suglasni da se na predmetnoj nekretnini utvrdi pravo vlasništva u korist Mariofila Grbešića, kao i činjenicu da je podnositelj zahtjeva na istoj sagradio stambeni objekt bez prava korištenja radi građenja, kao i činjenicu da je predmetna nekretnina u zemljišnim knjigama upisana kao državno vlasništvo, odlučeno je kao u izreci.

Iz ovako utvrđenog činjeničnog stanja proizilazi da su se ispunili uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva po članku 61. Zakona o građevinskom zemljištu. ("Službene novine Federacije BiH", broj: 25/03 i 67/05).

Temeljem izloženog odlučeno je kao u izreci.

Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana od prijema ovog Rješenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K,***

Broj: 01-02-165/20-7-4 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

322

Na temelju članka 19. stavka 2. točke b. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/09 i 18/11), članka 27. stavka 1. točka 3. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2019. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

U s v a j a se Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Širokog Brijega od 1. 1. 2019. do 31. 12. 2019. godine, kojeg je podnio Gradonačelnik, kako s l i j e d i

I Z V J E Š Ć E
O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ŠIROKOG BRIJEGA
OD 1. 1. 2019. DO 31. 12. 2019. GODINE

Članak 1.

OPĆI DIO

Plan i izvršenje Proračuna Grada Širokog Brijega za 2019. godinu, s a s t o j i se od:

Br.	O P I S	PRORAČUN 2019.	IZVRŠENJE 2019.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
A	**PRIHODI I PRIMICI**	15.598.350,00	16.344.873,27	105%
B	**RASHODI I IZDACI**	13.540.350,00	12.777.626,01	94%

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna za 2019. godinu po grupama i podgrupama prikazani su kako slijedi:

IZVRŠENJE PRIHODA PO KONTIMA
U intervalu od 1. 1. 2019. do 31. 12. 2019. (po datumu dokumenta)

Od konta: 6 do 9

ekon. kod	O P I S	PLANIRANO PRIHODA (godišnji)	OSTVARENO PRIHODA (31.12.2019.)	Indeks %
1	2	3	4	5
700000	PRIHODI	12.598.350,00	13.344.873,27	106
710000	PRIHODI OD POREZA	7.744.400,00	8.014.708,05	103
711110	Porez na dobit građana	11.300,00	8.876,04	79
711111	Porez na dobit prof. djelat. 1770	1.800,00	1.005,10	56
711114	Porez na ukup. prih. od fiz. osoba	9.000,00	7.699,54	86
711115	Porez na prihod od imovine 1814	500,00	171,40	34
713110	Porez na plaće	7.300,00	4.400,74	60
713111	Porez na plaću 1520	6.400,00	4.056,03	63
713113	Porez na dodatna primanja 1541	900,00	344,71	38
714100	Porez na imovinu	510.100,00	506.276,66	99
714110	Porez na imovinu	265.000,00	257.476,35	97
714111	Porez na imovinu fizičkih osoba	150.000,00	157.183,86	105
714112	Porez na imovinu pravnih osoba	115.000,00	100.292,49	87
714121	Porez na naslijeđe i darove	30.100,00	25.252,39	84
714130	Porez na financijske i kapitalne transakcije	215.000,00	223.547,92	104
714131	Porez na promet nepokretnosti – fizičkih osoba	90.000,00	88.143,77	98
714132	Porez na promet nepokretnosti – pravnih osoba	125.000,00	135.404,15	108
715131	Por na prom. TB 1 1216	500,00	367,06	73
716110	Porez na dohodak sintetika	3.623.600,00	3.751.499,25	104
716111	Porez na dohodak fiz. od. nesamost. djelatnosti	2.325.800,00	2.407.137,71	103
716112	Por. na doh. od samost. djelatnosti	66.800,00	57.659,26	86
716113	Porez na dohodak od imov. i imov. prava	9.300,00	11.586,83	125
716114	Porez na dohodak od ulag. kapitala	43.100,00	38.711,12	90

ekon. kod	O P I S	PLANIRANO PRIHODA (godišnji)	OSTVARENO PRIHODA (31. 12. 2019.)	Indeks %
1	2	3	4	5
716115	Porez na dohodak na dobitke od nagrad. igara II	556.600,00	621.188,19	112
716116	Porez na dohodak od drug. samost. djel. po čl. 12. stav 4.	506.00,00	504.457,15	100
716117	Porez na dohodak po konačnom obračunu	116.000,00	110.758,99	95
717100	Prihodi od indirektnih poreza	3.495.900,00	3.637.720,75	104
717114	Prihodi od neizravnih poreza na ime financ. auto cesta u FBiH	107.500,00	107.549,75	100
717131	Prihodi od indirek. por. koji pripada Direkciji za puteve	303.600,00	311.213,97	103
717141	FMF Prihodi od neizravnih poreza za grad. i na	3.084.800,00	3.218.957,03	104
719110	Ostali porezi	95.700,00	105.567,55	110
719111	Ostali porezi		19,00	0
719114	Porez na plaću za zašt. pr. i dr. nesreća	700,00	130,28	19
719115	Porez za zaštitu prirod. i drugih nesreća		0,50	0
719116	Porez na potr. u ugostit. od pravnih osoba	40.000,00	43.192,35	108
719117	Porez na potr. u ugostit. od fizičkih osoba	55.000,00	62.225,42	113
720000	NEPOREZNI PRIHODI	2.883.250,00	2.925.936,80	101
721000	Prihodi od poduz. akt. i imov. i pr. od pozit. teč. razl.	70.550,00	64.074,97	91
721100	Prihodi od nefinanc. JP i finan. javnih instit.	70.100,00	63.918,54	91
721110	Prihodi od financijske i nemater. imovine	53.900,00	52.836,94	98
721112	Prihodi od dav. prava na ekspl. res. paten. aut. pr.	25.200,00	31.236,94	124
721119	Ost. prih. od finan. i nemater. imov.	28.700,00	21.600,00	75
721121	Prihodi od zemljišne rente	16.200,00	11.081,60	68
721211	Prih. od kamate za depoz. u banci	300,00	69,85	23
721511	POZITIVNE TEČAJNE RAZLIKE	150,00	86,58	58

ekon. kod	O P I S	PLANIRANO PRIHODA (godišnji)	OSTVARENO PRIHODA (31. 12. 2019.)	Indeks %
1	2	3	4	5
722000	Naknade i pristojb. i pr. od pruž. javnih usluga	2.809.700,00	2.860.821,83	102
722130	Gradske pristojbe i naknade	202.200,00	227.706,51	113
722131	Gradske administrativne pristojbe prih. 2671	136.200,00	164.414,51	121
722133	Pristojbe od ovjeravanja dok. u Gradskoj upravi	66.000,00	63.292,00	96
722322	Porez na tvrtku	600.000,00	578.504,25	96
722400	Ostale proračunske naknade	1.243.900,00	1.300.591,81	105
722430	Gradske naknade	483.600,00	546.460,94	113
722431	Gradska naknada za dodijeljeno zemljište	231.800,00	232.900,60	100
722435	Renta	233.600,00	293.800,80	126
722436	Naknada po osnovu tehničkog pregleda građ.	18.200,00	19.759,54	109
722440	Ostale gradske naknade	656.900,00	675.923,85	103
722442	Gradske nak. pos. namjene	20.400,00	16.671,81	82
722443	Naknada za upotreb. vodu	628.400,00	654.889,04	104
722449	Troškovi komis. za pregled posl. prostora	8.100,00	4.363,00	54
722461	Naknada za zauzimanje javnih površina	2.000,00	310,00	16
722471	Naknada za opće korisne funkcije šuma	101.400,00	77.897,02	77
722500	Posebne naknade i pristojbe	689.400,00	693.583,57	101
722510	Nakn. za vet. sanit. pregled	83.500,00	78.573,51	94
722515	Nak. za kor. po. izmjere i katas. nekret.	7.600,00	5.646,61	74
722516	Naknada za katastar direktno	75.900,00	72.926,90	96
722530	Cestovne naknade	351.300,00	344.002,35	98
722531	Naknada za upor. cesta za vozila pravnih osoba	126.500,00	120.394,04	95
722532	Naknada za upor. cesta za vozila grad.	222.800,00	223.608,31	100
722539	Naknada za postavljanje reklamnih panoa	2.000,00	0,00	0
722580	Posebne nak. za zaštitu od prirodnih i dr. nepogoda	253.100,00	271.007,71	107
722581	Pos. nak. za zaštitu od pr. i dr. nesr. gdje je osn.	217.600,00	233.014,76	107
722582	Pos. nak. zašt. od pr. i drugih nesr. – gdje je	25.300,00	19.287,12	76

ekon. kod	O P I S	PLANIRANO PRIHODA (godišnji)	OSTVARENO PRIHODA (31. 12. 2019.)	Indeks %
1	2	3	4	5
722583	Nak. za vatrogasne jedinice iz premije osig. imovine od požara i prir. sila	5.100,00	10.106,08	198
722584	Nak. iz funkc. premije osigur. motor. vozila za vatr. jed.	5.100,00	8.599,75	169
722599	Ostale naknade tender	1.500,00	0,00	0
722700	Neplanirane uplate – prihodi	74.200,00	60.435,69	81
722719	Ostali povrati	1.500,00	644,12	43
722732	Prih. od troš. napl. po osn. pokr. post. prinudne naplate	1.500,00	200,00	13
722791	Ostale nepl. uplate	71.200,00	59.591,57	84
723133	Novčane kazne	3.000,00	1.040,00	35
730000	Tekuće potpore grantovi	1.970.700,00	2.404.228,42	122
731100	Iz inozemstva	205.000,00	545.307,58	266
731111	Primljeni tek. transf. od inozem. vlada	200.000,00	160.459,48	80
731121	Primljeni transferi od međ. organiz. (EUR) – ADRI	5.000,00	384.848,10	7.697
732100	Primljeni grantovi od ostalih nivoa vlasti	1.765.700,00	1.858.920,84	105
732110	Primljeni grantovi od ostalih nivoa vlasti	1.700.000,00	1.799.420,84	106
732112	Prim. transf. od Federacije	500.000,00	405.504,59	81
732114	Primljeni grant. od Županija	1.200.000,00	1.393.916,25	116
732120	Donacije od fizičkih i pravnih osoba	30.200,00	37.900,00	125
732121	Donacije od fizič. osoba	5.100,00	12.400,00	243
732122	Donacije od pravnih osoba	25.100,00	25.500,00	102
732131	Transfer od Federalnog zavoda za zapošlj. – poticajna sredstva	35.500,00	21.600,00	61
	PRIHODI I PRIMICI	12.598.350,00	13.344.873,27	106
	ZADUŽENJA			
800000	Mem. evid. o kapitalnim transakcijama	3.000.000,00	3.000.000,00	100
810000	PRIMICI	3.000.000,00	3.000.000,00	100
815332	Prim. od dom. snabdj. kredita RB FBiH	3.000.000,00	3.000.000,00	100
	ZADUŽENJA	3.000.000,00	3.000.000,00	100
	PRIHODI, PRIMICI I ZADUŽENJA	15.598.350,00	16.344.873,27	105

IZVRŠENJE RASHODA PO KONTIMA
U intervalu od: 1. 1. 2019. do 31. 12. 2019. (po datumu dokumenta)

ekon. kod	O P I S	PLANIRANO RASHODA (godišnji)	OSTVARENO RASHODA (31. 12. 2019.)	Indeks %
1	2	3	4	5
	TEKUĆI RASHODI			
600000	RASHODI	9.146.350,00	8.658.164,27	95
600000	RASHODI	183.300,00	0,00	0
600001	PRIČUVA	183.300,00	0,00	0
610000	TEKUĆI IZDACI	8.963.050,00	8.658.164,27	97
611000	Plaće i naknade trošk. zaposlenih	2.525.900,00	2.597.633,72	103
611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	2.134.900,00	2.213.858,23	104
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	1.475.700,00	1.499.239,50	102
611130	Doprinosi na teret zaposlenih	659.200,00	714.618,73	108
611131	Doprinos za MIO iz plaće	364.100,00	408.640,60	112
611132	Doprinos za zdravstveno iz plaće	263.400,00	272.395,39	103
611133	Doprinos za zapošljavanje iz plaće	31.700,00	33.582,74	106
611200	Naknade troškova zaposlenih	391.000,00	383.775,49	98
611211	Nak. za prij. sa posla na posao	71.000,00	69.155,79	97
611220	Ostale naknade	320.000,00	314.619,70	98
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	210.800,00	217.252,05	103
611224	Regres za godišnji odmor	37.600,00	37.600,00	100
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	27.000,00	21.667,65	80
611226	Naknade za blagdane	39.600,00	38.100,00	96
611227	Pomoć u sl. smrti ili teže inval.	5.000,00	0,00	0
612110	Doprinosi poslodavca	220.700,00	227.914,31	103
612111	Doprinos za MIO na plaće	125.900,00	130.750,00	104
612112	Doprinos za zdr. na plaće	84.200,00	87.165,91	104
612113	Dopr. za zapošljavanje na plaće	10.600,00	9.998,40	94
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.155.600,00	900.899,92	78
613100	Putni troškovi	20.500,00	10.229,22	50
613110	Putni troškovi u zemlji	2.000,00	833,00	42
613114	Troš. smješ. za sl. put. u zemlji	1.000,00	298,00	30
613115	Troškovi dnev. u zemlji	1.000,00	535,00	54
613120	Putni troškovi u inozemstvu	14.000,00	7.325,08	52
613124	Trošk. smještaja službena putov. u inozemstvu	4.000,00	2.015,08	50
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	10.000,00	5.310,00	53

ekon. kod	O P I S	PLANIRANO RASHODA (godišnji)	OSTVARENO RASHODA (31. 12. 2019.)	Indeks %
1	2	3	4	5
613191	Ostale naknade putnih i dr. troškova	4.500,00	2.071,14	46
613210	Izdaci za energiju	75.000,00	44.560,24	59
613211	Električna energija	60.000,00	38.678,34	64
613213	Izdaci za lož ulje	15.000,00	5.881,90	39
613300	Izdaci za komunalne usluge	62.500,00	39.616,99	63
613314	Poštanske usluge	60.700,00	38.109,10	63
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	1.800,00	1.507,89	84
613400	Nabavka materijala	139.500,00	81.801,72	59
613410	Administrativni materijal	99.200,00	46.708,46	47
613412	Izdaci za kompjutorski materijal	18.200,00	7.341,38	40
613417	Uredski materijal	81.000,00	39.367,08	49
613480	Ost. mat. posebne namjene	40.300,00	35.093,26	87
613482	Ost. mat. posebne namjene	21.200,00	21.367,06	101
613484	Materijal za čišćenje	19.100,00	13.726,20	72
613500	Izdaci za prijevoz i goriva	47.900,00	42.278,49	88
613510	Gorivo za prijevoz	39.300,00	33.149,35	84
613511	Benzin	32.400,00	28.564,98	88
613512	Dizel	6.900,00	4.584,37	66
613523	Registracija motornih vozila	8.600,00	9.129,14	106
613700	Izdaci za tekuće održavanje	139.100,00	116.690,84	84
613710	Materijal za oprav. i održavanje	81.900,00	66.076,66	81
613711	Materijal za oprav. i održ. zgrade	39.500,00	35.865,98	91
613712	Materijal za opravku i održ. opreme	30.300,00	22.444,74	74
613713	Materijal za oprav. i održ. vozila	12.100,00	7.765,94	64
613720	Usluge opravki i održavanja	57.200,00	50.614,18	88
613721	Usluge oprav. i održ. zgrada	45.000,00	40.450,30	90
613722	Usluge opravki i održ. opreme	10.100,00	9.045,09	90
613723	Usl. održav. i opr. vozila	2.100,00	1.118,79	53
613800	Izd. za osig. banaka, usl. plat. prom. i neg. teč. razl.	25.100,00	23.043,89	92
613811	Osiguranje imovine	3.000,00	1.608,21	54
613821	Provizija banke	22.100,00	21.435,68	97
613900	Ugovorene usluge	646.000,00	542.678,53	84
613910	Izdaci za informiranje	130.800,00	123.951,88	95
613911	Usluge medija	40.400,00	37.903,38	94
613914	Usluge reprezentacije	55.400,00	53.177,49	96
613915	Ostale stručne usluge	35.000,00	32.871,01	94
613920	Usluge za stručno obrazovanje	20.200,00	14.889,39	74

ekon. kod	O P I S	PLANIRANO RASHODA (godišnji)	OSTVARENO RASHODA (31. 12. 2019.)	Indeks %
1	2	3	4	5
613922	Usluge za stručnog obrazovanja	15.700,00	12.389,39	79
613925	Usluge za stručno usavrš. nezaposl. i invalida	4.500,00	2.500,00	56
613934	Kompjutorske usluge	25.300,00	18.540,51	73
613943	Usluge bolničke zaštite		1.980,00	0
613951	Usluge ispitivanja okoline i izrada tehničke dokumentacije	8.000,00	5.350,96	67
613960	Zatezna kamata i troškovi spora	90.500,00	38.366,74	42
613961	Zatezna kamata i troškovi spora	40.500,00	15.378,54	38
613962	Troškova spora	50.000,00	22.988,20	46
613970	Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti	218.000,00	194.842,30	89
613974	Izdaci za rad komisija	90.000,00	97.292,30	108
613975	Izdaci zastupnicima Gradskog vijeća	125.000,00	95.550,00	76
613976	Ostali izdaci za dr. samost. dj. i povr. samost. rada	3.000,00	2.000,00	67
613983	Pos. nak. na doh. za zaštitu od prir. i dr. nesreća	8.000,00	7.623,76	95
613990	Ostale nespomenute usluge	145.200,00	137.132,99	94
613991	Ostale nespomenute usluge	55.200,00	47.188,43	85
613997	Izdaci za PDV	90.000,00	89.944,56	100
614000	Transferi tekući	4.799.450,00	4.748.774,53	99
614100	Grantovi drugim razinama vlade	856.000,00	1.107.046,71	129
614120	Ostali transferi	600.000,00	709.473,51	118
614121	Transfer za kulturu	220.000,00	243.000,42	110
614122	Transfer za šport	320.000,00	436.473,09	136
614127	Transferi klubovima zastupnika Vijeća	60.000,00	30.000,00	50
614131	Transfer za eshumaciju	3.000,00	1.000,00	33
614181	Centar za socijalni rad	253.000,00	396.573,20	157
614200	Transferi pojedincima	1.549.050,00	1.143.761,28	74
614220	Transf. poj. po osn. mat. i soc. osig.	177.000,00	173.624,24	98

ekon. kod	O P I S	PLANIRANO RASHODA (godišnji)	OSTVARENO RASHODA (31. 12. 2019.)	Indeks %
1	2	3	4	5
614221	Novčana pomoć nezaposlenima, bolesnima	71.000,00	85.290,00	120
614222	Novčana pomoć invalidnim osobama HVIDR-a	5.000,00	0,00	0
614229	Ostale isplate pojed. iz mater. - soc. sigur. nezaposl. osoba	101.000,00	88.334,24	87
614230	Ostali tekući transferi pojedincima	314.700,00	142.316,89	45
614232	Izdaci za invalide, i obit. pog. bran.	36.000,00	20.107,00	56
614234	Pomoći učenicima i studentima	81.700,00	65.000,00	80
614239	Ostali grantovi pojedincima	197.000,00	57.209,89	29
614240	Transferi za posebne namjene	1.057.350,00	827.820,15	78
614241	Transferi za posebne namjene - elementarne nepogode	297.350,00	199.058,07	67
614243	Troškovi prijevoza učenika	760.000,00	628.762,08	83
614300	Transferi neprof. organizacijama	1.336.200,00	1.376.322,56	103
614310	Transf. neprof. organizacijama	948.400,00	1.076.469,58	114
614311	Transferi neprofitnim organizacijama	888.400,00	1.043.269,58	117
614319	Grantovi za vjerske udruge	60.000,00	33.200,00	55
614320	Razni transferi	387.800,00	299.852,98	77
614324	Transferi udruženja građana	239.800,00	167.127.60	70
614325	Tekući transferi za obnovu kultur. i grad. nasljeđa	16.000,00	12.000,00	75
614329	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	132.000,00	120.725,38	91
614400	Subvencije javnim poduzećima	972.700,00	1.053.533,28	108
614411	Subvencije javnim poduzećima	882.700,00	952.603,06	108
614433	Subvencije za zapošlj. pripravnika	90.000,00	100.930,22	112
614527	Subvencije za potporu	20.500,00	13.000,00	63
614811	Naknade za povrat više napl. sred.	65.000,00	55.110,70	85
616000	Izdaci za kamate i ostale naknade	261.400,00	182.941,79	70
616210	Izdaci za inozemne kamate	20.000,00	9.569,60	48
616212	Izdaci za kam. na kred. odob. od strane fin. inst.	4.000,00	2.531,52	63
616219	Kam. za pozajm. EIG 24.569(BA)	16.00,00	7.038,08	44
616330	Kamate na direktno pozajmljivanje	241.400,00	173.372,19	72
616331	Kam. od domać. fin. inst. - RFB	50.000,00	31.438,34	63
616332	Kam. na pozaj. od dom. dav. kredita	186.400,00	140.708,65	75

ekon. kod	O P I S	PLANIRANO RASHODA (godišnji)	OSTVARENO RASHODA (31. 12. 2019.)	Indeks %
1	2	3	4	5
616339	Kam. na poz. od ost. dom. pozajm.	5.000,00	1.225,20	25
	TEKUĆI RASHODI	9.146.350,00	8.658.164,27	95
	KAPITALNI RASHODI			
800000	Mem. evid. o kapitalnim transakcijama.	4.394.000,00	4.119.461,74	94
820000	Izdaci	4.394.000,00	4.119.461,74	94
821000	Izdaci za nabav. stal. sredstava	2.765.200,00	2.930.255,74	106
821300	Nabavka opreme	116.700,00	101.006,50	87
821310	Uredska oprema	106.700,00	95.057,05	89
821312	Kompjutorska oprema		3.772,08	0
821319	Nabavka uredske opreme	106.700,00	91.284,97	86
821341	Projekt za registraciju nekretnina	10.000,00	5.949,45	59
821600	Rekonstrukcija i invest. održavanje GAP	2.648.500,00	2.829.249,24	107
821610	Rekonstrukcija	740.000,00	557.458,70	75
821611	Uređenje parka „Sajmište“ i ostali radovi na Parku	100.000,00	168.769,45	169
821612	Rekonstrukcija Lokalnih cesta na području Širokog Brijega	400.000,00	388.689,25	97
821618	Izgradnja vodovodne mreže Ljubotići i Dobrkovići	240.000,00	0,00	0
821620	Investicijsko održavanje	1.908.500,00	2.271.790,54	119
821621	Investicije vodovoda i kanalizacije Široki Brijeg	145.000,00	123.257,78	85
821622	Investicije vodovoda Knešpolje – lok.c.	200.000,00	180.532,91	90
821626	Investicije Osnovne škole	431.100,00	504.459,48	117
821629	Ostalo investicije	1.132.400,00	1.463.540,37	129
823000	Otplate dugova	1.628.800,00	1.189.206,00	73
823111	Kredit svjetske banke za vodovod Lijeva obala	42.600,00	19.696,93	46
823332	Otplata domaćim snabdjevačima kredita	650.000,00	688.059,18	106
823411	Otplata unutarnjeg duga	936.200,00	481.449,89	51
	KAPITALNI RASHODI	**4.394.000,00**	**4.119.461,74**	**94**
	U K U P N O RASHODI :	**13.540.350,00**	**12.777.626,01**	**94**

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Širokog Brijega od 1. 1. 2019. do 31. 12. 2019. godine objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K,***

Broj: 01-02-165/20-8 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

323

Na temelju članka 27. stavak 1. točka 22. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

I

U s v a j a se Izvješće o radu Gradonačelnika i gradskih službi za upravu Grada Širokog Brijega za 2019. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K,***

Broj: 01-02-165/20-9 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

324

Na temelju članka 27. stavak 1. točka 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

I

U s v a j a se Izvješće o radu JP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Široki Brijeg za 2019. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K,***

Broj: 01-02-165/20-10 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

325

Na temelju članka 27. stavak 1. točka 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

I

U s v a j a se Izvješće o radu JKP „ČISTOĆA“ d.o.o. Široki Brijeg za 2019. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K ,***

Broj: 01-02-165/20-11 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

326

Na temelju članka 27. stavak 1. točka 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

I

U s v a j a se Izvješće o radu JP Veterinarska stanica d.o.o. Široki Brijeg za 2019. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K,***

Broj: 01-02-165/20-12 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

327

Na temelju članka 27. stavak 1. točka 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2020. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

I

U s v a j a se Izvješće o radu JP Radio postaja Široki Brijeg d.o.o. za 2019. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE - ***P R E D S J E D N I K,***

Broj: 01-02-165/20-13 ***Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.***
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

328

Na temelju članka 27. stavak 1. točka 21. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16) i članka 91. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Široki Brijeg („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 5/10 i 1/15), Gradsko vijeće Široki Brijeg na 33. sjednici održanoj 29. 4. 2019. godine, d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

I

U s v a j a se Izvješće o radu JU „COMING“ za 2019. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Vinko Topić, dipl. ing. agr., v. r.

Broj: 01-02-165/20-14
Široki Brijeg, 29. 4. 2020. godine

A k t i GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 29. stavka 1. točke 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i članka 32. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja stožera i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06 i 5/07), a u svezi s nastalom situacijom prouzrokovanom neposrednoj opasnošću od pojave koronavirusa (COVID-19) na području Grada Širokog Brijega, na prijedlog Gradskog stožera civilne zaštite, Gradonačelnik Grada Širokog Brijega je d o n i o

O D L U K U

O PROGLAŠENJU STANJA NESREĆE UZROKOVANO POJAVOM KORONAVIRUSA (COVID-19) NA PODRUČJU GRADA ŠIROKOG BRIJEG

Članak 1.

Dana 18. ožujka 2020. godine proglašava se stanje nesreće na području Grada Širokog Brijega uzrokovano neposrednom opasnošću od pojave koronavirusa (COVID-19).

Članak 2.

Radi provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi na ugroženom području, Gradonačelnik određuje:

- Da se stave na raspolaganje sve Gradske službe, pravni subjekti, sve druge institucije i sve strukture civilne zaštite, također da se stave na raspolaganje svi raspoloživi resursi prema planovima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji će se koristiti na ugroženim područjima.

Članak 3.

Prema Planu zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu Širokom Brijegu (u daljnjem tekstu: Gradski plan), u svim gradskim službama i drugim institucijama uvesti pasivno dežurstvo, radi izvršavanja zapovijedi Gradskog stožera civilne zaštite, te sukladno Gradskom planu i zahtjevima sa ugroženih područja. Zadužuje se Gradski stožer civilne zaštite da izvrši aktiviranje odgovarajućih gradskih službi zaštite i spašavanja, a po potrebi i drugih pravnih subjekata, javnih poduzeća i građana radi pružanja pomoći na ugroženom području Grada Širokog Brijega.

Članak 4.

Troškovi koji nastanu angažiranjem Gradskog stožera civilne zaštite, gradskih službi, službi za zaštitu i spašavanje i ostalih struktura civilne zaštite, kao i dodatni troškovi koji nastanu planskim angažiranjem nedostajućih resursa za spašavanje tijekom provođenja akcija zaštite i spašavanja, osigurati će se iz sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, a sukladno s Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, i proračuna Grada Širokog Brijega i drugih financijskih izvora, sukladno važećim propisima.

Članak 5.

Zadužuje se Gradski stožer civilne zaštite da sukladno sa važećim zakonskim propisima preuzme sve aktivnosti oko koordinacije i rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Članak 6.

Obvezuju se svi rukovoditelji tijela Gradske uprave, rukovoditelji pravnih osoba i drugih institucija za zaštitu i spašavanje i ostalih struktura civilne zaštite i angažiranih snaga, da osiguraju provođenje zapovijedi Stožera civilne zaštite (pružanjem pomoći i podrške u logističkim i komunalnim potrebama, evakuaciji, zbrinjavanju ugroženog stanovništva i zaštite materijalnih dobara, snabdijevanjem stanovništva živežnim namirnicama, higijenskim potrepštinama, te medicinskom zbrinjavanju povrijeđenih i oboljelih stanovnika zbrinjavanju povrijeđenih i oboljelih stanovnika).

Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADONAČELNIK - ***G R A D O N A Č E L N I K ,***

Broj: 03-87/20 ***Miro Kraljević, v. r.***
Široki Brijeg, 18. 3. 2020. godine

Temeljem članka 1. Odluke o proglašenju stanja nesreće uzrokovane pojavom korona virusa (COVID-19) na području Grada Širokog Brijega, i članka 125. stavak 2. Statuta Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 1/16), na prijedlog Gradskog stožera civilne zaštite, Gradonačelnik Grada Širokog Brijega je d o n i o

O D L U K U

O RADNOM VREMENU GRADSKE UPRAVE ŠIRIOKI BRIJEG

Članak 1.

Zbog izvanrednih okolnosti izazvanih pandemijom koronavirusa (COVID-19), a u cilju poduzimanja mjera radi smanjenja rizika i sprečavanju širenja koronavirusa (COVID-19), skraćuje se radno vrijeme, svaki radni dan u tjednu, jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Širokog Brijega, tako da t r a j e :

- **od 8 do 13 sati,** bez pauze tijekom radnog vremena.

Članak 2.

Stranke koje dolaze u prostorije Gradske uprave - dužne su se pridržavati svih uputa mjerodavnih tijela u svezi zaštite osobnog zdravlja i zdravlja djelatnika i drugih građana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- ***GRADONAČELNIK*** - ***G R A D O N A Č E L N I K ,***

Broj: 03-89/20 ***Miro Kraljević, v. r.***
Široki Brijeg, 24. 3. 2020. godine

Na temelju članka 61. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15) i članka 1. stavka 3. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike „Službene novine Federacije BiH“, broj: 58/16), Gradonačelnik je d o n i o

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA KORISNIKE PRORAČUNA GRADA ŠIROKOG BRIJEGA

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet i primjena)

(1) Računovodstvene politike za korisnike proračuna Grada Širokog Brijega, primjenjivat će korisnici proračuna Grada Širokog Brijega (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici).

Članak 2.
(Zakonska regulativa)

Donošenje i izvršenje proračuna regulirano je sljedećim zakonskim i podzakonskim propisima:

a) Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 5/18);
b) Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09);
c) Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15);
d) Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Županiji Zapadnohercegovačkoj i financiranju Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 23/14);
e) Zakonom o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 16/08, 7/09, 8/12 i 8/13);
f) Zakonom o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 16/08 i 14/13);
g) Proračunom Grada Širokog Brijega;
h) Odlukom o izvršenju proračuna Grada Širokog Brijega;
i) Uredbom o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/14);

j) Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/14);
k) Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/16 i 89/16, 9/17, 33/17, 67/17, 9/18, 27/18 i 55/18);
l) Naputkom o blagajničkom poslovanju („Službene novine Federacije BIH“, broj: 94/07);
m) Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda i načina i rokova raspodjele („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/16);
n) Naputkom o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika proračuna („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/07 i 34/12);
o) Odlukom o naknadama iz osnova materijalnih prava uposlenih kod korisnika proračuna u Gradskoj upravi Grada Širokog Brijega („Službeni glasnik Grada Širokog Brijega“, broj: 7/17);
p) Uredbom o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“, broj: 72/15 i 82/15).

POGLAVLJE I. POSLOVNE KNJIGE

Članak 3.
(Poslovne knjige)

(1) Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik o knjigovodstvu) regulirano je da su poslovne knjige:
    a) Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obaveza, potraživanja i izvora vlasništva) i
    b) pomoćne knjige.
(2) Poslovne knjige su jednoobrazne evidencije o stanju i promjenama na imovini, obvezama, kapitalu, prihodima i rashodima pravnih osoba. Poslovne knjige vode se za poslovnu godinu i predstavljaju temelj za izradu financijskih izvještaja.
(3) Poslovne knjige vode se u skladu sa načelima sustava dvojnog knjigovodstva, uvažavajući načela urednosti, ažurnosti, dokumentiranosti i vjerodostojnosti.
(4) Poslovne knjige mogu se voditi na slobodnim listovima, povezane ili prenijeti na neki od elektronskih medija tako da se po potrebi mogu tiskati ili prikazati na ekranu.

Članak 4.
(Glavna knjiga)

(1) Glavna knjiga Proračuna je knjigovodstvena evidencija financijskih transakcija i poslovnih događaja na razini proračunskih klasifikacija: organizacijske, ekonomske, programske, funkcionalne i fondovske/Izvori sredstava.
(2) Glavnu knjigu čine konta koja predstavljaju pozicije sredstava, izvora sredstava, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.
(3) U Glavnu knjigu podaci se unose vrijednosno, za razliku od pomoćnih knjiga iz Pravilnika o knjigovodstvu gdje se unose i podaci po jedinici mjere, količini i vrsti.

Članak 5.
(Pomoćne knjige)

(1) Pomoćne knjige se dijele na Pomoćne knjige za unos podataka u informacijski sustav i Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu i drugim propisima.
(2) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu su:
a) knjiga ulaznih računa (KUF),
b) knjiga izlaznih računa (KIF),
c) knjiga skladišta,
d) knjiga (Popis) inventara,
e) knjiga (Popis) kapitalne imovine,
f) knjiga blagajne,
g) registar plaća i
h) knjiga javnog duga.
(3) Osim navedenih pomoćnih knjiga koje su obavezne, proračunski korisnici mogu voditi i druge pomoćne knjige čiji oblik i sadržaj određuju sami proračunski korisnici.

POGLAVLJE II. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

Članak 6.
(Knjigovodstvene isprave)

(1) Knjigovodstvena isprava je pisani dokaz ili memorirani elektronski zapis o nastalom poslovnom događaju, koja je potpisana od strane osobe koja je ovlaštena za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvene isprave, a služi kao temelj za knjiženje u poslovnim knjigama.
(2) Knjigovodstvenom ispravom smatra se i isprava primljena telefaksom, kopija originalne isprave ili isprava na elektronskom zapisu ako je na ispravi navedeno mjesto čuvanja originalne isprave, odnosno razlog uporabe kopije i ako je potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe ili osobe na koju je prenesena ovlast.
(3) Knjigovodstvena isprava sastavljena kao elektronski zapis može, umjesto potpisa ovlaštene osobe koja zastupa pravnu osobu ili osobe na koju je prenesena ovlast, sadržavati ime i prezime ili drugu prepoznatljivu oznaku osobe ovlaštene za izdavanje knjigovodstvene isprave ili mora biti potpisana u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu („Službeni glasnik BiH“, broj: 91/06).
(4) Sadržaj knjigovodstvene isprave mora nedvojbeno i vjerodostojno prikazivati vrstu, obujam i karakter poslovne promjene.
(5) Vjerodostojnom ispravom smatra se knjigovodstvena isprava na temelju koje treća osoba koja nije sudjelovala u poslovnom događaju može nedvojbeno i bez ikakvih sumnji utvrditi prirodu i obujam poslovnog događaja, i da je ovjerena od strane rukovoditelja proračunskog korisnika ili osobe koju on pismeno ovlasti, a čime se ne umanjuje odgovornost rukovoditelja za stvaranje obveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.

(6) Urednost podrazumijeva da knjigovodstvene isprave moraju biti napisane uredno, čitko i jasno i da nema križanja i dodavanja nepotrebnih podataka, te da sadrže sve potrebne podatke za knjiženje određene transakcije.

Članak 7.
(Ispravke knjigovodstvenih isprava)

(1) Ispravke u knjigovodstvenim ispravama u tekstu ili brojevima ne smiju se obavljati na način da dovedu u sumnju vjerodostojnost knjigovodstvene isprave.
(2) Ispravku križanjem može obavljati ona osoba koja je izdala knjigovodstvenu ispravu i koja će ispravku istovremeno izvršiti na svim primjercima izdane knjigovodstvene isprave, što potvrđuje svojim potpisom, uz stavljanje datuma ispravke.
(3) Iznimku čine knjigovodstvene isprave o novčanim poslovnim događajima koje se ne smiju ispravljati, nego se poništavaju i izdaju nove.
(4) Knjigovodstvene isprave mogu biti eksterne i interne prirode i sastavljaju se u potrebnom broju primjeraka.

Članak 8.
(Kontrola i knjiženje knjigovodstvene isprave)

(1) Knjigovodstvena isprava prije knjiženja mora biti prekontrolirana sa stajališta formalne, suštinske i računske ispravnosti i ovjerena od strane rukovoditelja proračunskog korisnika ili osobe koju on pismeno ovlasti.
(2) Odgovorna osoba proračunskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja iz nje proizlazi.
(3) Osobe koje sastavljaju, odnosno vrše prijem knjigovodstvenih isprava, dužne su potpisanu ispravu i drugu dokumentaciju u svezi sa nastalom poslovnom promjenom dostaviti računovodstvu odmah po izradi, odnosno prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema.
(4) Uredno likvidirana i ispravna knjigovodstvena isprava prosljeđuje se knjigovodstvu
(5) Nakon provedene kontrole primljenih knjigovodstvenih isprava, ista se mora proknjižiti u poslovnim knjigama, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema.

POGLAVLJE III. ARHIVIRANJE I ČUVANJE POSLOVNIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

Članak 9.
(Čuvanje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava)

(1) Poslovne knjige i knjigovodstvene isprave evidentiraju se i čuvaju sukladno Uredbi o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH. Knjigovodstvena isprava se čuva u izvornom materijalnom obliku ili u elektronskom zapisu, a predstavljaju dokazni temelj poslovnih knjiga.

Članak 10.
(Rokovi za čuvanje)

(1) Trajno se čuvaju:
   a) platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u vezi sa plaćanjem doprinosa,
   b) kupoprodajni ugovori po kojima je izvršeno stjecanje nekretnina,
   c) godišnji računovodstveni obračuni,
   d) financijski izvještaji,
   e) konsolidirani financijski izvještaji,
   f) izvještaji o izvršenoj reviziji i
   g) svi interni akti od utjecaja na financijsko poslovanje.
(2) Knjigovodstvene isprave na temelju kojih su podaci uneseni u Glavnu knjigu čuvaju se 11 (jedanaest) godina.
(3) Knjigovodstvene isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige čuvaju se 7 (sedam) godina.
(4) Isprave platnog prometa putem ovlaštenih financijskih institucija čuvaju se najmanje 5 (pet) godina.
(5) Godišnji izvještaj o poslovanju čuva se u originalnom obliku 11 (jedanaest) godina nakon isteka poslovne godine.
(6) Pomoćni obračuni, prodajni i kontrolni blokovi i sl. čuvaju se 2 (dvije) godine.
(7) Glavna knjiga čuva se najmanje 11 (jedanaest) godina, a pomoćne knjige najmanje 7 (sedam) godina.
(8) Rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga počinje teći zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige i u koje su podaci iz isprava uneseni.
(9) Podaci o poslovnim događajima koji se unose i evidentiraju elektronski moraju se presnimiti i čuvati u elektronskom obliku. Ovi podaci čuvaju se u izvornom obliku, a obaveza je čuvati i programsku dokumentaciju (npr. softver, lozinka) onoliko dugo koliko je propisano za čuvanje knjigovodstvenih dokumenata.
(10) Glavna knjiga se mora, nakon zaključivanja na kraju poslovne godine, zaštititi na način da u istoj nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova.

POGLAVLJE IV. USKLAĐIVANJE POSLOVNIH KNJIGA I INVENTURA

Članak 11.
(Usklađivanje poslovnih knjiga)

(1) Na temelju Pravilnika o knjigovodstvu, proračunski korisnici dužni su na kraju godine izvršiti usklađivanje podataka iz pomoćnih knjiga sa podacima u Glavnoj knjizi.
(2) Prije popisa (inventure) i prije sastavljanja godišnjeg obračuna vrši se obavezno usuglašavanje potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31. 12.
(3) Za potraživanja sa stanjem na dan 31. 12. dužniku se dostavlja konfirmacija - izvod otvorenih stavki (Obrazac IOS) na usuglašavanje, na koju je dužnik dužan odgovoriti u roku od 8 dana od dana prijema.

Članak 12.
(Popis - inventura)

(1) Proračunski korisnici dužni su donijeti akt kojim će propisati organizaciju i tehniku popisa (određivanje povjerenstava, način i rokove popisa, kao i način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).
(2) Popis - inventura se vrši obavezno jednom godišnje, sa stanjem na dan 31. 12., a proračunski korisnici mogu svojim aktom propisati obavezu popisa u kraćim rokovima ili donijeti odluku o izvanrednom popisu određenih bilančnih pozicija.
(3) Redovnim popisom se obuhvaća popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha i razgraničenja, kratkoročnih i dugoročnih obveza, kapitala, mjenica i garancija.
(4) Pored redovnog popisa proračunski korisnici vrše popis i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem i prilikom primopredaje dužnosti, promjena cijena proizvoda i roba, statusnih promjena i u drugim slučajevima.
(5) Proračunski korisnici kod kojih se nalaze tuđa sredstva dužni su izvršiti popis istih i to posebno za svaku pravnu osobu kojoj ta imovina pripada i dostaviti im po jedan primjerak popisnih lista.
(6) Popisno povjerenstvo je dužno dostaviti izvještaj o izvršenom popisu - rukovoditelju na razmatranje i odlučivanje.
(7) Po izvršenom usklađivanju poslovnih knjiga i završenom popisu vrši se usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.
(8) Usklađivanje se vrši tako što se na temelju izvještaja i prijedloga povjerenstva za popis donose odgovarajuće odluke. Odluke se donose za likvidiranje i knjiženje eventualno utvrđenih manjkova, viškova, visinu otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja, rashodovanje sredstava, opreme i sitnog inventara.
(9) Rukovoditelj tijela uprave je ovlašten za donošenje navedenih odluka, kao i utvrđivanje eventualne odgovornosti odgovornih osoba.
(10) Uz obrazloženi prijedlog Rukovoditelja tijela uprave, Gradsko vijeće može donijeti odluku o otpisu nenaplativih potraživanja.

POGLAVLJE V. PROCJENJIVANJE BILANČNIH POZICIJA

Članak 13.
(Procjenjivanje bilančnih pozicija)

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Uredba o računovodstvu) i Pravilnika o knjigovodstvu, pod procjenjivanjem bilančnih pozicija podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilance: sredstava, obveza, izvora i dr.

Članak 14.
(Bilančna pozicija – stalna sredstva)

(1) Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavu do mjesta odredišta korištenja sredstva.
(2) Navedenim pravilnikom pod stalnom imovinom smatra se svako pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku duže od jedne godine.
(3) Stalna imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabave niža od 1.000,00 KM otpisuje se jednokratno.

Članak 15.
(Amortizacija stalnih sredstva)

(1) Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizirana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost.
(2) Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka uporabe, avansi za nabavu sredstava, sredstva koja su sukladno zakonu proglašena spomenicima kulture i povijesnim spomenicima (osim ako se koriste za obavljanje djelatnosti na temelju koje se stječu prihodi), muzejske vrijednosti i umjetnička djela, javni putovi na temelju kojih se stječu prihodi, donji sloj kod željezničkih i drugih pruga, putova, aerodroma, ulica, trgova, parkova i drugih izgrađenih javnih površina, tuneli i mostovi.
(3) Stalna imovina u obliku udjela, dugoročnih zajmova i vrijednosnih papira koji kotiraju na burzi iskazuju se po principu nabavne ili niže cijene.
(4) Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u uporabu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava.
(5) Jednom otpisano sredstvo ne može se ponovo procjenjivati i stavljati u uporabu, iako se i dalje može koristiti.

Članak 16.
(Bilančna pozicija – Novčana sredstva, potraživanja i obveze)

(1) Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan bilanca.
(2) Ekvivalent gotovine (mjenice, pristojbe, porezne markice i druge vrijednosnice) iskazuju se po nominalnoj vrijednosti na dan bilance.

(3) Bilančne pozicije potraživanja i obveza priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu utemeljene dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obveza koje proizlaze iz zakonskih i drugih temelja.

POGLAVLJE VI. KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE IMOVINE, ZALIHA, POTRAŽIVANJA, OBVEZA, PRIHODA I RASHODA

Članak 17.
(Obveza unosa podataka za knjiženje proračunskih korisnika)

(1) Proračunski korisnici obvezni su prilikom unosa podataka za knjiženje pridržavati se računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti točni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni pravovremeno po pojedinačnom iskazivanju pozicija, sukladno Uredbi o računovodstvu i Pravilniku o knjigovodstvu.

(2) Unos podataka i knjiženje vrši se u pomoćnim knjigama i u Glavnoj knjizi. Originalna dokumentacija, koja je temelj za unos podataka i knjiženje svakog budžetskog korisnika i isti su obvezni vršiti redovnu kontrolu unesenih transakcija, dnevno, tjedno, mjesečno, ovisno od vrste transakcija i njihovih potreba, putem određenih vrsta izvještaja.

(3) U glavnu knjigu unose se podaci o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, podaci o potraživanjima temeljem prodaje robe i usluga drugima i druga potraživanja, promjene temeljem zaliha, obveze i potraživanja temeljem internih transakcija, prijenos sredstava sa prijelaznog računa blagajne u glavnu blagajnu i potraživanja za akontacije za službeni put.

Članak 18.
(Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka)

(1) Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi Proračuna provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja (modifed accrual basis).

(2) Prihodi i primici evidentirani u izvodima banke u razdoblju od 1. 1. do 31. 12., odnosno koji su uplaćeni na Depozitni račun smatraju se prihodima fiskalne godine (prihodi se priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi).

(3) Sukladno članku 58. Zakona o proračunima Federacije BiH sve prispjele fakture-računi do 31. siječnja koje se odnose na obveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31. 12. prethodne godine.

(4) Radi pravovremene izrade izvještaja, tijekom fiskalne godine unos svih obveza vrši se do desetog u narednom mjesecu sa datumom Glavne knjige zadnjeg dana u mjesecu.

Članak 19.
(Sustav Glavne knjige)

(1) Prema Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Služba za financije ovlaštena je uspostaviti i voditi sustav Glavne knjige Proračuna.
(2) Sustav Glavne knjige Proračuna osigurava evidenciju svih poslovnih događaja sukladno kontnom planu i na razini propisanih klasifikacija (organizacijska, funkcionalna, ekonomska, programska, fondovska/izvor sredstava), kao i izradu financijskih izvještaja.
(3) Radi pravovremene izrade izvještaja, tijekom fiskalne godine unos svih obveza vrši se do 10. (desetog) u narednom mjesecu sa datumom Glavne knjige zadnjeg dana u prethodnom mjesecu.

DIO DRUGI - PRIMJENA KONTNOG PLANA ZA PRORAČUN I PRORAČUNSKE KORISNIKE

Članak 20.
(Struktura kontnog plana)

(1) U cilju jedinstvenog evidentiranja sredstava, izvora, rashoda i izdataka, prihoda i primitaka, potraživanja, zaliha, obveza, proračunski korisnici dužni su primjenjivati Kontni plan.
(2) Kontni plan se sastoji od 10 klasa (od 0 do 9).
    a) Klasa 0 služi za evidentiranje transakcija temeljem promjena i stanja stalnih sredstava.
    b) U Klasi 1 evidentiraju se promjene u novčanim sredstvima, kratkoročnih potraživanja i razgraničenja.
    c) Na kontima Klase 2 knjiže se zalihe materijala i proizvoda, sitan inventar na zalihi i u upotrebi.
    d) Klasa 3 služi za evidentiranje kratkoročnih obveza i razgraničenja (do godinu dana).
    e) U Klasi 4 evidentiraju se dugoročne obveza (preko godinu dana).
    f) U Klasi 5 evidentiraju se izvori stalnih sredstava.
    g) Klasa 6 služi za evidentiranje rashoda koji se planiraju godišnjim i operativnim proračunima za svakog proračunskog korisnika.
    h) Na Klasi 7 evidentiraju se svi prihodi na razini Županije Zapadnohercegovačke.
    i) Klasa 8 služi za evidentiranje kapitalnih primitaka i izdataka od nefinancijske i financijske imovine i zaduživanje.
    j) Klasa 9 služi za evidentiranje poslovnih događaja koji nemaju neposrednog utjecaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti.

POGLAVLJE I. KLASA 0 - STALNA SREDSTVA

Članak 21.
(Stalna sredstva)

(1) Stalna sredstva mogu biti u obliku stvari, prava i razgraničenja.
(2) 01- Stalna sredstva prema kontnom planu čine:

a) 011100 - Zemljište, šume i višegodišnji zasadi

Ova imovina je izuzeta iz obveze obračunavanja amortizacije zbog njene trajnosti koja se ne može vremenski ograničiti, te je stopa amortizacije prema Nomenklaturi sredstava za amortizaciju 0 (nula) %.

b) 011200 - Građevine

U grupi stalnih sredstava značajno mjesto pripada građevinama (građevinskim objektima) iz razloga njihove vrijednosti i dugotrajnosti. U ovu grupu stalnih materijalnih sredstava svrstavaju se zgrade, stanovi i ostali objekti.

c) 011300 - Oprema

U ovu grupu stalnih sredstava svrstavaju se:

1) Uredska oprema,
2) Prijevozna oprema,
3) Oprema za obrazovanje i kulturu,
4) Elektronska i fotografska oprema,
5) Medicinska i laboratorijska oprema,
6) Strojevi, uređaji i alati,
7) Fiksna oprema, Specijalna oprema,
8) Ugostiteljska oprema.

d) 011400 - Ostala stalna sredstva

U ovu grupu svrstane su robne rezerve, životinje i biljke.

e) 011500 - Stalna sredstva u obliku prava:

1) Materijalna prava,
2) Osnivačka ulaganja,
3) Ostala stalna sredstva u obliku prava.

f) 011600 - Sredstva u pripremi:

1) Građevine u izgradnji,
2) Oprema u pripremi.

g) 011700 - Sredstva izvan uporabe:

1) Sredstva privremeno izvan uporabe,
2) Oprema izvan uporabe,
3) Sredstva trajno izvan uporabe.

h) 011900 - Ispravka vrijednosti stalnih sredstava:
1) Ostali građevinski objekti i drugi objekti,
2) Oprema,
3) Stalna sredstva u obliku prava.

(3) 02 - Dugoročni plasmani
Dugoročne plasmane prema kontnom planu čine:
a) 021100 – Pozajmljivanje i udjel u zemlji
1) Pozajmljivanje drugim razinama vlasti,
2) Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama,
3) Pozajmljivanje javnim poduzećima,
4) Učešće u dionicama javnih poduzeća,
5) Učešće u dionicama privatnih poduzeća i zajedničkih ulaganja,
6) Ostala domaća pozajmljivanja.
b) 021200 - Pozajmljivanje u inozemstvo
c) 022100 - Dugoročni depoziti
d) 023100 - Uložena sredstva u banke i druge financijske organizacije
e) 024100 - Ostali dugoročni plasmani
f) 029100 - Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana:
1) Ispravka vrijednosti dugoročnih pozajmljivanja i učešća u dionicama,
2) Ispravka vrijednosti dugoročnih depozita,
3) Ispravka vrijednosti uloženih sredstava u banke i druge financijske organizacije.

(4) 03 - Vrijednosni papiri
a) 031100 – Dionice,
b) 031200 – Obveznice,
c) 031300 - Ostali vrijednosni papiri,
d) 031900 - Ispravka vrijednosti**.**

(5) 09 – Dugoročna razgraničenja
a) 091100 - Razgraničeni prihodi,
b) 092100 - Razgraničeni rashodi,
c) 093100 - Ostala dugoročna razgraničenja.

Odjeljak A. Knjiženje promjena stalnih sredstava

Članak 22.
(Nabava stalnih sredstava)

(1) Nabava stalnih sredstava može se vršiti: kupovinom, rekonstrukcijom, adaptacijom, vlastitom izgradnjom i putem donacija. Proračunski korisnik koji planira nabavu mora imati u svom proračunu planiran odgovarajući iznos izdataka na glavnoj kategoriji 820000 - Kapitalni izdaci, iz razloga što će nabava proizvesti obveze koje se moraju izmiriti u novčanom obliku.
(2) Odluku o nabavi, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u leasing, ulaganju ili rashodovanju stalnih sredstava donosi Rukovoditelj tijela uprave.
(3) Nabavka stalnog sredstva obvezno se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), a u okviru proračunom utvrđenim planom nabave stalnih sredstava.
(4) Evidentiranje stanja i promjena stalnih sredstava u uvjetima funkcioniranja Proračuna vrši se i u pomoćnoj knjizi i glavnoj knjizi korisnika proračuna.

Članak 23.
(Nabava stalnih sredstava u slučaju kad su sredstva planirana u proračunu, a ista se mogu odmah staviti u uporabu)

(1) Ovlaštena osoba proračunskog korisnika, na temelju odluke i nakon završene procedure javne nabave provedene sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, izdaje dobavljaču narudžbenicu.
(2) Po prijemu fakture vrši se kontrola i ovjeravanje iste u skladu s propisanim procedurama te Knjiženje fakture tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto (ovisno od vrste nabavljenog stalnog sredstva) iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.
(3) Na temelju podataka iz fakture, proračunski korisnik dužan je odmah izvršiti knjiženje nabave stalnog sredstva Glavnoj knjizi, tako što će zadužiti odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 - Stalna sredstva u pripremi, a odobriti konto 511111 - Izvori stalnih sredstava.
(4) Nakon evidentiranja svih rashoda i izdataka vezanih za tu nabavu, stalno sredstvo se stavlja u upotrebu zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobrenjem glavne grupe 011600 - Stalna sredstva u pripremi.
(5) Stalna sredstva u obliku stvari i prava nabavljena iz donacija knjiže se Glavnoj knjizi, zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz klase 0 - Stalna sredstva i odobrenjem konta 511111 - Izvori stalnih sredstava. Donacije se ne knjiže na kontima glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci.
(6) Evidentiranje doniranih stalnih sredstava vrši se na temelju primljene dokumentacije od donatora i procijenjene fer vrijednosti, u sukladno Pravilniku o knjigovodstvu.

Članak 24.

(Knjiženje stalnih materijalnih sredstava u pripremi i izgradnji)

(1) Sukladno Pravilniku o knjigovodstvu, na kontima glavne grupe 011600 - Sredstava u pripremi, evidentiraju se investicije u tijeku, odnosno ulaganja u nabavku stalnih sredstava.
Kad se radi o sredstvima u izgradnji, izvođač radova, u skladu sa ugovorom i dinamikom izgradnje ispostavlja kupcu privremene situacije za izvršeni dio radova. Po završetku izgradnje ispostavlja se konačna situacija na ukupnu vrijednost radova po kojoj je obveza za plaćanje iznos umanjen za z zbroj plaćenih privremenih situacija**.**

(2) Privremene situacije i konačna situacija zamjenjuju u knjigovodstvenom smislu fakturu kao dokument za knjiženje.

(3) Izdatke nastale po ovom temelju proračunski korisnik knjiži na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, u korist konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze. Istovremeno, za vrijednost izgrađenog objekta po situaciji (privremena ili konačna) u Glavnoj knjizi zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 - Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava.

(4) Ukoliko je za ulaganja u nabavu stalnih sredstava ili za njihovu izgradnju dan avans - (što mora biti regulirano ugovorom o izgradnji), tada se knjiženje vrši tako što se odobrava konto 391293 - Obveze za predujam, a zadužuje konto 131112 - Predujam.

(5) Po prijemu privremene situacije koja zamjenjuje fakturu, unosi se situacija kao standardna faktura, gdje se u obvezama odobrava konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze, a zadužuje odgovarajući konto iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci.

(6) Ukoliko je prethodno izvršeno plaćanje predujma po privremenoj situaciji, obvezno se vrši uparivanje danog predujma sa tom fakturom - situacijom i na taj način se softverski zatvara konto 131112 - Predujam i evidentira smanjenje obveza prema dobavljaču, knjiženjem na dugovnu stranu konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze, za iznos danog predujma. Sve situacije, pa i konačna, unose se u sustav kao standardne fakture. Datum uparivanja fakture sa plaćenim predujmom je datum Glavne knjige fakture.

(7) Za plaćene predujme, a koji nisu upareni sa fakturom - situacijom, to jest za koje proračunski korisnici nisu primili fakture-situacije i nisu teretili rashode i izdatke do kraja fiskalne godine, proračunski korisnici su dužni, radi uparivanja predujma i fakture i evidentiranja rashoda i izdataka, u svom proračunu za narednu fiskalnu godinu planirati sredstva za ove namjene na određenim kontima.

(8) Na kontima glavne grupe 011600 - Sredstva u pripremi knjiže se i svi drugi troškovi i izdaci koji nastanu i vezani su za tu nabavu, odnosno izgradnju do trenutka završetka izgradnje i stavljanja sredstva u upotrebu. Kad je sredstvo izgrađeno, odnosno nabavljeno i dovedeno do stupnja potpune završenosti, saldo na ovom kontu se zatvara sa odgovarajućim kontom iz klase 0 - Stalna sredstva u uporabi, po vrstama stalnih sredstava (oprema, zgrade, itd.).

Članak 25.
(Rekonstrukcija i adaptacija stalnih materijalnih sredstava)

(1) Pojam rekonstrukcije ili adaptacije predstavlja investiciju u stalna sredstva kojima se povećava predviđeni vijek trajanja, vrši povećanje kapaciteta ili drugi uvjeti. Sa stajališta knjigovodstva rekonstrukcijom i adaptacijom povećava se vrijednost stalnog sredstva i produžava vijek trajanja.

(2) Knjiženja su u ovom slučaju ista kao kod izgradnje objekata i nabavke stalnog sredstva.

Članak 26.
(Stalna sredstva izvan uporabe)

Stalna sredstva koja se privremeno ili trajno ne koriste i koja se privremeno ili trajno nalaze izvan funkcije evidentiraju se na kontima glavne grupe 011700 - Sredstva izvan uporabe. Prilikom isknjižavanja, odnosno prijenosa vrijednosti stalnih sredstava stavljenih izvan uporabe, treba voditi računa da se na ovu grupu konta prenosi nabavna vrijednost stalnog sredstva, a ispravka vrijednosti tog stalnog sredstva ostaje na onim kontima ispravke vrijednosti na kojima je i do tada evidentirana.

Članak 27.
(Prodaja stalnih sredstava)

(1) Stalna sredstva mogu se prodati ili rashodovati samo na temelju pismene odluke koju donosi rukovoditelj tijela uprave.

(2) Prodaja stalnog sredstva evidentira se u pomoćnoj knjizi potraživanja od kupaca, kao i u glavnoj knjizi na temelju fakture ispostavljene kupcu. Faktura se knjiži zaduženjem konta 131111 - Potraživanje od kupaca, a odobrenjem konta 511121 - Primici od prodaje stalnih sredstava. Nakon toga, u Glavnoj knjizi se vrši isknjižavanje stalnog sredstva tako što zadužuje konto iz glavne grupe 011900 - Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za iznos otpisane vrijednosti i konto 511111 - Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane-sadašnje vrijednosti, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 011000 - Stalna sredstva, za iznos nabavne vrijednosti.

(3) Uplata od prodaje stalnih sredstava vrši se na transakcijski račun, a knjiži se na teret konta 111111 – transakcijski račun Grada, a u korist odgovarajućeg konta iz glavne grupe 811100 - Primici od prodaje stalnih sredstava. Po prijemu izvoda od banke, na kojem je evidentirana uplata, zatvara se potraživanje u pomoćnoj knjizi i u Glavnoj knjizi knjiženjem na teret konta 511121 - Primici od prodaje stalnih sredstava, u korist konta 131111 - Potraživanja od kupaca.

(4) Eventualni troškovi vezani za prodaju stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 - Ostale nespomenute usluge i pristojbe, a u korist konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.

Članak 28.
(Rashodovanje stalnog sredstva)

(1) Prilikom rashodovanja stalnog sredstva potrebno je izvršiti preknjižavanje tog sredstva iz potkategorije 011000 - Stalna sredstva na odgovarajući konto glavne grupe 011700 - Sredstva izvan uporabe, za nabavnu vrijednost.
Isknjižavanje-rashodovanje sredstava knjiženih na kontima podgrupe 011730 – Sredstava stalno izvan uporabe, vrši se po sljedećem postupku: rukovoditelj tijela uprave donosi rješenje o imenovanju Povjerenstva za rashodovanje stalnog sredstva, čiji je zadatak da predloži način rashodovanja tog sredstva (uništenje, prodaja otpada poklon). Ako rukovoditelj tijela uprave usvoji prijedlog, donosi odgovarajuću odluku (o uništenju, prodaji otpada, poklonu). Nakon što se izvrši uništenje (prodaja otpada ili poklanjanje).

(2) Povjerenstvo sačinjava zapisnik i jedan primjerak dostavlja računovodstvu, kao dokument na temelju kojeg se vrši isknjižavanje stalnog sredstva iz knjigovodstva.

(3) Eventualni troškovi vezani za rashodovanje stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 - Ostale nespomenute usluge i pristojbe, a u korist iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.

(4) Ukoliko Povjerenstvo za rashodovanje utvrdi i predloži da se rashodovano sredstvo može prodati kao otpad i nakon provedenih procedura za prodaju, a na temelju ispostavljene fakture kupcu za prodani otpad, knjiži se potraživanje na teret konta 131111 - Potraživanje od kupaca, a u korist konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi.

(5) Prihodi ostvareni prodajom otpada uplaćuju se na depozitni račun Grada s naznakom vrste prihoda 722791- Ostale neplanirane uplate.

(6) Po prijemu izvoda od banke, na kojem je evidentirana uplata, zatvara se potraživanje u pomoćnoj knjizi i u Glavnoj knjizi knjiženjem na teret konta 391191 - Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131111 - Potraživanja od kupaca.

Članak 29.
(Evidentiranje štete na stalnim sredstvima i izmirenje iste)

(1) Svako tijelo uprave dužno je osigurati stalna sredstva kod osiguravajućih društava i u svom proračunu planirati određeni iznos sredstava na rashodovnoj strani, kao trošak za ove namjene.

(2) Nastalu štetu na stalnom sredstvu tijelo uprave dužno je prijaviti osiguravajućem društvu kod kojeg je stalno sredstvo osigurano. Na temelju utvrđene visine nastale štete od strane osiguravajućeg društva rukovoditelj tijela uprave donosi odluku o knjiženju promjena na stalnim sredstvima.

(3) Na temelju odluke vrši se knjiženje u Glavnoj knjizi, tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto u klasi 0, sa predznakom minus (-), a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava, sa predznakom minus (-) za iznos po odluci. Proračunski korisnik se može dogovoriti sa osiguravajućim društvom da se naknada štete izvrši bilo da fakturu za saniranje nastale štete plati osiguravajuće društvo ili da osiguravajuće društvo uplati procijenjeni iznos štete na transakcijski račun Grada, a da proračunski korisnik sanira štetu.

(4) U slučaju da proračunski korisnik sam sanira štetu dužan je postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Članak 30.
(Osiguravajuće društvo plaća fakturu za saniranje štete)

(1) Nakon što se izvrši saniranje štete i pribavi dokaz o plaćanju potrebno je izvršiti komisijski prijem i sastaviti zapisnik o saniranju štete.

(2) Zapisnik je dokument za knjiženje sanirane štete, na temelju kojeg će proračunski korisnik, za procijenjeni iznos štete, u modulu Glavne knjige zadužiti odgovarajući analitički konto iz klase 0, a odobriti konto 511111 - Izvori stalnih sredstava.

Članak 31.
(Proračunski korisnik organizira saniranje štete, a visina doznačenih sredstava odgovara visini fakture dobavljača koji je izvršio sanaciju)

(1) Za izvršenu sanaciju dobavljač proračunskom korisniku ispostavlja fakturu, koja se knjiži na način da se odobrava konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava.

(2) Po izvršenoj uplati za nastalu štetu, vrši se knjiženje zaduženjem konta 111111 - Transakcijskog računa, a odobrenjem konta 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava. Završetkom sanacije štete u Glavnu knjigu se unosi nalog kojim se zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava, za iznos fakture.

Članak 32.
(Proračunski korisnik organizira saniranje štete, a visina doznačenih sredstava je manja od visine fakture dobavljača koji je izvršio sanaciju)

Po prijemu fakture vrši se knjiženje na način da se odobrava konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze za iznos fakture, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava, za iznos sredstava po zapisniku i zadužuje za razliku odgovarajući konto glavne grupe 613700 - Izdaci za tekuće održavanje. Prijem novčanih sredstava za nastalu štetu knjiži se na način opisan u članku 31. stavak (2). U Glavnoj knjizi unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava, za iznos doznačenih sredstava po zapisniku.

Članak 33.

(Proračunski korisnik organizira saniranje štete, a visina doznačenih sredstava je veća od visine fakture dobavljača koji je izvršio sanaciju)

Po prijemu fakture vrši se knjiženje na način da se odobrava konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze za iznos fakture i odobrava konto 191111 - Nefakturirani ili nenaplaćeni prihodi za iznos razlike, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava za iznos procijenjene štete. U Glavnu knjigu unosi se nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava za iznos procijenjene štete po zapisniku. Po prijemu novčanih sredstava zadužuje se konto 111111 - Transakcijski račun, a odobrava konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava. Istovremeno, za razliku između doznačenih sredstava i fakture dobavljača, zadužuje se konto 191111 - Nefakturirani ili nenaplaćeni prihodi (sa organizacijskim kodom proračunskog korisnika), a odobrenjem konta 722791 - Ostale neplanirane uplate.

Članak 34.

(Revalorizacija stalnih sredstava)

(1) Revalorizacija se vrši sukladno Uredbi o računovodstvu i Pravilniku o knjigovodstvu. Knjigovodstveni iznos materijalnih sredstava obvezno se korigira ako je inflacija na godišnjoj razini mjerena rastom cijena viša od 10% ili 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava.

(2) Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku. Sredstva u pripremi se ne revaloriziraju. Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti.

(3) Revalorizacija se knjiži tako što se povećava vrijednost stalnih sredstava i njihova ispravka za iznos revalorizacije, a efekti revalorizacije se evidentiraju na potražnoj strani konta 511111 - Izvori stalnih sredstava.

Članak 35.

(Amortizacija stalnih sredstava)

Amortizacija stalnih sredstava knjiži se odobrenjem analitičkih konta glavne grupe 011900 - Ispravka vrijednosti, na teret izvora sredstava (klasa 5), u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu.

Odjeljak B. Knjiženje promjena stalnih sredstava u obliku prava

Članak 36.
(Dugoročni plasmani)

(1) Dugoročni plasmani po kojima se kreditiraju bilo pravne, bilo fizičke osobe temelje se na posebnom ugovoru u kojem se ugovara visina kredita, visina kamate, dinamika otplate i iznosi pojedinačnih anuiteta.

(2) Pod dugoročnim plasmanima se smatraju ulaganja novčanih sredstava na rok duži od 12 mjeseci i prema klasifikaciji iz kontnog plana obuhvaćaju:
a) 021000 - Pozajmljivanja i učešća u dionicama,
b) 022000 - Dugoročni depoziti,
c) 023000 - Uložena sredstva u banke i druge financijske organizacije,
d) 024000 - Ostali dugoročni plasmani,
e) 029000 - Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana.

(3) Dugoročni plasmani se moraju planirati u proračunu na odgovarajućoj poziciji grupe konta 820000 - Kapitalni izdaci.

(4) Služba za financije vodi popis danih zajmova i upravlja danim zajmovima.

(5) Na temelju ugovora o davanju dugoročnih zajmova odgovorna osoba ili organizacijska jedinica unosi transakciju obveza po tom ugovoru, knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 822000 - Izdaci za financijsku imovinu, a u korist odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze. Po izvršenom plaćanju zatvara se obveza knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.

(6) Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi se knjiži pozajmica tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 020000 – Dugoročni plasmani, a odobrava konto 521111 - Ostali izvori sredstava.

(7) Služba za financije dužna je izraditi amortizacijski plan otplate. Za prispjeli anuitet (anuitete) u fiskalnoj godini, vrši se knjiženje potraživanja po anuitetu (anuitetima), zaduženjem konta 131113 - Potraživanja za prispjele anuitete po danim dugoročnim zajmovima, za iznos anuiteta, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 020000 - Dugoročni plasmani, za iznos rate i odobrenjem konta 191114 - Razgraničene kamate, za iznos kamate. Po izvršenoj uplati anuiteta na transakcijski račun u Glavnoj knjizi se, na temelju izvoda banke, zadužuje konto 111111 - Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 – Primici od financijske imovine, za iznos rate i analitički konto iz glavne grupe 721300 - Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.

(8) Zatvaranje potraživanja za prispjeli anuitet, vrši se u Glavnoj knjizi odobrenjem konta 131113 - Potraživanja za prispjele anuitete, za iznos anuiteta, a zaduženjem analitičkog konta 191114 - Razgraničene kamate, za iznos kamate i zaduženjem analitičkog konta 521111 - Ostali izvori sredstava, za iznos rate.

Članak 37.
(Vrijednosni papiri)

(1) U grupu dugoročnih ulaganja svrstavaju se i vrijednosni papiri pribavljeni u cilju ostvarenja prihoda u razdoblju dužem od jedne godine. Ulaganja u dionice evidentiraju se po kupovnom tečaju, tj. po trošku kupovine.

(2) Ulaganja u obveznice evidentiraju se po nominalnom tečaju, a odstupanja od nominalnog tečaja evidentiraju se preko konta 031911.

(3) Sredstva za ove namjene moraju biti planirana u proračunu na odgovarajućoj poziciji glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci.

(4) Prema kontnom planu za proračunske korisnike u okviru glavne grupe konta 03 evidentiraju se:

a) 031111 - Dionice,
b) 031211 - Obveznice,
c) 031311 - Ostali vrijednosni papiri,
d) 031911 - Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira.

(5) Trošak ulaganja utvrđuje se u iznosu isplaćenih izdataka za svako konkretno ulaganje, uključujući brokerske provizije, honorare, bankarske provizije i druge naknade i troškove u svezi sa ulaganjem. Kada je ulaganje stečeno u zamjenu za drugu vrstu sredstva, trošak ulaganja se utvrđuje u visini fer vrijednosti ulaganja, odnosno nabavljene imovine. Od troška ulaganja odbit će se dio primljene kamate od ulaganja koja je obračunata prije nabave ulaganja, kao i dio primljene dividende na dionice objavljene prije perioda stjecanja dobiti. U slučaju pada vrijednosti dugoročnog ulaganja na dan bilanciranja i kada se pad vrijednosti ne smatra privremenim, vrijednost ulaganja se smanjuje za iznos tog usklađivanja.

(6) Kupovina i prodaja vrijednosnih papira vrši se temeljem odluke Gradskog vijeća.

Članak 38.
(Kupovina dionica po nominalnoj vrijednosti)

(1) Na temelju odluke Gradskog vijeća o ulaganju u kupovinu dionica, u Službi za financije se knjiže ta ulaganja, tako što se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 822400 - Izdaci za kupovinu dionica javnih poduzeća ili 822500 - Izdaci za kupovinu dionica privatnih poduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 320000 - Obveze po osnovi vrijednosnih papira. Nakon izvršenog plaćanja te obveze, a na temelju izvoda iz banke, obveza se zatvara knjiženjem na teret konta iz glavne kategorije 320000 - Obveze po osnovi vrijednosnih papira, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.

(2) Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi se evidentira ulaganje u dionice, zaduženjem konta 031111 - Dionice, a odobrenjem konta 521111 - Ostali izvori sredstava.

Članak 39.
(Prodaja dionica po kupovnoj cijeni)

(1) Knjiženje prodaje vrši se u Glavnoj knjizi tako što se za iznos prodanih dionica zaduži konto 131391 - Ostala potraživanja, a odobri konto 391191 - Razgraničeni ostali prihodi. Istovremeno se u Glavnoj knjizi vrši knjiženje, zaduženjem konta 521111 - Ostali izvori sredstava, a odobrenjem konta 031111 - Dionice.

(2) Nakon izvršene uplate, zadužuje se 111111 - Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813400 - Povrat od učešća u dionicama javnih poduzeća ili 813500 - Povrat od učešća u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima. Istovremeno se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje, knjiženjem na teret konta 391191 - Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131391 – Ostala potraživanja.

Članak 40.
(Prodaja dionica po cijeni nižoj od kupovne - diskont))

(1) Dionice ne bi trebalo prodavati po cijeni nižoj od kupovne, osim u iznimnim slučajevima, kao što je npr. nedostatak gotovine za hitno izmirenje tekućih obveza i sl.

(2) Za iznos prodanih dionica, knjiženja će se izvršiti na način: potraživanje za prodane dionice evidentira u iznosu po kome su prodane (koji je manji od kupovne vrijednosti) i to tako što se u Glavnoj knjizi zadužuje konto 131391 – Ostala potraživanja, za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391191 - Razgraničeni ostali prihodi. Istovremeno, zadužuje se konto 521111 - Ostali izvori sredstava za iznos kupovne vrijednosti prodanih dionica, a odobrava se konto 031111 - Dionice, za isti iznos. Uplaćeni iznos za prodane dionice evidentira se zaduženjem transakcijskog računa, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 813400 - Povrat od učešća u dionicama javnih poduzeća ili 813500 - Povrat od učešća u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima.

(3) Po izvršenoj uplati, u Glavnoj knjizi zatvara se potraživanje zaduženjem konta 391191 - Razgraničeni ostali prihodi, a odobrenjem konta 131391 - Ostala potraživanja.

Članak 41.
(Prodaja dionica po cijeni većoj od kupovne ako je kupovna vrijednost jednaka nominalnoj)

(1) Evidentiranje potraživanja za prodane dionice u iznosu po kome su prodane (koji je veći od kupovne vrijednosti) vrši se tako što se u Glavnoj knjizi zadužuje konto 131391 – Ostala potraživanja, za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391191 - Razgraničeni ostali prihodi.

(2) Istovremeno se vrši knjiženje na teret 521111 - Ostali izvori sredstava, u korist 031111 - Dionice, za kupovnu vrijednost dionica.

(3) Po izvršenoj uplati u Riznici zadužuje se konto 111111 - Transakcijski račun za uplaćeni iznos, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 813400 - Povrat od učešća u dionicama javnih poduzeća ili 813500 - Povrat od učešća u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima za kupovnu vrijednost prodanih dionica i odobrava odgovarajući konto iz podgrupe 721440 - Naknade primljene od učešća u kapitalu javnih poduzeća ili 721450 - Naknade primljene od učešća u kapitalu privatnih poduzeća i zajedničkih ulaganja, za razliku između kupovne i prodajne cijene prodanih dionica.

(4) Nakon toga se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje knjiženjem na teret konta 391191 - Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131391 - Ostala potraživanja.

Članak 42.
(Nabava i realizacija obveznica)

(1) Obveznice se evidentiraju po nominalnoj vrijednosti, a eventualna razlika između manje plaćenog iznosa nominalne vrijednosti knjiži se preko konta 031911 - Ispravka vrijednosti obveznica. Ovaj konto se odobrava za dio kupovne cijene koji vjerojatno neće biti naplaćen. Kamate i slični priljevi proizašli iz ulaganja smatraju se prihodom jer predstavljaju zaradu od ulaganja.

Članak 43.
(Dugoročna razgraničenja)

(1) Prema Pravilniku o knjigovodstvu na kontima glavne kategorije 090000 - Dugoročna razgraničenja evidentiraju se razgraničeni prihodi i rashodi, na rok duži od godine.

(2) Prilikom evidentiranja razgraničenja u poslovnim knjigama proračuna i proračunskih korisnika treba imati u vidu odredbe Pravilnika o knjigovodstvu, prema kojima se i dugoročna i kratkoročna razgraničenja mogu bilancirati na kraju godine, samo pod uvjetom da je razgraničenje sukladno proračunu.

POGLAVLJE II. KLASA 1 - GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

Članak 44.
(Novčana sredstva, kratkoročna potraživanja i razgraničenja)

Sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu u klasi 1 evidentiraju se promjene i stanja na novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.

Članak 45.
(Novčana sredstva)

(1) U skladu s odredbama pravilnika o knjigovodstvu u klasi 1 evidentiraju se promjene i stanja na novčanim sredstvima kratkoročna potraživanja i razgraničenja.

(2) Na kontima glavne kategorije 110000 - Novčana sredstva i plemeniti metali vode se novčana sredstva na računima i u blagajni, valute i devize, kao i plemeniti metali sukladno nazivima konta.

(3) Na kontima glavne grupe 111100 - Transakcijski i prijelazni računi vode se novčana sredstva u okviru računa koji čine sastavni dio Proračuna Grada, sukladno Zakonu o Proračunima. U ovoj grupi evidentiraju se i sredstva, za koja je kroz poravnanje utvrđeno da su pogrešno uplaćena ili isplaćena, kao i račun za poravnanje internih transakcija preko kojeg se zatvaraju interna potraživanja i interne obveze između županijskih proračunskih korisnika.

Članak 46.
(Blagajna)

(1) U glavnoj grupi 111300 - Blagajna, vode se gotovinska sredstva koja služe korisnicima za plaćanje gotovim novcem, sukladno Uredbi o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem i Naputku o blagajničkom poslovanju.

(2) Za potrebe blagajne se u okviru Proračuna gotovina se podiže čekom.

(3) Visina blagajničkog maksimuma utvrđuje se Zaključkom o blagajničkom maksimumu. Proračunski korisnici na kraju dana u svojoj blagajni mogu imati maksimalno gotovine do iznosa odobrenog blagajničkog maksimuma. Podizanje gotovine za potrebe blagajne vrši se čekom.

(4) Knjiženje podizanja gotovine vrši se tako što se odobrava konto 111111 transakcijski račun, a zadužuje konto 111113 - Prijelazni račun blagajne.

(5) Plaćanje te fakture evidentira se na način da se zaduži konto 311111 – Obveze prema dobavljačima-blagajna. Ispostavlja se ček na temelju kojeg ovlaštena osoba proračunskog korisnika vrši podizanje gotovine u banci naznačenoj na čeku. Podignuta gotovina se evidentira u pomoćnu knjigu blagajne i u Glavnoj knjizi se zadužuje konto 111311 – Glavna blagajna, a odobrava konto 111113 - Prijelazni konto blagajne. U pomoćnoj knjizi blagajne izlaz gotovine se knjiži na temelju propisane dokumentacije.

(6) Pravdanje troškova, po gotovinskim isplatama vrši se unosom fakture tako što se odobrava konto 311111 - Obveze prema dobavljačima-blagajna u iznosu 0 (nula), a zadužuje odgovarajući analitički konto troškova (analitička konta svih pojedinačnih stvarnih troškova) i zaduženjem konta 111311, sa predznakom minus.

(7) Svako novo podizanje sredstava za blagajničko poslovanje uvjetovano je pravdanjem prethodno podignutih sredstava uz predočenje izvještaja o prometu i stanju na kontu 111311.

(8) Po dobivenom izvodu se zatvara prolazni račun 111113 sa računom za poravnanje blagajničkog poslovanja 111311

(9) Za isplaćene akontacije za službeni put u Glavnoj knjizi vrši se knjiženje zaduženjem konta 131311 - Akontacija za službeni put, uz obavezan unos subanalitičkog konta po primatelju akontacije, a odobrenjem konta 111311 - Glavna blagajna.

(10) Isplaćene akontacije za službeni put, mogu se knjižiti i unosom fakture, tako što se odobrava konto 311111 - Obaveze prema dobavljačima-blagajna, u iznosu 0 (nula), zaduženjem konta 131311 - Akontacija za službeni put, uz obvezan unos subanalitičkog konta po primatelju akontacije i zaduženjem konta 111311, sa predznakom minus.

(11) Pravdanje akontacije vrši se unosom fakture tako što se odobrava konto 311111 - Obveze prema dobavljačima - blagajna, u iznosu 0 (nula), a zadužuje odgovarajući analitički konto troškova (analitička konta svih pojedinačnih stvarnih troškova) i zaduženjem konta 131311 - Akontacija za službeni put, za iznos isplaćene akontacije, sa predznakom minus. Za razliku između stvarnih troškova i primljenih akontacija zadužuje se ili odobrava konto 111311 - Glavna blagajna.

Članak 47.
(Vrijednosni papiri)

U glavnoj kategoriji 120000 - Vrijednosni papiri knjiže se vrijednosni papiri koji su po svojoj prirodi kratkoročni (mjenica i ček), kao i oni dugoročni papiri koje proračunski korisnici nemaju namjeru držati duže od godinu dana. Pravilnikom o knjigovodstvu utvrđeno je da se kratkoročni vrijednosni papiri vode po kupovnom tečaju, a obveznice po nominalnoj vrijednosti, a odstupanje od nominalne vrijednosti evidentira se preko konta glavne grupe 121900 - Ispravka vrijednosti.

Članak 48.
(Kratkoročna potraživanja)

(1) U okviru glavne kategorije 130000 – Kratkoročna potraživanja evidentiraju se potraživanja od pravnih osoba, fizičkih osoba i ostala potraživanja sa rokom dospijeća do 12 mjeseci. U okviru ove grupe evidentira se i ispravka vrijednosti potraživanja.

(2) Kako je obveza praćenja naplate potraživanja na proračunskom korisniku, to je isti dužan putem svoje pomoćne knjige potraživanja redovito i svakodnevno pratiti dospjelost svakog potraživanja. Po isteku ugovorenog roka za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja, koji ne može biti duži od šest mjeseci, proračunski korisnik dužan je poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu istog, te u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi izvršiti preknjižavanje tog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja zaduženjem konta 131351 - Sumnjiva i sporna potraživanja, a odobrenjem konta u okviru glavne kategorije 130000 - Kratkoročna potraživanja.

(3) Prilikom popisa potraživanja, koje se obvezno vrši na kraju godine sa stanjem na dan 31.12., popisno povjerenstvo daje prijedlog o otpisu sumnjivog i spornog potraživanja. Odluku o otpisu nenaplativih potraživanja donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika. Prilikom podnošenja prijedloga za davanje suglasnosti za otpis potraživanja potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da su poduzete sve zakonom predviđene mjere za naplatu potraživanja kao i prijedlog Odluke povjerenstva o otpisu potraživanja uz obrazloženje.

Članak 49.
(Kratkoročni plasmani)

(1) U glavnoj kategoriji 140000 - Kratkoročni plasmani, vode se kratkoročni plasmani koji se sastoje od kredita danih pravnim i fizičkim osobama, zaposlenicima, ostali kratkoročni krediti, kao i sumnjiva i sporna potraživanja po istima, ostali kratkoročni plasmani i njihova ispravka vrijednosti.

(2) Plasiranje sredstava mora se temeljiti na ugovoru u kojem će se precizirati iznos kredita, uvjeti korištenja kredita i rok otplate.

Članak 50.
(Knjiženje kratkoročnog kredita i plasmana)

(1) Knjiženje danog kredita ili plasmana vrši se tako što se za visinu odobrenog kredita ili plasmana po ugovoru zaduži odgovarajući analitički konto iz podkategorije 822000 - Izdaci za financijsku imovinu, a odobrava konto 311191 - Ostale obveze.

(2) Po izvršenoj isplati kredita, odnosno prijenosu sredstava na račun primatelja zatvara se obveza knjiženjem na teret konta 311191 - Ostale obveze, u korist konta 111111 – Transakcijski račun. Istovremeno se u Glavnoj knjizi evidentira odobreni kredit ili plasman zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 141000 - Kratkoročni plasmani za ukupan iznos glavnice, a odobrava konto 511122 - Raspored viška prihoda, za isti iznos.

Članak 51.
(Knjiženje uplata anuiteta kod vraćanja kredita i plasmana)

Za ukupan iznos primljenog anuiteta zadužuje se transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 - Primici od financijske imovine, za iznos rate i odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 721300 - Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate. Istovremeno se vrši knjiženje smanjenja potraživanja putem Glavne knjige tako što se zadužuje konto 511122 - Raspored viška prihoda, za iznos rate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 141000 – Kratkoročni plasmani za isti iznos.

Članak 52.
(Kratkoročna razgraničenja)

(1) Na kontima kratkoročnih razgraničenja evidentiraju se:
a) unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi,
b) unaprijed plaćeni rashodi.

(2) Knjiženja na kratkoročnim razgraničenjima vrše se kad se obveza stvori i plati u jednom obračunskom razdoblju, a troškovi će nastati i evidentirati se u razdoblju do 12 mjeseci. Primjer: ako je proračunski korisnik sklopio ugovor o zakupu poslovnog prostora na godinu dana i u cijelosti izmirio ugovoreni iznos, tijekom obračunskog razdoblja knjiženje se vrši na sljedeći način: za iznos koji će evidentirati kao trošak do kraja obračunskog razdoblja tereti se konto 613611 - Unajmljivanja prostora ili zgrada, a za razliku između tog iznosa i ukupne obveze koja se odnosi na troškove narednog razdoblja tereti konto 191219 - Ostali razgraničeni rashodi, dok se za ukupan iznos obveze po ugovoru odobrava konto iz potkategorije 311000 - Kratkoročne tekuće obveze, Plaćanje obveza vrši se u ukupnom iznosu u Proračunu, te se knjiženje vrši zatvaranjem obveza, odnosno zaduživanjem konta iz potkategorije 311000 - Kratkoročne tekuće obveze i odobrenjem konta 111111 - Transakcijski račun, narednom obračunskom razdoblju sukladno dinamici evidentiranja troška, knjiženje se vrši u Glavnoj knjizi, zaduženjem konta 613611 - Unajmljivanje prostora ili zgrada, a odobrenjem konta 191219 - Ostali razgraničeni rashodi.

POGLAVLJE III. KLASA 2 – ZALIHE

Članak 53.
(Zalihe)

(1) U klasi 2 - Zalihe, evidentiraju se zalihe materijala i proizvoda sa pripadajućom razlikom u cijeni i porezom na dodanu vrijednost na materijal i proizvode ukoliko su predmet prodaje, sitni inventar na zalihi i sitni inventar u uporabi i auto-gume na zalihi. Na kontima ove klase evidentiraju se sve vrste zaliha materijala i proizvoda neovisno od toga je li nabavljen za potrebe proračunskog korisnika ili za daljnju prodaju.

Odjeljak A. Knjiženje promjena zaliha

Članak 54.
(Nabava materijala i sitnog inventara)

(1) Nabava materijala i sitnog inventara evidentira se putem dva modula za knjiženje i to:
a) za uredno nabavljeni materijal, a po prijemu fakture od dobavljača, knjiži se faktura tako što za ukupan iznos fakture zaduži odgovarajući troškovni konto, a odobri konto iz potkategorije 311000 - Kratkoročne tekuće obveze,
b) odmah po prijemu zaliha proračunski korisnici su dužni su putem Glavne knjige evidentirati zaprimljene zalihe tako što se tereti odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobri konto 211911 – Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 - Ispravka vrijednosti sitnog inventara.
(2) U tijeku godine utrošak materijala se evidentira putem Glavne knjige, na teret ispravke vrijednosti materijala, a u korist zaliha materijala, za vrijednost utrošenog materijala.
(3) Sitni inventar, njegovo "trošenje", knjiži se tako što se isti preknjižava sa pozicije sitnog inventara na zalihama na poziciju sitnog inventara u uporabi.
(4) Proračunski korisnik dužan je povremeno, a obvezno na kraju obračunskog razdoblja, vršiti popis materijala i sitnog inventara, o čemu Povjerenstvo sastavlja zapisnik i daje prijedlog o načinu knjiženja eventualno utvrđenog manjka, viška i rashodovanje.

Članak 55.
(Knjiženje utvrđenog viška po inventuri)

Za iznos utvrđenog viška materijala i sitnog inventara, na temelju zapisnika popisnog povjerenstva i odluke rukovoditelja proračunskog korisnika, zadužuje se putem Glavne knjige odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobrava konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, po prosječnim cijenama.

Članak 56.
(Knjiženje utvrđenog manjka po inventuri)

(1) Sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu manjak zaliha materijala i sitnog inventara se, po odluci rukovoditelja, može evidentirati kao potraživanje od odgovorne osobe ili kao rashod proračunskog korisnika.

(2) Knjiženje manjka na teret odgovorne osobe - U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2. Manjak zaliha se knjiži kao potraživanje od radnika na teret konta 131321 - Potraživanja od radnika za manjkove, a u korist konta 391191 - Razgraničeni ostali prihodi. Navedene transakcije knjiže se u istom nalogu za knjiženje putem Glavne knjige. Po izvršenoj uplati utvrđenog manjka na transakcijski račun Riznice, a na temelju izvoda iz banke u Riznici se zadužuje konto 111111 - Transakcijski račun, a odobrava konto 722791 - Ostale neplanirane uplate. Nakon izvršene uplate proračunski korisnik vrši zatvaranje potraživanja.

(3) Knjiženje manjka na teret proračunskog korisnika - U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2, po prosječnoj cijeni.

Članak 57.
(Knjiženje rashodovanog materijala i sitnog inventara)

Rashodovanje materijala i sitnog inventara (na zalihi i u upotrebi) po odluci rukovoditelja proračunskog korisnika vrši se tako što se za iznos, koji je utvrdilo popisno povjerenstvo, zadužuje konto ispravke, a odobrava odgovarajući konto zaliha.

Članak 58.
(Završna knjiženja zaliha materijala)

(1) Kod završnih knjiženja na kraju godine, nakon izvršenog popisa, za iznos salda zaliha materijala potrebno je izvršiti ispravku rashoda materijala i sitnog inventara, zaduženjem konta 191311 - Ispravka zaliha na kraju godine, a odobrenjem konta 613491 - Ispravka za zalihe na kraju godine, čime se evidentira ispravka troškova za neutrošene zalihe materijala.

(2) U idućoj fiskalnoj godini, odmah nakon knjiženja početnih stanja, proračunski korisnici su dužni putem Glavne knjige izvršiti knjiženje na teret konta 613491 - Ispravka za zalihe na kraju godine, a u korist konta 191311 - Ispravka zaliha na kraju godine, za iznos salda ovog konta.

(3) Budući da prenesene zalihe odmah terete troškove u narednoj godini, proračunski korisnici obvezni su prilikom planiranja proračuna planirati troškove za materijal, najmanje u visini prenesenog salda 613491 - Ispravka za zalihe na kraju godine.

POGLAVLJE IV. KLASA 3 - KRATKOROČNE OBVEZE I RAZGRANIČENJA

Članak 59.
(Kratkoročne obveze)

(1) Kratkoročne obveze su obveze sa rokom dospijeća kraćim od jedne godine.
(2) Proračunski korisnici su samostalni u stvaranju obveza do visine sredstava planiranih proračunom, a odgovornost za stvaranje obveza je na rukovoditelju proračunskog korisnika.
(3) Kratkoročne obveze obuhvaćaju sljedeće kategorije konta:

a) 310000 - Kratkoročne tekuće obveze,
b) 320000 - Obveze po osnovu vrijednosnih papira,
c) 330000 - Kratkoročni krediti i zajmovi,
d) 340000 - Obveze prema radnicima,
e) 360000 - Financijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama,
f) 390000 - Kratkoročna razgraničenja.

Članak 60.
(310000 - Kratkoročne tekuće obveze)

Na kontima potkategorije 311000 - Kratkoročne tekuće obveze, evidentiraju se kratkoročne obveze iz tekućeg poslovanja prema strukturi Kontnog plana. U kratkoročne tekuće obveze spadaju:

a) 311100 - Kratkoročne obveze prema pravnim osobama,
b) 311200 - Kratkoročne obveze prema fizičkim osobama,
c) 311300 - Obveze za korištenje stalne proračunske rezerve,
d) 311900 - Ostale kratkoročne obveze.

Članak 61.
(Obveze temeljem vrijednosnih papira)

(1) U potkategoriji 321000 - Obveze temeljem vrijednosnih papira, evidentiraju se obveze temeljem vrijednosnih papira prema nazivima pojedinih konta sa rokom kraćim od jedne godine.
(2) U ovoj potkategoriji evidentiraju se obveze po izdanim čekovima, mjenicama, obveznicama i ostalim vrijednosnim papirima, a prema Analitičkom kontnom planu.

Članak 62.
(Kratkoročni krediti i zajmovi)

(1) U potkategoriji 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi evidentiraju se primljeni financijski i robni krediti sa rokom vraćanja do jedne godine, kao i dospjele obveze po anuitetima dugoročnih kredita.

(2) Krediti iz inozemstva u inozemnoj valuti vode se u KM i bilanciraju se po srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine.

(3) Za primljeni zajam u devizama daje se instrukcija banci o konvertiranju deviza u KM.

Članak 63.
(Knjiženje kratkoročnih kredita)

(1) Knjiženje primljenog kredita obavlja se tako što se u Glavnoj knjizi, za ukupan iznos tog kredita zaduži Transakcijski račun, a odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 810000 - Kapitalni primici. Istovremeno se po tom temelju evidentira obveza za primljeni kredit tako što se za iznos tog kredita zaduži odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.

(2) Uplatitelju kredita se daje instrukcija o uplatnom računu na koji će se izvršiti uplata.

(3) Po dospijeću obveze za plaćanje (bilo da se radi o plaćanju anuiteta ili ukupnog duga) vrši se knjiženje anuiteta koji se knjiži tako što se za iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, za iznos kamate, zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 - Izdaci za kamate, a za ukupan iznos anuiteta odobri analitički konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.

(4) Plaćanjem te obveze i dobivanja izvoda od banke zatvara se konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.

(5) Nakon toga se putem Glavne knjige vrši knjiženje smanjenja obveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava.

(6) Za iznos otplate primljenog kredita, u proračunu Grada mora se planirati iznos na odgovarajućim pozicijama glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci.

(7) Ukoliko je kredit primljen u devizama, mogu se pojaviti negativne ili pozitivne tečajne razlike. U tom slučaju obvezno je, na temelju tečajne liste, po srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine izvršiti obračun tečajnih razlika i za utvrđene negativne tečajne razlike, u Glavnoj knjizi zadužiti odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava, a odobriti odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi u Glavnoj knjizi, prije plaćanja.

(8) Unos obveze za plaćanje anuiteta vrši se odobrenjem konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, za iznos anuiteta i tečajne razlike, a zaduženjem odgovarajućeg konta iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, za iznos glavnice, odgovarajućeg konta glavne potkategorije 616000 - Izdaci za kamate, za iznos kamata i konto 613831 - Izdaci za negativne tečajne razlike, za iznos tečajne razlike.

(9) Po izvršenom plaćanju, a na temelju izvoda banke zatvara se konto glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obveze.

(10) Nakon toga se putem Glavne knjige vrši knjiženje smanjenja obveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate i tečajne razlike zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava.

(11) Kod pozitivnih tečajnih razlika, prije unosa obaveze za plaćanje anuiteta, u Glavnoj knjizi se zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobrava konto 191211 - Razgraničene tečajne razlike.

(12) Na kraju godine, vrši se prijenos salda konta 191211 - Razgraničene tečajne razlike na odgovarajući konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava.

Članak 64.
(Obveze prema radnicima)

(1) Na kontima kategorije 340000 – obveze prema radnicima, evidentiraju se obveze pod kojima se podrazumijevaju se obveze temeljem plaća i naknada plaća kao i sve obveze prema radnicima koje nemaju karakter plaća.
(2) Obveze prema radnicima su po svojoj prirodi kratkoročne.

Članak 65.
(Financijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama)

(1) Na kontima kategorije 360000 - Financijski i obračunski odnosi s drugim povezani jedinicama evidentiraju se obveze iz internih poslovnih odnosa. Konta u ovoj kategoriji moraju odgovarati kontima na kojima je evidentirano potraživanje iz internih poslovnih odnosa.

Članak 66.
(Kratkoročna razgraničenja)

(1) Na kontima glavne kategorije 390000 – Kratkoročna razgraničenja, vode se unaprijed naplaćeni prihodi po svim osnovama i obračunati neplaćeni, odnosno nedospjeli rashodi po svim osnovama ako se razgraničavaju na rok do godine dana.
(2) Sukladno Naputku o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa Riznice, neutrošena sredstva na kraju godine (namjenska sredstva i sredstva primljena temeljem donacija), a prije izrade godišnjeg obračuna, preknjižavaju se na vremenska razgraničenja. Knjiženje se vrši Glavnoj knjizi odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 391100 - Razgraničeni prihodi, uz obvezan unos koda projekta i izvora sredstava/fond i odobrenjem odgovarajućeg konta grupe 7, sa predznakom minus (-), uz obvezan unos koda projekta.
(3) Razgraničene prihode korisnici proračuna u narednoj fiskalnoj godini preknjižavaju sa konta vremenskih razgraničenja na odgovarajući konto grupe 7.
(4) Za iznos razgraničenih prihoda proračunski korisnici u narednoj fiskalnoj godini planiraju u proračunu rashode i izdatke.

POGLAVLJE V. KLASA 4 - DUGOROČNE OBVEZE I RAZGRANIČENJA

Članak 67.
(Dugoročne obveze)

(1) Na kontima klase 4 evidentiraju se obveze koje dospijevaju u roku dužem od jedne godine. Sukladno Pravilniku o knjigovodstvu, kao dugoročne obveze knjigovodstveno se iskazuju i one obveze čiji je rok kraći od jedne godine, a izvorno su formirane sa ugovorenim rokom dužim od godine.
(2) Kratkoročne obveze po ugovoru o reprogramiranju duga mogu se pretvoriti u dugoročne. U tom slučaju, temeljem takvog ugovora, obvezno je prethodno isknjižiti dug sa konta klase 3 i evidentirati ga na odgovarajućim kontima klase 4.
(3) U okviru klase 4 vode se:
a) 410000 - Dugoročni krediti i zajmovi,
b) 420000 - Ostale dugoročne obveze,
c) 490000 - Dugoročna razgraničenja.
(4) Za dospjele rate kredita u fiskalnoj godini potrebno je u proračunu planirati odgovarajući iznos sredstava na kontima glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci i odgovarajući iznos za obračunate kamate na odgovarajućoj poziciji troškova.
(5) Kod kredita dobivenih u devizama potrebno je na određenoj troškovnoj poziciji u proračunu planirati i odgovarajući iznos sredstava za eventualne tečajne razlike.

(6) Po prijemu kredita, sačinjava se amortizacijski plan, koji obvezno sadrži podatke o kreditoru, ukupnom iznosu duga, eventualnom grace periodu, iznos rate i kamate.

Članak 68.
(Knjiženje dugoročnih kredita)

(1) Primljeni dugoročni kredit knjiži se temeljem izvoda banke zaduženjem Transakcijskog računa, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 810000 - Kapitalni primici.

(2) Istovremeno se u Glavnoj knjizi zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita.

Članak 69.
(Knjiženje otplate anuiteta po dugoročnom kreditu)

(1) Na temelju podataka iz amortizacijskog plana, sastavlja se nalog za plaćanje anuiteta, kojim se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, za iznos rate i zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 - Izdaci za kamate, za iznos kamate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.

(2) Plaćanje anuiteta knjiži se na teret odgovarajućeg konta iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.

(3) Nakon izvršenog plaćanja, u Glavnoj knjizi se evidentira otplata glavnice, tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni krediti i zajmovi, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava.

Članak 70.
(Dugoročna razgraničenja)

(1) Polazeći od primjene modificiranog aktualnog načela, po kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi se knjiže u razdoblju na koji se odnose, dugoročno se mogu razgraničavati samo plaćeni troškovi koji se odnose na razdoblje od jedne godine.

(2) Rezerviranja po osnovi rizika i obveza mogu vršiti samo ako je to i predviđeno proračunom.

POGLAVLJE VI. KLASA 5 - IZVORI STALNIH SREDSTAVA

Članak 71.
(Izvori stalnih sredstava)

(1) Prema Pravilniku o knjigovodstvu, pod izvorima stalnih sredstava podrazumijevaju se izvori koji proračunskom korisniku stoje na raspolaganju neograničeno (neodređeno) vrijeme, odnosno koji nemaju unaprijed utvrđen rok dospijeća.

(2) Prema klasifikaciji iz kontnog plana osnovni izvori stalnih sredstava proračuna i proračunskih korisnika prema njihovom porijeklu mogu biti:

a) 510000 - Izvori stalnih sredstava, koji predstavljaju sredstva Grada stavljena na trajno raspolaganje,
b) 520000 - Ostali izvori sredstava, ulozi i dr.

(3) U okviru glavne kategorije 510000 - Izvori stalnih sredstava evidentiraju se:

a) izvori stalnih sredstava (konto 511111), kao njihova povećanja temeljem izgradnje, rekonstrukcije, kupovine ili stjecanja na drugi način, odnosno smanjenja temeljem njihovog otpisa (ispravke vrijednosti), rashodovanja, prodaje ili drugih otuđenja,

b) izvori novčanih sredstava (konta 511121 do 511129), u obliku primitaka od prodaje stalnih sredstava, rasporeda viška prihoda, uzetih zajmova i kredita za kapitalne namjene i ostali primici za kapitalne izdatke,

c) izvori ostalih sredstava (konto 511131).

(4) Pravilnik predviđa da se u glavnoj grupi 510000 – Izvori stalnih sredstava vode i analitička konta novčanog i naturalnog dijela stalnih sredstava.

Članak 72.
(Ostali izvori sredstava)

(1) Na kontu 521111 - Ostali izvori sredstava evidentiraju se stalni izvori na temelju trajnih uloga drugih osoba, organizacija i subjekata, u sredstvima svih oblika.

(2) Pored navedenih stalnih izvora na klasi 5 evidentiraju se, i:

a) izvori sredstava rezervi (glavna kategorija 530000), kao posebna kategorija izvora koja se formira ili putem obveznih izdvajanja po zakonu (zakonske rezerve) ili slobodno, na način i u iznosima utvrđenim internim aktima i odlukama.
b) neraspoređeni višak prihoda, odnosno rashoda (konto 591111).

(3) Knjiženja u okviru klase 5 sadržana su i objašnjena u okviru onih primjera koji su navedeni za kapitalne primitke i izdatke (izgradnja, nabava, otpis, rashodovanje i prodaja stalnih sredstava, donacije i zaduživanja za kapitalne izdatke, dugoročni plasmani i drugo), kao i kod primjera utvrđivanja, evidentiranja i raspoređivanja razlike prihoda i rashoda.

POGLAVLJE VII KLASA 6 – RASHODI

Članak 73.
(Rashodi)

(1) Na temelju zakonskih propisa rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u trenutku stvaranja, tj. u razdoblju na koji se odnose, bez obzira kada će obveze po tim rashodima biti izmirene.

(2) Obveza proračunskih korisnika je da se prilikom stvaranja obveza, odnosno rashoda, pridržavaju odobrenog operativnog proračuna, a obveza Službe za financije je da sukladno zakonskim prioritetima i raspoloživim novčanim sredstvima izmiri te obveze.

(3) Sve prispjele fakture-računi do 31. siječnja koje se odnose na obveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine, odnosno kao trošak prethodne godine.

(4) Prema analitičkom kontnom planu za proračun i proračunske korisnike, rashodi su razvrstani u sljedeće glavne kategorije:
a) 610000 - Tekući rashodi,
b) 680000 - Doznake nižim potrošačkim jedinicama,
c) 690000 - Raspored rashoda.

Članak 74.
(Tekući rashodi)

(1) Prema vrstama i potkategorijama Kontnog plana tekući rashodi obuhvaćaju:
a) 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih,
b) 612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi,
c) 613000 - Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge,
d) 614000 - Tekući transferi i drugi tekući rashodi,
e) 615000 - Kapitalni transferi,
f) 616000 - Izdaci za kamate.

(2) Kako se iz naziva navedenih konta vidi, u glavnu kategoriju konta 610000 - Tekući rashodi spadaju oni rashodi koji su nužni za poslovanje i funkcioniranje tijela uprave (proračunskih korisnika).

Članak 75.
(obračun plaća i naknada plaća)

(1) Na kontima potkategorija 611100, 611200 i 612000 evidentiraju se bruto plaće i naknade plaća, naknade troškova zaposlenih i doprinosi poslodavca i ostali doprinosi.

(2) Obračun i isplata plaća su centralizirani. Centralizirani obračun plaća predstavlja pomoćnu knjigu u okviru informacijskog sustava Proračuna. Organizacijska podjela poslova utvrđena je između korisnika proračuna i Službe za financije. Zaduženi uposlenik unosi podatke u svoju pomoćnu knjigu kroz poseban informacijski sustav za obračun i obradu plaća i time vrši obračun i pripremu za isplatu plaća i naknada, uplatu poreza i doprinosa i drugih vrsta plaćanja vezanih za plaće i naknade. Također se vrši unos podataka svih vrsta odbitaka zaposlenika proračunskog korisnika. Za isplatu plaća i naknada plaća, bankama se prenosi ukupan iznos za ukupan broj zaposlenih koji u toj banci imaju otvorene tekuće račune. Istovremeno se bankama dostavljaju spiskovi u pisanoj i elektronskoj formi sa svim podacima o pojedinačnim plaćama, naknadama plaća i dodatnim primanjima. Posebno se ističe, da naknade bolovanja preko 42 dana ne predstavljaju rashode proračunskih korisnika, zato što će se ti izdaci proračunskom korisniku refundirati, ali predstavljaju njihove rashode dok se ne izvrši refundiranje.
(3) Županijskim propisima propisano je koje obveze poslodavca će refundirati zavodi za zdravstveno osiguranje.
(4) Sredstva za isplatu plaća i naknada plaća planiraju se na kontima glavne grupe 611100 – Bruto plaće i naknade plaća. Prilikom obračuna i isplate plaća i naknada plaća, kao i bolovanja preko 42 dana tereti se konto 611100 - Bruto plaće i naknade plaća.

Članak 76.
(Naknade za bolovanje preko 42 dana)

(1) Prilikom obračuna i isplate plaća i naknada plaća, kao i bolovanja preko 42 dana tereti se konto 611100 - Bruto plaće i naknade plaća.
(2) Proračunski korisnici obvezni su podnijeti pismeni zahtjev županijskom Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundiranje naknada bolovanja preko 42 dana.
(3) Na temelju ovjerenog zahtjeva, putem Glavne knjige, knjiži se potraživanje za bolovanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja, tako što zaduži konto 131391 - Ostala potraživanja i zaduži konto 611113 - Naknade za bolovanja preko 42 dana, sa predznakom minus (-), uz obvezan unos organizacijskog koda proračunskog korisnika.
(4) U navedenom zahtjevu proračunski korisnik navest će transakcijski račun na koji treba izvršiti refundiranje.
(5) Nakon što Zavod zdravstvenog osiguranja izvrši refundiranje uplatom na transakcijski račun i po dobivanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, vrši se zatvaranje potraživanja.

Članak 77.
(Prekoračenje troškova telefona)

(1) Knjiženje obustave iz plaća zaposlenika, po osnovi prekoračenja troškova telefona (fiksnih i mobilnih) vrši se zaduženjem konta 613311 - Izdaci za telefon, odnosno konta 613313 - Izdaci za mobilni telefon, sa predznakom minus (-) i zaduženjem konta 111111 - Transakcijski račun.

(2) Ukoliko se obveza po osnovi prekoračenja izmiri u narednoj fiskalnoj godini, ta uplata se knjiži na teret konta 111111 - Transakcijski račun u korist konta 722721 - Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga.

Članak 78.
(Obračun naknada iz radnog odnosa i po osnovu radnog odnosa)

(1) Obračun naknada iz radnog odnosa i po osnovu radnog odnosa vrši se sukladno važećim propisima (zakonima, uredbama, odlukama i dr.).

(2) Prilikom obračuna i isplate raznih naknada obvezno je primjenjivati i propise o oporezivanju tzv. propisi o oporezivanju dodatnih osobnih primanja. Porezni tretman tih isplata utvrđen je Zakonom o porezu na dohodak.

Članak 79.
(Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge)

(1) Na kontu potkategorije 613000 - Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge, knjiže se izdaci za materijal, sitni inventar i usluge - i to:

a) 613100 - Putni troškovi,
b) 613200 - Izdaci za energiju,
c) 613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge,
d) 613400 - Nabava materijala i sitnog inventara,
e) 613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva,
f) 613600 - Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,
g) 613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
h) 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,
i) 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge.

(2) Kako je Analitički kontni plan sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu, to je svaki proračunski korisnik obvezan pridržavati se odredbi koje nalažu posebno evidentiranje navedenih rashoda.

Članak 80.
(Knjiženje troškova službenog puta)

(1) Svi troškovi vezani za službena putovanja kako u zemlji tako i u inozemstvu evidentiraju se na odgovarajućim analitičkim kontima iz glavne grupe 613100 - Putni troškovi.

(2) Troškovi službenih putovanja obuhvaćaju:

a) troškove prijevoza na službenom putovanju (javnim prijevoznim sredstvima ili osobnim automobilom),
b) troškove smještaja na službenom putovanju i
c) troškove dnevnica za vrijeme službenog putovanja.

(3) Postupak odobravanja službenih putovanja, isplata akontacija i obračun putnih troškova uređuje se Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja i Odlukom o visini dnevnica za službena putovanja kao i drugim propisima kojima se utvrđuje visina dnevnice, kategorije smještaja, vrsta prijevoza i dr., te aktom koji donosi i putnim nalozima koje potpisuje odgovorna osoba proračunskog korisnika.

(4) Uposlenik koji za službeno putovanje koristi osobno vozilo ima pravo na naknadu troškova puta u visini propisanog postotka koji se primjenjuje na cijenu goriva po prijeđenom kilometru. Ti troškovi knjiže se kao putni troškovi u okviru navedene grupe konta.

(5) Korištenje službenog vozila za vrijeme službenog puta ne proizvodi troškove službenog puta, a troškovi za gorivo u ovom slučaju nisu trošak službenog puta već se isti knjiže na odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva.

Članak 81.
(Materijalni troškovi i ugovorene i druge posebne usluge)

Na glavnim grupama konta od 613200 - Izdaci za energiju do 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, knjigovodstveno se evidentiraju svi materijalni troškovi.

Članak 82.
(Tekući transferi i drugi tekući rashodi)

(1) Tekući transferi i drugi tekući rashodi obuhvaćaju sljedeće potkategorije konta:
   a) 614100 - Tekući transferi drugim razinama vlasti,
   b) 614200 - Tekući transferi pojedincima,
   c) 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama,
   d) 614400 - Subvencije javnim poduzećima,
   e) 614500 - Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima,
   f) 614600 - Subvencije financijskim institucijama,
   g) 614700 - Tekući transferi u inozemstvo,
   h) 614800 - Drugi tekući rashodi.

(2) Pod tekućim transferima podrazumijevaju se sva izvršena nepovratna davanja za tekuće svrhe, odnosno ona nepovratna davanja koja nisu dana za nabavu kapitalne imovine. Kategorija konta 614000 je u analitičkom kontnom planu razrađena prema primateljima kojima se daju transferi za tekuće namjene. Tekući transferi podrazumijevaju i sve isplate i nepovratna davanja opće prirode drugim razinama vlasti, za koje namjena nije unaprijed određena, pa čak i onda ako se ta sredstva kod primatelja djelomično koriste za financiranje nabave stalnih sredstava (kapitalne imovine). To znači da se kod davatelja transfera kao tekući transferi iskazuju i svi oni transferi čija namjena nije unaprijed definirana, a da je pravo korisnika takvih transfera da sami određuju namjene u koje će ih iskoristiti.

(3) Izdaci za tekuće transfere se planiraju u proračunu po određenim namjenama, a definiraju se Zakonom o izvršavanju proračuna Županije Zapadnohercegovačke za odgovarajuću fiskalnu godinu.

(4) Sa potkategorije konta 614800 - Drugi tekući rashodi, vrše se povrati više ili pogrešno uplaćenih prihoda iz prethodnih godina temeljem rješenja o povratu, kao i temeljem redovnih presuda i sudskih izvršnih rješenja.
(5) Pod subvencijama podrazumijevaju se sva izvršena nepovratna davanja iz proračuna, javnim ili privatnim poduzećima, poduzetnicima, financijskim institucijama ili posebnim tržišnim proizvođačima (obrtnik, seljak i drugi proizvođači usluga na tržištu).
(6) Subvencije se koriste pod različitim nazivom i to regresi, kompenzacije, premije, poticaji i dr. Njihova najčešća namjena je smanjivanje cijene za konačnog korisnika, stimuliranje proizvodnje određenih proizvoda i pružanje usluga zaštita standarda stanovništva i dr.

Članak 83.
(Kapitalni transferi)

(1) Pod kapitalnim transferima se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja u svrhu nabave kapitalne (dugotrajne, stalne) imovine i kapitalnih ulaganja koja predstavljaju stalno sredstvo neke druge pravne osobe.
(2) Kod kapitalnih transfera podrazumijeva se da je namjena danog kapitalnog transfera unaprijed poznata (utvrđena, planirana), tj. da je unaprijed poznato da će sredstva transfera kod primatelja biti korištena isključivo za kapitalne namjene.
(3) Kategorija konta 615000 u analitičkom kontnom planu razrađena je prema primateljima kojima se daju kapitalni transferi:
   a) 615100 - Kapitalni transferi drugim razinama vlasti,
   b) 615200 - Kapitalni transferi pojedincima,
   c) 615300 - Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama,
   d) 615400 - Kapitalni transferi javnim poduzećima,
   e) 615500 - Kapitalni transferi privatnim poduzećima i poduzetnicima,
   f) 615600 - Kapitalni transferi financijskim institucijama,
   g) 615700 - Kapitalni transferi u inozemstvo.
(4) Kapitalni transferi se planiraju u proračunu prema primateljima kapitalnih transfera. Realizacija kapitalnih transfera se vrši sukladno Odluci o izvršenju proračuna, aktima nadležne službe i zaključcima rukovoditelja organa uprave.

Članak 84.
(Rashodi od internih transakcija)

U okviru ove potkategorije knjiže se rashodi nastali iz internih poslovnih odnosa između gradskih proračunskih korisnika, a obveze iz internih transakcija se evidentiraju na kontu 361319 - Obveze prema internim dobavljačima.

Članak 85.
(Raspored rashoda)

Konta glavne kategorije 690000 - Raspored rashoda služe isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjeg obračuna. Preko ovih konta vrši se zatvaranje rashoda na kraju godine i njihov raspored. Na kraju fiskalne godine u Riznici vrši se zatvaranje salda na ovim računima, njihovim prijenosom na konto 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

POGLAVLJE VIII. KLASA 7 – PRIHODI

Članak 86.
(Prihodi)

(1) Sukladno zakonskim propisima, Uredbi o računovodstvu i Pravilniku o knjigovodstvu prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.

(2) Zakonskim propisima je propisano da se svi prihodi, pa i vlastiti prihodi proračunskih korisnika, uplaćuju na Depozitni račun.

(3) Odredbe Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu kod evidentiranja prihoda obvezuju na primjenu principa modificiranog aktualnog sustava, po kojem se prihodi priznaju u onom obračunskom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi. Prihodi su mjerljivi ako ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog razdoblja. Samo naplaćeni prihodi za tekuću fiskalnu godinu su prihodi te godine. Višak prihoda nakon izmirenja prenesenih obveza iz prethodne godine planira se u proračunu za određene namjene, a definira se Odlukom o izvršavanju proračuna Grada za tekuću godinu.

(4) Prema zakonu o proračunima Federacije BiH prihodi proračuna su:

a) porezni prihodi i
b) neporezni prihodi:
   1) prihodi od poduzetništva i imovine,
   2) prihodi od pristojbi i naknada,
   3) novčanih kazni,
   4) prihodi od imovine,
   5) prihodi od pružanja javnih usluga, prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika proračuna i vlastiti prihodi,
   6) primljeni transferi i donacije,
   7) ostali prihodi.

Članak 87.
(Struktura prihoda)

Prema kontnom planu prihodi se razvrstavaju u sljedeće osnovne kategorije:

a) 710000 - Prihodi od poreza koji se razvrstavaju na potkategorije:

1) 711000 - Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća,
2) 712000 - Doprinosi za socijalnu zaštitu,
3) 713000 - Porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate poreza),
4) 714000 - Porez na imovinu,
5) 715000 - Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obveze na osnovi poreza na promet dobara i usluga),
6) 716000 - Porez na dohodak,
7) 717000 - Prihod od indirektnih poreza,
8) 719000 - Ostali porezi.

b) 720000 - Neporezni prihodi koji se razvrstavaju na potkategorije:

1) 721000 - Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika,
2) 722000 - Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga,
3) 723000 - Novčane kazne (neporezne prirode).

c) 730000 - Tekući transferi (transferi i donacije) koje se razvrstavaju na podkategorije:

1) 731000 - Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija,
2) 732000 - Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti,
3) 733000 – Donacije.

d) 740000 - Kapitalni transferi:

1) 741000 - Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija,
2) 742000 - Primljeni kapitalni transferi od ostalih razina vlasti,
3) 743000 - Primljeni kapitalni transferi od nevladinih izvora.

e) 770000 - Prihodi po osnovu zaostalih obveza
f) 780000 - Prihodi od internih transakcija
g) 789000 - Prihodi od internih transakcija
h) 790000 - Raspored prihoda
i) 791000 - Raspored prihoda

Članak 88.
(Prihodi od poreza)

(1) Zakonom o pripadnosti javnih prihoda propisana je pripadnost prihoda pojedinim razinama vlasti u nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Županiji Zapadnohercegovačkoj i financiranju Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 23/14) propisana je pripadnost prihoda pojedinim razinama vlasti u nadležnosti Županije Zapadnohercegovačke.

(2) Ova kategorija konta ima vrlo široku lepezu prihoda jer su u okviru ovih konta obuhvaćeni prihodi na svim razinama vlasti u Federaciji BiH. Pravilnikom o knjigovodstvu za sve proračunske korisnike na svim razinama vlasti u Federaciji BiH propisan je jedinstven kontni plan.

(3) Zakonom o Riznici propisano je da se Jedinstveni račun Riznice vodi u okviru Ministarstva financija. Sve uplate temeljem javnih prihoda vrše se na Depozitni račun Grada.

Članak 89.
(Neporezni prihodi)

(1) Za razliku od prihoda od poreza, koji su po prirodi izvorni prihodi, neporezni prihodi čine znatno manju stavku prihoda u proračunu, što ne znači da se time umanjuje njihov značaj. Ova vrsta prihoda je izrazito raznovrsna tako da je u kontnom planu propisan čitav niz prihoda po ovoj osnovi.

(2) Prihodi od privatizacije (721600) u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije BiH uplaćuju se na Depozitni račun, s tim da se odmah po uplati vrši preknjižavanje na odgovarajućim analitičkim kontima u okviru grupe 811100 - Primici od privatizacije. Ovo se vrši iz razloga što prihodi po osnovi privatizacije imaju tretman primitaka, a i planiranje sredstava po ovoj osnovi vrši se u okviru grupe 811100.

Članak 90.
(Tekući transferi - transferi i donacije)

(1) Tekuće transferi (transferi i donacije) su primljene nepovratne novčane pomoći, kako za tekuće potrebe, tako i za financiranje raznih projekata i programa.

(2) Donacije su najčešće u novčanom obliku, ali se mogu pojaviti i u obliku opreme, materijala, tehničke pomoći i dr. Ovisno od vrste donacija razlikuje se i njihovo knjigovodstveno evidentiranje.

(3) Tekući transferi (transferi i donacije) knjiže se po na odgovarajućem analitičkom kontu glavne kategorije 730000 - Tekući transferi (transferi i donacije).

(4) Donacije se knjiže sukladno Naputku o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Proračuna Grada i Odlukom o izvršavanju proračuna Grada.

(5) Prema odredbama Pravilnika o knjigovodstvu primljene nenovčane donacije knjiže se izvan strukture prihoda, tj. evidentiraju se u korist klase 5. - Izvori sredstava, a na teret klase 0 - Stalna sredstva, s tim da se vrijednost koja će biti knjigovodstveno evidentirana utvrđuje na temelju procjene povjerenstva kojeg odredi Rukovoditelj tijela uprave.

Članak 91.
(Kapitalni transferi)

Primljeni kapitalni transferi su primljene nepovratne novčane pomoći, za financiranje raznih kapitalnih ulaganja u projekte i programe.

Članak 92.
(Prihodi od internih transakcija)

Pravilnikom o knjigovodstvu propisano je da se u ovoj glavnoj kategoriji evidentiraju prihodi od internih transakcija proistekli iz internih poslovnih odnosa na odgovarajućem analitičkom kontu 789111 - Prihodi od internih transakcija.

Članak 93.
(Raspored prihoda)

(1) Konta glavne kategorije 790000 - Raspored prihoda, služi isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjih obračuna, jer se preko tih konta obavlja zatvaranje prihoda na kraju godine i njihov raspored.

(2) Na kraju fiskalne godine obavlja se zatvaranje salda na ovim računima njihovim prijenosom na račun 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

POGLAVLJE IX. KLASA 8 - KAPITALNI PRIMICI I IZDACI

Članak 94.
(Struktura kapitalnih primitaka i izdataka)

(1) U klasi 8 evidentiraju se novčani primici i izdaci koji se evidentiraju u okviru dvije glavne kategorije:
a) 810000 - Kapitalni primici,
b) 820000 - Kapitalni izdaci.

(2) U okviru glavne kategorije 810000 - Kapitalni primici evidentiraju se primici koji se odnose na primljene otplate danih zajmova, povrate udjela u kapitalu, primljene dugoročne i kratkoročne zajmove i kredite i primici po osnovu prodaje stalnih sredstava.

(3) U okviru glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, evidentiraju se isplaćeni iznosi za investicije, nabavu stalnih sredstava, pozajmljivanje, učešće u kapitalu i otplate dugova.

(4) Kapitalni izdaci i kapitalni primici se planiraju u proračunu i imaju proračunsku kontrolu prilikom unosa transakcija.

(5) Konta klase 8, u zaključnim knjiženjima na kraju godine, zatvaraju se preko konta 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

POGLAVLJE X. KLASA 9 - IZVANBILANČNA EVIDENCIJA

Članak 95.
(Izvanbilančna evidencija)

(1) Na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju direktnog utjecaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti (garancije, mjenice, tuđa sredstva, uvjetna potraživanja i uvjetne obveze).

(2) Knjiženje se vrši tako što se na kontima glavne kategorije 910000 - Izvanbilančna evidencija - Uvjetna potraživanja tereti odgovarajući analitički konto, a istovremeno se odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 950000 - Izvanbilančna evidencija - Uvjetne obveze i obrnuto.

(3) Navedena konta se zatvaraju kada prestane uvjetno potraživanje, odnosno uvjetna obveza.

(4) Sva knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem Glavne knjige.

DIO TREĆI - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.
(Stupanje na snagu)

Ove Računovodstvene politike stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljene u „Službenom glasniku Grada Širokog Brijega“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- GRADONAČELNIK - ***G R A D O N A Č E L N I K ,***

Broj: 03-93/20 ***Miro Kraljević, v. r.***
Široki Brijeg, 2. 4. 2020. godine

A k t i Gradskog stožera civilne zaštite

Na temelju članka 29. stavka (1) točke 7) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i članka 17. Poslovnika o radu Gradskog stožera civilne zaštite, Gradski stožer civilne zaštite na 23. Izvanrednoj sjednici održanoj 18. ožujka 2020. godine, d o n i o j e

Z A K L J U Č A K

O prijedlogu donošenja Odluke o proglašenju stanja nesreće uzrokovano pojavom koronavirusa (COVID-19) na području Grada Širokog Brijega

Članak 1.

Predlaže se Gradonačelniku Grada Širokog Brijega donošenje Odluke o proglašenju stanja nesreće uzrokovano pojavom koronavirusa (COVID-19) na području Grada Širokog Brijega.

Članak 2.

Za pripremu prijedloga Odluke o proglašenju stanja nesreće zadužuje se Služba civilne zaštite Grada Širokog Brijega.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

GRAD ŠIROKI BRIJEG
- STOŽER CIVILNE ZAŠTITE - ***Z A P O V J E D N I K ,***

Broj: 20/20 ***Miro Kraljević, v. r.***
Široki Brijeg, 18. 3. 2020. godine

IZDAJE I TISKA: GRADSKO VIJEĆE
ŠIROKI BRIJEG
Ul. fra Didaka Buntića 11.
88 220 – ŠIROK BRIJEG

T e l e f o n : 039/702-825 ili 039/702-831
E-mail: *gradsko.vijece@sirokibrijeg.ba*
www.sirokibrijeg.ba

SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIROKOG BRIJEGA
izlazi po potrebi

Godišnja pretplata iznosi 100 KM (Slovima: sto konvertibilnih maraka), a uplaćuje se na žiro-račun broj: 3382202200120303 vrsta računa – transakcijski - PRORAČUN – GRADSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG uplate se vrše preko UniCredit bank BiH d. d. Mostar

ODGOVORNI UREDNIK: ***IRENKA ZOVKO, dipl. iur.***