

A k t i O P Ć I N S K O G V I J E Ć A**16**

Na temelju članka 63. Ustava Županije Zapadnohercegovačke («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 1/96, 2/99, 14/00, 17/00 i 1/03), članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj samoupravi («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 2/99, 9/00 i 5/03) i članka 41. stavka 1. točka 15., a u svezi članka 94. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00), Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na 44. sjednici održanoj dana 22.4. 2004. godine, d o n i j e l o j e

P O S L O V N I K**O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŠIROKI BRIJEG****I – OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Poslovnikom Općinskog vijeća općine Široki Brijeg (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada i organizacija Općinskog vijeća općine Široki Brijeg (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- prava i dužnosti vijećnika, klubovi vijećnika, rad Vijeća, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, imenovanje tajnika Vijeća, izbor općinskog načelnika, postupak donošenja odluka i drugih akata Vijeća, program rada i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Ukoliko neko pitanje ustrojstva i rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, uređuje se zaključkom Vijeća.

II – PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 2.**

Vijeće broji 25 vijećnika, izabраниh demokratskim putem na izravnim izborima, tajnim glasanjem na području općine Široki Brijeg.

Mandat vijećnika traje 4 godine.

Mandat vijećnika prestaje na način utvrđen Izbornim zakonom BiH.

Članak 3.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sjednicama radnih tijela Vijeća, čiji je član i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća, kojih nije član, bez prava odlučivanja.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici Vijeća ili radnog tijela Vijeća ili iz određenog razloga treba tijekom rada napustiti sjednicu, vijećnik je dužan unaprijed obavijestiti predsjednika Vijeća, odnosno radnog tijela, i iznijeti razloge zbog kojih bi trebao odsustvovati.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu, u okviru svoga djelokruga, povjeri Vijeće ili radna tijela čiji je član.

Članak 4.

Vijećnik ima pravo:

- predložiti donošenje odluka i drugih propisa i općih akata, te pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog načelnika, općinskih službi za upravu i općinskih organizacija.

Članak 5.

U izvršavanju vijećničkih dužnosti, vijećnici mogu tražiti stručnu pomoć službi za upravu.

Članak 6.

Vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja, koja se odnose na rad Vijeća, radnih tijela, Općinskog načelnika, službi za upravu i općinskih organizacija.

Pitanja se postavljaju na sjednicama usmeno, ukoliko se odnose na dnevni red, a mogu i pismeno.

Na usmeno postavljeno pitanje, po pravilu, odgovara se odmah na istoj sjednici, a ako se ne može odmah odgovoriti, pismeni odgovor na pitanje pripremit će se do naredne sjednice Vijeća.

Pismeno postavljena pitanja predaju se predsjedniku Vijeća na sjednici, a on ih dostavlja organu kojem su upućena. Isti organ je dužan dati pismeni odgovor najdulje do naredne sjednice Vijeća.

Vijećnik ima pravo biti redovito i pravodobno informiran o radu Vijeća i njegovih radnih tijela, kao i o svim pitanjima značajnim za obavljanje njegove funkcije.

Članak 7.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu izgubljene zarade i troškova nastalih u svezi sa vršenjem funkcije, sukladno odluci Vijeća.

Članak 8.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge podatke povjerljive prirode, i za to su odgovorni.

Članak 9.

Vijećnicima se izdaje posebna vijećnička iskaznica.

Oblik i sadržaj vijećničke iskaznice utvrđuje Vijeće posebnom odlukom.

O izdavanju i evidenciji izdanih vijećničkih iskaznica stara se tajnik Vijeća.

III – KLUBOVI VIJEĆNIKA

Članak 10.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Vijeću i klubovi neovisnih vijećnika, kao oblik njihovog djelovanja u Vijeću, posebice u pripremama i utvrđivanju prijedloga dnevnog reda sjednica i u raspravljanju prigodnom donošenja akata vijeća.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba vijećnika. U slučaju da u tijeku svog mandata vijećnik promijeni stranačku pripadnost ili postane neovisni vijećnik, dužan je o tome izvijestiti mandatno-imunitetnu komisiju, koja će o tome izvijestiti Vijeće i klub vijećnika čiji je vijećnik član.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klub vijećnika ima predsjednika i zamjenika predsjednika kluba vijećnika.

Organizacija, način rada, prava i dužnosti članova kluba vijećnika, utvrđuju se pravilima koja donose klubovi vijećnika.

Vijeće, sukladno mogućnosti, osigurava prostore za rad kluba vijećnika, nužna financijska sredstva za njihovu izravnu aktivnost u Vijeću, te obavlja administrativno-tehničke usluge.

IV – KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA **I UNUTARNJI USTROJ**

1. Konstituiranje Općinskog vijeća, verifikacija mandata

Članak 11.

Prva sjednica novog saziva Vijeća, radi konstituiranja, održava se najkasnije 30 dana nakon što ovlašteno tijelo, potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate, ako Zakonom nije utvrđeno drugačije.

Prvu sjednicu novoizabranog Vijeća, saziva predsjednik Vijeća prethodnog saziva i predsjedava sjednici do izbora novog predsjednika Vijeća.

Ako je predsjednik Vijeća prethodnog saziva spriječen sazvati sjednicu Vijeća ili joj predsjedavati, sjednicu će sazvati i predsjedavati joj zamjenik predsjednika Vijeća prethodnog saziva.

U slučaju spriječenosti predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća prethodnog saziva, sjednicu će sazvati i na njoj predsjedavati vijećnik ranijeg saziva kojega je odredila Komisija za izbor i imenovanje ranijeg saziva Vijeća.

Članak 12.

Vijeće je konstituirano na dan kada se sastalo na prvo zasjedanje.

Kvorum za konstituirajuću sjednicu Vijeća čine najmanje dvije trećine izabranih vijećnika Vijeća.

Kvorum za sve ostale sjednice Vijeća čini većina od ukupnog broja izabranih vijećnika Vijeća, osim ako u određenim pitanjima zakonom Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno.

Članak 13.

Predsjedavajući prve sjednice novog saziva Vijeća predočava Vijeću izvješće Izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.

Članak 14.

Vijećnici sa ovjerenim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane prisege koja glasi:

«Prisežem da ću povjerenu dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno, pridržavati se Ustava, zakona, Statuta i drugih važećih propisa».

Članak 15.

Poslije davanja svečane prisege, na prijedlog predsjedatelja, a na temelju prethodnih konsultacija sa ovlaštenim predstavnicima političkih stranaka koje imaju vijećnike u Vijeću, Vijeće iz reda vijećnika bira Komisiju za izbor i imenovanje.

Komisija za izbor i imenovanje, uz prethodne konsultacije sa ovlaštenim predstavnicima političkih stranaka koje imaju vijećnike u Vijeću, predlaže kandidate za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.

Izbor se vrši sukladno Statutu općine i ovom Poslovníku.

Nakon izbora predsjednik Vijeća preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

Članak 16.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

2. Radna tijela

Članak 17.

Za pripremanje, razmatranje i proučavanje prijedloga odluka i drugih akata, za praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, kao i pripremu i podnošenje prijedloga o tim pitanjima, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća daju mišljenje, podnose prijedloge i izvješćuju Vijeće o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im dana u nadležnost.

Članak 18.

Stalna i povremena radna tijela Vijeća osnivaju se posebnim aktom kojim se utvrđuje njihov sastav i rad.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, a na temelju prethodnih konzultacija sa ovlaštenim predstavnicima političkih stranaka koje imaju vijećnike u Vijeću.

Za članove radnih tijela biraju se vijećnici, a mogu biti izabrane i osobe iz reda stručnih, znanstvenih, kulturnih i javnih radnika, s tim da njihov broj ne može biti veći od jedne polovine ukupnog broja članova radnog tijela. U Komisiji za izbor i imenovanje i Mandatno-imunitetskoj komisiji, članovi mogu biti samo iz reda vijećnika.

Jedan vijećnik može biti član najviše dva radna tijela.

Članak 19.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela: potiče razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga radnog tijela; surađuje sa predsjednicima drugih radnih tijela; rukovoditeljima službi za upravu i predsjednikom Vijeća; predsjednicima klubova vijećnika u Vijeću; brine se o izvršavanju zaključaka radnog tijela; potpisuje akte koje donosi radno tijelo; vrši druge poslove određene ovim Poslovnikom ili aktom o osnivanju radnog tijela.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu, na zahtjev predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela.

Sjednici radnog tijela Vijeća može prisustvovati predstavnik predlagatelja pravnog akta koje radno tijelo razmatra.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 20.

Radno tijelo može raditi ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 21.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- a) *Mandatno-imunitetna komisija;*
- b) *Komisija za izbor i imenovanje;*
- c) *Odbor za Statut, poslovnik i propise;*
- d) *Odbor za društvene djelatnosti;*
- e) *Odbor za gospodarstvo, financije i proračun.*

- a) *Mandatno-imunitetna komisija*

Članak 22.

Mandatno-imunitetna komisija:

- razmatra pitanja u svezi verifikacije i prestanka mandata vijećnika, izvješćuje o tome Vijeće, te daje izvješća i o drugim promjenama nastalim u tijeku vijećničkog mandata.

Mandatno-imunitetna komisija ima predsjednika i dva člana.

- b) *Komisija za izbor i imenovanje*

Članak 23.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje dužnosnika koje bira, odnosno imenuje Vijeće, a pozitivnim propisima nije utvrđeno da takav prijedlog podnosi drugo tijelo ili drugi predlagatelj;

- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela i organizacije;
- razmatra prijedloge ovlaštenih predlagača za izbor i imenovanje, odnosno razrješenje dužnosnika Vijeća koje bira, odnosno imenuje Vijeće, sa stanovišta ispunjavanja uvjeta za te dužnosti i o tome podnosi mišljenje Vijeću;
- priprema i podnosi prijedlog za izbor predsjednika, zamjenika predsjednika Vijeća, predsjednika i članove radnih tijela Vijeća.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

c) Odbor za Statut, poslovnik i propise

Članak 24.

Odbor za Statut, poslovnik i propise:

- priprema prijedlog Statuta i Poslovnika;
- prati i analizira provedbu Statuta;
- razmatra načelna pitanja u svezi s usuglašavanjem propisa s temeljnim aktima;
- razmatra mišljenja i prijedloge statutarne naravi upućena Vijeću;
- prati ostvarivanje Poslovnika i daje mišljenja o pitanjima koja nastaju u njihovoj primjeni;
- razmatra prijedloge za promjene Poslovnika;
- podnosi prijedloge za izmjene i dopune Poslovnika;
- razmatra prijedloge za donošenje odluka i drugih akata koje donosi Vijeće, glede njihove usklađenosti s temeljnim aktima i pravnim sustavom, te njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću;
- daje mišljenje o podnesenim amandmanima na prijedloge akata koje razmatra;
- razmatra pitanja jedinstvene metodologije donošenja odluka i druga pitanja značajna za jedinstvenu pravnu tehniku i terminološku obradu akata koja donosi Vijeće;
- ukazuje na potrebu za donošenjem odluka ili drugih akata Vijeća;
- razmatra inicijative za donošenje tih odluka;
- razmatra akte koje potvrđuje ili na koje daje suglasnost Vijeće i o tome daje mišljenje;
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća, kada je tim aktima za to ovlašten;

- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka i drugih akata, te utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja;
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na Statut, poslovnik i druga akta Vijeća.

Odbor za Statut, poslovnik i propise ima predsjednika i četiri člana.

Općinsko vijeće bira tri člana Odbora između vijećnika, a dva člana iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.

d) Odbor za društvene djelatnosti

Članak 25.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra pitanja:

- praćenje provedbe politike, praćenje donošenja odluka i drugih propisa iz područja predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg obrazovanja, znanosti, kulture, športa i tehničke kulture, zaštite i korištenja spomenika kulture, povijesne građe i nasljeđa, arhiva i arhivske građe, spomen-obilježavanja povijesnih događaja i osoba, suradnju s vjerskim zajednicama, te druga pitanja obrazovanja, znanosti, kulture i športa;
- praćenje provedbe politike i praćenje donošenja odluka i drugih propisa iz područja braka, obitelji i starateljstva, posebne zaštite djece i majčinstva, zaštita žena na radu, planiranja obitelji i demografske politike, radnih i stambenih odnosa, te zapošljavanja, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i ustroja zdravstvene službe, mirovinskog i invalidskog osiguranja, zaštite sudionika i žrtava domovinskog rata, zaštite žrtava drugog svjetskog rata i poraća, ratnih i drugih vojnih invalida, prava bivših političkih zatvorenika, te druga pitanja socijalne politike i zdravstva.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana.

e) Odbor za gospodarstvo, financije i proračun

Članak 26.

Odbor za gospodarstvo, financije i proračun razmatra pitanja:

- praćenje provedbe politike i praćenje donošenja odluka i drugih propisa koji se odnose na koncepciju i strategiju gospodarskog razvitka Općine, osnove gospodarskog sustava i osiguranje uvjeta za djelovanje tržišta, tekuća gospodarska kretanja, restrukturiranje i vlasničku pretvorbu, razvitak poduzetništva, investicijska ulaganja od osobitog značenja za Općinu, osiguranje uvjeta za zajednička ulaganja sa stranim partnerima, gospodarske odnose sa inozemstvom i druga pitanja gospodarske politike i razvitka;
- praćenje stanja i praćenje donošenja Odluka i drugih propisa iz područja poljodjelstva, šumarstva, vodoprivrede, sela i seljaštva;
- praćenje provedbe politike i praćenje donošenja odluka i drugih propisa iz područja prometa, veza, elektroprivrede, informatike i zaštite okoliša;
- praćenje provedbe politike i praćenje donošenja odluka i drugih propisa koji se odnose na sustav financiranja javnih potreba Općine: proračun i završni račun Općine, fondove Općine, robne zalihe, porezni sustav i poreznu politiku, financijske odnose s drugim općinama i Županijom, te druga pitanja proračuna i financiranja;
- praćenje provedbe politike i praćenje donošenja odluka i drugih propisa iz područja prostornog uređenja, zaštite graditeljske baštine, graditeljstva i koordinacije izgradnje javnih objekata od posebnog interesa za Općinu, uređivanja građevinskog zemljišta i drugih pitanja prostornog uređenja.

Odbor za gospodarstvo, financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

V – NAČIN RADA VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice, predlaganje i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 27.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća samoinicijativno, na prijedlog općinskog načelnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Ako je predsjednik Vijeća spriječen, sjednicu saziva zamjenik predsjednika Vijeća.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 5 dana od dana podnošenja prijedloga od strane vijećnika iz stavka prvog, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 vijećnika uz stručnu pomoć tajnika Vijeća.

Članak 28.

Poziv za sjednicu Vijeća, upućuje se vijećnicima, Načelniku i ostalim sudionicima sjednice najmanje pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu u roku kraćem od pet dana, a dnevni red za ovu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Vijećnicima se sa pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali po pojedinim točkama dnevnog reda i zapisnik sa prethodne sjednice, ako im ranije nisu dostavljeni.

Materijali za sjednicu koji se tiču radnih tijela Vijeća šalju se tim radnim tijelima na razmatranje, prije slanja vijećnicima.

Članak 29.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća, a utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Vijeća koji su dostavili ovlašteni predlagači.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unijet predmet što ga je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način utvrđen poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuju na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora biti obrazložen.

Ukoliko su sjednicu sazvali vijećnici iz članka 27. stavak 3. Poslovnika, ti vijećnici predlažu dnevni red.

2. Predsjedavanje, sudjelovanje u radu i održavanje reda na sjednici

Članak 30.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Ako je predsjednik vijeća spriječen, sjednicom predsjedava njegov zamjenik, a ako je i on spriječen sjednicom predsjedava vijećnik koga izabere Vijeće.

Ako su sjednicu Vijeća sazvali vijećnici iz članka 27. Poslovnika, sjednici predsjedava vijećnik koga oni odrede.

Članak 31.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, Općinski načelnik, predstavnici službi za upravu, općinskih organizacija, članovi radnih tijela te ostale osobe po pozivu predsjednika Vijeća.

Predstavnici službi za upravu dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz njihovog djelokruga i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 32.

Predsjedatelj daje riječ vijećnicima po redu po kojem su se prijavili. Predsjedatelj može dopustiti da mimo reda govori predstavnik predlagatelj.

Ako vijećnik želi govoriti o povredi Poslovnika ili o nepridržavanju utvrđenog dnevnog reda, predsjedatelj mu daje riječ čim je ovaj zatraži.

Izlaganje po prigovoru ne može trajati dulje od pet minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjedatelj daje objašnjenje.

Vijećnik može zatražiti riječ da bi ispravio netočan navod koji može biti povod nesporazuma ili izaziva potrebu objašnjenja. Predsjedatelj će mu dati riječ čim završi izlaganje onoga koji je izazvao potrebu za objašnjenjem. Vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a to izlaganje ne može trajati dulje od pet minuta.

Članak 33.

Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu. Ako se udalji od dnevnog reda, predsjedatelj će ga opomenuti, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije opomene ne pridržava dnevnog reda.

Na sjednici se može odlučiti da jedan sudionik u raspravi o istom predmetu može govoriti samo jedanput, a može se ograničiti i vrijeme trajanja govora.

Predsjedatelj može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predstavnika kluba vijećnika kada ocjeni da je to potrebno radi obavljanja konzultacija u klubu.

Članak 34.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može opomenuti vijećnika ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Vijećniku će se oduzeti riječ ako svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici dva puta bio opomenut da se pridržava reda i odredaba ovog Poslovnika.

Članak 35.

Predsjedatelj Vijeća može narediti da se iz dvorane za sjednice udalji svaki slušatelj, građanin koji prati rad sjednice, ako narušava red.

Ako predsjedatelj Vijeća ocjeni da ne može održati red na sjednici odlučit će o prekidu sjednice i o nastavku rada kada se za to steknu uvjeti.

3. T i j e k sjednice

Članak 36.

Predsjedatelj Vijeća otvara sjednicu pošto utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice Vijeća.

Kvorum za rad sjednice Vijeća mora se utvrditi na početku sjednice, kada predsjedatelj tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika i uvijek kada to zatraži najmanje pet vijećnika.

Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da ne postoji kvorum za valjan rad, sjednica se odgađa za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi, ako se za vrijeme njenog trajanja utvrdi da ne postoji kvorum za njen rad.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

Članak 37.

Poslije usvojenog dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima, i to po utvrđenom dnevnom redu.

Članak 38.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika, odnosno predsjedatelja Vijeća.

Prijave za riječ podnose se sve do završetka rasprave, po točki dnevnog reda.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik odnosno predsjedatelj će ga upozoriti da se u izlaganju pridržava dnevnog reda.

Govornika može upozoriti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik, odnosno predsjedatelj Vijeća.

Članak 39.

Na početku rasprave o svakom pitanju predstavnik predlagatelja može dati dopunsko usmeno obrazloženje, a poslije toga izvjestitelj radnog tijela Vijeća, ukoliko želi usmeno bliže upoznati Vijeće o mišljenjima i prijedlozima radnog tijela.

Na sjednici se vodi rasprava o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se o nekim pitanjima odlučuje bez rasprave.

Rasprava o pojedinim pitanjima je jedinstvena, ako ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Raspravu zaključuje predsjedatelj Vijeća, kada utvrdi da više nema govornika.

Članak 40.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući, prije nego Vijeće po njemu donese Zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i on se ne može ponovo podnijeti na istoj sjednici.

1. O d l u č i v a n j e**Članak 41.**

Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika, ako Statutom i ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Statut Vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

O pitanjima proceduralne prirode odlučuje se većinom glasova vijećnika nazočnih na sjednici.

Članak 42.

Odlučivanje na sjednicama Vijeća vrši se glasovanjem, i u pravilu ono je javno osim ako Ustavom, Zakonom, Statutom i Poslovníkom nije utvrđena obveza tajnog glasanja. Glasovanje se vrši dizanjem ruke, a može se po odluci predsjedavajućeg Vijeća vršiti i poimenično.

Članak 43.

Glasovanje dizanjem ruke, vijećnici vrše tako da se na poziv predsjedatelja Vijeća izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili kao suzdržani u odnosu na prijedlog.

Svi vijećnici, koji su nazočni u trenutku glasanja, dužni su izjasniti se na jedan od načina iz prethodnog stavka.

Članak 44.

Poimenično glasovanje provodi se kad predsjedatelj Vijeća ocijeni da je to potrebno, kako bi se otklonile sumnje u točnost rezultata glasanja ili kada tu sumnju iskaže jedan od klubova vijećnika ili najmanje pet vijećnika.

Poimenično glasovanje provodi se tako što tajnik Vijeća proziva vijećnike i bilježi njihov glas.

Kad prozivka bude završena, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u popisu nije označeno da su glasovali.

Članak 45.

Po završenom glasanju predsjedatelj Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja konstatirajući koliko je vijećnika bilo «za», koliko «protiv» i koliko «suzdržanih», kao i da li je prijedlog o kome se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

VI – IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA**1. Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća****Članak 46.**

Vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća, biraju se iz reda vijećnika, većinom glasova od ukupnog broja izabranih vijećnika, tajnim glasovanjem.

Članak 47.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća obavlja se temeljem liste kandidata, na kojoj su jedan ili više kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.

Listu kandidata iz stavka 1. ovog članka, predlaže Komisija za izbor i imenovanje, uz konzultacije s političkim strankama koje imaju vijećnike u Vijeću.

Svaki vijećnik ili skupina vijećnika može predložiti kandidata za predsjednika Vijeća.

Ako je za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća predloženo onoliko kandidata koliko se bira, kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

Ako kandidat za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća ne dobije većinu iz prethodnog stavka, ponavlja se glasovanje, a ako i u ponovnom glasovanju kandidat ne dobije potrebitu većinu, ponavlja se cijeli postupak za utvrđivanje prijedloga kandidata.

Ako je za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća predloženo više kandidata, izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

Ako ni jedan od predloženih kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća ne dobije većinu glasova ukupnog broja izabranih vijećnika u idućem glasovanju glasuje se za dvojicu kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebitu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Ako ni u najviše dva ponovna glasovanja niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova ukupnog broja izabranih vijećnika, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se na idućoj sjednici.

Članak 48.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika može podnijeti svaki vijećnik ili skupina vijećnika.

Ovaj prijedlog dostavlja se predsjedniku Vijeća i Komisiji za izbor i imenovanja, u pismenoj formi s obrazloženjem.

Komisija za izbor i imenovanja obaviti će konzultacije sa političkim strankama u Vijeću i utvrditi opravdanost toga prijedloga, a nakon toga svoj prijedlog dostaviti Vijeću.

Sjednica Vijeća na kojoj će se prijedlog razmatrati održat će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog prijedloga.

Predsjednik i zamjenik su razriješeni ako za razrješenje glasuje natpolovična većina izabranih vijećnika Vijeća.

Članak 49.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće, sudjeluje u pripremi, saziva i predsjedava sjednici Vijeća, potiče razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća na sjednici, brine se o ostvarivanju programa rada Vijeća i o tome izvješćuje Vijeće, brine se o primjenjivanju ovoga Poslovnika, brine se o ostvarivanju načela javnosti o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća, brine se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u Vijeću u svezi s vršenjem njihovih funkcija iz djelokruga Vijeća, brine se o odnosima i suradnji Vijeća s drugim općinskim tijelima, potpisuje akte koje donosi Vijeće i daje napatke tajniku Vijeća u svezi izvršavanja poslova i zadaća.

Članak 50.

Zamjenik predsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća kada je on spriječen obnašati dužnost predsjednika.

1. Općinski načelnik

Članak 51.

Općinskog načelnika biraju, demokratskim putem, birači na neposrednim i tajnim izborima na cijelom području općine na način utvrđen zakonom.

Članak 52.

Postupak opoziva i prestanak mandata općinskog načelnika sprovest će se sukladno zakonu.

3. Tajnik Vijeća**Članak 53.**

Tajnik Vijeće imenuje se sukladno Zakonu.

Tajnik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u pripremi i organiziranju sjednica, dostavlja materijale za rad Vijeća i njegovih radnih tijela, stara se o pravno-tehničkoj obradi akata usvojenih na sjednici Vijeća, stara se o blagovremenom objavljivanju propisa i drugih akata koje je donijelo Vijeće i vrši druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Vijeću.

Članak 54.

Vijeće tajnim glasovanjem bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.

Tajno glasovanje vrši se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje. Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat Vijeća.

Kandidati na glasačkim listićima popisuju se abecednim redom.

Vijećnik glasuje zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojega glasuje, a u slučaju da se radi o jednom kandidatu ili razrješanju zaokruživanjem riječi «za» ili «protiv».

Svaki vijećnik dobiva jedan glasački listić koji nakon ispunjavanja, osobno stavlja u glasačku kutiju.

Prije tajnog glasovanja bira se Izborna komisija od tri člana iz reda vijećnika koja rukovodi glasovanjem i utvrđuje rezultate glasovanja.

Komisija iz prethodnog stavka o obavljenom glasovanju sačinjava zapisnik i dostavlja ga predsjedatelju Vijeća.

Glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi za kojeg kandidata je vijećnik glasovao, potpisani glasački listić ili glasački listić na kojem su dopisana nova imena, smatra se nevažećim.

Po završnom glasovanju predsjedatelj Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 55.

Izbor, imenovanje, odnosno razrješenje predsjednika, zamjenika predsjednika Vijeća može se obaviti i javnim glasovanjem ako tako odluči Vijeće.

VII - A K T I VIJEĆA

1. Vrsta akata

Članak 56.

U ostvarivanju prava i dužnosti Vijeće donosi Statut, proračun i završni račun, poslovnik, odluke, preporuke, deklaracije, upute, naredbe, rješenja, zaključke i druge akte.

Članak 57.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke.

Članak 58.

Odluka se donosi kao akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt za provedbu zakona i drugih općih akata ili kao akt uređivanja unutarnjeg ustroja i odnosa u općini.

Članak 59.

Preporukom Vijeće ukazuje na značenje određenih pitanja glede razvoja odnosa u određenom području ili na provedbu zakona i drugih općih akata.

Preporukom se predlažu mjere koje bi općinska tijela i udruge trebale poduzimati radi rješavanja određenih pitanja.

Članak 60.

Deklaracijom se izražava opće stajalište o bitnim pitanjima od značaja za Općinu.

Članak 61.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje koje ima šire ili opće značenje.

Članak 62.

Uputom (naputkom) se propisuje način rada i izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, a koje su uređene odlukama ili naredbama Vijeća.

Članak 63.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju, postavljanju i razrješenju, odnosno smjenjivanju, kao i drugim pojedinačnim i konkretnim slučajevima.

Članak 64.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze Općinskog načelnika i službi za upravu.

Članak 65.

O objavljivanju akata Vijeća, na način utvrđen tim aktima brine se tajnik Vijeća.

2. Poticaj za donošenje odluke

Članak 66.

Postupak za donošenje odluke pokreće se poticajom (inicijativom) za donošenje odluke koji mora biti obrazložen.

Poticaj se upućuje predsjedniku Vijeća, a on ga dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje.

Općinski načelnik je dužan u roku od 30 dana razmotriti poticaj i o svom stavu obavijestiti Vijeće.

Ako je programom rada Vijeća predviđeno donošenje određene odluke, smatra se da je time prihvaćen i poticaj za donošenje odluke.

Članak 67.

Poticaj za donošenje odluke mogu dati: svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, klub vijećnika, Općinski načelnik, službe za upravu, javna poduzeća i druge pravne osobe, organi mjesnih zajednica, građani i udruge građana.

Poticaj za donošenje odluke daje se u pismenoj formi.

Članak 68.

Poticaj za donošenje odluke mora sadržavati: pravnu osnovu, sadržaj i razloge zbog kojih je donošenje odluke, po mišljenju podnositelja poticaja, opravdano.

Vijećnici u poticaju mogu istaknuti samo razloge zbog kojih odluku treba donijeti i svrhu koja se tim želi postići.

U slučaju iz prethodnog stavka, stručnu dopunu poticaja, priprema za općinskog načelnika službe za upravu u čiji djelokrug spada pitanje na koje se odnosi poticaj.

Članak 69.

O poticaju za donošenje odluke na sjednici Vijeća vodi se načelna rasprava.

Sjednici prisustvuje podnositelj poticaja koji može sudjelovati u raspravi.

Ako se na temelju načelne rasprave Vijeće izjasni za potrebu donošenja odluke, zaključkom o prihvatanju poticaja za donošenje odluke utvrđuje se u pravilu sadržaj odluke i stručni obrađivač.

3. Nacrt odluke

Članak 70.

Nacrt odluke izrađuje stručni obrađivač (općinske službe za upravu i druge organizacije, javna poduzeća i drugi subjekti), dostavljaju ga Općinskom načelniku na razmatranje i utvrđivanje prijedloga.

Općinski načelnik, ukoliko smatra da prije rasprave u Vijeću treba obaviti šire konzultacije sa zainteresiranim organizacijama ili zajednicama, dostaviti će nacrt tim subjektima i pribaviti njihovo mišljenje prije utvrđivanja prijedloga.

Članak 71.

Prijedlog odluke utvrđuje Općinski načelnik u suradnji sa stručnim obrađivačem iz članka 70. stavak 1.

Prijedlog odluke, odnosno akta koji donosi Vijeće može utvrditi svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radna tijela, općinski načelnik i drugi organ ovlašten posebnim propisom (u daljem tekstu: ovlašteni predlagač).

Prijedlog odluke podnosi se u obliku u kome se donosi odluka i mora biti obrazložen.

Obrazloženje obuhvaća naročito: pravnu osnovu za donošenje odluke, razloge koji su uticali na podnošenje prijedloga, objašnjenje važnih odredbi, da li usvajanje prijedloga zahtjeva angažiranje financijskih sredstava, i druge značajne okolnosti.

Članak 72.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća i radnim tijelima u čiju nadležnost spada materija koju sadrži konkretni prijedlog.

Prijedlog odluke dostavlja se i Načelniku ukoliko on nije predlagatelj, radi davanja mišljenja.

Članak 73.

Radna tijela razmatraju prijedlog odluke prije rasprave na sjednici Vijeća i podnose izvješće Vijeću sa eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke.

Ako predlagač odluke nije suglasan sa primjedbama ili prijedlozima radnih tijela, njegov stav se unosi u izvještaj sa potrebnim obrazloženjem. U tom slučaju primjedbe i prijedlozi radnih tijela smatraju se amandmanima i o njima se vodi rasprava u Vijeću.

Radna tijela iz reda svojih članova određuje izvjestitelja za sjednicu Vijeća koji može obrazložiti mišljenje i prijedloge radnih tijela.

Članak 74.

Na početku rasprave u Vijeću predstavnik predlagača odluke može izložiti dopunsko obrazloženje prijedloga.

On ima pravo sudjelovati u raspravi sve do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke, a daje obrazloženje i iznosi mišljenje i stavove predlagača.

Članak 75.

Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.

Ako je prijedlog odluke odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uvjeta ili potrebe za njihovim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kad Vijeće vrati prijedlog predlagaču, učinit će to s uputom da ga dopuni, odnosno izmjeni u skladu s njenim stavom, da pribavi mišljenje zainteresiranih organa, organizacije ili zajednice, kao i da ispita mogućnost za primjenu akta.

4. A m a n d m a n i

Članak 76.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluka podnosi se pismeno u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi: vijećnici, klubovi vijećnika, Općinski načelnik, radna tijela Vijeća i drugi ovlašteni predlagači.

Amandman na prijedlog odluke podnosi se najkasnije 3 dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen pismeno i mora biti obrazložen.

Predsjednik Vijeća dostavlja amandmane, odmah po primitku, predlagatelju odluke, kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj i radnim tijelima u čiji djelokrug spada pitanje regulirano Odlukom, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Izuzetno, vijećnik može podnijeti amandman u tijeku rasprave o prijedlogu u pismenom ili usmenom obliku.

Predlagatelj može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman podnositelja prijedloga odluke, kao i amandman drugog mjerodavnog predlagatelja, s kojim se predlagatelj suglasio, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

O amandmanima se glasuje u tijeku rasprave, a usvojeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Nakon odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o prijedlogu odluke u cjelini.

5. Žuran postupak za donošenje odluka

Članak 77.

Ako je donošenje odluke žurno i ako bi ne donošenje odluke u određenom roku i u određenim situacijama moglo imati štetne posljedice za društveni interes prijedlog odluke može se podnijeti Vijeću bez prethodne rasprave u odgovarajućim organima i tijelima Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke po žurnom postupku može podnijeti predsjednik Vijeća, Općinski načelnik i drugi ovlašteni predlagač.

Podnositelj prijedloga je dužan obrazložiti žurnost.

6. Potpisivanje i objavljivanje akata

Članak 78.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća kada zamjenjuje odsutnog ili spriječenog predsjednika Vijeća. Ako sjednicu Vijeća sazovu vijećnici iz članka 27. stavka 3. ovog Poslovnika, akte donesene na toj sjednici potpisuje vijećnik koji predsjedava sjednicom.

Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Članak 79.

Potpisuje se original akta u tekstu kakav je usvojen i čuva se u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Članak 80.

Odluke i drugi opći akti Vijeća i akti Općinskog načelnika, te drugih tijela objavljuju se u «Službenom glasniku općine Široki Brijeg».

7. Postupak za davanje autentičnog tumačenja

Članak 81.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke Vijeća.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.

Članak 82.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke, mogu podnijeti građani, poduzeća i druge pravne osobe.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke mogu podnijeti ovlašteni predlagatelj odluka, svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i Općinski načelnik.

Članak 83.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedniku Vijeća i mora sadržavati naziv odluke, odredbu za koju se traži tumačenje i obrazloženje, te razloge za traženje autentičnog tumačenja.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke Odboru za Statut, poslovnik i propise i Općinskom načelniku ukoliko on nije podnositelj prijedloga za autentično tumačenje.

Odbor za Statut, poslovnik i propise nakon što pribavi mišljenje od drugih nadležnih radnih tijela, službi za upravu, Općinskog načelnika i drugih organa nadležnih za provođenje odluke za koju se traži autentično tumačenje, ocjenjuje da li je prijedlog osnovan.

Ukoliko Odbor utvrdi da je prijedlog osnovan, utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odlučuje Vijeće.

Autentično tumačenje objavljuje se u «Službenom glasniku općine Široki Brijeg».

8. Z a p i s n i c i**Članak 84.**

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik, a sjednica se tonski snima.

Kada se na sjednici prilikom rasprave o nekom pitanju isključi javnost, tada se vodi odvojeni zapisnik.

Izvod iz zapisnika obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ime predsjedatelja, imena odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, dnevni red, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika s kratkim opisom njihovih izlaganja, rezultati glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Članak 85.

Izvod iz zapisnika se sastavlja nakon održane sjednice i upućuje svim vijećnicima, najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu Vijeća.

Članak 86.

Svaki vijećnik ima pravo na narednoj sjednici staviti primjedbe na izvod iz zapisnika.

O osnovanosti primjedaba na izvod iz zapisnika odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u izvod iz zapisnika će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Članak 87.

Usvojeni Izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice Vijeća, Izvoda iz zapisnika i tonskog zapisa skrbi se tajnik Vijeća.

9. Program rada Vijeća

Članak 88.

Vijeće donosi program rada za kalendarsku godinu.

Program rada Vijeća čine pitanja iz djelokruga Vijeća koja će se razmatrati na sjednici Vijeća.

Radna tijela Vijeća pri utvrđivanju svojih obveza pridržavaju se programu rada Vijeća.

Članak 89.

Program rada sadrži zadaće Vijeća koje proizlaze iz Ustava, Zakona, Statuta, utvrđene politike i ekonomskog razvoja općine i druge poslove i zadaće u rješavanju društvenih pitanja od interesa za općinu.

Članak 90.

Programom se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov temeljni sadržaj i način izvršavanja, nositelji poslova i zadataka, utvrđenih Programom rada i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja.

Članak 91.

U pripremama za izradu programa rada Vijeće pribavlja prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od vijećnika i klubova vijećnika, radnih tijela Vijeća, općinskog načelnika, kao i drugih službi, organizacija i udruga.

Članak 92.

Na temelju provedenih priprema, provedenih konsultacija i pripremljenih prijedloga i sugestija, priprema se nacrt Programa rada i dostavlja se svim nositeljima poslova naznačenim u nacrtu, Općinskom načelniku i drugim organima, službama, organizacijama i udrugama radi davanja mišljenja i prijedloga.

Članak 93.

Na temelju prikupljenih mišljenja i prijedloga o nacrtu Programa, priprema se tekst prijedloga Programa rada, koji se upućuje na razmatranje i usvajanje Vijeću.

Članak 94.

Program rada Vijeća objavljuje se u «Službenom glasniku općine Široki Brijeg».

VIII - JAVNOST RADA**Članak 95.**

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

Vijeće osigurava javnost rada pravodobnim, potpunim i objektivnim informiranjem javnosti o svom radu.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela, izvješćivati javnost o njihovom radu.

Izuzetno, o pojedinim pitanjima Vijeće i njegova radna tijela mogu raspravljati bez nazočnosti javnosti, na zatvorenoj sjednici, o čemu predsjedatelj obavještava vijećnike prije utvrđenog dnevnog reda.

Radi potpunijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada na sjednicama, mogu se izdavati službena priopćenja, a posebno u slučaju iz prethodnog stavka.

IX - ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 96.

Općinski načelnik i rukovoditelji općinskih službi za upravu i drugih općinskih organizacija, dužni su izvještavati Vijeće o svom radu u odgovarajućoj oblasti uprave i službi za upravu kojim rukovode, o izvršavanju utvrđene politike, provođenju općih akata i smjernica Vijeća, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga koji su od interesa za Vijeće.

Članak 97.

Općinski načelnik i rukovoditelj općinskih službi imaju pravo i dužnosti sudjelovati u radu na sjednicama Vijeća i njenih radnih tijela na kojima se razmatraju prijedlozi akata ili drugih pitanja iz djelokruga službi kojim rukovode.

X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Privremeni Poslovnik o radu Općinskog vijeća općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 2/97).

Članak 99.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u
«Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-186/04-14.
Široki Brijeg, 22.4.2004. godine

dr. Pavao Čolak, v. r.



17

Na temelju članka 95. stavka 2. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00), Općinsko vijeće općine Široki Brijeg, na 44. sjednici održanoj dana 22.4.2004. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PROJEKT SELEKTIVNOG
PRIKUPLJANJA OTPADA I GRADNJE KAPACITETA**

I

D a j e se suglasnost na Projekt selektivnog prikupljanja otpada i gradnje kapaciteta u Općini Široki Brijeg, kojeg provodi Općina Široki Brijeg u suradnji sa JKP «ČISTOĆA» d. o. o. Široki Brijeg, Ekološkim društvom «ZEMLJA – VODA – ZRAK» Široki Brijeg i Ministarstvom prostornog uređenja, resursa i zaštite okoliša Županije Zapadnohercegovačke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine Široki Brijeg».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-186/04-15.
Široki Brijeg, 22.4.2004. godine

dr. Pavao Čolak, v. r.



18

Na temelju članka 41. stavka 1. točke 9. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00) i članka 30. stavka 1. Statuta Veterinarske stanice d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na 44. sjednici održanoj 22.4.2004. godine, d o n o s i

O D L U K U**O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA IMENOVANJE DIREKTORA
DRUŠTVA VETERINARSKA STANICA d.o.o.****I**

D a j e se suglasnost na imenovanje dr. vet. med. DAVORA ARAPOVIĆA iz Širokog Brijega, za direktora Veterinarske stanice d.o.o. Široki Brijeg.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-186/04-17/1.
Široki Brijeg, 22.4.2004. godine

dr. Pavao Čolak, v. r.



19

Na temelju članka 41. stavka 1. točke 9. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00) i članka 30. stavka 1. Statuta Veterinarske stanice d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na 44. sjednici održanoj 22.4.2004. godine, d o n o s i

O D L U K U

**O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA RAZRJEŠENJE
v. d. DIREKTORA VETERINARSKE STANICE d.o.o.**

I

D a j e se suglasnost na razrješenje v.d. direktora Veterinarske stanice d.o.o. Široki Brijeg, dr. vet. med. MILE SUŠCA.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-186/04-17/2.
Široki Brijeg, 22.4.2004. godine

dr. Pavao Čolak, v. r.



20

Na temelju članka 41. stavka 1. točka 9. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00) i članka 8. Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća Hrvatski radio postaja Široki Brijeg d.o.o. Široki Brijeg, Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na 44. sjednici održanoj dana 22.4.2004. godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E**O IMENOVANJU NADZORNOG ODBORA
J. P. RADIO POSTAJA ŠIROKI BRIJEG d.o.o.****I**

U Nadzorni odbor J. P. Radio postaja Široki Brijeg d.o.o. Široki Brijeg, imenuju se :

1. TOMISLAV ĆUŽIĆ – predsjednik,
2. dr. IVO ČOLAK – član,
3. ŽELJKO RAVIĆ – član.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-186/04-18/1.
Široki Brijeg, 22.4.2004. godine

dr. Pavao Čolak, v. r.



21

Na temelju članka 41. stavka 1. točke 9. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00), Općinsko vijeće općine Široki Brijeg na 44. sjednici održanoj dana 22.4.2004. godine, d o n o s i

**R J E Š E N J E
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA RASPISIVANJE
NATJEČAJA**

I

U Komisiju za raspisivanje natječaja za odabir najpovoljnijeg ponuđača za izradu javnih priznanja općine Široki Brijeg, i m e n u j u s e :

1. ANĐELKO MIKULIĆ – predsjednik,
2. SLAVKO KVESIĆ – član,
3. DALIBOR MARKIĆ – član.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-186/04-18/2.
Široki Brijeg, 22.4.2004. godine

dr. Pavao Čolak, v. r.



22

Na temelju članka 96. stavka 3. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00), Općinsko vijeće općine Široki Brijeg, na 44. sjednici održanoj dana 22.4.2004. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Z a d u ž u j e se Služba za gospodarstvo općine Široki Brijeg da izradi upitnik po kojem će sva javna poduzeća i ustanove, kojima je osnivač Općinsko vijeće, izrađivati svoja izvješća o radu, i kao takva dostavljati Općinskom vijeću.

II

Izvješća o radu svih javnih poduzeća i ustanova, kojima je osnivač Općinsko vijeće ubuduće će biti razmatrana i usvojena na sjednicama Općinskog vijeća.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKO VIJEĆE -

P R E D S J E D N I K ,

Broj: 01-02-186/04-11/1.
Široki Brijeg, 22.4.2004. godine

dr. Pavao Čolak, v. r.



A k t i Općinskog načelnika

2

Na temelju članka 62. stavka 2. i članka 71. Zakona o upravi («Narodne novine» Županije Zapadnohercegovačke, broj: 10/99), članka 5. i 6. Uredbe o načelima ustrojstva službi za upravu jedinica lokalne samouprave («Narodne novine» Županije Zapadnohercegovačke, broj: 10/00), članka 16. stavka 1. Uredbe o poslovima osnovnih djelatnosti i pomoćno-tehničkim poslovima, te uvjetima za njihovo obavljanje u tijelima uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj («Narodne novine» Županije Zapadnohercegovačke, broj: 1/01) i članka 97. stavka 1. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik» općine Široki Brijeg, broj: 4/00), Općinski načelnik općine Široki Brijeg, dana 16. veljače 2004. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K**O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU OPĆINSKIH SLUŽBI
ZA UPRAVU****Članak 1.**

Članak 3. stavak 1. točka 8. se mijenja i glasi:

«Služba za branitelje iz domovinskog rata»;

- stavak 4. se mijenja i glasi:

«Odsjeke imaju: Služba za gospodarstvo, Služba za opću upravu i Služba za obnovu i razvitak».

Članak 2.

Članak 4. se dopunjuje tako da se iza alineje 5. dodaje alineja 6. s tim da alineja 6. postaje alineja 7. a nova alineja 6. glasi:

- «*Osigurava zgradu općine, vodi računa o vanjskom i unutarnjem osiguranju, vodi računa o prijemu stranaka putem porte, te radi i druge poslove što se Odsjeku osiguranja stave u nadležnost*».

Članak 3.

Članak 10. se dopunjuje, tako da se iza alineje 6. dodaju nove alineje, s tim da alineja 7. postaje alineja 13., a nove alineje glase:

- *koordinira i priprema razvojnu strategiju općine;*
- *koordinira u procesu identificiranja, formiranja i utvrđivanja programa i projekata u općini na temelju metodologije koju utvrdi Županijsko ministarstvo financija;*
- *priprema i dostavlja prioritetne programe i projekt DCU-a, u cilju federalnog programa javnih investicija;*
- *prati i izvješćuje o implementiranju projekata na razini općine na temelju metodologije koju uz suglasnost Vlade Federacije utvrdi Federalno i Županijsko ministarstvo financija;*
- *kao općinska jedinica surađuje s DCU, te sa istim jedinicama u drugim općinama, te sa drugim ustrojbenim jedinicama u Županiji i Federaciji;*
- *obavlja i druge poslove od značenja za upravljanje i koordiniranje sredstava za razvitak, kao i sve poslove po nalogu šefa Odsjeka za upravljanje i koordiniranje sredstava za razvitak, kao i pomoćnika Načelnika za obnovu i razvitak;*
- *vrši i druge poslove koji se propisima stave u zadaću.*

Članak 4.

Članak 11. stavak 1. se mijenja u nazivu i glasi:
« U Službi za branitelje iz domovinskog rata».

Članak 5.

Članak 12. stavak 1. se dopunjuje alinejom 7. tako da alineja 7. postaje alineja 8. a nova alineja 7. glasi:

- «*Vrši motrenje i uzbunjivanje*».

Članak 6.

Članak 14. se dopunjuje nakon točke 12. podnaslovom koji glasi:

«Odsjek osiguranja zgrade»

1. Šef Odsjeka osiguranja

- koordinira rad Odsjeka osiguranja,
- donosi program rada Odsjeka uz suglasnost pomoćnika Načelnika za opću upravu,
- ravna cjelokupnim vanjskim i unutarnjem osiguranju zgrade,
- vodi računa o protupožarnoj zaštiti u zgradi,
- obavlja i druge poslove i zadatke koji proizlaze iz dužnosti šefa Odsjeka osiguranja i druge poslove po nalogu pomoćnika Načelnika za opću upravu.

POSLOVI I ZADACI: temeljnih djelatnosti.

SLOŽENOST: složeniji.

UVIJETI: VŠS – 3 godine radnog iskustva.

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan).

2. Portiri:

- obavljaju poslove vezane za ulaz u zgradu, čuvaju cijelu zgradu,
- vode računa o prijemu stranaka i upućuje iste,
- obavljaju i druge poslove i izvršavaju zadatke po nalogu šefa Odsjeka osiguranja.

POSLOVI I ZADACI: općih, tehničkih i pomoćnih djelatnosti.

SLOŽENOST: jednostavni.

UVIJETI: SSS, položen stručni ispit.

BROJ IZVRŠITELJA: 3 (tri).

Članak 7.

Članak 16. se mijenja u podnaslovu Odsjek inspekcijskih poslova, točka 2. tako da zadnji redak točke 2. se mijenja i glasi:
«BROJ IZVRŠITELJA: 3 (tri).»

Članak 8.

Članak 17. se dopunjuje točkom 6. koja glasi:

6. Samostalni referent za suradnju s Poreznom upravom

- *obavlja sve poslove potrebite za suradnju općine i Porezne uprave, vodeći računa o ubiranju poreznih davanja,*
- *radi i ostale poslove i izvršava zadatke po nalogu pomoćnika Načelnika za financije.*

POSLOVI I ZADACI: stručno operativni.

SLOŽENOST: složeni.

UVJETI : VŠS-ekonomskog smjera, 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan).

Članak 9.

U članku 18. točki 2. dosadašnji uvjeti i broj izvršitelja se mijenjaju, i glase:

U V J E T I : a) VSS arhitektonskog smjera, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit.

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan).

b) VŠS ili VSS – građevinskog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan).

Članak 10.

Članak 19. točka 3. se mijenja, tako da zadnji redak glasi:
«BROJ IZVRŠITELJA: 3 (tri)».

Članak 11.

Članak 20. se dopunjuje nakon točke 2. podnaslovom koji glasi:

«Odsjek za upravljanje i koordiniranje sredstava za razvitak»1. Šef Odsjeka za upravljanje i koordiniranje sredstava za razvitak

- *upravlja Odsjekom i ustrojava rad u Odsjeku;*
- *osigurava zakonitost, pravodobnost i ekonomičnost izvršavanja poslova i zadaća u Odsjeku;*
- *vrši raspored poslova i zadaća u Odsjeku i brine se za njihovo zakonito i pravodobno obavljanje;*
- *sudjeluje u izradi Prijedloga odluka i drugih propisa i akata iz oblasti upravljanja i koordiniranja sredstava za razvitak;*
- *obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik Načelnika za obnovu i razvitak i Općinski načelnik.*

POSLOVI I ZADACI: temeljnih djelatnosti, stručno-operativni, složeni.

U V J E T I : VŠS-tehničkog ili ekonomskog smjera, tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit.

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan).

2. Referent za praćenje i izvješćivanje o implementaciji projekata

- *priprema dokumentaciju iz oblasti financiranja i kreditiranja u suradnji s Ministarstvom financija Županije;*
- *prati i izvješćuje o implementiranju projekata na razini općine na temelju metodologije koju uz suglasnost Vlade Federacije utvrdi Federalno i Županijsko ministarstvo financija;*
- *daje upute iz oblasti financiranja i kreditiranja sredstava za razvitak;*
- *ostvaruje potrebnu suradnju s drugim odjeljenjima s ciljem postizanja koordinacije i kvalitetnijeg izvršavanja zadaća po nalogu šefa Odsjeka za upravljanje i koordiniranje sredstava za razvitak;*
- *obavlja administrativno-tehničke poslove iz djelokruga Odsjeka;*
- *obavlja i druge poslove koji se stave u zadaću.*

POSLOVI I ZADACI: temeljnih djelatnosti, administrativno-tehnički, jednostavni.

UVJETI: SSS, tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit.

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan).

Članak 12.

Članak 22. se d o p u n j u j e točkom 3. koja g l a s i :

3. Referent za motrenje i uzbunjivanje -

- *obavlja poslove osmatranja, otkrivanja, praćenja opasnosti od prirodnih i drugih nezgoda, te pravodobno izvještava nadležna tijela i uzbunjuje pučanstvo o narednoj ili već postojećoj opasnosti,*
- *vrši razmjenu spoznaja s drugim općinama (Centrima motrenja i uzbunjivanja) za potrebe Službe za civilnu zaštitu,*
- *rukuje radio-uređajima i održava radio veze,*
- *vrši i druge poslove i izvršava zadatke koje mu naloži pomoćnik Načelnika za civilnu zaštitu, odnosno Načelnik općine.*

POSLOVI I ZADACI: temeljnih djelatnosti, jednostavni, operativno-tehnički.

SLOŽENOST : jednostavni.

UVJETI : SSS-elektrotehnička ili slična elektrostruka,
1 godina radnog iskustva.

BROJ IZVRŠITELJA: 5 (pet).

Članak 13.

Članak 24. se d o p u n j u j e točkom 4. i točkom 5. koje glase:

4. Savjetnik Načelnika za infrastrukturu -

- *koordinira sve poslove u području infrastrukture u općini,*
- *surađuje sa Službom za gospodarstvo i Službom za obnovu i razvitak,*
- *radi i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika.*

POSLOVI I ZADACI: temeljnih djelatnosti.

SLOŽENOST: najsloženiji.

UVJETI : VSS – 3 godina radnog iskustva,
položen stručni ispit.

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan).

5. Savjetnik Načelnika za informiranje -

- prati sva dnevna i druga zbivanja u BiH i FBiH, kao i u Županiji, osobito u općini za potrebe Načelnika općine,
- prati i sva ostala medijski obrađena zbivanja, te prenosi Načelniku općine svoje sugestije i savjete,
- radi i druge poslove i izvršava zadatke koje mu Načelnik općine naloži, uglavnom iz sfere informiranja.

POSLOVI I ZADACI: temeljnih djelatnosti, informativni.

SLOŽENOST: najsloženiji.

UVJETI: VSS – društvenog smjera, 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit.

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Vlade Županije Zapadnohercegovačke i objavit će se u «Službenom glasniku» općine Široki Brijeg.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKI NAČELNIK -**OPĆINSKI NAČELNIK,**

Broj: 03-54/04.
Široki Brijeg, 05. ožujka 2004. godine

dipl. iur. Miljenko Jelić, v. r.

3

Na temelju članka 97. Statuta općine Široki Brijeg («Službeni glasnik općine», broj: 4/00), Općinski načelnik općine Široki Brijeg dana 20. travnja 2004. godine, **d o n i o j e**

R J E Š E N J E

**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA
OD POPLAVA**

1. U povjerenstvo za procjenu šteta od poplava na području općine Široki Brijeg, **o d r e đ u j e m :**

1. ANDRIJA KRALJEVIĆ,
2. KREŠO BEVANDA,
3. IVAN MILIČEVIĆ.

2. Zadaci i obveze ovog Povjerenstva su: utvrditi i procijeniti sve štete, a posebno štete na poljoprivrednim usjevima i nasadima, nastale uslijed djelovanja poplavnih voda na području općine Široki Brijeg u proljeće 2004. godine.

3. U svom radu na terenu Povjerenstvo će surađivati s predstavnicima mještana iz naselja koja su najviše pogođena štetama od poplava.

4. Ovo rješenje dostaviti imenovanima i objaviti u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA ŠIROKI BRIJEG

- OPĆINSKI NAČELNIK -

OPĆINSKI NAČELNIK,

Broj: 03-109/04.
Široki Brijeg, 20. travnja 2004. godine

dipl. iur. Miljenko Jelić, v. r.



IZDAJE I TISKA: OPĆINSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG

Ul. fra Didaka Buntića 11.
88 220 – ŠIROKI BRIJEG

T e l e f o n : 039/706-371 ili 039/706-372 lokal 125.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŠIROKI BRIJEG
IZLAZI PO POTREBI

Godišnja pretplata iznosi 100 KM (Slovima: sto konvertibilnih maraka), a uplaćuje se na žiro-račun broj: 3382202200120303 vrsta računa – transakcijski - PRORAČUN – OPĆINSKO VIJEĆE ŠIROKI BRIJEG uplate se vrše preko UniCredit Zagrebačke banke BiH d.d. Mostar

ODGOVORNI UREDNIK: dipl. iur. IRENKA ZOVKO